**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **Рішенням Х сесії VIIІ скликання Ходорівської міської ради від 26.01.2017 року №\_\_\_.**

 **ПОГОДЖЕНО**

**Керівник відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Ходорівської міської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.І.Калинець**

 **26.01.2017 року.**

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ “ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД - ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД”

ХОДОРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ №23

С. КАМ’ЯНЕ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

**2017 рік**

1. **Загальні положення**

 1.1.КОМУНАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС “ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД - ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД” ХОДОРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ № 23 С. КАМ’ЯНЕ знаходиться у комунальній власності Ходорівської міської ради.

 Скорочена назва навчально-виховного комплексу: НВК № 23 С. КАМ’ЯНЕ .

 Навчально-виховний комплекс загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад - це навчальний заклад, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти.

 1.2. Юридична адреса навчально-виховного комплексу: 81723, Львівська область, Жидачівський район, с. Кам’яне, вул. Ходорівська, 54,а.

 1.3. Навчально-виховний комплекс є юридичною особою, може мати рахунки в установах банків, самостійний баланс, має штамп, печатку.

 1.4. Засновником та власником навчально-виховного комплексу є Ходорівська міська рада (надалі - Засновник).

 1.5. Навчальний заклад утворюється та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації та вноситься контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

 1.6. Головною метою навчально-виховного комплексу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти.

 1.7. Основними завданнями навчально-виховного комплексу є:

 - створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров’я;

 - формування основних норм загальнолюдської моралі;

 - створення умов для здобуття дітьми дошкільного віку, учнями безперервної дошкільної та загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів дошкільної та загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів.

 1.8. Навчально-виховний комплекс у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Положенням про навчально-виховний комплекс “дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад”, “загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад”, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 року №306, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, Ходорівської міської ради та даним Статутом.

 1.9. Навчально-виховний комплекс самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та даним Статутом.

 1.10. Навчально-виховний комплекс несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

 - безпечні умови освітньої діяльності;

 - дотримання державних стандартів освіти;

 - дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;

 - дотримання фінансової дисципліни.

 1.11. У навчально-виховному комплексі визначена українська мова навчання і може бути запроваджено поглиблене вивчення предметів певного циклу, профіль навчання.

  1.12. У навчально-виховному комплексі створюються та функціонують: методичні об’єднання класних керівників, початкових класів, гуманітарного та природничо-математичного циклу, психологічна служба.

 1.13. Взаємовідносини навчально-виховного комплексу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

**II. Створення, комплектування та організація діяльності навчально-виховного комплексу**

 2.1. Навчально-виховний комплекс створюється за рішенням Ходорівської міської ради.

 2.2. Навчально-виховний комплекс складається з двох підрозділів - дошкільного та шкільного.

 Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести (семи) років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

 Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти. У складі шкільного підрозділу можуть бути класи з поглибленим вивченням окремих предметів, групи продовженого дня, тощо.

 Навчально-виховний комплекс може мати спеціалізацію (художньо-естетичну, вивчення іноземних мов, спортивно-оздоровчу тощо).

 2.3. Навчально-виховний комплекс може входити до складу об’єднання (комплексу) з іншими навчальними закладами.

 2.4. Кількість дошкільних груп, класів, груп продовженого дня у навчально-виховному комплексі встановлюється власником на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти та науки України за погодженням з Міністерством фінансів України, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, та санітарно-гігієнічних норм.

 2.5. Приймання дітей дошкільного віку до навчально-виховного комплексу здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування.

 До першого класу шкільного підрозділу переводяться діти, як правило, із шести років.

 2.6. Порядок приймання та відрахування дітей дошкільного віку, учнів, умови збереження за дитиною дошкільного віку місця у навчально-виховному комплексі визначаються положеннями про загальноосвітній та дошкільний навчальні заклади.

 2.7. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчально-виховного комплексу чи закладу. Переведення учнів до іншого навчально-виховного комплексу чи закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

 При вибутті учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до навчально-виховного комплексу заяву із зазначенням причини вибуття.

 У разі переходу учня до іншого навчально-виховного комплексу чи закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до навчально-виховного комплексу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчально-виховного комплексу чи закладу.

 Керівник навчально-виховного комплексу зобов’язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до навчально-виховного комплексу, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

 Зарахування учнів до навчально-виховного комплексу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом його керівника.

 Для зарахування учня до навчально-виховного комплексу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

 Іноземці та особи без громадянства зараховуються до навчально-виховного комплексу відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів.

 Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Ходорівської міської ради. За сприяння його такі учні переводяться до іншого навчально-виховного комплексу чи закладу.

 Рішення про відрахування із навчально-виховного комплексу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприянням відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Ходорівської міської ради такі діти переводяться до іншого навчального закладу чи комплексу.

 2.8. Медичне обслуговування та організація харчування дітей дошкільного віку, учнів у навчально-виховному комплексі здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

 2.9. Режим роботи навчально-виховного комплексу, встановлюються Засновником, відповідно до законодавства про освіту.

 2.10. Структура навчально-виховного комплексу, а також тижневе навантаження учнів встановлюються ним в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

 Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються відповідно до рекомендацій МОНУ, але не пізніше 1 липня наступного року.

 Навчальний рік поділяється на семестри: перший у першому півріччі навчального року і другий - у другому півріччі відповідно до рекомендацій і наказів МОН України.

 2.11. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).

 2.12. За погодженням з відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Ходорівської міської ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчально-виховного комплексу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

 2.13. Тривалість уроків у навчально-виховному комплексі становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п’ятих - дванадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Ходорівської міської ради та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

 Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

 2.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчально-виховного комплексу і затверджується директором.

 Тижневий режим роботи навчально-виховного комплексу затверджується у розкладі навчальних занять.

 Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, у навчально-виховному комплексі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

 2.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

 2.16. Навчально-виховний комплекс провадить свою діяльність відповідно до плану роботи, який складається на поточний навчальний рік і оздоровчий період для дошкільного підрозділу.

 2.17. Робочий навчальний план навчально-виховного комплексу погоджується радою навчально-виховного комплексу і затверджується відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Ходорівської міської ради.

 У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

 Навчально-виховний комплекс забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

 2.18. Навчально-виховний комплекс працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

 Навчально-виховний комплекс може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

 Порядок надання платних послуг затверджується Міністерством освіти і науки України за погодженням з [Міністерством фінансів України](https://www.google.com.ua/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwicm-fUndjQAhVHiCwKHZjxDJcQFggZMAA&url=http%3A%2F%2Fwww.minfin.gov.ua%2F&usg=AFQjCNFIxXcDX9MEY9vjer0SY9TxGmPt4w&bvm=bv.139782543,d.bGg) та [Міністерством економічного розвитку і торгівлі України](https://www.google.com.ua/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0ahUKEwibleOTntjQAhUHiSwKHbdZA4UQFggZMAA&url=http%3A%2F%2Fwww.me.gov.ua%2F&usg=AFQjCNFHtYJcpxcLJpsXMs2nCqsVEadp8g&bvm=bv.139782543,d.bGg).

 2.19. Навчально-виховний процес у дошкільному підрозділі навчально-виховного комплексу здійснюється за програмами розвитку, виховання і навчання дітей дошкільного віку, затвердженими Міністерством освіти і науки України, у шкільному - регламентується робочим навчальним планом, складеним на основі типових навчальних планів для загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Організація навчально-виховного процесу у навчально-виховному комплексі здійснюється відповідно до положень про дошкільний, загальноосвітній навчальні заклади та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

**III.** **Управління навчально-виховним комплексом**

 3.1. Управління навчально-виховним комплексом здійснюється його Засновником Ходорівською міською радою безпосередньо через відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Ходорівської міської ради.

 Керівництво навчально-виховним комплексом здійснює його директор. Керівником навчально-виховного комплексу може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

  Директор та заступник директора навчально-виховного комплексу призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства.

 Заступник директора, який відповідає за діяльність дошкільного підрозділу, повинен мати вищу педагогічну освіту.

 3.2. Директор навчально-виховного комплексу:

 - здійснює керівництво педагогічним колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

 - організовує навчально-виховний процес;

 - забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

 - відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

 - створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

 - забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

 - розпоряджається в установленому порядку майном комплексу та його коштами;

 - підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

 - сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об’єднаннями за інтересами;

 - забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

 - вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

 - контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

 - видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

 - щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

 3.3. Для вирішення основних питань діяльності навчально-виховного комплексу створюється колегіальний орган управління - педагогічна рада, піклувальна рада та органи громадського самоврядування, повноваження яких визначаються положеннями про загальноосвітній і дошкільний навчальні заклади та цим Статутом.

 3.4. Керівник навчально-виховного комплексу є головою педагогічної ради.

 3.5. Педагогічна рада розглядає питання:

 - удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

 - планування та режиму роботи комплексу;

 - варіативної складової робочого навчального плану;

 - переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

 - підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

 - участі в інноваційній та експериментальній діяльності навчально-виховного комплексу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

 - морального та матеріального заохочення учнів та працівників комплексу;

 - морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

 - притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників навчально-виховного комплексу за невиконання ними своїх обов’язків. .

 3.6. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

 3.7 Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування комплексу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

 Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

 3.7.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

 - сприяння виконанню законодавства України щодо обов’язковості базова загальної середньої освіти;

 - співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у навчальному закладі;

 - зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчально-виховного комплексу;

 - організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;

 - вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов’язкового навчання;

 - запобігання дитячій бездоглядності;

 - стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;

 - всебічне зміцнення зв’язків між родинами учнів та навчальним закладом.

 3.7.2. Члени піклувальної ради навчального закладу обираються на загальних зборах (конференціях), шляхом голосування простою більшістю голосів. Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та окремих громадян.

 Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

 Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника навчально-виховного комплексу.

 У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

 3.7.3. Піклувальна рада діє на засадах:

 - пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

 - дотримання вимог законодавства України;

 - самоврядування;

 - колегіальності ухвалення рішень;

 - добровільності і рівноправності членства;

 - гласності.

 Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

 Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

 Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

 Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

 Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

 Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу навчально-виховного комплексу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

 3.7.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

 З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

 Голова піклувальної ради:

 - скликає і координує роботу піклувальної ради;

 - готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

 - визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

 - представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

 Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

 3.7.5. Піклувальна рада має право:

 - вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника навчально-виховного комплексу, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази комплексу;

 - залучати додаткові джерела фінансування навчально-виховного комплексу;

 - вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчально-виховного комплексу;

 - стимулювати до творчої праці педагогічних працівників, учнів;

 - брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

 - створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

 3.8. Представники громадськості мають право:

 - обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчально-виховному комплексі;

 - керувати учнівськими об’єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

 - сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчально-виховному комплексі;

 - проводити консультації для педагогічних працівників;

 - брати участь в організації навчально-виховного процесу.

 3.9. Представники громадськості зобов’язані:

 - дотримуватися цього Статуту, виконувати накази та розпорядження керівника навчально-виховного комплексу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

 3.10. Учасниками навчально-виховного процесу в навчально-виховному комплексі є діти дошкільного віку, учні, керівники, педагогічні та інші працівники й спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють.

 3.11. Статус, права та обов’язки учасників навчально-виховного процесу, атестація, соціальні гарантії педагогічних працівників визначаються Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту” іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку навчально-виховного комплексу.

 3.12. Діти дошкільного віку та учні мають право мають гарантоване державою право на:

 - доступність і безоплатність освіти у навчально-виховному комплексі;

 - вибір певного комплексу, форми навчання, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

 - безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

 - користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчально-виховного комплексу;

 - участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

 - отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;

 - перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;

 - участь в роботі органів громадського самоврядування навчально-виховного комплексу;

 - участь в роботі добровільних самодіяльних об’єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

 - повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

 - захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

 3.13. Діти дошкільного віку та учні зобов’язані:

 - оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

 - підвищувати свій загальний культурний рівень;

 - брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом навчально-виховного комплексу, цим Статутом;

 - дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших дітей, учнів та працівників;

 - виконувати вимоги педагогічних та інших працівників відповідно до цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку навчального закладу;

 - брати участь у різних видах трудової діяльності;

 - дбайливо ставитися до комунального і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;

 - дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку навчально-виховного комплексу;

 - дотримуватися правил особистої гігієни.

 Учні навчально-виховного комплексу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

 3.14. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я якої дає змогу виконувати професійні обов’язки в навчально-виховних комплексів системи загальної середньої освіти.

 3.15. Призначення на посаду і звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Ходорівської міської ради та регулюється законодавством України про працю, Законом України “Про загальну середню освіту”, положенням про відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Ходорівської міської ради, іншими законодавчими актами. Інші працівники призначаються на посаду та звільняються керівником навчального закладу.

 3.16. Педагогічні працівники мають право :

 - самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров’я учнів;

 - брати участь у роботі методичних об’єднань, нарад, зборів навчально-виховного комплексу та інших органів самоврядування комплексу, в заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховної роботи;

 - обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації;

 - навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

 - проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

 - проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

 - вносити керівництву навчально-виховного комплексу і відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Ходорівської міської ради пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

 - на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

 - об’єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об’єднань, діяльність яких не заборонена чинним законодавством;

 - порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності;

 - інші права, що не суперечать законодавству України.

 Керівник навчально-виховного комплексу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, права та обов’язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Cтатутом.

 Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків крім випадків, передбачених законодавством України.

 Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчально-виховного комплексу, здійснюється лише за їх згодою.

 3.17. Педагогічні працівники зобов’язані:

 - забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

 - контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

 - нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерств**ом** освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

 - сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров’я;

 - виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

 - виконувати цей Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);

 - брати участь у роботі педагогічної ради;

 - виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

 - готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

 - дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;

 - постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

 - виконувати накази і розпорядження керівника навчально-виховного комплексу, відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Ходорівської міської ради;

 - вести відповідну документацію;

 - інші обов’язки, що не суперечать чинному законодавству України.

 3.18. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

 За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання “старший учитель”, “учитель (вихователь) – методист”, “педагог - організатор – методист” та інші.

 3.19. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку навчально-виховного комплексу, не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

 3.20. Права і обов’язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством України, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку комплексу.

 3.21. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

 - обирати навчально-виховний комплекс та форми навчання і виховання дітей;

 - створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

 - звертатися до відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Ходорівської міської ради, керівника навчально-виховного комплексу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

 - приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності навчального закладу;

 - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчально-виховного комплексу;

 - на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування комплексу та у відповідних державних, судових органах.

 3.22. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми освіти і зобов’язані:

 - створювати умови для здобуття дитиною освіти за будь-якою формою навчання;

 - забезпечувати дотримання дітьми вимог цього Статуту;

 - поважати честь і гідність дитини та працівників навчально-виховного комплексу;

 - постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

 - виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім’ї, державної та рідної мов;

 - повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

 - виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

 - забезпечувати умови для здобуття дитиною освіти за будь-якою формою навчання.

 У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, навчально-виховний комплекс може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

 3.23. У навчально-виховному комплексі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

**IV. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність**

 4.1. Фінансово-господарська діяльність навчально-виховного комплексу провадиться відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів.

 Утримання та розвиток матеріально-технічної бази навчально-виховного комплексу фінансуються за рахунок коштів його Засновника.

 Фінансово-господарська діяльність навчально-виховного комплексу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту” та інших нормативно-правових актів.

 4.2. Джерелами фінансування навчально-виховного комплексу є:

 - кошти міського та державного бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

 - кошти, отримані за надання платних послуг;

 - доходи від реалізації продукції від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

 - благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

 - інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

 4.3. Доходи (прибутки) навчально-виховного комплексу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

 4.4. Отримані доходи (прибутки) або їх частина не може розподілятися серед засновників, працівників навчально-виховного комплексу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

 4.5. Фінансування навчально-виховного комплексу здійснюється його засновником відповідно до чинного законодавства України.

 Фінансово-господарська діяльність навчально-виховного комплексу проводиться відповідно до Податкового Кодексу України, Бюджетного кодексу України, Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту” та інших нормативно-правових актів.

 4.6. Підрозділи навчально-виховного комплексу можуть розміщуватися в окремих будівлях (початкові класи можуть бути в одній будівлі з дошкільними групами), які повинні відповідати будівельним та санітарно-гігієнічним нормам і правилам, забезпечувати належні умови для різних видів діяльності дітей дошкільного віку та учнів, а також відповідати вимогам Типових переліків обов’язкового обладнання дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів.

 4.7. Штатні розписи навчально-виховного комплексу встановлюються відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Ходорівської міської ради на основі Типових штатних нормативів, затверджених Міністерства освіти та науки України за погодженням з Міністерства фінансів України.

 4.8. Матеріально-технічна база навчально-виховного комплексу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

 4.9. Майно, закріплене за навчально-виховним комплексом, належить комплексу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством України.

 4.10. Навчально-виховний комплекс відповідно до чинного законодавства користуючись землею, іншими природними ресурсами несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

 4.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчально-виховному комплексі визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти та науки України та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить комплекс.

 4.12. Звітність про діяльність комплексу ведеться відповідно до вимог чинного законодавства.

**V. Міжнародне співробітництво**

 5.1. Навчально-виховний комплекс за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

 Навчально-виховний комплекс має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами та комплексами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

 5.2. Участь комплексу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

**VI. Контроль за діяльністю навчально-виховного комплексу**

 6.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю навчально-виховного комплексу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

 6.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю навчально-виховного комплексу здійснюється Державною інспекцією навчальних закладів України та відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Ходорівської міської ради.

 6.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчально-виховного комплексу є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти та науки України.

 6.4. Позачергова атестація проводиться, як виняток, лише за рішенням Міністерства освіти та науки України за поданням органу громадського самоврядування навчально-виховного комплексу або відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Ходорівської міської ради.

 6.5. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчально-виховного комплексу з питань, пов’язаних із навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов’язаних з навчально-виховною роботою комплексу, проводяться його власником відповідно до чинного законодавства.

**VII. Реорганізація або ліквідація навчального закладу**

 7.1.Створення, реорганізація та ліквідація навчально-виховного комплексу здійснюється відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту” у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

 7.2. У разі припинення діяльності навчально-виховного комплексу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.