**Серпень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Форма**  **узагальнення** | **Стан**  **вико-**  **нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1. Проведення навчання з вчителями фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання, фізкультури з питань техніки безпеки.  2. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.  3. Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі.  4. Забезпечення своєчасного проходження працівниками школи медичного огляду.  5. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності.  6. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками школи.  7. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежегасіння .  8. Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам.  9. Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі.  10. Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В».  11. Огляд навчальних кабінетів, спортивного комплексу, майстерень на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу.  12. Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію учбових кабінетів, майстерень, лабораторій. Підписання акту прийняття школи до нового навчального року. | IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т. | Директор  ЗДНВР    Директор  Директор  Директор  Завгосп  Завгосп  Завгосп  Завгосп  Завгосп  Завгосп  Директор  Директор | Реєстрація у спец журналі  Звіт  Звіт  Звіт  Звіт  Реєстрація у спец журналі  Облік  Звіт  Звіт  Звіт  Протокол  Акт готовності |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** | 1. Підготовка кухні та їдальні до початку навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти. | IV т. | Директор | Звіт |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1. Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка здобувачів освіти | ІV т. | Директор |  |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. Розробка та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та правил поведінки у школі. | ІІІ т. | Директор | Наказ |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** | 1. Аналіз нормативної документації.  2. Знайомство з дитиною з ООП і її батьками.  3. Збір необхідної документації: заява батьків, витяг ПМПК. | IV т.  IV т.  IV т. | Адміністрація | Наказ |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників освітнь­ого процесу** | 1. День Державного Прапора. День Незалежності України. | ІІІ-IV т. | ЗДВР | Наказ |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Моніторинг якості та успішності навчальних досягнень учнів 5-11 класів з української мови та математики  2. Моніторинг якості підготовки учнів 11 класу до ДПА (ЗНО)  3. Моніторинг якості підготовки учнів 9-го класу до ДПА  4. моніторинг якості підготовки учнів 4-го класу до ДПА.  5. Дотримання положень внутрішньої системи забезпечення якості освіти |  | ЗДНВР | - моніторинг результативності навчання;  - предметний моніторинг.  - наказ |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1. Проведення педагогічного моніторингу  2. Проведення освітнього моніторингу |  | **Адміністрація** | * внутрішній моніторинг; * педагогічний моніторинг; |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | Флеш-моб « Ми діти твої, Україно – ми твоє майбутнє! » |  | ЗДВР |  |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** |  |  | ЗДВР |  |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** |  |  | ЗДВР |  |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** | Акція « Дорога до школи чиста і прибрана » |  | ЗДВР |  |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** |  |  | ЗДВР |  |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** |  |  | ЗДВР |  |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | « Пізнаю тебе, мій рідний краю» (експедиція) |  | ЗДВР |  |  |
| **3.8. Військово-**  **патріотичне виховання** | Україна – країна, якою я пишаюсь |  | **Вчитель ЗУ** |  |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | | |
| **4.1. Діагностика** |  |  | **Психолог** |  |  |
| **4.2. Профілактика** | 1. Профілактика емоційної стабільності та стресу педагогів. | IV т. | **Психолог** | Рекомендації |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Формування психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі з дитиною з освітніми потребами. | IV т. | **Психолог** | Рекомендації |  |
| **4.4. Консультування** | 1. Індивідуальні та групові консультування педагогів із психологічних проблем навчання, виховання та розвитку особистості школяра. | IV т. | **Психолог** | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | 1. Створення банку даних **здобувачів освіти.** |  | **Директор** |  |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** |  |  | **Педагог-організатор** |  |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Проведення моніторингу управлінської діяльності  2. Проведення професіографічного моніторингу  3. Організація методичної роботи в школі  4. Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі  5. Участь педагогічних працівників у різних формах методичної роботи |  | ЗДНВР | Наказ |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Моніторинг професійної компетентності педагогічних працівників  2. Складання списку педагогічних працівників для проходження курсової перепідготовки  3. Контроль за виконанням наказу Тернопільського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти щодо проходження курсів педагогічними працівниками школи. |  | ЗДНВР | Наказ  Список  Звіт |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Створення атестаційної комісії  2. Складання списку педагогічних працівників, що підлягають атестації  3. Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються. |  | ЗДНВР | Наказ |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | 1. Залучення педагогічних працівників до заходів селі Кам’янки, Мовчанівка, Клебанівка, Богданівка.  2. Налагодження контактів вчителів з батьками учнів  3. Проведення батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей |  | Директор |  |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Затвердження освітньої програми на новий навчальний рік.  2. Оформлення документів:  -акт перевірки готовності школи;  -акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, майстернях.  3. Підготовка організаційних наказів.  4. Складання та затвердження розкладу уроків на новий навчальний рік.  5. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки.  6. Забезпечення учнів підручниками.  7. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення школи до нового навчального року.  8. Проведення атестації навчальних кабінетів.  9. Складання та погодження з КУ ЦПРПП Підволочиської селищної ради робочого плану психологічної служби на новий навчальний рік |  | Директор  Директор  ЗДНВР  Бібліотекар  Бібліотекар  Директор  Директор  Соціальний педагог | Програма  Акти  Накази  Розклад  План  Довідка  Акти  Акти  План |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про підсумки роботи по підготовці закладу освіти до нового навчального року.  2. Про організацію початку нового навчального року.  3. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я учнів.  4. Про організацію роботи з пожежної безпеки.  5. Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали, шкільних майстерень з питань ОП і ТБ.  6. Про проходження медогляду працівниками школи.  7. Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2021-2022 н.р.  8. Про забезпечення учнів підручниками.  9. Про облік і збереження матеріальних цінностей.  10. Про складання соціальних паспортів учнів 1-11 класів та школи в цілому на 2021/2022 н. р. | IV т. | Директор |  |  |
| **3. Педагогічна рада** | 1. Про вибори секретаря педагогічної ради на 2021-2022 навчальний рік. 2. Про освітян Кам’янківської школи, які відновлювали незалежність України та утверджують Нову українську школу. 3. Про погодження освітньої програми Кам’янківської загальноосвітньої школи І ступеня. 4. Про погодження освітньої програми Кам’янківської загальноосвітньої школи ІІ ступеня. 5. Про погодження освітньої програми Кам’янківської загальноосвітньої школи ІІІ ступеня. 6. Про погодження плану роботи Кам’янківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів на 2021-2022 навчальний рік.   7. Про організацію індивідуальної форми навчання учениці 7 класу Міхаловської Софії Володимирівни.  8. Про режим роботи та організацію освітнього процесу групи продовженого дня Кам’янківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів.  9. Про викладання у 1 - 4 класах окремих предметів «Музичне мистецтво» та «Образотворче мистецтво».  10. Про підсилення вивчення математики у 8-му класі.  11. Про оцінювання учнів у 3 – 4 класі.  12. Про оцінювання учнів результатів освітнього процесу спецкурсів і факультативів.  13. Про погодження методичної проблеми педагогічного колективу на 2021 – 2022 навчальний рік. | IV т. | Директор | Протокол педради |  |
| **4. Внутрішкільний контроль і керівництво** | Про хід виконання Закону України «Про  охорону праці», безпеку життєдіяльності,  збереження життя та здоров’я учнів і працівників  закладу |  | ЗДНВР | Протокол  педради |  |
| **5. Накази** | 1. Про підготовку й організований початок 2021-2022 н. р.  2. Про організацію роботи в школі з пожежної безпеки в 2021-2022 н.р.  3. Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики виробничого та дитячого травматизму.  4. Про організацію роботи з профілактики правопорушень та злочинності в 2021-2022 н. р.  5. Про призначення відповідального за безпечну експлуатацію котлів в 2021-2022 н.р.  6. Про призначення відповідального за газове господарство в 2021-2022 н.р.  7. Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд та їх готовності до 2021-2022 н.р.  8. Про організований початок нового навчального року.  9. Про атестацію навчальних кабінетів.  10. Про розподіл обов’язків між адміністрацією школи.  11. Про призначення відповідального за туристично-краєзнавчу роботу.  12. Про режим роботи школи в 2021-2022 н.р.  13. Про призначення завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, спортивної зали.  14. Про призначення класних керівників на 2021-2022 н.р.  15. Про призначення відповідального за ведення обліку дітей і підлітків шкільного віку.  16. Про розподіл педагогічного навантаження на 2021-2022 н.р.  17. Про встановлення доплат за завідування навчальними кабінетами.  18. Про організацію харчування учнів.  19. Про єдині вимоги щодо ведення та зберігання шкільної документації.  20. Про затвердження рішення педагогічної ради.  21. Про встановлення медсестрі надбавки.  22. Про встановлення педпрацівникам надбавок за престижність.  23. Про встановлення доплати педпрацівникам за сертифікацію.  24. Про встановлення тижневого навантаження педпрацівникам. | ІІІ т.  IІІ т.  IІІ т.  ІІІ т.  IІІ т.  IІІ т.  IІІ т.  IІІ т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т. | Директор |  |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.** | 2. Перевірка справності електровимикачів, розеток.  3. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.  4. Розподіл прибиральної площі між прибиральниці. | IV т.  IV т.  IV т.  IV т. | Завгосп | Інформація  Інформація  Інформація  Графік |  |

**Вересень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Форма**  **узагальнення** | **Стан**  **вико-**  **нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу.  2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.  3. Організація чергування в школі та їдальні.  4. Заповнення листів здоров’я (2 екземпляри). | I т.  І т.  I т.  I т. | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДВР  Медсестра | Журнали  Довідка  Графік |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** | 1. Визначення дітей, які потребують пільгового, безкоштовного харчування (сироти, малозабезпечені, позбавлені батьківського піклування, діти учасників АТО, діти -чорнобильці), діти з особливими освітніми потребами.  2. Забезпечення харчування учнів та організація контролю за якістю приготування їжі. | І т.  І т. | ЗДВР  ЗДВР | Наказ  Довідки  Наказ  Довідки |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1.Психологічне обстеження адаптації першокласників до школи.  2. Відвідування уроків та виховних годин з метою вивчення особливостей психологічної взаємодії вчителя та учнів. | Пр-м місяця  Пр-м місяця | ЗДНВР  ЗДВР | Довідка  Протокол  Спостере-  ження |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. Ознайомлення учнів з правилами поведінки та критеріями безпеки в закладі освіти.  2. Створення шкільної служби порозуміння в закладі освіти. | І т.  IV т. | ЗДНВР  ЗДВР | Правила  Програма |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** | Опрацювання методичної літератури по щодо впровадження інклюзії |  |  |  |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників освітнь­ого процесу** | 1. День знань.  2. Міжнародний день миру.  3. Всесвітній день бібліотек. | І т.  ІІІ т.  IV т.  IV т. | Бібліотекар | Інформаційна хвилинка  Книжкова виставка  За окремим планом  Книжкова виставка |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Перевірка явки дітей та підлітків шкільного віку до школи.  2. Звіт про охопленням дітей шкільного віку у сільську раду сіл Кам’янки, Богданівка, Клебанівка та у відділ освіти Підволочиської селищної ради (зазначення причин для дітей, які не охоплені навчанням).  3. Збір документів, що підтверджують факт навчання учнів шкільного віку в інших освітніх закладах. | I т.  І т.  IV т. | . ЗДВР  ЗДНВР  ЗДНВР | Довідка  Звіт  Довідки |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1. Залучення учнів до занять у факультативах, гуртках.  2. Організація та проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.  3. Організація навчання учнів за індивідуальною формою навчання. | I-ІІ т.  І т.  І т. | .  ЗДНВР  ЗДНВР | Списки  Наказ  Графік  Наказ  Наказ |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | 1. Проведення загальношкільного свята Першого дзвоника.  2. Проведення акції «Голуб миру» (виготовлення голубів миру).  3. Флешмоб «Ми за мирне небо України».  4. Вшанування пам’яті героя АТО Івана Воробля, що загинув 05.09.2014 р. захищаючи Україну. | І т.  ІІІ т.  ІІІ т. | ЗДВР  ЗДВР  ЗДВР | Сценарій  Звіт  Звіт |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | 1. Проведення Першого уроку.  . | І т. | ЗДНВР | Звіт |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | Поїздка у Тернопільський драмтеатр для перегляду вистави |  |  |  |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** | 1. Акція «Моя клумба найкраща» | Пр-м місяця | ЗДВР | Звіт |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | 1. Першість школи з міні-футболу в залік загальношкільної спартакіади. | Пр-м місяця | ЗДНВР | Протокол |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** | 1. Озеленення класу. | Пр-м місяця | ЗДВР | Звіт |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | 1. Змагання, вікторина, приурочені Дню туризму. | ІV т. |  | Протокол |  |
| **3.8. Військово-**  **патріотичне виховання** | 1. Організація роботи гуртків військово-патріотичного виховання. | ІІ т. | ЗДНВР | Наказ |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | |
| **4.1. Діагностика** | 1. Діагностичне обстеження першокласників.  2. Дослідження внутрісімейних взаємин за методикою «Малюнок сім’ї» в початковій школі. | ІІ т.  ІІІ т. | ЗДНВР | Протокол  Протокол |  |
| **4.2. Профілактика** | 1. Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов’язаних із пандемією короновірусу. | І т. | ЗДНВР | Рекомендації |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Курс «Розвиваючі ігри для першокласників» | Пр-м місяця | ЗДНВР | Програма |  |
| **4.4. Консультування** | 1. Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5, 10 кл. щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до школи. | ІІ т. | Психолог,  соціальний педагог | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | 1. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії:  -дітей-напівсиріт;  -дітей з багатодітних сімей;  -дітей з малозабезпечених сімей;  -дітей з неповних сімей;  -дітей-інвалідів дитинства.  2. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками.  3.Організація контрольного обстеження умов життя та виховання дітей. | ІІ т.  I т.  ІІІ т. | ЗДВР | Довідка  Інформація  Акт |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | 1. Складання та затвердження плану роботи на рік.  2. Засідання учнівської ради.  3. Перевірка учнівських кутків. | ІІ т.  ІІ т.  ІІІ т. | Педагог-організатор | План роботи  Протокол  Звіт |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1.Організація методичної роботи в школі.  2. Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі.  3.Організаційні засідання шкільних методичних локацій.  4. Забезпечення участі педагогів школи у різних (шкільних, районних, обласних) формах методичної роботи.  5. Тиждень української писемності.  6.Тиждень протидії булінгу  7. тиждень основ здоров’я | ІІ т.  ІІ т.  ІІ т.  Постійно | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР | Наказ  Список  Протоколи  Накази |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | Залучення педагогічних працівників до онлайн вебінарів, курсів, круглих столів,регіональних форумів |  |  | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Створення атестаційної комісії.  2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації поточного навчального року | ІІІ т.  ІІІ т. | Директор | Наказ  Список |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | 1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей. Вибори голів класних батьківських комітетів. | ІІ т. | ЗДНВР,  ЗДВР | Протокол |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги.  2. Оформлення статистичних звітів.  3. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників.  4. Складання та затвердження графіка чергування по школі вчителів та учнів.  5. Складання та затвердження розкладу уроків, роботи гуртків, спортивних секцій та факультативів.  6. Погодження розкладу навчальних занять на відповідність санітарним вимогам.  7. Складання табеля обліку робочого часу працівників.  8*.* Оновлення та коригування списків соціальної категорії учнів. Оформлення актів обстеження.  9. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи методичних об’єднань.  10. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів.  11. Погодження планів виховної роботи класних керівників.  12. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування.  13. Складання та затвердження плану спортивно-масової роботи.  14. Внесення і коригування даних в інформаційну систему КУРС ШКОЛА.  15 . Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на І семестр. | I т.  I т.  I т.  I т.  I т.  І т.  І т.  ІІ т.  ІІ т.  ІI т.  ІІ т.  ІІ т.  ІІ т.  ІІ т.  ІІІ т. | ЗДНВР | Книга  Звіти  Список  Графік  Розклад  Розклад  Табель  Список  Розклад  Плани  Плани  Плани  План  Інформація  Графік |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічними працівниками на І семестр.  2. Про подальше навчання і працевлаштування випускників школи.  3. Про проходження медогляду учнями 1-11 класів та визначення медичної групи для занять фізичною культурою.  4. Про організацію харчування учнів у школі та участь у регіональному форумі «Реформування системи шкільного харчування».  5. Про проходження курсів вчителями, які атестуються в поточному навчальному році.  6. Про стан оформлення класних журналів педагогічними працівниками (розподіл сторінок, заповнення списків учнів та інших відомостей).  7. Про організацію роботи учнівської ради.  8. Про організацію чергування учнів та вчителів у закладі освіти. | IV т. | директор | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | Підготовка до педради.  Прядок денний  1. Про виконання рішень засідання педагогічної ради від 21.10.2020 р. (протокол №03) «Про формування в учнів мистецької компетентності на уроках образотворчого мистецтва».  2.Моніторинг якості викладання математики у 1 - 4 класів – крок до підвищення якості знань учнів в умовах впровадження Нової української школи.  3.Педагогіка партнерства – ключовий компонент у формування життєво компетентної особостості.  4. Про погодження Порядку підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Кам’янківської ЗОШ І-ІІІ ступенів Підволочиської селищної ради Тернопільської області. |  | **директор** | наказ |  |
| **4. Внутрішкільний контроль і керівництво** | 1. Перевірка календарно-тематичних та виховних планів.  2. Збір інформації та довідок про подальше навчання та трудовлаштування випускників школи.  3. Вивчення стану проходження курсової підготовки вчителями, які атестуються в 2021 р.  4. Перевірка заповнення класних журналів та виховних планів.  5. Контроль за проходженням медогляду учнями 1-11 класів.  6. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів.  7. Вивчення стану формування фізично здорової, духовно багатої особистості шляхом спільної роботи колективу школи, сім’ї та громадськості. | ІІ т.  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця | ЗДНВР  ЗДВР | Довідка  до наради  /вересень/  Довідка  до наради  /вересень/  Довідка  до наради  /вересень/  Довідка  до наради  /вересень/  Довідка  до наради  /вересень/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про організацію чергування в школі.  2. Про організацію гуртків.  3. Про організацію позакласної роботи з фізичної культури.  4. Про проведення в 2020-2021 н.р. шкільної спартакіади.  5 Про організацію та проведення занять з предмета «Захист України» в 2020-2021 н.р.  5. Про створення ради профілактики.  6. Про затвердження списків учнів, віднесених до спеціальної та підготовчої груп та звільнених від фізкультури.  7. Про створення атестаційної комісії  8. Про організацію методичної роботи з педпрацівниками на 2020-2021 н.р.  9. Про проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів.  10. Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. | I т.  I т.  I т.  I т.  I т.  I т.  I т.  I т.  I т.  ІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т. | ЗДНВР | Наказ |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.** | 1. Перевірка системи опалювання та підготовка до зимового періоду.  2. Закріплення за класами території школи. | IV т.  ІІІ т. | Директор | Інформація  План |  |

**Жовтень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Форма**  **узагальнення** | **Стан**  **вико-**  **нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1. Контроль за підготовкою до роботи школи в зимових умовах.  2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул.  3. Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації учасників освітнього процесу.  4. Тиждень протипожежної безпеки | ІІІ т.  ІІІ т.  IV т. | Директор  ЗДНВР | План  Бесіди  Класні журнали  План |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** | 1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти. | Пр-м місяця | ЗДВР | Довідка |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1. Вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду учнів. Здійснення психологічного супроводу (1, 5, 10 кл.). | ІІ т. | Психолог | Аналітична довідка |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. «Принципи безпечного освітнього середовища» (круглий стіл – засідання учнівської ради школи).  2. Створення скриньки та оприлюднення телефонів довіри.  3. Засідання ради профілактики. | І т.  ІІІ т.  IV т. | ЗДВР | Протокол  Інформаційний стенд  Протокол |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** | Опрацювання педагогічними працівниками методичної літератури по інклюзії |  |  |  |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників**  **освітнь­ого процесу** | 1. Місячник шкільної бібліотеки.  2. Міжнародний день людей похилого віку.  3. Покрова Пресвятої Богородиці. День українського козацтва. | Пр-м місяця  І т.  ІІ т. | Бібліотекар  ЗДВР | За окремим планом  Інформаційна хвилинка  Виставка-огляд  Книжкова виставка |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 1-4 класів з математики.  2. Результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення І етапу учнівських олімпіад. | Пр-м місяця  Пр-м місяця | ЗДНВР | Довідка  Довідка |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1. Проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад.  2. Проведення І етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, ім.Т.Шевченка,) | Пр-м місяця | ЗЖНВР | Протоколи |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | 1. Учнівська толока біля пам’ятників і могили. Загальношкільна лінійка «Пам’ятаймо героїв». До 78 річниці УПА, вшанування пам’яті героя АТО Івана Воробля. | І т. | ЗДВР | Акція |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | 1. Вітання до Дня працівників освіти. | І т. | ЗДВР | Сценарій |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | 1. Виставка малюнків «Краса осені»  Екскурсія в драмтеатр. | ІІІ т. | ЗДВР | Виставка |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** | Виставка осінніх композицій « Зроблено моїми руками » |  |  |  |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | 1. Години спілкування «Що заважає людям бути відповідальним?» | ІІІ т. | ЗДВР | Звіт |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** | 1. Дискусія «Поводження з безпритульними тваринами» (до дня захисту тварин). | І т. | ЗДВР | Звіт |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | 1. Організація ігр «Ми нащадки славного роду»(до річниці УПА). | ІІ т. | ЗДВР | Сценарій |  |
| **3.8. Військово-**  **патріотичне виховання** | 1. «Цінуємо твій подвиг, солдате» (заходи до відзначення 78 річниці УПА:   * загальношкільна лінійка; * ватра пам’яті; * читання патріотичних віршів; * виконання патріотичних пісень. | ІІ т. | ЗДВР | Сценарій |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | | |
| **4.1. Діагностика** | 1. Методика визначення особистісної адаптації школярів.  2. Тест «Чи переживає учень тривогу і страх?»  3. Анкета мотивів навчання «Чому учень вчиться?»  4. Анкета «Адаптація п’ятикласників».  Соціометричне дослідження. | ІІ т.  ІІ т.  ІІ т.  ІІ т. | Психолог,  Соціальний педагог | Протокол  Протокол  Протокол  Протокол |  |
| **4.2. Профілактика** | 1. Впровадження програми тренінгових занять "Не смійся з мене».  2. Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації». | І т.  IV т. | Психолог,  Соціальний педагог | Програма  Програма |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами. | Пр-м місяця | Психолог | План |  |
| **4.4. Консультування** | 1. Колективне консультування: «Особливості навчання і виховання шестирічок». | ІІІ т. | Психолог | Презентація |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | 1. Складання та поновлення соціального паспорту школи (класів).  2. Організація зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочний час. | I-ІІ т.  IІІ т. |  | Паспорт  Звіт |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | 1. Засідання учнівської ради.  2. Круглий стіл «Причини небезпечного освітнього середовища». | І т.  І т. | Педагог-організатор | Протокол  Диспут |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Тиждень математики  2. Участь педагогів у комісіях по перевірці учнівських робіт І етапу Всеукраїнських олімпіад, конкурсів.  3. Засідання методичних локацій педпрацівників:  - вчителів початкових класів;  - вчителів суспільно-гуманітарного циклу;  - вчителів природничо-математичного циклу. | ІІ т.  Пр-м місяця  І т.  І т.  ІІ т. | ЗДНВР | Наказ  Поурочні плани  Протоколи  Протоколи |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Проходження курсової підготовки:  І.Курило | 18.10-21.10 | ЗДНВР | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Засідання атестаційної комісії.  2. Розгляд поданих матеріалів на атестацію педагогічних працівників.  3. Затвердження графіку проведення атестації педпрацівників.  4. Оновлення матеріалів куточка атестації педагогічних працівників згідно з Типовим положенням.  5. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації. | ІІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т. | Директор  ЗДНВР | Протокол  Протокол  Графік  Протокол  Стенд  Нарада |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | 1. Проведення загальношкільних батьківських зборів:  - про підсумки освітнього процесу школи за 2019-2020 н.р.;  -вибори загальношкільного батьківського комітету.  2. Залучення батьків до святкування річниці УПА. | І т.  ІІ т. | ЗДВР | Протокол  Виступ |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Підготовка звіту РВК-83 в інформаційній системі КУРС школа.  2. Складання табеля обліку робочого часу працівників. | І т.  І т. | ЗДНВР |  |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про готовність та заходи щодо підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період.  2. Про адаптацію учнів 1 та 5 класів.  3. Про організацію діяльності роботи МО педагогічних працівників.  4. Про підсумки проведення І етапу учнівських олімпіад.  5. Про стан ведення зошитів учнями 1-4 класів з математики.  6. Про підготовку до проведення інвентаризації за 2022 рік. | IV т. | Директор | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | 1. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради від 21.10.2020 р. (протокол № 3) «Про формування в учнів мистецької компетентності на уроках образотворчого мистецтва».  2.Про моніторинг якості викладання математики у 1 - 4 класів – крок до підвищення якості знань учнів в умовах впровадження Нової української школи.  3.Про педагогіку партнерства – ключовий компонент у формування життєво компетентної особистості.  4. Про погодження Порядку підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Кам’янківської ЗОШ І-ІІІ ступенів Підволочиської селищної ради Тернопільської області. | ІV т. | Директор | Протокол |  |
| **4. Внутрішкільний контроль і керівництво** | 1. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів.  2. Вивчення стану проведення та результативності І етапу учнівських олімпіад.  3. Вивчення стану проведення І етапу учнівських олімпіад.  4. Організація діяльності та планування роботи МЛ педагогічних працівників.  5. Контроль за веденням зошитів учнями 1-4 класів з математики.  6. Вивчення стану формування фізично здорової, духовно багатої особистості шляхом спільної роботи колективу школи, сім’ї та громадськості.  7. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.  8. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. | Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця | ЗДНВР | Довідка  до наради  /жовтень/  Довідка  до наради  /жовтень/  Довідка  до наради  /жовтень/  Довідка  до наради  /жовтень/  Довідка  до наради  /жовтень/  /листопад/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про атестацію педпрацівників.  2. Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради.  3. Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів.  4. Про проведення Тижня математики  5. Про проведення Тижня протипожежної безпеки.  6. Про призначення сезонних операторів котельні.  7. Про підсумки проведення Тижня математики.  8. Про підсумки щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.  9. Про затвердження рішення педагогічної ради.  10. Про підсумки проведення Тижня протипожежної безпеки | І т.  І т.  Пр-м місяця  І т.  ІІІ т.  IV т.  IV т.  IV т. | Директор | Наказ |  |
| **6. Фінансово- господарська робота.** | 1. Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період. | ІІ т. | Директор | Звіт |  |

**Листопад**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Форма**  **узагальнення** | **Стан**  **вико-**  **нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1.Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. | Пр-м місяця | ЗДНВР | Довідка |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** | 1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти. | Пр-м місяця | ЗДПВР | Довідка |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1. Інформаційні тренінги на згуртованість класного колективу. | Пр-м місяця | ЗДНВР | Тренінг |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. Організація заходів щорічної Міжнародної акції «16 днів проти насильства»  2. Години спілкування з учнями:  - «Правила безпечної поведінки особистості» -1-4 кл.;  - «Моя поведінка в конфлікті (небезпечній ситуації) -5-6 кл.;  - «Як протистояти тиску та відстоювати власну позицію» -7-8 кл.;  - «Соціально-емоційна грамотність та толерантність»-9-10 кл.;  - «Уникнення потенційних ризиків і небезпек, подолання труднощів у власному житті» 11 кл.  3. «Що таке безпечне освітнє середовище, його складові та принципи (виступ на МО класних керівників). | IV т.  IV т.  IІІ т. | ЗДПВР | План  Конспекти  Інформація |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** | 1. Опрацювання з педагогічними працівниками методичної літератури по роботі з дітьми що навчаються на індивідуальній формі навчання. |  | ЗДНВР |  |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників**  **освітнь­ого процесу** | 1. ЗУНР (Проголошення Західноукраїнської Народної Республіки).  2. День української писемності та мови.  3. Всесвітній день дитини.  4. День пам’яті жертв Голодомору.  5. 185 років від дня народження М. Твена. | І т.  ІІ т.  ІІІ т.  IV т.  IV т. | Бібліотекар | Книжкова виставка  Виставка-реквієм  Книжкова виставка |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-11класів з української мови. | Пр-м місяця | ЗДНВР | Довідка |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1.Участь здобувачів освіти у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад.  2. Участь здобувачів освіти у ІІ етапі конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, Т.Шевченка).  3. Участь здобувачів освіти у Тижні фізики. | Пр-м місяця  Пр-м місяця  ІІ т. | ЗДНВР | Наказ  Протоколи  Наказ Протоколи  Заходи |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | 1. Літописи України. Повідомлення із життя Нестора Літописця.  Участь учнів у написанні Всеукраїнського диктанту.  2. Відзначення Всесвітнього дня дітей:   * виставка малюнків; * «У чому щастя і як його знайти?». | І т.  ІІ т. | ЗДНВР  Педагог-організатор | Звіт  Виставка |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | 1. Всеукраїнська акція «Запали свічку» (до 88 річниці голодомору).  2. «Герої завжди поміж нас» (події Майдану 2014) | ІІІ т.  ІІІ т. | ЗДПВР | Акція  Сценарій |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | Екскурсія до Підволочиського краєзнавчаго музею. | ІІ т | директор |  |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** | 1. Виставка дитячої творчості «Ми діти твої Україно» | ІV т. | ЗДПВР | Виставка |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | 1. «Моральні принципи і правила життя» (до Міжнародної акції «16 днів проти насильства»). | ІV т. | ЗДПВР | Сценарій |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** | 1. Флешмоб « Мій домашній улюбленець » | ІІІ т. | Педагог-організатор | Флешмоб |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | 1. Історія міст і сіл України **(**відеофільм). | ІІ т. | ЗДПВР | Презентація |  |
| **3.8. Військово-**  **патріотичне виховання** | 1. Загальношкільна лінійка, присвячена річниці ЗУНР: «Схід і Захід разом». | І т. | Вчитель ЗУ | Інформація |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | |
| **4.1. Діагностика** | 1. Участь в опитуванні «Школа, в якій я навчаюсь» (учні 5-11 кл.). | IV т. | ЗДПВР | Протокол |  |
| **4.2. Профілактика** | 1. Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу. | IV т. | ЗДПВР | Відеосюжети |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Корекційно-розвивальні заняття по згуртованості класу та розвитку рівня міжособистого спілкування. | І т. | Практичний психолог | Програма |  |
| **4.4. Консультування** | 1. Індивідуальні та групові консультування батьків та педагогів про причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання. | Пр-м місяця | Практичний психолог | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | 1. Звіти класних керівників щодо роботи з дітьми пільгових категорій (на засіданні методичних локацій). | ІІІ т. | Соціальний педагог | Звіт  Протокол |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | 1. Засідання учнівської ради.  2. Акція «Запали свічку пам’яті» (до Дня пам’яті жертв Голодомору) | І т.  ІІІ т. | ЗДПВР | Протокол  Акція |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Організація та проведення Тижня української мови та літератури.  2. Участь педагогів школи у комісіях по перевірці учнівських робіт І, ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад.  3. Залучення педагогічних працівників до участі у ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року».  4. Засідання МЛ класних керівників.  5. Організація та проведення Тижня предметів естетичного циклу | ІІ т.  Пр-м місяця  Пр-м місяця  ІІІ т.  IV т. | ЗДНВР | Наказ  План  Наказ  Протоколи  Заявки  Протокол  Наказ |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Проходження курсової підготовки в ТОКІППО:  Демчук Н.В.  Вавришин Г.В. | 15-18.11  15-18.11 | ЗДНВР | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. | Пр-м місяця | ЗДНВР | Висновки |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | 1.Індивідуальні бесіди з батьками учнів 5-11 класів з питань виховання і культури поведінки. | Пр-м місяця | ЗДПВР | Звіт  План |  |
|  | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. | І т. | ЗДНВР | Табель |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про ведення учнями 5-11 класів зошитів з української мови.  2. Про роботу шкільної їдальні та стан харчування в закладі освіти.  3. Про роботу педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. | IV т. |  | Довідка  Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | Розвиток музичних компетентностей учнів на уроках музичного мистецтва та в нозаурочний час. |  |  |  |  |
| **4. Внутрішкільний контроль і керівництво** | 1. Контроль за веденням зошитів з української мови учнями 5-11 класів.  2. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.  5. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.  6. Вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів з музичного мистецтва.  7. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за І семестр.  8. Вивчення впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей. | Пр-м місяця  Пр-м місяця    Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця |  | Довідка  до наради  /листопад/  Довідка  до наради  /листопад/  Довідка  до наради  /листопад/  Довідка  до наказу  /грудень/ |  |
| **5. Накази** | 1**.** Про організацію та проведення тижня фізики.  2. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень школярів з музичного мистецтва.  3. Про підсумки проведення тижня фізики. | І т.  І т.  IV т. |  | Наказ |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.** |  |  |  |  |  |

**Грудень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Форма**  **узагальнення** | **Стан**  **вико-**  **нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.  2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул. | Пр-м місяця  IV т. | ЗДНВР | Довідка  Реєстрація в класних журналах |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** | 1. Поповнити банк даних пільгових категорій для звільнення від оплати за харчування. |  | ЗДНВР |  |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1. Розвиток пізнавальних психічних процесів (5 кл.). | ІІІ т. | Психолог  ЗДНВР | Протокол |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. Заходи Міжнародної акції «16 днів проти насильства».  2. «Конфлікт і взаємодія» (практикум) – засідання учнівської ради школи.  3. Засідання ради профілактики.  4. Систематичний моніторинг відвідування учнями школи та регулярний аналіз пропусків занять. | І-ІІ т.  І т.  ІІІ т.  IV т. | ЗДПВР | План  Протокол  Протокол  Звіт |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** | 1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. | ІІІ т. |  | Протокол |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників**  **освітнь­ого процесу** | 1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом.  2. День Збройних сил України.  3. День Святого Миколая. | І т.  І т.  ІІІ т. |  | Буклет  Книжкова виставка  Книжкова викладка |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за І семестр.  2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за І семестр. | IV т.  IV т. |  | Довідка  Діаграми |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1. Участь школярів у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад. | Пр-м місяця |  | Наказ |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | 1. Проведення тижня правових знань. | ІІ т. |  | Наказ  Сценарій |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | 1. Учнівські вечорниці «Андрію, Андрію подаруй мені надію».  2. «Добротою себе перевір» (виступ до Дня Святого Миколая»). | ІІ т.  ІІІ т. |  | Сценарій |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | 1. Організація та проведення новорічно-різдвяних свят « Замість ялинки зимовий букет »  - створення фотозони;  - виставка малюнків, виробів на різдвяну тематику. | ІVт. |  | Звіт  Виставка |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** | Благодійний ярмарок « Тепло сердець для сиротів » |  |  |  |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | 1. «Подбай про своє здоров’я»  «Як ми ставимося до хворих на СНІД?».  2. Першість школи по баскетболу в залік загальношкільної спартакіади. | І т.  ІV т. |  | Бесіда  Протокол |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** | 1. Акції «Новорічні композиції», «Піклуймося про пташок». | ІV т. |  | Акція  Звіт |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** |  |  |  |  |  |
| **3.8. Військово-**  **патріотичне виховання** | 1. Урок мужності до Дня Збройних Сил України.  2. Екскурсії до музеїв Тернопільщини.  3. Зустріч з учасниками АТО: «Маю честь Вітчизну захищати». | І т.  І т.  І т. |  | Конспект  Звіт  Зустріч |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | |
| **4.1. Діагностика** | 1. Визначення домінуючого типу темпераменту (7, 9 кл.). | IV т. | Практичний психолог | Протокол |  |
| **4.2. Профілактика** | 1. Організація тренінгів та презентаційних матеріалів:  - «Для чого потрібна конкуренція в групі?» - 8-9 кл.  - «Як будувати стосунки з однолітками» - 6 кл.  - «Правила безпеки в Інтернеті» - 7 кл.  - «Маніпуляції та захист від них» - 10-11 кл.  - «Як адаптуватися до нових умов  (незнайомої ситуації)? - 5 кл. | ІІ т. | ЗДПВР  Практичний психолог | Тренінги  Презентації |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми в міру потреби | Пр-м місяця | Практичний психолог | План |  |
| **4.4. Консультування** | 1. Консультування батьків щодо питань труднощів у взаєминах із дітьми. | Пр-м місяця | Соціальний педагог | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | 1. Аналіз участі дітей пільгових категорій у позакласних заходах (засідання ради профілактики) | ІІІ т. | ЗДПВР | Довідка |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | 1. Засідання учнівської ради.  2. Практикум «Конфлікт і взаємодія». | І т.  І т. | Педагог-організатор | Протокол  Практикум |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Проведення І етапу методичної декади «Нові педагогічні технології в освітньому процесі».  2. Засідання МЛ педпрацівників:  - вчителів початкових класів;  - вчителів суспільно-гуманітарного циклу;  - вчителів природничо-математичного циклу. | І т.  ІІ т.  ІІ т.  ІІ т. | ЗДНВР | Протокол |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Проходження курсової підготовки:  Худик Г.В. | 13-16.12 |  | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. | Пр-м місяця |  | Висновки |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | 1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.  2. Родинно-шкільне свято «Веселе Різдво». | ІІІ т.  IV т. |  | Протокол  Сценарій  Звіт |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Складання і подання аналітичного і статистичного звітів про виконану роботу в ЦПРПП відділу освіти Підволочиської селищної ради.  2. Складання табеля обліку робочого часу працівників.  3. Оформлення замовлення на проходження курсової підготовки педагогів на 2021 рік.  4. Складання і оформлення звітів військовозобов’язаних. | І т.  І т.  І т.  ІІ т. |  | Звіт  Табель  План  Звіти |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про організацію та проведення зимових канікул.  2. Про стан ведення зошитів учнями 1-4 класів з української мови.  3. Про виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за І семестр. | IV т. |  | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | 1. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради від 21.10.2020 р. (протокол № 3) «Про майстерність класного керівника: його творча ініціатива, вдосконалення методів, форм роботи з учнями».  2.Про формування інтересу учнів до самостійного здобуття знань та виховання в них свідомого ставлення до навчання в групі продовженого дня.  3. Про моніторинг рівня навченості учнів за І семестр 2021-2022 навчального року та рівень вихованості.  4. Про погодження списку учителів Кам’янківської ЗОШ І-ІІІ ступенів для підвищення кваліфікації керівних i педагогічних кадрів на 2022 рік.  5. Про схвалення Кодексу безпечного освітнього середовища в Кам’янківській ЗОШ І-ІІІ ступенів Підволочиської селищної ради Тернопільської області  6. Про схвалення Кодексу поведінки здобувачів освіти в Кам’янківській ЗОШ І-ІІІ ступенів Підволочиської селищної ради Тернопільської області.  7. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за основними напрямами підвищення кваліфікації у різних суб’єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб відповідно до поданих клопотань вчителів. |  |  |  |  |
| **4. Внутрішкільний контроль і керівництво** | 1. Контроль за веденням зошитів учнями 1-4 класів з української мови.  2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за І семестр.  3. Вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів з музичного мистецтва.  4. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу.  5. Вивчення стану збереження учнями підручників.  6. Контроль за веденням класних журналів.  7. Вивчення стану чергування учнів та вчителів у I семестрі.  8. Вивчення роботи методичних локацій.  9. Вивчення впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей.  10. Вивчення стану туристично-краєзнавчої роботи.  11. Вивчення стану інклюзивного навчання. | Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  ІІІ т.  Пр-м місяця  Пр-м місяця |  | Довідка  до наради  /грудень/  Довідка  до наради  /грудень/  Довідка  до наказу  /грудень/  Довідка  до наказу  /січень/  Довідка  до наради  /січень/  Довідка  до наради  /січень/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про проведення хімії та фізики.  2. Про проведення Тижня зарубіжної літератури.  3. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради.  4. Про організацію та проведення Новорічних та Різдвяних свят.  5. Про підсумки проведення Тижня хімії та фізики.  6. Про підсумки проведення Тижня зар літ.  7. Про створення комісії по перевірці виконання навчальних планів і програм.  8. Про підсумки участі учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад.  12. Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради. | І т.  ІІ т.  I т.  ІI т.  ІІІ т.  ІІІ т.  IV т.  IV т.  IV т. |  | Наказ |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.** | 1. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження. | Про-м місяця | директор | Інформація |  |

**Січень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Форма**  **узагальнення** | **Стан**  **вико-**  **нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.  2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу.  2. Посипання піском доріжок і території школи, покритих кригою. | I т.  ІІІ т.  Пр-м місяця | ЗДНВР  Директор | Довідка  Інструктажі  Інформація |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** | Моніторинг якості харчування здобувачів освіти. |  | Директор |  |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1. Формування позитивної самооцінки учнів (5, 10 кл.). | ІІ т. | Соціальний педагог | Протокол |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. Співпраця з правоохоронними органами, службою у справах дітей та шкільними офіцерами поліції . | ІІІ т. | ЗДПВР | Бесіди |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** | Опрацювання методичної літератури про роботу з дітьми з ООП |  |  |  |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників**  **освітнь­ого процесу** | 1. Різдвяні Зустрічі в бібліотеці.  2. День Соборності України. День пам’яті героїв Крут. | ІІ т.  IV т. | Бібліотекар | Розгорнута книжкова виставка  Книжкова виставка |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за І семестр.  2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за І семестр. | І-ІІ т.  І-ІІ т. | Директор | Довідка  Діаграми  Довідка  діанрами |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1. Формування в учнів позитивного ставлення до навчання  2. Створення умов для продуктивного навчання |  | Директор |  |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | 1. Загальношкільна лінійка «День Злуки – день єднання». | ІІІ т. |  | Звіт  План |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** |  |  |  |  |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | 1. Розколяда. | ІІІ т. |  | Виступ |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** |  |  |  |  |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | 1. Першість школи по шашках в залік загальношкільної спартакіади. | ІV т. |  | Протокол |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** |  |  |  |  |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** |  |  |  |  |  |
| **3.8. Військово-**  **патріотичне виховання** | 1. «Через Крути у майбуття». | ІV т. |  | Сценарій |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | |
| **4.1. Діагностика** | 1. Визначення професійної спрямованості старшокласників:   * «Анкета структури інтересів» * «Квадрат інтересів». | IV т. |  | Протокол |  |
| **4.2. Профілактика** | 1. Профілактика девіантної поведінки учнів. | ІІІ т. |  | Протокол |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами. | Пр-м місяця |  | План |  |
| **4.4. Консультування** | 1. Індивідуальні психологічні консультування, бесіди з учнями «групи ризику». | ІІІ т. |  | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** |  |  |  |  |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | 1. Засідання учнівської ради.  2. Рейд перевірка по прибиранню класних кімнат. | ІІІ т.  ІІІ т. |  | Протокол  Звіт |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Засідання МЛ класних керівників.  2. Організація та проведення Тижня історії та права  3. Організація та проведення Тижня трудового навчання | ІІ т.  ІІ т  ІV т |  | Протокол  Наказ  Наказ |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Проходження курсової підготовки педагогічних працівників згідно графіка ТОКІППО |  |  | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Засідання атестаційної комісії.  Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних працівників.  2. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. | ІІ т.  Пр-м місяця |  | Протокол  Висновки |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | Проведення класних батьківських зборів щодо актуальних питань виховання |  |  | Протокол |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Уточнення розкладу уроків, факультативів, гуртків.  2. Уточнення, погодження календарно-тематичних планів вчителів.  3. Складання табеля обліку робочого часу працівників.  4. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на ІІ семестр.  4. Внесення і коригування даних в інформаційну систему КУРС ШКОЛА.  5. Організація участі учнів 10-11 класів у пробному ЗНО. | I т.  І т.  І т.  ІІІ т.  ІІІ т.  IV т. |  | Розклад |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про ведення класних журналів за І семестр.  2. Про стан відвідування учнями школи за І семестр.  3. Про стан успішності здобувачів освіти за І семестр.  4. Про стан збереження учнями підручників за І семестр.  5. Про стан виконання угоди з ОП між дирекцією школи та профспілковим комітетом за 2021 р.  6. Про стан організації в закладі освіти цивільного захисту населення в 2021 р. і план на 2022 р.  7. Про підсумки чергування учнів та вчителів у I семестрі. | ІІІ т. |  | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.  2. Нова українська школа – простір освітніх можливостей. | ІІ т. |  | Протокол |  |
| **4. Внутрішкільний контроль і керівництво** | 1. Контроль за веденням класних журналів.  2. Моніторинг виконання навчальних планів і програм за І семестр.  3. Моніторинг стану відвідування здобувачами освіти школи за І семестр.  4. Моніторинг стану успішності здобувачів освіти за І семестр.  5. Вивчення роботи методичних локацій.  6. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу.  7. Вивчення стану туристично-краєзнавчої роботи.  8. Вивчення стану індивідуального навчання учнів. | І т.  I т.  І т.  I т.  І-ІІ т.  І-ІІ т.  Пр-м місяця  Пр-м місяця |  | Довідка  до наради  /січень/  Довідка  до наказу  /січень/  Довідка  до наради  /січень/  Довідка  до наради  /січень/  Довідка  до наказу  /січень/  Довідка  до наказу  /січень/  Довідка  до наради  /лютий/  Довідка  до наказу  /березень/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про організацію і ведення цивільного захисту в школі на 2022 рік.  2. Про підсумки підготовки ЦЗ у 2021 та завдання на 2022 рік.  3. Про стан виконання навчальних планів і програм за І семестр.  5. Про роботу методичних локацій за І семестр.  6. Про стан охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу.  7. Про створення комісії для списання матеріальних цінностей. - г  7. Про призначення відповідального за реєстрацію документів по ЗНО випускників школи.  8. Про затвердження рішення педагогічної ради. | I т.  I т.  I т.  I т.  I т.  ІІ т.  ІІ т.  ІІ т. |  | Наказ |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.** | 1. Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні школи.  2. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.  3. Аналіз використання енергоносіїв. | I т.  Пр-м місяця  ІІ т. |  | Інформація  Інформація  Інформація |  |

**Лютий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Форма**  **узагальнення** | **Стан**  **вико-**  **нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1. Посипання піском доріжок і території школи, покритих кригою. | Пр-м місяця |  | Інформація |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** | Поповнення банку даних дітей звільнених від оплати за харчування. |  |  |  |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1. «Формування навчальної мотивації» (1, 5 , 10 кл.). | ІІІ т. |  | Протокол |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. «Насильство. Як його уникнути» (тренінг) – засідання учнівської ради школи.  2. «Психотравмуючі ситуації у навчальному процесі» (виступ на засідання ради профілактики).  3. Засідання ради профілактики. | І т.  IV т.  IV т. |  | Протокол  Інформація  Протокол |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** | Опрацювання методичної літератури про особливості інклюзії |  |  |  |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників**  **освітнь­ого процесу** | 1. День Святого Валентина.  2. Міжнародний день рідної мови.  3. День пам’яті Героїв Небесної сотні.  4. День народження Лесі Українки. | ІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т.  IV т. |  | Інформаційна хвилинка  Книжкова виставка  Виставка-пам’ять  Літературний огляд |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Перевірка наявності в класних журналах медичних довідок та письмових пояснень батьків про причину відсутності учнів на навчальних заняттях.  2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-11 класів з математики. | I т.  Пр-м місяця |  | Довідка  Довідка |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1. Участь учнів школи у районних змаганнях з фізичної культури.  2. Участь учнів школи у ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.  3. Організація та проведення Тижня географії.  4. Організація та проведення Тижня біології та екології | Пр-м місяця  Пр-м місяця  ІІ т.  IV т. |  | Наказ  Наказ  Наказ |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | 1. Зустріч у літературній вітальні «Поетичні читання» (до Дня мови). | ІІІ т. |  | Сценарій |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | 1. Дні пам’яті героїв майдану «Герої завжди поміж нас».  2. Літературне свято «Дочка Прометея» (до річниці від дня нар.Л.Українки). | ІІІ т.  ІІІ т. |  | Сценарій  Сценарій |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | 1. Вечір відпочинку « Так кохали великі » |  |  |  |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** |  |  |  |  |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | 1. Першість школи по волейболу в залік загальношкільної спартакіади. | Пр-м місяця |  | Протокол |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** |  |  |  |  |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | Стежками рідного краю |  |  | Екскурсія |  |
| **3.8. Військово-**  **патріотичне виховання** |  |  |  |  |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | |
| **4.1. Діагностика** | 1. Професійна орієнтація старшокласників:   * «Типологія особистості та привабливе професійне середовище» (за Голландом); * «Профіль інтересів» (Датський тест). | ІІ т. |  | Протокол |  |
| **4.2. Профілактика** | 1. Робота з попередження відхилень у психічному розвитку дитини, які пов’язані із сімейними проблемами. | Пр-м місяця |  | Протокол |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми в міру потреби | Пр-м місяця |  | План |  |
| **4.4. Консультування** | 1. Індивідуальні консультації для учнів 9-11 кл. з питань профорієнтації та за результатами діагностичних методик. | Пр-м місяця |  | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | Поновлення банку даних |  |  |  |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | 1. Засідання учнівської ради. | І т. |  | Протокол |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Організація та проведення Тижня географії.  2. Організація та проведення Тижня біології та екології  3. Засідання МЛ педпрацівників:  - вчителів суспільно-гуманітарного циклу;  - вчителів природничо-математичного циклу. | ІІ т.  ІІ-ІІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т. |  | Наказ  Наказ  Протокол |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Проходження курсової підготовки педагогічними працівниками згідно графіку в ТОКІППО |  |  | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.  2. Написання характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються. | Про-м місяця  IV т. |  | Висновки  Характерис-тики |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | 1. Участь педагогічних працівників у заходах села. |  |  |  |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Складання табеля обліку робочого часу працівників.  2. Формування реєстраційних документів випускників школи до УЦОЯО. | І т.  ІІ т. |  | Табель  Документи |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про роботу МЛ вчителів суспільно-філологічного циклу предметів з питань підвищення професійної майстерності членів МЛ.  2. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічних працівників школи на ІІ семестр .  3. Про стан туристично-краєзнавчої роботи в закладі освіти..  4. Про стан ведення зошитів учнями 5-11 класу з математики. | IV т. |  | Протокол |  |
| **4. Внутрішкільний контроль і керівництво** | 1. Контроль за веденням зошитів з математики учнями 5-11 класів.  2. Стан індивідуального навчання учнів.  3. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з географії.  4. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з трудового навчання.    5. Контроль за веденням класних журналів.  6. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу.  7. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. | Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця |  | Довідка  до наради  /лютий/  Довідка  до наказу  /березень/  Довідка  до наказу  /березень/  Довідка  до наказу  /березень/  Довідка  до наради  /березень/  Доповідь  на педраду  /березень/  Довідка  до наради  /березень/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про проведення Тижня географії.  2. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з географії.  3. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень школярів з трудового навчання.  4. Про проведення Тижня біології та екології.  5. Про підсумки проведення Тижня географії.  7. Про заміну уроків захисту України у зв’язку з проведення навчально-польових зборів. | I т.  І т.  І т.  І т.  ІV т.  ІV т. |  | Наказ |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.** | 1. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження. | Пр-м місяця |  | Інформація |  |

**Березень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Форма**  **узагальнення** | **Стан**  **вико-**  **нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул. | ІІ т. |  | Інструктаж |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** |  |  |  |  |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1. Розвиток комунікативної сфери школярів. | ІІ т. |  | Тренінг |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища.  2. «Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (виступ на МО класних керівників). | ІІІ т.  ІІІ т. |  | Опитування  Інформація |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** | Анкетування педагогічних працівників «Як я знаю інклюзію» | ІІ т. |  |  |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників**  **освітнь­ого процесу** | 1. Тиждень дитячої та юнацької книги.  2. Всесвітній день поезії.  3. День Національної гвардії України. | ІІ т.  ІІІ т.  IV т. |  | За окремим планом  Книжкова виставка  Книжкова виставка |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Проміжний моніторинг знань учнів |  |  | Довідка |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1. Участь учнів у районних конкурсах екологічного спрямування | Пр-м місяця |  | Графік  Наказ |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | Я громадянин своєї держави |  |  |  |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | 1. Відзначення річниці з дня народження Шевченка. | ІІ т. |  | Звіт  Сценарій  План |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | 1. Виставка малюнків «Тарасовими шляхами» | ІІ т. |  | Виставка |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** | 1. Впорядкування території біля пам’ятника Ярослава Стецька. | І-ІІ т. |  | Звіт |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | 1. Першість школи по настільному тенісу в залік загальношкільної спартакіади.  2. Зустріч з медичними працівниками «Захисти себе» (до дня боротьби з туберкульозом). | Пр-м місяця.  ІІІ т. |  | Протокол  Бесіда |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** | Екскурсія у весняний ліс |  |  |  |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | « Знай наших » |  |  |  |  |
| **3.8. Військово-**  **патріотичне виховання** | Афганістан – слід бою і смутку |  |  | Сценарій |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | |
| **4.1. Діагностика** | 1. Виявлення рівня і характеру тривожності (Тест шкільної тривожності Філіпса) 4 кл. | І т. |  | Протокол |  |
| **4.2. Профілактика** | 1. Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти. | Пр-м місяця |  | Протокол |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами. | Пр-м місяця |  | План |  |
| **4.4. Консультування** | 1. Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії. | IV т. |  | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | Поновлення банку даних |  |  |  |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | 1. Засідання учнівської ради.  2. Результати чергування в коридорі та їдальні | І т.  І т. |  | Протокол  Звіт |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Організація та проведення Тижня іноземних мов.  2. Організація та проведення Шевченківського Тижня  3. Засідання МЛ педпрацівників:  - вчителів початкових класів;  - класних керівників. | ІV т.  І т  ІІІ т.  ІІІ т. |  | План  Протокол |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Проходження курсової підготовки згідно графіку ТОКІППО |  |  | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.  2. Засідання атестаційної комісії.  3. Оформлення атестаційних листів.  4. Ознайомлення педпрацівників з атестаційними матеріалами.  5. Атестація педпрацівників. | Пр-м місяця  ІІІ т.  ІІІ т.  IV т.  IV т. | М.І. | Висновки  Протокол  Листи  Нарада  Атестаційні листи  Наказ |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | 1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей. | ІІ т. |  | Протокол |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. | І т. |  | Табель |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про стан ведення класних журналів.  2. Про дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. | IV т. |  | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | 1. Про виконання рішень попередньої педради від 12.03.2021р № 08 «Про творче використання прогресивних технологій навчання та сучасних прийомів педагогічної техніки у процесі викладання української мови і літератури»   2. . Нова українська школа – простір освітніх можливостей.  3.Формування ключових компетентностей учнів на уроках англійської мови: практичний аспект»  4. Про роботу учнівського самоврядування, як важливого фактора формування самостійної діяльності школярів.  5. Про проведення державної підсумкової атестації в 4 і 9 класах. | ІІІ т. |  | Протокол |  |
| **4. Внутрішкільний контроль і керівництво** | 1. Ведення класних журналів педагогами школи.  2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.  3. Вивчення стану індивідуального навчання учнів.  4. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу.  5. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з географії.  6. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з трудового навчання.  8. Вивчення стану ефективного проведення факультативних занять. | Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця |  | Довідка  до наради  /березень/  Довідка  до наради  /березень/  Довідка  до наказу  /березень/  Доповідь  на педраду  /березень/  Довідка  до наказу  /березень/  Довідка  до наказу  /березень/  Довідка  до наказу  /квітень/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради.  2. Про проведення навчально-польових зборів з учнями 11 класу.  3. Про відпрацювання уроків у зв’язку з проведенням військово-польових зборів.  4. Про участь педпрацівників у проведенні пробного ЗНО.  5. Про підсумки проведення Тижня іноземних мов.  6. Про підсумки проведення Шевченківського Тижня  7. Про створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи школи на 2021-2022 н.р.  8. Про закінчення 2021-2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.  9. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з географії.  10. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з трудового навчання.  11. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання шкільної комісії. – к | І т.  І т.  ІІ т.  ІІ т.  ІІІ т.  IІІ т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т. |  | Наказ |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.** | 1. Перевірка стану збереження шкільного майна. | Про-м місяця |  | Звіт |  |

**Квітень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Форма**  **узагальнення** | **Стан**  **вико-**  **нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1. Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації учасників освітнього процесу.  2. Проведення Дня Цивільного захисту | ІІ т. |  | Інформація |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** | 1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти. | Пр-м місяця |  | Довідка |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | Практичні рекомендації підготовки до ЗНО (організаційно-адаптаційні моменти) -11 кл. | ІІ т. |  | Тренінг |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. «Безпечна школа. Маски булінгу» (ділова гра) – засідання учнівської ради школи.  2. «Цькування у школі: як лікувати клас від булінгу» (виступ на засіданні ради профілактики).  3. Засідання ради профілактики. | І т.  IV т.  IV т. |  | Протокол  Інформація  Протокол |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** | Опрацювання методичної літератури по роботі з дітьми з ООП |  |  |  |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників**  **освітнь­ого процесу** | 1. Міжнародний день дитячої книги.  2. Міжнародний день птахів.  3. День пам’яті Чорнобильської трагедії. | І т.  І т.  IV т. |  | Книжкова поличка  Виставка-огляд  Виставка-огляд |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Моніторинг ефективності проведення факультативних занять.  2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-11класів з англійської мови.  3. Моніторинг ефективності проведення факультативних занять. | Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця |  | Довідка  Довідка  Довідка |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1. Участь здобувачів освіти у Тижні фізичної культури.  2. Участь здобувачів освіти у Тижні з охорони праці | ІІ т.  ІІІ т |  | Заходи  Заходи |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | 1. Підготовка до участі у виступі «Козацькі звитяги». | ІV т. |  | Звіт  Наказ |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | 1. Музична композиція. («Я для тебе горів і співав, український народе») До дня пам’яті В. Івасюка. | ІV т. |  | Сценарій |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | 1. Хресна дорога Ісуса Христа.  2. «Воскресіння Христове». Виставка великодніх кошиків. | ІV т.  ІV т. |  | Сценарій  Виставка |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** | 1. Чисте довкілля |  |  |  |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | 1. Першість школи з легкої атлетики в залік загальношкільної спартакіади.  2. Всесвітній День здоров’я. «Хочу, можу, треба». | ІІІ т.  ІV т. |  | Протокол  Звіт |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** | 1. «Свіча поминальна над Чорнобилем» | ІV т. |  | Флешмоб |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | 1. «Шляхами подвигу і слави» (екскурсія в м.Яремче). | ІІ т. |  | Звіт |  |
| **3.8. Військово-**  **патріотичне виховання** | Участь учнів 11 класу у навчально-польових зборах |  |  |  |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | |
| **4.1. Діагностика** | 1. Психологічно-організаційна готовність випускників до ЗНО. | ІІІ т. |  | Тест |  |
| **4.2. Профілактика** | 1. Реалізація профілактичної програми «Безпечна поведінка підлітків в інтернеті. | Пр-м місяця |  | Програма |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми в міру потреби | Пр-м місяця |  | План |  |
| **4.4. Консультування** | 1. Індивідуальні та групові консультування старшокласників з питань самоорганізації до іспитів. | IV т. |  | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | Анкетування учнів |  |  |  |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | 1. Засідання учнівської ради.  2. Ділова гра «Безпечна школа. Маски булінгу».  3. Акція «Благоустрій». | І т.  І т.  Пр-м місяця |  | Протокол  План  Акція |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Організація та проведення Тижня фізичної культури.  2. Організація та проведення Тижня з охорони праці  3. Засідання МЛ педпрацівників:  - вчителів суспільно-гуманітарного циклу;  - вчителів природничо-математичного циклу. | ІІ т.  ІІ т.  ІІ т. |  | План  Протокол |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Проходження курсової підготовки згідно графіка ТОКІППО |  |  | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Атестація педагогічних працівників у відділі освіти Підволочиської селищної ради. | І т. |  | Атестаційні листи  Наказ |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | Організація та проведення онлайн батьківських класних зборів |  |  |  |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | Опрацювання нормативних документів щодо організації та проведення ДПА у 4, 9 та 11 класах |  |  |  |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про організацію закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації.  2. Про стан діяльності гуртків та їх ролі в творчому розвитку особистості учня.  3. Про ведення учнями 5-11 класів зошитів з англійської мови.  4. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників. | IV т. |  | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | Розвиток музичних компетентностей учнів на уроках музичного мистецтва |  |  |  |  |
| **4. Внутрішкільний контроль і керівництво** | 1. Вивчення стану ефективного проведення факультативних занять.  2. Вивчення діяльності гуртків та їх ролі в творчому розвитку особистості учня.  3. Вивчення роботи класних керівників щодо тісної взаємодії з батьківською громадськістю.  4. Вивчення роботи шкільної бібліотеки.  5. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів.  6. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2021-2022 н. р. | Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця | Чіх І  . | Довідка  до наказу  /квітень/  Довідка  до наради  /квітень/  Довідка  до наказу /травень/  Довідка  до наказу /травень/  Довідка  до наради  /травень/  Довідка  до наради  /травень/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про проведення тижня фізичної культури.  2. Про вивчення стану роботи шкільної бібліотеки.  3. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання комісії відділу освіти. - к.  4. Про створення державних атестаційних комісій для проведення ДПА в 2021-2022 н.р.  5. Про підсумки проведення Тижня фізичної культури.  6. Про звільнення сезонних операторів. – к  7. Про ефективність проведення факультативних занять зі здобувачами освіти. | I т.  І т.  ІІ т.  IІІ т.  IІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т. |  | Наказ |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.** | 1. Прибирання закріплених територій.  2. Підготовка до проведення поточного ремонту. Складання плану та заявки на будівельні матеріали. | IV т.  IV т. |  | Акція  Заявка |  |

**Травень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Форма**  **узагальнення** | **Стан**  **вико-**  **нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул. | IV т. |  | Інструктажі |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** | 1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти. | Пр-м місяця |  | Довідка |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1. Психологічна допомога підліткам в період підготовки до іспитів (формула успіху) – 4, 9 кл. | І т. |  | Тренінг |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. Залучити батьків до інформаційно-просвітницьких заходів (батьківські збори, онлайн-спілкування, консультування):   * «Мистецтво ефективного спілкування з дитиною» * «Методи позитивної дисципліни» * «П’ять шляхів до серця дитини» * «Як навчитися довіряти власній дитині» * «Поняття безпеки. Безпека освітнього середовища» * «Булінг у школі: як діяти батькам?» * «Школа, батьки, діти – як сформувати взаємини?»   (тематика на вибір для класних керівників). | IV т. |  | Інформація  Презентації  Бесіди |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** | Анкетування педагогічних працівників |  |  |  |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників**  **освітнь­ого процесу** | 1. Міжнародний день праці.  2. День пам’яті жертв Другої світової війни.  3. День вишиванки. | І т.  ІІ т.  ІІІ т. |  | Інформаційна хвилинка  Книжкова виставка  Інформаційна хвилинка |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за І семестр.  2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за І семестр. | IV т.  IV т. |  | Довідка  Діаграми |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1. Вихідний моніторинг за 2021/22 н.р. |  |  | **Довідка** |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | 1. Проведення свята Останнього дзвоника. | ІV т. |  | Сценарій |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | 1. Свято матері. | І т. |  | Сценарій |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | 1. Свято вишиванки.  2. Букварикове свято. | ІІІ т.  ІІ т. |  | Флешмоб  Виступ  Сценарій |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** | 1. Фотоколаж «Чий квітник найкращий?» | Пр-м місяця |  | Звіт |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | Проведення Тижня безпеки життєдіяльності |  |  |  |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** |  |  |  |  |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | 1. Урочистий вихід на гору Березовачка. | ІІ т. |  | Звіт |  |
| **3.8. Військово-**  **патріотичне виховання** | 1. «Козацькі звитяги». | І т. |  | Виступ |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | |
| **4.1. Діагностика** | 1. Виявлення рівня розвитку пізнавальних можливостей учнів 4 кл. | ІІ т. |  | Протокол |  |
| **4.2. Профілактика** | 1. Інформаційний діалог «Адаптація до нового життя з його вимогами і труднощами». | ІІ т. |  | Інформація |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами. | Пр-м місяця |  | План |  |
| **4.4. Консультування** | 1. Індивідуальні та групові консультування здобувачів освіти з питань контролю над екзаменаційним стресом. | ІІІ т. |  | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | 1. Перспективне планування роботи на 2022/2023 н.р. |  |  |  |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | 1. Засідання учнівської ради.  2. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік. | І т.  І т. |  | Протокол  Звіт |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Засідання МЛ педпрацівників:  - вчителів початкових класів;  - класних керівників.  2. Організація та проведення Тижня інформатики | ІІ т.  ІІ т. |  | Протокол |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Проходження курсової підготовки згідно графіку ТОКІППО |  |  | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | Планування роботи на 2022/2023 н.р. |  |  |  |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | 1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року.  2. Проведення звіту директора школи перед громадськістю. | ІІ т.  IV т. |  | Протокол  Протокол |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4. 9 класах.  2. Складання табеля обліку робочого часу працівників.  3. Інформування випускників щодо основної сесії ЗНО (запрошення, графік проведення, місце проведення).  4. Складання графіка проходження учнями ДПА в 4, 9 класах.  5. Коригування інформації в інформаційній системі КУРС ШКОЛА. | І т.  І т.  ІІ т.  ІІ т.  ІІІ т. |  | Завдання  Табель  Оголошення  Графік  Інформація |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про підготовку школи до нового навчального року.  2. Про набір учнів до 1 класу.  3. Про підсумки роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів за 2021-2022 н. р..  4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2021-2022 н. р.  5. Про виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2020-2021 н. р. | IV т. |  | Протокол |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4. Внутрішкільний контроль і керівництво** | 1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів.  2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2020-2021 н. р.  3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва школи, учнів та батьків.  4. Вивчення роботи шкільної бібліотеки.  5. Вивчення стану збереження учнями підручників.  6. Стан виконання навчальних планів і програм за рік.  7. Ведення класних журналів.  8. Моніторинг стану відвідування учнями школи за рік.  9. Вивчення роботи психологічної служби. | Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  IV т.  IV т.  IV т.  Пр-м місяця |  | Довідка  до наради  /травень/  Довідка  до наради  /травень/  Довідка  до наказу /травень/  Довідка  до наради  /червень/  Довідка  до наказу /червень/  Довідка  до наради  /червень/  Довідка  до наради  /червень/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про підсумки вивчення учнями 11 класу захисту України.  2. Про проведення в школі свята Останнього дзвоника.  3. Про роботу класних керівників щодо тісної взаємодії з батьківською громадськістю.  4. Про створення комісії по перевірці навчальних планів і програм за рік.  5. Про підсумки вивчення стану роботи шкільної бібліотеки.  6. Про об’єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників 9, 11 класів і оформлення додатків до свідоцтва про освіту.  7. Про переведення учнів 1-8. 10 класів до наступних класів.  8. Про нагородження учнів 2-8, 10 класів.  9. Про підсумки проведення шкільної спартакіади.  10. Про зарахування учнів до 1 класу. | ІІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т. |  | Наказ |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.** | 1. Підготовка до поточного ремонту класних приміщень. | Пр-м місяця |  | План |  |

**Червень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Форма**  **узагальнення** | **Стан**  **вико-**  **нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1. Планування та погодження ремонтних робіт класних приміщень закладу освіти |  |  |  |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** | 1. Звіт про харчування за 2021-2022 н.р. |  |  |  |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1. «Психологічний тимбілдінг. Вправи на згуртування педагогічного колективу». | І т. |  | Тренінг |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. Розробити інструкції для батьків, які допоможуть у вияв­ленні ознак того, що їхня дитина стала жертвою, ініціатором чи свідком булінгу (цькування).  2. Онлайн-навчання педагогів «Протидія та попередження булінгу (цькуван­ню) в закладах освіти» . | ІІ т.  Пр-м місяця |  | Інструкції  Рекомендації  Сертифікат |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** | Опрацювання методичної літератури по інклюзії |  |  |  |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників**  **освітнь­ого процесу** | 1. Міжнародний день захисту дітей.  2. День Конституції України. | І т.  IV т. |  | Книжкова виставка  Книжкова виставка |  |
|  | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за І семестр.  2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за І семестр. | I т.  I т. |  | Довідка  Діаграми |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | Аналіз вихідного моніторингу, розробка рекомендацій |  |  | Рекомендації |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | День Конституції України |  |  |  |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** |  |  |  |  |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | Гала концерт « Наша школа має талант » |  |  |  |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** |  |  |  |  |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** |  |  |  |  |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** |  |  |  |  |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** |  |  |  |  |  |
| **3.8. Військово-**  **патріотичне виховання** |  |  |  |  |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | |
| **4.1. Діагностика** | 1. Самодіагностика психологічного вигорання педагога. | І т. |  | Індивід.  хар-тика |  |
| **4.2. Профілактика** | 1. Профілактика психологічного вигорання педагогічних працівників. | ІІ т. |  | Тренінг |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Розгляд та підбір корекційно-розвиткових програм. | ІІ т. |  | Програма |  |
| **4.4. Консультування** | 1. Консультування педагогів з приводу емоційного вигорання. | І т. |  | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | Підготовка звіту роботи соціального педагога за 2021/2022 н.р. |  |  |  |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** |  |  |  |  |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Співбесіда з керівниками МЛ щодо планування МЛ на наступний навчальний рік. | І т. |  | Бесіда |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Проходження курсової підготовки згідно графіку ТОКІППО |  |  | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | Оформлення документації за підсумками 2021-2022 н.р. |  |  |  |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | 1. Залучення батьків до ремонту класних приміщень.  2. Організація родинно-шкільного свята, приуроченого врученню свідоцтв про повну загальну середню освіту. | Пр-м місяця  IV т. |  | Сценарій |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. | І т. |  | Табель |  |
| **2. Нарада при директору** | 1.Про ведення шкільної документації за рік.  2. Про стан успішності учнів за рік.  3. Про стан відвідування учнями школи за рік.  4. Про стан збереження учнями підручників за рік.  5. Про роботу психологічної служби за рік. | ІІ т. |  | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | 1. 1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради від 09.06.2021 року (Протокол № 10) «Про підсумки проведення у Кам’янківській ЗОШ І-ІІІ ступенів щорічного самооцінювання якості освіти за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» у 2020/2021 навчальному році. 2. Про результати навчальних досягнень та переведення учнів 1-4, 5-8,10 класів до наступного класу. 3. Про нагородження Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» учнів 5-8 і 10 класів. 4. Про стан методичної роботи в школі як чинник покращення освітнього процесу у школі 5. Про підсумки виховної роботи за 2021-2022 навчальний рік. 6. Про вибір вибірково-обов’язкові предметів на рівні стандарту в 10 класі. 7. Про викладання у 1 та 2 класах окремих предметів «Музичне мистецтво» та «Образотворче мистецтво». 8. Про випуск учнів 9 класу та вручення свідоцтва про базову середню освіту. 9. Про випуск учнів 9 класу та вручення свідоцтва про базову середню освіту особливого зразка. 10. Про випуск учнів 11 класу та вручення свідоцтва про повну загальну середню освіту. 11. Про випуск учнів 11 класу та вручення свідоцтва особливого зразка про повну загальну середню освіту. 12. Про підсумки проведення у Кам’янківській ЗОШ І-ІІІ ступенів щорічного самооцінювання якості освіти за напрямом «Педагогічна діяльність працівників закладу освіти» у 2020/2021 навчальному році. | ІІ т.  ІІІ т. |  | Протокол |  |
| **4. Внутрішкільний контроль і керівництво** | 1. Вивчення стану успішності учнів за рік.  2. Контроль за веденням класних журналів.  3. Проведення моніторингу відвідування учнями школи за рік. | I т.  I т. |  | Довідка  до наради  /червень/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про стан виконання навчальних планів і програм за рік.  2. Про підсумки виховної роботи за 2021-2022 навчальний рік.  3. Про зарахування результатів ЗНО як результати ДПА за освітній рівень повної загальної середньої освіти для випускників старшої школи 2022 року.  4. Про підсумки методичної роботи за 2021-2022 навчальний рік.  5. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтва про базову загальну середню освіту  6. Про випуск зі школи учнів 11 класу.  7. Про нагородження учнів 11 класу.  8. Про підготовку школи до нового 2022-2023 навчального року. | І т.  І т.  І т.  ІІ т.  ІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т. |  | Наказ |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.** | 1. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень. | Про-м місяця |  | Інформація |  |