**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**II. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ**

**В 2021/2022 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

Діяльність педагогічного колективу школи у 2021\2022 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

* Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах І ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти»;
* Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону

школи;

* Забезпечити у 2021/2022 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 1-4-х класів школи;
* Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що грунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
* Продовжити формування в учнів ключових компетентностей,необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою,математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність,економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв’язувати проблеми;
* Забезпечити організаційно-методичний супровід практичної участі школи у Всеукраїнському році математики;
* Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
* Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
* Створити належні умови освітнього процесу в школі, забезпечити дотримання вимог адаптивного карантину в умовах поширення корона вірусної інфекції COVID – 19;
* Удосконалювати навчально-матеріальної бази школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій,оволодівати і застосовувати на практиці інструментарії дистанційного навчання;
* Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

**МІСІЯ ШКОЛИ:**

* дати кожній дитині доступ до якісної освіти, право на успіх в житті, розкриття власних здібностей. Зробити випускника закладу конкурентоздатним у ХХІ сторіччі.
* створення умов для забезпечення в НВК сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави: забезпечення ефективного управління розвитком загальноосвітнього закладу.

**ВІЗІЯ** :

формування предметних, громадських, соціокультурних компетентностей учнів, як громадян України - патріотів, ініціативних, відповідальних, підприємливих

**НАШІ ЦІННОСТІ:**

* 1. Мудрість.
  2. Сім’я.
  3. Здоров’я.
  4. Щастя.
  5. Довіра.
  6. Інновації.

**ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ НА 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

***Педагогічна тема:***

**“Реалізація особистісно орієнтованого навчання з метою формування ключових компетентностей моделі випускника початкової, базової школи”**

***Методична тема (проблема):***

**«Впровадження новітніх технологій навчання в практику роботи педагогів із метою виховання життєвих компетентностей учнів. Компетентнісна спрямованість педагогічного колективу НВК на розвиток індивідуальних здібностей і забезпечення умов самореалізації особистості учня»**

***Виховна тема:***

**«Формування і розвиток компетентної, освіченої, духовно багатої,свідомої, конкурентоспроможної особистості в сучасному житті . Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ».**

**З цією метою:**

* Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об’єднань та творчих груп школи.
* Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, громади,області, держави.
* Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
* Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
* Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
* Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2021/2022 навчальний рік.
* У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2020/2021 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.
* Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
* Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкільному оздоровчому таборі з денним перебуванням. Організувати роботу мовного табору школи.
* Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
* Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами школи.
* Забезпечити якісну підготовку випускників школи до складання ДПА.
* Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
* Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам’ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
* Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності:працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
* Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
* Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).

**Розділ ІІI. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**ПРЕЗЕНТАЦІЙНА КАРТА ЗАКЛАДУ**

Освіта є основою інтелектуального,духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об’єднаного спільними цінностями і культурою та держави.

**Метою освіти** є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору. [ЗУ «Про освіту» від05.09.2017 р №2145-VIII].

**КОНЦЕПЦІЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ**

Гуманізація й демократизація освітнього процесу, забезпечення наукового, розвиваючого характеру освіти, індивідуалізація та диференціація навчання, формування всебічно розвиненої особистості, підготовленої до активної діяльності в умовах інформаційного суспільства, співпраця і партнерство у взаєминах дітей, педагогів, батьків.

**Загальна інформація.**

**Школа розташована за адресою:**

**с.Кам’яне , вул.Ходорівська ,54,а, Львівська область,Стрийський район,81723**

**nvk23kamyane@gmail.com**

Її відкриття відбулося **1 вересня 1999 року**, нині їй виповнилось **22 роки.** За період своєї діяльності було надано освітні послуги здобувачів освіти.

Закінчили школу з відзнакою - **учні.**.

Адміністрація НВК : директор НВК ..

Відповідно до статті 16 Закону України “Про загальну середню освіту” 2021/2022 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2021 року і закінчується не пізніше 01 липня 2022 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм,які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану школи, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи школи – п’ятиденний. Школа працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська з вивченням англійської мови.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма. В НВК функціонує дошкільний підрозділ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ** | |
| Дитяча вікова | Дитяча вікова | **Кадрова** | |
| І ступінь | ІІ ступінь | **Педагогічні працівники** | **Непедагогічні працівники** |
| **26** | **22** | **13 вчителів**  **2 вихователі**  старших вчителів-1  вчителів вищої категорії – 10   вчителів І категорії – 3   вчителів ІІ категорії – 1   спеціалістів – 1 | **Прибиральник -1**  **Помічники вихователів-2**  **Кухар -1**  **Опалювачі-2** |

**Циклограма дня**

**Початок занять - 09.00**

**Кінець роботи - 18.00**

**Тривалість уроку :**

**1 класи – 35 хвилин**

**2-4 класи - 40 хвилин**

**5-9 класи - 45 хвилин**

**Розклад дзвінків:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1 класи** | **2 – 4 класи** | **5 – 9 класи** |
| **1 урок** | 09.00 – 09.35 | 09.00 – 09.40 | 09.00 – 09.45 |
| **2 урок** | 09.55 – 10.30 | 09.55 – 10.35 | 09.55 – 10.40 |
| **3 урок** | 11.00 – 10.35 | 11.00 – 10.40 | 11.00 – 10.45 |
| **4 урок** | 12.05 – 12.40 | 12.05 – 12.44 | 12.05 – 12.50 |
| **5 урок** | 13.00 – 13.35 | 13.00 – 13.40 | 13.00 – 13.45 |
| **6 урок** |  | 13.55 – 14.35 | 13.55 – 14.40 |
| **7 урок** |  |  | 14.50 – 15.35 |
| **Індивідуальні та групові заняття, факультативи, гуртки, спортивні секції** |  |  | 16.00-18.00 |

**РОЗДІЛ ІІІ**

**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**

**III. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій | до 01.09 | Чорненька О.В. |  |
| Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класів | до 10.09 | Лалак У.Г. |  |
| Оновлення списків учнів | до 30.08 | Лалак У.Г. |  |
| Складання та затвердження режиму закладу | до 26.08 | Лалак У.Г. |  |
| Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК | До 05.09 | Лалак У.Г. |  |
| Узагальнення даних по оздоровленню | до 05.09 | Лалак У.Г. |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять | Щоденно | Класні керівники |  |
| Організувати гаряче харчування учнів | До 02.09 | Колектив |  |
| Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій | До 02.09 | Класні керівники |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за вересень | До 01.10 | Класні керівники |  |
| Оновлення документів ЦЗ | до 30.09 | Штаб ЦЗ |  |
| Організувати чергування вчителів, адміністрації | до 02.09 | Чорненька О.В |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки | пр.місяця | Левицький В.В. |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи | 01.09 | Класні керівники |  |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 01.09 | Лалак У.Г. |  |
| Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо | 01-02.09 | Класні керівники |  |
| Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | Ситко Є.І. |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | Лалак У.Г. |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Вчителі, Лалак У.Г. |  |
| Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки | пр..місяця | Лалак У.Г. |  |
| Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів | До 04.09 | Лалак У.Г.,класні керівники |  |
| Поновити аптечки в класах- кабінетах, дошкільному підрозділі | До 04.09 | Ситко Є.І. |  |
| Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії | до 01.09 | Лалак У.Г. |  |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями | до 01.09 | Лалак У.Г. |  |
| Підготовка території школи до Свята першого дзвінка | 30-31.08 | Паняк М.І. |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Ситко Є.І. |  |
| Промоніторити групу здоров’я, стан здоров’я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров’я. | до 05.09 | Ситко Є.І |  |
| Заповнити в класних журналах листки здоров’я. | до 15.09 | Класні керівники |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури | до 05.09 | Класні керівники |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | Фельдшер Фапу |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі | До 30.09 | вчителі |  |
| Забезпечення учнів підручниками | до 01.09 | в\о бібліотекаря |  |
| Підготовка класів-кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 25.08 | Колектив |  |
| Перевірка класів-кабінетів, затвердження актів перевірки | до 20.08 | Лалак У.Г. |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей | До 30.09 | Голова МО(МК) кл. керівників |  |
| Складання соціального паспорту школи | До 30.09 | Голова МО(МК) класн. керівників |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.09 | Класні керівники |  |
| Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах |  | Голова МО клас. керівників |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Засідання Ради профілактики**  1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р.  2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою | 30.09 | Заблоцька М.Г. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами | пр.місяця | Пахолків О.В. |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи з нагоди Дня прапора  Заходи з нагоди Дня незалежності  Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок  Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій  Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»  Заходи «29.09 – Заходи пам’яті трагедії Бабиного яру»  Заходи до Дня партизанської слави | 23.08  24.08  01.09  до 10.09  21.09  29.09  17-21 | Педагог-організатор  Колектив  Учнівські колективи  Колектив школи  Класні керівники.  Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Розподіл доручень, оформлення класних куточків  Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи» | 04-08  04-08 | Класні керівники  Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.  Оновлення шкільного прес-центру | 30.09  До 30.09 | в\о бібліотекаря |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Екологічна акція «Територія без сміття» | Пр.місяця | Вчитель біології  Вчитель біології |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Заходи «10 вересня - День фізичної культури» | 10.09 | Левицький В.В. |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях» | До 31.09 | Класні керівники |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи(ПРИ МОЖЛИВОСТІ) | пр.місяця | Керівники гуртків |  |

**ІV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  | |  |
| Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів» | 01-05.09 | Вчителі | |  |
| Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання» | 01-05.09 | Вчителі | |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  | |  |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників (НШ) | 24-28.09 | | Голова МО класних керівників |  |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів (НШ) | 24-28.09 | | Голова МО кл. керівників |  |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів (ІМО) | До 05.09 | | Дирекція |  |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІМО) | До 05.09 | | Шаран М.П. |  |
| Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи (НШ) | До 30.09 | | Осечко Н.Г. |  |
| Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація) | до 05.09 | Лалак У.Г. | |  |
| Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація) | до 30.08 | Лалак У.Г. | |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  | |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | пр.місяця | Вчителі | |  |

**V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів | до 03.09 | Вчителі |  |
| Погодження календарних планів | до 03.09 | Лалак У.Г. |  |
| Погодження виховних планів | до 05.09 | Лалак У.Г. |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації | До 05.09 | Лалак У.Г. |  |
| **Методична майстерка «**Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти» | 16.09 | Лалак У.Г. |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | Вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| **Засідання атестаційної комісії.**  1.Розподіл обов’язків  2.Затвердження плану та графіку роботи | 13.09 | Лалак У.Г. |  |
| **Засідання методичної ради**  1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік.  2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи.  3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році.  4.Про реалізацію концепції Нової української школи у 1-4-х класах.  5.Про ведення шкільної документації вчителя. | 03.09 | Лалак У.Г. |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури | До 30.09 | Лалак У.Г. |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | Лалак У.Г. |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 01.09 | Класні керівники |  |
| Відкритий діалог з батьками.  1.Про роботу закладу у 2021/2022 н.р.  2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів | 01.09 | Класні керівники |  |
| Засідання Ради школи  1.Обговорення та затвердження плану роботи  2.Розподіл обов’язків між членами Ради | 06.09 | Голова ради школи |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти | пр.місяця | Вчителя |  |

**VІ. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | |  |  |  |
| **Інструктивно-методична оперативка**  1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні  2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку  3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів  4.Дотримання єдиних вимог до учнів  5.Про проведення Першого уроку  6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу  7.Про результати медичного огляду | | Щопонеділка | Лалак У.Г. |  |
| **Засідання адміністративної ради:**  1. Підготовка закладу до нового навчального року  2. Про проведення щорічного загальношкільного конкурсу «Учитель року 2021»;  3. Про організацію харчування у 2021-2022 н.р.;  4. Про розподіл учнів на групи здоров’я за довідками Руф’є у 2021-2022 н.р.;  5. Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 1,5,10-х класах | | щочетверга | директор |  |
| ***Погодження:***  Календарно-тематичного планування за семестрами;  Планів виховної роботи  Планів роботи предметних МО, МО класних керівників;  Плану роботи з профорієнтації;  Плану роботи бібліотеки; | | До 10.09 | Адміністрація |  |
| Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК | | до 20.09 | Лалак У.Г. |  |
| Скласти та здати тарифікаційні списки | | до 05.09 | Лалак У.Г. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | |  |  |  |
| Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби) | | пр.місяця | Лалак У.Г. |  |
| Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження. | | до 01.09 | Лалак У.Г. |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | |  |  |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | | До 05.09 | Лалак У.Г. |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями | | 03.09 | Лалак У.Г. |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | |  |  |  |
| Видати накази:  Про призначення класних керівників, зав кабінетами ….  Про підготовку школи до н.н.р.  По організацію освітнього процесу  Про медичне обстеження учнів та працівників школи  Про призначення відповідальних за ОП, ПБ  Про організацію харчування  Про забезпечення пожежної безпеки  Про організацію роботи із дорожнього руху  Про заборону тютюнопаління  Про підготовку спортивних споруд до н.н.р.  Про розподіл обов’язків між адміністрацією  Про обов’язки чергового вчителя  Про введення ЦЗ  Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог  Про забезпечення підручниками  Про підсумки оздоровлення учнівської молоді  Про організацію методичної роботи  Про створення атестаційної комісії школи  Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями  Про підсумки перевірки оформлення та ведення щоденників  Про підсумки перевірки оформлення та ведення зошитів  Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров’я  Про проведення громадського огляду умов проживання  Про стан працевлаштування випускників школи  Про розподіл педагогічного навантаження  Про проведення інвентаризації  Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР  Про адаптацію учнів 1 класу  Про підсумки громадського огляду умов проживання | | 01-30 | Лалак У.Г. |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності | |  |  |  |
| Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документа | | пр.місяця | Колектив |  |
| **6. Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |
| Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу.  Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року. |  | пр.місяця | Лалак У.Г.  Лалак У.Г. |  |

**ЖОВТЕНЬ**

**III ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за жовтень | До 01.11 | Класні керівники |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки | пр.місяця | Левицький В.В. |  |
| Співбесіда з учнями 9 касу щодо питань ДПА | до 15.10 | Класні керівники |  |
| Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули | 21-22.10 | Класні керівники |  |
| Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо» | пр..місяця | Класні керівники |  |
| Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства |  | Ситко Є.І. |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) | до 15.10 | Лалак У.Г. |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних класах- кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | Вихристюк Р.П. |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Вчителі |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Ситко Є.І. |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури | постійно | Лалак У.Г. |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Фельдшер Фапу |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі | до 30.10 | вчителі |  |
| Прибирання шкільної території | до 15.10 | Техпрацівники |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна | 18-22.10 | Уч.парламент |  |
| Інвентаризація шкільного майна | пр.місяця | Комісія |  |
| Проведення навчання по ЦЗ | пр.місяця | Штаб ЦЗ |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.10 | Класні керівники |  |
| Виготовлення пам’яток «Маркери булінгу» | пр..місяця | Вчит.основ здоров’я |  |
| Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?» | 11-15.10 | Вчит. основ здоров’я |  |
| Заходи в рамках Тижня правової освіти | до 10.10 | Заблоцька М.Г. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду | пр.місяця | Техпрацівники |  |
| Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами | пр.місяця | вчитель |  |
| Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек |  | в\о бібліотекаря |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва  Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України» | 13.10  28.10 | Педагог-організатор  Вч.історії |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок» | 01-06.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва | 12-14.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Екологічна челендж «Зелений клас». | до 31.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праці  День шкільного самоврядування.  Свято до Дня працівника освіти | 01.10 | Учні 9 класу |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти | 01.10 | Уч.парламент |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи (музика) | пр.місяця | Керівник гуртка |  |

**ІV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  | |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. | 04-05.10 | Вчителі | |  |
| Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні» | 11-15.10 | Класні керівники | |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  | |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання трудового навчання, технологій (в 5-9 класах)(педрада) | До 31.10 | | Комісія |  |
| Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ) | до 10.10 | | Комісія |  |
| Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ) | до 30.10 | | Комісія |  |
| Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (педрада) Психологічний пресинг як виклик сучасності. Булінг, мобінг, харасмент: впізнати та попередити. | до 30.10 | | Комісія |  |
| Поточний моніторинг. Мовленнєвий розвиток дошкільників – запорука їхньої наступної успішності (наказ) | до 30.10 | | Комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  | |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад. | пр.місяця | Вчителі | |  |
| Участь здобувач у І етапові Всеукраїнських предметних олімпіад | 11-22.10 | Вчителі | |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах | пр.місяця | Вчителі | |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | Класні керівники | |  |

**V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.10 | Вчителі |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика,  Т.Шевченка | до 15.10 | Лалак У.Г. |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 11-22.10 | Лалак У.Г. |  |
| Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів | 22.10 | Лалак У.Г. |  |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули | до 22.10 | Голови МО |  |
| Відвідування та наліз уроків природознавства, біології хімії,уроків у початкових класах. | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | Вчителі |  |
| Участь у методичних заходах громади , Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи. Майстерка «Ефективні рішення Google» | До 30.09 | Лалак У.Г. |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | Лалак У.Г. |  |
| Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад | до 11.10 | Лалак У.Г. |  |
| Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації | пр.місяця | Лалак У.Г. |  |
| **Засідання атестаційної комісії**  1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації  2.Затвердження списку та графіку атестації. | 11.10 | Лалак У.Г. |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі» | 22.10 | Класний керівник |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі |  |
| Зустріч з батьками учнів 9 класу щодо питань ДПА. | 08.10 | Класний керівник |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Kahoot «Що таке академічна доброчесність» | 07-08.10 | Пахолків О.В. |  |

**VІ. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про роботу школи в канікулярний час  2.Про підсумки участі учнів у І етапі предметних олімпіад  3.Про підсумки перевірки класних журналів  4. Про стан харчування учнів  5.Про участь у конкурсі «Учитель року» | щопонеділка | Лалак У.Г. |  |
| Перевірка ведення класних журналів (довідка) | до 30.10 | Лалак У.Г. |  |
| **Засідання педагогічної ради**  1.Основні напрямки формування рис конкурентно-спроможної особистості через навчання і виховання.  2.Наскрізні лінії як засіб інтеграції ключових і загальнопредметних компетентностей.  3. Особливості адаптації учнів 1-го класу в умовах впровадження НУШ .  4.Психологічний пресинг як виклик сучасності. Булінг, мобінг, харасмент: впізнати та попередити. Система роботи класних керівників з батьками (педрада)  5.Мовленнєвий розвиток дошкільників – запорука їхньої наступної успішності.  6.Стан викладання трудового навчання, технологій (в 5-9 класах).  7 Про виконання рішень попередньої педради.  8.Різне. | 26.10 | Лалак У.Г. |  |
| Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка) | 22.10 | Лалак У.Г. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | Лалак У.Г.,голови МО |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | Адміністрація |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога» | пр.місяця | Лалак У.Г., |  |
| Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | 03.09 | Лалак У.Г., |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:  Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху  Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін  Про підготовку школи до роботи в осіньо - зимовий період  Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні  Про стан роботи з профілактики злочинності  Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу  Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка  Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН  Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі  Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек  Про проведення інвентаризації  Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства | 01-30 | Лалак У.Г. |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності» | пр.місяця | Колектив |  |
| 6.Фінансово-господарська діяльність |  |  |  |
| Придбання науково-методичної літератури | постійно | Чорненька О.В. |  |

**ЛИСТОПАД**

**III ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| 1. **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за листопад | До 01.12 | Голова МО кл.кер. |  |
| Проводити рейди з перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти | постійно | Голова МО кл.кер |  |
| Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у школі | постійно | адміністрація |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Лалак У.Г. |  |
| Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб. | пр.місяця | Заблоцька М.Г. |  |
| Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів» | 1 тиждень місяця | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Дорожні знаки» | 4 тиждень місяця | класні керівники |  |
| Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування | пр.місяця | класні керівники |  |
| Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт). | постійно | класні керівники,  Ситко Є.І. |  |
| Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті | постійно | класні керівники,  вч. інформатики |  |
| Семінар-практикум «Компоненти виховання» | 11.11. | Пед..-організатор |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Фельдшер Фапу. |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії р.но ц (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 –VIII | пр.місяця | Вч.інформатики |  |
| Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!» | 18.11 | класні керівники |  |
| Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику» | постійно | класні керівники |  |
| Анкетування за методикою «Агресина поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим) | 16-20.11 | Ситко Є.І. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб | пр.місяця | Лалак У.Г. |  |
| Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір | пр.місяця | Лалак У.Г. |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства | 10.11 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Тиждень української мови та писемності  Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови | 08.-12.11  09.11 | уч. укр. мови,  пед..-орг. |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Дня Гідності та Свободи  Заходи до Дня пам’яті жертв голодоморів | 19.11.  25-26.11 | пед..-орг.,вч.історії,  класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності | 16.11 | Педагог-організатор |  |
| **ІV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-9 класів з навчальних предметів | постійно | вчителі-предметники |  |
| Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня» | 25.11 | Голова МО |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольнеоцінювання) | пр. місяця | адміністрація |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури | пр. місяця | адміністрація |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання мистецтва, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва, фізичної культури | протягом місяця | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |
| Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку» | 03.11. | Голови МО |  |
| Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів | постійно | вчителі-предметнки |  |
| Педагогічна рада з елементами тренінгу «Учнівське самооцінювання в сучасній школі-невід’ємний елемент навчання» | 25.11. | Лалак У.Г. |  |
| **V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Обмін досвідом «Використання iнформацiйно-комунікаційних технологiй при вивченнi предметів iнвapiaнтної та варiативної складових» | 29.11. | вчителі-предметники |  |
| Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми | постійно | вчителі-предметники |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | згідно графіку | вчителі-предметники |  |
| Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика | 09.11. | уч. укр. мови |  |
| Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | 16.11. | уч. укр.мови |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі» | пр..місяця | учителі-предметники,  голови МО |  |
| Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів» | пр.місяця | Голови МО |  |
| Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку» | 23.11. | Лалак У.Г. |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів | постійно | кл.керівники |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Голова МО кл.кер. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність | 08.11. | Лалак У.Г. |  |
|  |  |  |  |
| **VІ. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про підготовки до роботи закладу в зимовий період  Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках  Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали  Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів | що-понеділка | Лалак У.Г., |  |
| **Засідання педагогічної ради**  1.Про виконання рішень попередньої педради  2.Педагогічна рада з елементами тренінгу «Учнівське самооцінювання в сучасній школі-невід’ємний елемент навчання».  3.Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу  4.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.  5.Різне. | 30.11. | Лалак У.Г. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу | постійно | адміністрація |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2022» | постійно | адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про відзначення Дня української писемності та мови  Про підсумки І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка  Про проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика  Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметі в 1-11-х класах за І семестр 2021\2022 н.р.  Про проведення акції «16 днів проти насильства»  Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури в 5-9 класах |  | Лалак У.Г. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra | пр.місяця | учителі |  |
| **6.Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |
| Залучення додаткових джерел фінансування | пр. року | Лалак У.Г. |  |

**ГРУДЕНЬ**

**III ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | класні керівники |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за грудень | До 02.01 | Голова МО кл.кер. |  |
| Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями | постійно | класні керівники |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Лалак У.Г. |  |
| Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | 01.12 | класні керівники |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | 20-24.12 | класні керівники |  |
| Провести бесіди. Пожежо небезпечні об’єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами | 13-17.12 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці» | 06-10.12 | класні керівники |  |
| Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду). | постійно | Лалак У.Г. |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Фельдшер Фапу |  |
| Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання | протягом місяця | Лалак У.Г., Голова МО вч.поч.кл. |  |
| 1. Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів» | 15.12 | Савчук Л.В. |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування) | постійно | адміністрація |  |
| Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | 13-17.12 | Класні кер, |  |
| Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | До 09.12 | Ситко Є.І. |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | постійно | класні керівники |  |
| Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг» | 10-14.12 | Ситко Є.І. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | протягом  місяця | адміністрація |  |
| Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу» | 29.12 | адміністрація |  |
| Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми(при наявності таких дітей) | 20-24.12 | команда супроводу |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Міжнародного дня прав людини | 10.12 | Вч.історії,  класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» | 03.12 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда» | 20.12 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка»  Проведення новорічних свят | згідно графіку | Педагог-організ. |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Місячник національно-патріотичного виховання | протягом  місяця | Вч..історії,  пед..-орг. |  |
| **ІV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі | постійно | Голови МО |  |
| Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів | 20-24.12 | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
| Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів | 02.12. | адміністрація |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови | 13-17.12 | адміністрація |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання мистецтва, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва. | протягом місяця | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів | 07.12 | Кл.кер.. |  |
| Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?» | 21.12. | Лалак У.Г. |  |
| **V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії | 22-24.12 | вчителі-предметники |  |
| Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах | пр.місяця | Лалак У.Г. |  |
| Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня | постійно | вчителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021/2022 н.р. | постійно | адміністрація |  |
| Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів | постійно | Вч.інформатики |  |
| Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій | 28.12. | Пед..-орг., голови МО |  |
| Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями» | 30.12. | учителі, що атестуються |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками» | 16.12. | Голова МО кл.кер. |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Лалак У.Г. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності | 27-30.12 | адміністрація |  |
| Учнівська конференція «Чесність починається з тебе» | 22.12 | Учнів.самоврядування |  |
| **VІ. . УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про навчальні досягнення учнів за І семестр 2021/2022 н.р.  Про стан виховної роботи за І семестр 2021/2022 н.р.  Про підсумки методичної роботи за І семестр 2021/2022 н.р.  Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2021 році  Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі | що-понеділка | Лалак У.Г. |  |
| **Засідання педагогічної ради**  1**.**Про виконання рішень попередньої педради.  2.Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2022 році.  3.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.  4.Про стан виконання освітніх програм в І семестрі 2021/2022 н.р.  5.Про стан обліку учнів закладу в І семестрі 2021\2022 н.р.  6.Про стан виконання плану виховної роботи закладу в І семестрі 2021\2022 н.р.  7.Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в І семестрі 2021\2022 н.р.  8.Різне. | 29.12 | Лалак У.Г. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу» | 08.12 | Лалак У.Г. |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Консультації з питань сертифікації учителів | протягом місяця | Лалак У.Г. |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з англійської мови, математики в 5-9 класах.  Про проведення тижня правових знань.  Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови.  Про підготовку і проведення новорічних свят.  Про підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика.  Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів.  Про складання номенклатури справ на 2022 рік.  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі.  Про затвердження номенклатури справ.  Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у І семестрі 2021\2022 н.р..  Про результати контрольних робіт 2-4 класах.  Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів «Мистецтва», «Музичного мистецтва», «Образотворчого мистецтва»  Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2021\2022 н.р.  Про підсумки проведення тижня правових знань |  | .  Лалак У.Г.. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Проведення антикорупційних уроків | 9.12 | класні керівники |  |
| **6.Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |
| Подання до відділу освіти актів на списання матеріальних цінностей (завгосп) | протягом  місяця | Лалак У.Г. |  |

**СІЧЕНЬ**

**III ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | класні керівники |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за січень | до 01.02 | Голова МО кл.кер. |  |
| Засідання Ради профілактики  Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. | 26.01. | Заблоцька М.Г. |  |
| Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | постійно | Ситко Є.І. |  |
| Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі» | 17-21.01 | класні керівники |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Лалак У.Г. |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів | 24-28.01 | Ситко Є.І. |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Фельдшер Фапу |  |
| 1. Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом» | 12.01. | Лалак У.Г.. |  |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | постійно | класні керівники |  |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | пр.місяця | адміністрація |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | постійно | адміністрація |  |
| Тренінг для учнів 8-9 класів «Як не стати учасником булінгу» | 18.01. | Ситко Є.І. |  |
| Анкета «Протидія булінгу» | 24-28.01 | Ситко Є.І.. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | постійно | Лалак У.Г. |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім». | 25.01. | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Фольклорне свято «Різдвяний вертеп» | згідно графіку | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.  Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» | 20-21.01  27-28.01 | Пед..-організатор,  класні керівники |  |
| **ІV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» | до 10.01 | учителі-предметники |  |
| Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 12.01. | Голови МО |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби) | за потреби | учителі-предметники |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, хімії,біології. | пр. місяця | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт | до 30.01. | Лалак У.Г. |  |
| **V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Розробити календарно-тематичне планування | до 15.01. | учителі-предметники |  |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів | до 10.01. | голови МО |  |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | постійно | голови МО |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності | пр. місяця | учителі-предметники |  |
| Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях | постійно | голови МО |  |
| Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів | 27.01. | голови МО |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Учитель очима дітей» | 24-28.01 | класні керівники |  |
| Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків» | 13.01. | Лалак У.Г. |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Лалак У.Г. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Розглянути на засіданнях шкільних методичних об’єднань питання дотримання академічної доброчесності | 03-06.01 | Лалак У.Г. |  |
| Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти» | 12.01. | Чорненька О.В. |  |
| **VІ. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про виконання річного плану закладу у І семестрі 2021\2022 н.р.  Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2022 рік  Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2021\2022 н.р. Проведення інструктажів  Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19 | що-понеділка | Лалак У.Г. |  |
| **Засідання педагогічної ради**  1.Про виконання рішень попередньої педради.  2.Стан викладання математики в 1-4 класах**.** Відповідність рівня досягнень здобувачів освіти вимогам програми.  3.Про стан викладання біології та хімії,природознавства**.** Екологічне виховання школярів засобами візуалізації, розвиток життєвих компетентностей.  4.Про організацію державної підсумкової атестації у закладі освіти (вибір предметів).  5.Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у І семестрі 2020\2021 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у ІІ семестрі 2020\2021 н.р.  6.Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі  7.Про визначення претендентів на свідоцтво з відзнакою.  8.Різне. | 31.01. | Лалак У.Г. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» | 10.01. | Голова МО кл.кер. |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості. | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі ІІ ступеня.  Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів.  Про результати перевірки стану веденнякласних журналів 1-9 класів.  Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з природознавства.  Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з хімії,біології.  Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2021\2022 н.р. |  | Лалак У.Г. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності» | 27.01 | Лалак У.Г. |  |
| **6.Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |
| Поточний ремонт окремих приміщень із залученням батьків і спонсорів | протягом  місяця | Лалак У.Г. |  |

**ЛЮТИЙ**

**III ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків. | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій. | пр.місяця | Лалак У.Г. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за лютий. | До 01.03 | Голова МО |  |
| Проводити роз’яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять. | постійно | Голова МО |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу. | постійно | Лалак У.Г. |  |
| Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі» | 01-04.02 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Пасажир в автомобілі» | 14-18.02 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії | пр.місяця | Ситко Є.І. |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Фельдшер Фапу |  |
| Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. | 14.02. | Лалак У.Г. |  |
| Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників | 14-18.02 | Лалак У.Г. |  |
| 1. Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу» | 28.02. | Лалак У.Г. |  |
| Робота з батьками ( консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні | постійно | Лалак У.Г |  |
| Психологічна просвіта учнів 9 кл. «Майбутня професія». | 09-11.02 | Голова МО |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| 1. Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі | постійно | Ситко Є.І. |  |
| 1. Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» | 18.02. | Голова МО |  |
| Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?» | 04.02. | Голова МО |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку | постійно | Лалак У.Г. |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Дня безпечного Інтернету. | 07-09.02 | вчителі інформатики |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва.  Тиждень предметів художньо-естетичного циклу.  Свято «Масляна». | 21-25.02 | вчителі предметів худ.-естетичного циклу |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.  Заходи до Дня Пам’яті воїнів-інтернаціоналістів.  Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників. Революції гідності й увінчення пам’яті Героїв Небесної Сотні. | 17-18.02 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праці.  Книжкова майстерня до Дня рідної мови. | 21-25.02 | Педагог-орг. |  |
| **ІV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання у закладі. | 07-11.02 | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання. | 09-11.02 | Пед.-орг. |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання в початкових класах. | До 28.02 | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Оновити дані творчих паспортів учнів | пр.місяця | Класні керівники |  |
| **V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти» | 24.02. | вчителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз систе­ми роботи вчителів, які атестуються | пр.місяця | члени атестаційної комісії |  |
| Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями» | 12.02. | Вчит.-предм. |  |
| Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи» | 06.02. | Лалак У.Г. |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ | постійно | вчителі |  |
| Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти | 17.02. | Левицький В.В. |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Лалак У.Г. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху» | 19.02. | Лалак У.Г. |  |
| **VІ. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Підготовка учнів 9 класу до ДПА.  Про хід атестації педагогічних працівників.  Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля. | що-понеділка | Лалак У.Г. |  |
| **Засідання педагогічної ради**  1.Про виконання рішень попередньої педради  2.Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров’я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі  3.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.  4..Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх.  5.Різне. | 25.02 | Лалак У.Г. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників» | 04.02 | Пед..-орг. |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах) | 11.02 | учителі |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН  Про результати вивчення системи роботи вчителів. |  | Лалак У.Г. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі». | 25.02 | Голови МО |  |
| **6.Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |
| Контроль за ефективністю і раціональністю видатків на господарські потреби школи | протягом  місяця | Лалак У.Г. |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**ІII. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | класні керівники |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за березень | До 01.04 | Голова МОкл.кер. |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Лалак У.Г. |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | 21-25.03 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння» | 14-18.03. | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» | 01-04.03 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А | пр.місяця | Ситко Є.І. |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Фельдшер Фапу |  |
| Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | постійно | класні керівники  Вчителі інформатики |  |
| Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані | постійно | Лалак У.Г. |  |
| Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | 29.03 | Штаб ЦЗ. |  |
| Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості» | 30.03 | Пед..-орг. |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS») | 28-31.03. | класні керівники  1-9 класів |  |
| Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | 07-11.03. | вч. інформатики |  |
| Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет» | 30.03 | Голова МО кл.кер. |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень | постійно | класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі | постійно | адміністрація |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом | 21-25.03 | Ситко Є.І. |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Декада пам’яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».  Тиждень профорієнтаційної роботи | 07-11.03 | учителі української мови та літератури |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Заходи до Всесвітнього дня поезії | 21.03 | Пед..-орг. |  |
| **ІV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання. | 24.03. | Голови МО |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти» | 21.03. | Лалак У.Г. |  |
| Фронтальний моніторинг., **Стан викладання предметів "Я досліджую світ", музичного та образотворчого мистецтва у 1-4 класах.** Розвиток комунікативної компетенції здобувачів освіти. | До 31.03 | Комісія |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики,"Я досліджую світ",укр.мови. | 14-18.03 | адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік | пр.місяця | Лалак У.Г. |  |
| **V.ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Воркшоп«Застосування ІКТ в освітньому процесі» | 29.03 | Лалак У.Г. |  |
| Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | 30.03 | Лалак У.Г. |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду» | 15.03. | Лалак У.Г. |  |
| Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів) | 03.03. | Лалак У.Г. |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії,-можливість здійснити індивідуальнийпідхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами» | 11.03. | Лалак У.Г. |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питаньмедичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Голова МОкл.кер. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Анкетування «Самооцінювання та рефлексія» | 18.03. | Пед..-орг. |  |
| **VІ. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про стан організації харчування  Про дотримання санітарно-гігієнічнихнорм у закладі  Вивчення особистого поступу здобувачів освіти | що-понеділка | Лалак У.Г. |  |
| **Засідання педагогічної ради**  1.Про виконання рішень попередньої педради.  2.Інтегроване навчання як засіб гармонійного розвитку дитини. Творча інтеграція навчання учнів у навчальному закладі, її вплив на результативність навчально-виховного процессу.  3.Станвикладання предметів "Я досліджую світ", музичного та образотворчого мистецтва у 1-4 класах.Розвиток комунікативної компетенції здобувачів освіти.  4. Формування здорового способу життя під час занять у ДП НВК.  5..Про визнання результатів підвищення кваліфікації педпрацівників .  Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.  6.Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2021\2022 н.р.  7.Про хід атестації педагогічних працівників.  8.Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу.  9.Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х классах.  10.Різне. |  | Лалак У.Г.  . |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками» | 29.03 | Голова МО кл.кер. |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів» | 28-31.03 | адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про результати перевірки класних журналів 1-9 класів.  Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з «Я досліджую світ», української мови, математики в 5-9 класах.  Про результати атестація педагогічних працівників.  Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу.  Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх.  Про проведення Тижня Шевченківських днів.  Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів.  Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з хімії,біології,природознавства.  Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з «Я досліджую світ» |  | Лалак У.Г. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі. | 28-31.03. | вчителі інформатики |  |
| **6.Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |
| Скласти план організаційних та ремонтних робіт щодо підготовки закладу до нового навчального року | протягом  місяця | Лалак У.Г. |  |

**КВІТЕНЬ**

**ІII. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | класні керівники |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за квітень | до 01.05 | Голова МО кл.кер |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Лалак У.Г. |  |
| Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | 04-08.04 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» | 11-15.04 | класні керівники |  |
| Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей | постійно | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору | згідно графіку | Ситко Є.І.. |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Фельдшер Фапу |  |
| Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями | постійно | Лалак У.Г. |  |
| Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | згідно графіку | Штаб ЦЗ |  |
| Семінар «Особистість учителя як чинник навчання» | 01.04 | Осечко Н.Г. |  |
| Психологічна допомога учням у професійному визначенні.Індивідуальні консультації учнів,які мають труднощі у виборі майбутньої професії. | протягом місяця | Пахолків О.В. |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | 21.04 | Ситко Є.І.. |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 18-22.04 | класні керівники 1-9 класів |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | пр.місяця | Лалак У.Г. |  |
| Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами | пр.місяця | Лалак У.Г. |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. | 26-29.04 | Ситко Є.І.. |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу» | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Виставка Великодніх композицій | 18-22.04 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи  «Операція посади дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів | 01.04 | Вч.біології,  пед..-орг. |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Конкурс на кращу рекламу «Мій клас» | пр. місяця | пед..-орг.,  Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії | 25-29.04 | пед..-орг.  Класні керівники |  |
| **ІV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі | 25-29.04 | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні. | 18-22.04. | Лалак У.Г. |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Продовжити реалізацію заохочувального проєкту «Бонус+» | постійно | Пахолків О.В. |  |
| **V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» | 15.04. | Лалак У.Г. |  |
| Педагогічний воркшоп«Навчати вчитися – мислення розвитку» | 05.04 | Лалак У.Г. |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | постійно | учителі предметники |  |
| Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCampУкраїни | пр.місяця | учителі анлійської мови |  |
| Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів) | 26.04. | Голова МО кл.-кер. |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Організація родинних пікніків | пр.місяця | класні керівники |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Лалак У.Г. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії» | 21.04 | Лалак У.Г. |  |
| **VІ. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про підготовку закладу до закінчення 2021\2022 н.р.  Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів  Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2021-2022 навчальному році.  Про організоване закінчення 2021-2022 н. року та проведення ДПА для учнів 4,9 класів | що-понеділка | .Лалак У.Г. |  |
| **Засідання педагогічної ради**  1.Про виконання рішень попередньої педради  2.Про підготовку до закінчення 2021\2022 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу  3.Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2021\2022 н.р.  4.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.  5. Педагогіка партнерства – ключовий компонент у вихованні громадянина в умовах НУШ.  6.Різне. | 27.04. | Лалак У.Г. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу» | 20.04 | Лалак У.Г. |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту  Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету хімії,біології в 2021\2022 навчальному році  Про підсумки вивчення стану викладання в початкових класах.  Про організоване закінчення 2021-2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів  Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік |  | Лалак У.Г. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. | постійно | учителі -предметники |  |
| **6.Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |
| Проведення місячника упорядження території | протягом місяця | Чорненька О.В.  техпрацівники |  |
| Здійснення перевірки стану шкільного майна і визначення приміщень, що потребують ремонту | протягом  місяця | Лалак У.Г. |  |

**ТРАВЕНЬ**

**ІII. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | класні керівники |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за травень | До 01.06 | Голова МО кл.кер |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Лалак У.Г. |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | 23-27.05 | класні керівники |  |
| Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини. | 30-31.05 | класні керівники |  |
| Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху. | 16-20.05 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи | згідно графіку | Ситко Є.І.. |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Фельдшер Фапу |  |
| Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі | 10-13.05 | класні керівники, Ситко Є.І.. |  |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників | пр.місяця | адміністрація |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування | 16-27.05 | адміністрація |  |
| Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів» | 16.05 | Ситко Є.І.. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання | пр.місяця | адміністрація |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Двотижневик «Увага, діти на дорозі !» | 16-27.05 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Заходи до Дня Пам’яті та примирення | 06.05 | класні керівники  Пед.-орг. |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Участь у «Ярмарку професій» | згідно графіку | класні керівники  Пед.-орг. |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Свято останнього дзвоника.  День вишиванки.  Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини | пр. місяця | класні керівники  Пед.-орг. |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам’яті та примирення.  Заходи до Дня пам’яті жертв політичних репресій | 02.-06.05 | Пед.-орг.  класні керівники |  |
| **ІV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Онлайн-курсз теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | пр.місяця | Лалак У.Г. |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація | згідно графіку | адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями | до 25.05. | Голови МО |  |
| Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів | до 25.05. | Голови МО |  |
| Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп» | 27.05. | Голови МО |  |
| **V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості» | 30.05 | Голова МО кл.кер. |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях | до 24.05. |  |  |
| Створення та оприлюднення авторських розробок | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії | постійно | класні керівники |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питаньмедичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Лалак У.Г. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі» | 23-27.05 | керівники МО |  |
| **VІ. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей у ІІ семестрі  Про підсумки виконання річного плану у 2021\2022 н.р.  Про оздоровлення учнів  Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2021-2022 навчальний рік | що-понеділка | Лалак У.Г.  адміністрація |  |
| **Засідання педагогічної ради**  1.Про виконання рішень попередньої педради  2.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.  3.Про переведення учнів 1-8-х та класів до наступного класу, нагородження Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».  4.Аналіз якості та результативності організації освітньої діяльності колективу ДП НВК в 2021-2022 н.р.  5..Про підсумки впровадження Державного стандарту початкової освіти в 1-4 класах***.***  6.Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу.  7.Про стан виконання плану виховної роботи закладу у ІІ семестрі 2021\2022 н.р.  8.Про стан виконання заходівз протидіїбулінгу в закладі.  9.Різне. | 30.05 | Лалак У.Г.  Вчителі-предметники  Класні керівники |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування) | 16-20.05 | класні керівники |  |
| Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності | постійно | адміністрація, класні керівники |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах» | 27.05. | Лалак У.Г. |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9-х класах за ІІ семестр 2021-2022 н.р.  Про організоване закінчення 2021\2022 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об’єктового тренування  Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у ІІ семестрі 2021\2022 н.р.  Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у ІІ семестрі 2021\20222 н.р.  Про виконання освітніх програм за ІІ семестр 2021\2022 н.р.  Про зарахування учнів до 1-их класів  Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника  Про закінчення навчання учнями 9-их класів  Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2021\2022 навчальному році. |  | .Лалак У.Г. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності | до 27.05 | Лалак У.Г. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |
| Подання до відділу освіти актів на списання матеріальних цінностей | Протягом місяця | Лалак У.Г. |  |

* .