**СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою наказом від 11.02 2019 р. №17

НВК №23 с.Кам’яне по НВК №23 с.Кам’яне

 Директор НВК \_\_\_\_\_\_\_ У.Г.Лалак

(протокол № від **11.02.2019 р**.)

Голова педагогічної ради У.Г.Лалак

**Положення**

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**

**У КОМУНАЛЬНОМУ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОМУ КОМПЛЕКСІ “ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД –**

**ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД”**

**ХОДОРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ № 23**

**С. КАМ’ЯНЕ**

**Загальні положення**

 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у **КОМУНАЛЬНОМУ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОМУ КОМПЛЕКСІ “ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД –ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД” ХОДОРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ № 23 С. КАМ’ЯНЕ** розроблено відповідно до вимог Закону України «Проосвіту» (стаття 41. Система забезпечення якості освіти).

**Внутрішня система забезпечення якості в закладі включає:**

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

- створення в закладі освіти освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

 **Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:**

- оновлення методичної бази освітньої діяльності;

- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми,якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;

- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;

- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

**СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЇЇ ВИКОНАННЯМ**

**1. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти**

Стратегія та процедура забезпечення якості освіти базується на наступнихпринципах:

- принцип процесного підходу, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів,

які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління

якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та

контролю;

- принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості,

визначеній меті якості освітнього процесу;

- принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізаціїсуб’єктами

освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовкивипускника закладу;

- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу

відповідно до зміни внутрішнього та зовнішньогосередовища, аналізу даних та інформації про

результативність освітньоїдіяльності;

- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємнузацікавленість суб’єктів

освітнього процесу, відповідно до їх поточних тамайбутніх потреб у досягненні високої якості

освітнього процесу.

**2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначенихзаконом правил,

якими мають керуватися учасники освітнього процесу під часнавчання, викладання та

провадження наукової (творчої) діяльності з метоюзабезпечення довіри до результатів

навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок,тверджень, відомостей;

 - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

 - надання достовірної інформації про методики і результати досліджень,джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

 - контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

 - об’єктивне оцінювання результатів навчання.

 **Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:**

 - самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного тапідсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливимиосвітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніхіндивідуальних потреб і можливостей);

 - посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок,тверджень, відомостей;

 - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

 - надання достовірної інформації про результати власної навчальної(наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерелаінформації.

 **Порушенням академічної доброчесності вважається:**

 - академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових(творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власногодослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів(оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

 - самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних ранішеопублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

 - фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються восвітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, щостосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерелінформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінюваннярезультатів навчання;

 - обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої(наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;

 Формамиобману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація,фальсифікація та списування;

 - хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чипропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чибудь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру зметою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

 - необ’єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінкирезультатів навчання здобувачів освіти.

 За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні танаукові працівники закладів освіти можуть бути притягнені до такої академічноївідповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання,кваліфікаційної категорії;

 - позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чизаймати визначені

 За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бутипритягнені до такої академічної відповідальності:

 - повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

 - повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньоїпрограми;

 Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретніпорушення академічної доброчесності визначені Положенням про академічнудоброчесність учасників освітнього процесу закладу освіти.

 **Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:**

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення фактупорушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення абовідмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженнідоказів порушення академічної доброчесності;

 - знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питанняпро встановлення факту порушення академічної доброчесності тапритягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності дооргану, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

 **3. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

 Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистоїдіяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організаціїнавчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєвонеобхідних знань і умінь учнів.

 У контексті цього змінюються і підходи до оцінювання результату освітньоїдіяльності здобувачів освіти як складової освітнього процесу. Оцінювання маєґрунтуватися на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівнядосягнень учня.

Результати освітньої діяльності учнів на всіх етапах освітнього процесу неможуть обмежуватися знаннями, уміннями, навичками. **Метою навчання** мають бутисформовані компетентності, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвідіта цінностях особистості.

Вимоги до обов’язкових результатів навчання визначаються з урахуваннямкомпетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключовікомпетентності.

 **До ключових компетентностей належать:**

 1) вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмововисловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, атакож любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови дляефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживатиукраїнську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

 2) здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) таіноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різнихкомунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному життігромади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою,спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного

спілкування;

 3) математична компетентність, що передбачає виявлення простихматематичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів таситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомленняролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

 4) компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, щопередбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї,самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення іробити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світшляхом спостереження та дослідження;

 5) інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін ублизькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь,ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшуздатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себечастиною спільноти і брати участь у справах громади;

 6)екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основиекологічного природокористування, дотримання правил природоохоронноїповедінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливістьзбереження природи для сталого розвитку суспільства;

 7) інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опануванняосновою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного таетичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності унавчанні та інших життєвих ситуаціях;

 8) навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями інавичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власногонавчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її дляоцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їхдосягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

 9) громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії,справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя,усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншимиособами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу доправ інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов’язаних з різними

проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів таідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власногоздоров’я і збереження здоров’я інших людей, дотримання здорового способу життя;

 10) культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видівмистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхомрозкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

 11) підприємливість та фінансова грамотність, що передбачаютьініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вмінняорганізовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичнихцінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей,прийняття власних рішень.

 **Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:**

 - контролююча - визначає рівень досягнень кожного учня (учениці),готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителевівідповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

 - навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їхсистематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

 - діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають вучня (учениці) в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному,вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

 - стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;

 - виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосередженопрацювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексіїнавчальної діяльності.

 **При оцінюванні навчальних досягнень учнів мають ураховуватися:**

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість,цілісність;

- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

- сформованість предметних умінь і навичок;

 -рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати,порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робитивисновки тощо;

 - досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх,формулювати гіпотези);

 - самостійність оцінних суджень.

 **Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну.**

Повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою.

Глибина знань - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань.

Гнучкість знань - уміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих.

Системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших.

Міцність знань - тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

Знання є складовою умінь учнів діяти.

Уміння виявляються в різних видах діяльності і поділяються на розумові і практичні.

Навички - дії доведені до автоматизму у результаті виконання вправ. Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення.

Ціннісні ставлення виражають особистий досвід учнів, їх дії, переживання, почуття, які виявляються у відносинах до оточуючого (людей, явищ, природи, пізнання тощо). У контексті компетентнісної освіти це виявляється у відповідальності учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання в освітній діяльності, зростанні вимог до свої навчальних досягнень.

Названі вище орієнтири покладено в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень учнів: початкового, середнього, достатнього, високого.

**Вони визначаються за такими характеристиками:**

**Перший рівень - початковий**. Відповідь учня (учениці) фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

**Другий рівень - середній**. Учень (учениця) відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

**Третій рівень - достатній**. Учень (учениця) знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними,

вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь учня (учениця) правильна, логічна, обґрунтована, хоча їм бракує власних суджень.

**Четвертий рівень - високий**. Знання учня (учениці) є глибокими, міцними, системними; учень (учениця) вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його (її) навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію. Водночас, визначення високого рівня навчальних досягнень, зокрема оцінки 12 балів, передбачає знання та уміння в межах навчальної програми і не передбачає участі школярів у олімпіадах, творчих конкурсах тощо. Кожний наступний рівень вимог вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові характеристики.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, у 3-4 – формувальному та підсумковому (бальному) оцінюванню.

Формувальне оцінювання учнів 1 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 1 класу (листи МОН від 18.05.2018 №2.2-1250 та від 21.05.2018 №2.2-1255)

**Формувальне оцінювання має на меті**: підтримати навчальний розвиток дітей; вибудовувати індивідуальну траєкторію їхнього розвитку; діагностувати досягнення на кожному з етапів процесу навчання; вчасно виявляти проблеми й запобігати їх нашаруванню; аналізувати хід реалізації навчальної програми й ухвалювати рішення щодо корегування програми і методів навчання відповідно до індивідуальних потреб дитини; мотивувати прагнення здобути максимально можливі результати;

виховувати ціннісні якості особистості, бажання навчатися, не боятися помилок, переконання у власних можливостях і здібностях.

Підсумкове оцінювання передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою.

Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та (або) якості освіти.

З метою неперервного відстеження результатів початкової освіти, їх прогнозування та коригування можуть проводитися моніторингові дослідження навчальних досягнень на національному, обласному, районному, шкільному рівнях, а також на рівні окремих класів. Аналіз результатів моніторингу дає можливість відстежувати стан реалізації цілей початкової освіти та вчасно приймати необхідні педагогічні рішення.

Навчальні досягнення учнів 3-11 класів оцінюються відповідно критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молота та спорту від 13.04.2011 р. №323 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 р. За №566/19304.

**КРИТЕРІЇ**

**оцінювання навчальних досягнень**

**учнів початкової школи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рівні навчальних****досягнень** | **Бали** | **Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів** |
| **I. Початковий** | **1** |  Учні засвоїли знання у формі окремих фактів, елементарних уявлень |
| **2** | Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, володіють окремими видами умінь на рівні копіювання зразка виконання певної навчальної дії |
| **3** | Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання, потребують детального кількаразового їх пояснення |
| **II. Середній** | **4** | Учні відтворюють частину навчального матеріалу у формі понять з допомогою вчителя, можуть повторити за зразком певну операцію,дію |
| **5** | Учні відтворюють основний навчальний матеріал з допомогою вчителя, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять |
| **6** | Учні будують відповідь у засвоєній послідовності; виконують дії за зразком у подібній ситуації; самостійно працюють зі значною допомогою вчителя |
| **III. Достатній** | **7** | Учні володіють поняттями, відтворюють їх зміст, уміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії |
| **8** | Учні вміють розпізнавати об'єкти, які визначаються засвоєними поняттями; під час відповіді можуть відтворити засвоєний зміст в іншій послідовності, не змінюючи логічних зв'язків; володіютьвміннями на рівні застосування способу діяльності за аналогією;самостійні роботи виконують з незначною допомогою вчителя; відповідають логічно з окремими неточностями |
| **9** | Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, володіють вміннями виконувати окремі етапи розв'язання проблеми і застосовують їх у співробітництві зучителем (частково-пошукова діяльність |
| **IV. Високий** | **10** | Учні володіють системою понять у межах, визначених навчальними програмами, встановлюють як внутрішньопонятійні, так і міжпонятійні зв'язки; вміють розпізнавати об'єкти, які охоплюються засвоєними поняттями різного рівня узагальнення; відповідь аргументують новими прикладами |
| **11** | Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, вміють застосовувати способи діяльності за аналогією і в нових ситуаціях |
| **12** | Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях; самостійні роботи виконують під опосередкованим керівництвом; виконують творчі завдання. |

**КРИТЕРІЇ**

**оцінювання навчальних досягнень учнів**

**основної й старшої школи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рівні навчальних****досягнень** | **Бали** | **Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів** |
| **I. Початковий** | **1** | Учні розрізняють об'єкти вивчення |
| **2** | Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення |
| **3** | Учні відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання |
| **II. Середній** | **4** | Учні з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію |
| **5** | Учні відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило |
| **6** | Учні виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміютьзастосовувати знання при виконанні завдань за зразком |
| **III. Достатній** | **7** | Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні прикладина підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії |
| **8** | Знання учнів є достатніми. Учні застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності |
| **9** | Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією |
| **IV. Високий** | **10** | Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення |
|  | **11** | Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми |
|  | **12** | Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати,узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення |

Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Поточне оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня (учениці) в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є:встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

**Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:**

- усунення безсистемності в оцінюванні;

- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;

- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;

- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;

- концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік - на основі семестрових оцінок.

Учень (учениця) має право на підвищення семестрової оцінки. При цьому потрібно мати на увазі, що відповідно до Положення про золоту медаль "За високі досягнення в навчанні" та срібну медаль "За досягнення в навчанні", затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.08 № 186 та погоджено Міністерством юстиції України № 279/14970 від 02.04.08, підвищення результатів семестрового оцінювання шляхом переатестації не дає підстав для нагородження випускників золотою або срібною медалями.

Більш гнучкої, різнопланової системи оцінювання потребує профільна старша школа, яка на основі диференційованого навчання повинна враховувати не лише навчальні досягнення, але і творчі, проектно-дослідницькі, особистісні, соціально значущі результати, уміння вирішувати проблеми, що виникають у різних життєвих ситуаціях.

**4. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності**

**педагогічних працівників**

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою.

Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п’ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п’яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов’язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Один із принципів організації атестації – здійснення *комплексної* оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об’єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який атестується

тощо.

Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено в таблиці «Критерії оцінювання роботи вчителя»:

**Критерії оцінювання роботи вчителя**

**І. Професійний рівень діяльності вчителя**

Кваліфікаційні категорії

**Критерії Спеціаліст другої категорії Спеціаліст першої категорії Спеціаліст вищої категорії**

1

**Сертифікація педагогічних працівників** - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

**5. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.**

Управлінська діяльність керівних працівників закладу освіти на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько -державного;

- раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;

- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в сучасних умовах;

- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачення часу всіма працівниками закладу;

- правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в сучасних умовах;

- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;

- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

**Сучасні положення освітнього менеджменту вимагають від керівника навчального закладу фахових компетенцій:**

- прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;

- забезпечувати відкрите керівництво;

- вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі і завдання;

- організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;

- працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;

- постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

**Інакше кажучи, діяльність керівника закладу визначається такими чинниками:**

- рівнем його компетентності;

- обраною концепцією власної діяльності;

- рівнем розвитку і спрямованості організаційної культури закладу.

Установити ефективність навчально-виховного процесу, якість створених умов для його проведення, вплив керівника на продуктивність роботи школи неможливо без належної оцінки результатів його діяльності.

Однією з форм контролю діяльності педагогічних працівників, до яких належать і керівники закладу освіти, є атестація. Метою даного процесу контролю за діяльністю закладу є:

- найбільш раціональне використання спеціалістів, підвищення ефективності їх праці та відповідальності за доручену справу;

- сприяння подальшому покращенню підбору і вихованню кадрів, підвищення їх ділової кваліфікації;

- посилення матеріальної і моральної зацікавленості працівників;

- забезпечення більш тісного зв’язку заробітної плати з результатами їхньої праці;

- визначення відповідності займаній посаді;

- стимулювання їх професійного та посадового зростання.

**Оцінювання управлінської діяльності складається з чотирьох етапів:**

І. Підготовчого.

ІІ. Основного.

ІІІ. Підсумково-корекційного.

ІV. Регулятивно-корекційного.

На підготовчому етапі відповідальною особою проводиться відбір, систематизація та аналіз матеріалів, що характеризує динаміку розвитку навчального закладу, рівень управлінської діяльності його керівників. З цією метою вивчаються:

\_ матеріали попередньої експертизи управління освітнім процесом та тематичного вивчення окремих питань, що стосуються організації діяльності закладу;

\_ відповідність роботи закладу особливим умовам здійснення освітньої діяльності;

\_ результативність роботи закладу освіти щодо розвитку творчих здібностей школярів (участь у предметних олімпіадах різного рівня, учнівських турнірах, конкурсах, МАН тощо);

\_ робота педагогічного колективу щодо розробки та впровадження авторських програм, навчальних посібників, підручників;

Аналізуються статистичні дані:

\_ результати \_\_\_\_\_\_\_освітньої діяльності учнів на кінець навчального року;

\_ охоплення учнів гарячим харчуванням;

\_ випадки дитячого травматизму, що сталися під освітнього процесу;

\_ плинність керівних та педагогічних кадрів;

\_ наявність конфліктних ситуацій у колективі, скарг на роботу закладу.

Другий, основний, етап комплексно-цільової програми має такі розділи:

Діагностичний, аналітично-регулятивний, контрольно-діагностичний, мотиваційно-діагностичний, контрольно-регулятивний, аналітичний.

Мета діагностичного дослідження – самоаналіз та самооцінка управлінської діяльності керівниками закладу.

Аналітично-регулятивний має за мету внесення коректив в управлінську діяльність керівників за результатами самоекспертизи.

Контрольно-аналітичний передбачає отримання інформації про соціально- психологічний клімат у закладі освіти та рівень знань учнів.

Мотиваційно-діагностичний дозволяє висунути пропозиції щодо визначення об’єктів та підходів для проведення експертизи. Експертною групою та керівниками навчального закладу укладається робоча програма експертизи управління освітнім процесом. Складається вона з трьох блоків: інваріантного, варіативного та замовленого.

До інваріантного блоку входять питання, що дозволяють визначити рівень управлінської діяльності, наявність свідомого цілеспрямованого регулювання складних процесів та організаційних відносин у закладі освіти та в кожному з його підрозділів.

Перелік питань варіативного блоку визначається з урахуванням підсумкових матеріалів комплексних соціально-психологічних досліджень та результатів контрольних робіт.

Питання третього блоку складаються на основі замовлення керівників навчального закладу про надання методичної допомоги в організації управлінської діяльності та навчально-виховного процесу.

Контрольно-регулятивне вивчення визначає відповідність діяльності керівників закладу нормативним аспектам управління, проблеми і резерви розвитку закладу, напрямки надання методичної допомоги. Його структура:

\_ проведення експертизи управління освітнім процесом безпосередньо у закладі;

\_ індивідуальна контрольно-регулятивна робота з питань управління;

\_ надання методичної допомоги за заявкою керівництва закладу;

\_ оперативне усунення керівництвом виявлених недоліків.

Аналітичний розділ має на меті висловити загальну оцінку управлінської діяльності, підготувати висновки та пропозиції.

Третій, підсумково-корекційний етап поділяється на підсумковий та корекційний. Підсумковий містить глибокий аналіз предмета експертизи, формування банку даних за її результатами, планування розвитку закладу освіти.

Корекційний - має на меті регулювання та корекцію управлінської діяльності, виявлення якісних змін предмета експертизи та прогнозування розвитку закладу.

Регулятивно-корекційний етап - передбачає вдосконалення та коригування окремих напрямків та форм управління освітнім процесом.

Зокрема, експертами контролюються законодавчі, нормативні та правові аспекти діяльності закладу, дотримання в ньому державного стандарту загальної середньої освіти, забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров`я та прав учасників освітнього процесу.

Керівниками закладу створюються необхідні умови для оптимальної діяльності учасників освітнього процесу, усуваються виявлені недоліки в роботі, здійснюється реалізація програм стратегічного розвитку закладу.

Вимоги до ділових та особистісних якостей керівників закладу освіти:

- цілеспрямованість та саморозвиток;

- компетентність;

- динамічність та самокритичність;

- управлінська етика;

- прогностичність та аналітичність;

- креативність, здатність до інноваційного пошуку.

- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

Ефективність управлінської діяльності керівника закладу включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу, а саме:

1. Саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності.

2. Стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку закладу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності.

3. Річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу.

4. Здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів.

5. Забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів.

6. Поширення позитивної інформації про заклад.

7. Створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні).

8. Застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі.

9. Забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.

10. Позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників.

**6. Інформаційна система для ефективного управління закладом освіти**

Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність закладу освіти. Така діяльність проводиться у двох напрямках:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність освітнього закладу;

- комп'ютеризація освітнього процесу.

Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на усіх рівнях.

Другий напрям - це впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.

Інновації в управлінні освітнім закладом на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який дозволить створити переваги в конкурентному середовищі. В цьому напрямку основними заходами в розвитку інформатизації є створення її належної та ефективної інфраструктури, впровадження уніфікованих засобів доступу до корпоративних даних, поліпшення керування всіх комплексів інформаційних ресурсів, а також забезпечення відповідності інфраструктури стратегічним цілям закладу.

**Інформаційна система управління** - це програмно-апаратний комплекс, що забезпечує ряд основних функцій роботи з документами в електронному вигляді.

До основних функцій відносять реєстрацію документів, розробку та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів по різним параметрам, введення, підтримку та зберігання будь-яких типів документів,

захист від несанкціонованого доступу та управління прав доступу до документів.

**7. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне**

**пристосування**

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

1. Рівність і доступність використання.

Надання однакових засобів для всіх користувачів: для уникнення відособлення окремих груп населення.

2. Гнучкість використання.

Дизайн повинен забезпечити наявність широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів.

3. Просте та зручне використання.

Дизайн повинен забезпечувати простоту та інтуїтивність використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача.

4. Сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів.

Дизайн повинен сприяти ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача.

5. Припустимість помилок.

Дизайн повинен звести до мінімуму можливість виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів.

6. Низький рівень фізичних зусиль.

Дизайн розраховано на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності.

7. Наявність необхідного розміру і простору.

Наявність необхідного розміру і простору при підході, під’їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача.

**8. Моніторинг якості освіти**

**Моніторинг якості освіти** - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб’єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Моніторинг якості освіти може бути внутрішній та зовнішній.

Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладом освіти (іншими суб’єктами освітньої діяльності).

**Завдання моніторингу:**

- Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у школі.

- Створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу.

- Аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання.

- Створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів.

- Прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в школі.

Предмет моніторингу.

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти.

Об’єкти моніторингу.

Об’єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в школі, що включає кілька рівнів:

- здобувач освіти;

- учитель;

- класний керівник;

- батьки і громадськість та ін.

Суб’єкти моніторингу.

Суб’єктами моніторингу виступають:

- моніторингова група;

- адміністрація закладу;

- органи управління освітою (різних рівнів).

Форми та методи моніторингу.

**Основними формами моніторингу є:**

- самооцінювання власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, адміністрацією;

- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками методичних

об’єднань (проведення контрольних робіт, участь у І та ІІ етапі Всеукраїнських

предметних олімпіад, відвідування уроків);

- зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою.

**Критерії моніторингу:**

- об’єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);

- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);

- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів;

- надійність (повторний контроль іншими суб’єктами);

- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

**Очікувані результати:**

- Отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти.

- Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

Підсумки моніторингу:

- Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.

- Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних обєднаннях, нарадах при директору, педагогічних радах.

- За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

 **СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою наказом від 15.02 2019 р. №

НВК №23 с.Кам’яне по НВК №23 с.Кам’яне

 Директор НВК \_\_\_\_\_\_\_ У.Г.Лалак

(протокол № від **08.02.2019 р**.)

Голова педагогічної ради У.Г.Лалак

**Положення**

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**

**У КОМУНАЛЬНОМУ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОМУ КОМПЛЕКСІ “ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД –**

**ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД”**

**ХОДОРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ № 23**

**С. КАМ’ЯНЕ**

.

**І. Загальні положення**

1.1 Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти ( далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю НВК№23 с.Кам’яне ( далі НВК). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у **КОМУНАЛЬНОМУ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОМУ КОМПЛЕКСІ “ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД –ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД” ХОДОРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ № 23 С. КАМ’ЯНЕ** розроблено на підставі статті 41 ч. 2 Закону України « Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145 – VІІІ та Закону України « Про загальну середню освіту» від 28.09.2017 року № 2145 – 19 , Статуту НВК, Концепції розвитку НВК і передбачає здійснення таких **процедур і заходів:**

\* визначення принципів та процедур забезпечення якості загальної середньої освіти;

\* здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

\* щорічне оцінювання здобувачів загальної середньої освіти, педагогічних працівників НВК та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті;

\* забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

\* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

\* забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

\* забезпечення публічності інформації про освітні програми;

\* забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників НВК і здобувачів освіти;

 інші процедури і заходи

Забезпечення якості загальної середньої освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх працівників НВК.

 Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає:

Наявність необхідних ресурсів ( кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо); організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки і освіти; контроль освітньої діяльності у НВК.

1.4 Внутрішня система забезпечення якості освіти у школі спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

**2. Принципи та процедури забезпечення якості освітньої діяльності.**

**2.1 Внутрішня система забезпечення якості освіти у НВК базується на таких принципах:**

- урахування вимог та інтересів усіх учасників процесів із забезпечення якості освіти;

- компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання;

- практичної спрямованості освітнього процесу;

- сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню якості освіти в НВК;

- активної участі усіх працівників НВК у реалізації стандартів із забезпечення якості освіти.

- усвідомлення усіма педпрацівниками НВК відповідальності за якість освіти що надається;

- визнання необхідності розроблення стратегії та процедур забезпечення якості для освітніх програм що реалізуються;

- прийняття наукових обґрунтованих рішень на основі аналізу повної і об’єктивної інформації;

- відмова від авторитарного стилю керування і перехід до лідерства;

- постійне навчання медперсоналу;

- максимальне урахування вимог до якості освіти усіх зацікавлених сторін.

2.2.Внутрішня система забезпечення школою якості загальної середньої освіти повинна бути об’єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.

2.3.. **Система якості освіти школи забезпечується на трьох рівнях:**

- рівень оперативного управління діяльністю (управління якістю) націлений на виконання вимог до якості надання освітніх послуг, що містять освітній процес (навчально – методичне навчання, навчальна діяльність здобувачів освіти, виховна робота, освіта впродовж життя;

- процеси управління ресурсами, підготовка та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, матеріально – технічне та інформаційне забезпечення, забезпечення безпеки життєдіяльності;

- рівень управління системою якості (внутрішнє забезпечення якості, націлений на підтвердження впевненості внутрішніх споживачів у тому, що відповідні вимоги до якості освіти будуть виконані);

- рівень стратегічного управління (постійне покращення і контроль якості) орієнтований на підвищення ефективності та результативності управління. Він представлений процесом діяльності педагогічної ради, науково – методичної ради.

**5. Стратегічні цілі і завдання удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в школі.**

6.1. Відповідно до місії школи основними стратегічними цілями внутрішньої системи забезпечення освітою є: забезпечення якості освітньої діяльності НВК шляхом дотримання норм та процедур і за підтримки всіх учасників освітньої діяльності.

6.2. Завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- постійний моніторинг змісту освіти;

- спостереження за реалізацією освітнього процесу;

- моніторинг технології навчання;

- моніторинг ресурсного потенціалу школи;

- моніторинг управління ресурсами та процесами;

- спостереження за станом соціально-психологічного середовища НВК;

- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;

- розроблення рекомендацій щодо покращення даної діяльності, участь у стратегічному плануванні.

6.3. Здійснення постійного моніторингу змісту освіти полягає у періодичному аналізі навчальних планів, програм навчальних дисциплін на предмет їх відповідності навчальним потребам здобувачів освіти.

6.4. Здійснення моніторингу технологій навчання полягає у визначенні ступенів відповідності методів, засобів, форм навчання, сучасним науково – педагогічним підходам та сучасній освітній парадигмі вітчизняної освіти, аналізі критеріїв оцінювання та ефективності засобів контролю навчальних досягнень учнів.

6.5. Моніторинг ресурсного потенціалу школи полягає в аналізі відповідності матеріально – технічного, навчально – методичного та інформаційного ресурсів цілям заявлених освітніх програм, встановлення ефективності функціонування інформаційної системи школи.

6.6. Здійснення моніторингу управління ресурсами та процесами в школі полягає у визначенні ефективності управління в навчальному процесі в цілому та окремих його складників (планування, організація, контроль, облік).

6.7. Спостереження за станом соціально – психологічного середовища школи полягає в діагностуванні морально – психологічного клімату в колективі.

6.8. Обов’язковою складовою діяльністю щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти є участь у стратегічному плануванні.

**6. Організація внутрішньої системи якості освіти в НВК**

7.1. Організація внутрішньої системи забезпечення якості освіти в школі здійснюється на таких рівнях: **І рівень** – здобувачі середньої освіти; **ІІ рівень** – методоб’єднання (педагогів); **ІІІ рівень** – дирекція школи.

7.2. **На першому рівні** організації внутрішньої системи забезпечення якості освіти психологом та соціальним педагогом здійснюється соціологічним опитуванням здобувачів освіти щодо: якості проведення навчальних занять (уроків, практичних та лабораторних робіт), **другий рівень** – забезпечення якості освіти визначається за такими напрямами: контроль виконання вимог та встановлених нормативів щодо якісної організації освітньої діяльності; моніторинг поточних, проміжних результатів навчання здобувачів освіти; встановлення та оцінювання рівня досягнень складових компетентностей здобувачів освіти, досягнутих на певному етапі їх навчання (чверть, семестр).

7.3. **Третій рівень** реалізується директором:

- визначається якість планування, контроль рівня досягнень здобувачами освіти;

- управління якістю (методи та види діяльності оперативного характеру, що використовуються для виконання вимог до середньої освіти та встановлених нормативів);

- щорічне оцінювання здобувачів освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті;

- забезпечення підвищення кваліфікації педпрацівників;

- забезпечення функціонування та постійне вдосконалення інформаційної системи школи;

- забезпечення публічної інформації про освітні програми; встановлення оперативного зворотного зв’язку з випускниками школи.

**3**. **Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.**

3.1 Стандарт забезпечення якості загальної середньої освіти – це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, вчителів та учнів із забезпечення якості освіти та визначає міру їхньої відповідальності.

Стандарти загальної середньої освіти для кожного освітнього рівня розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки.

Усі вимоги стандарту із забезпечення якості освіти ( стандарту) загальні й застосовуються в усіх структурних підрозділах НВК.

3.2 На підставі Міністерських програм школа розробляє навчальний план. Навчальний

план є нормативним документом , який визначає зміст навчання та регламентує

організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджує директор і погоджує з педагогічною радою.

**4. Оцінювання здобувачів освіти**

. Внутрішня система забезпечення якості в НВК є складником системи забезпечення якості освіти в Україні і містить дві підсистеми: забезпечення та моніторингу якості освіти і освітньої діяльності НВК№23.

4.1 Школа регулярно контролює й оцінює показники, пов’язані з внутрішнім

забезпеченням якості освіти, використовуючи системи контролю, що дозволяє оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.

4.2 Внутрішня система моніторингу рівня знань учнів діє відповідно до нормативних документів НВК:

- Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти;

- Положення про державну підсумкову атестацію з предметів загальноосвітньої

підготовки.

4.3 Система оцінювання знань учнів включає поточний, тематичний, семестровий, контроль знань та вмінь здобувачів освіти. В НВК№23 поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти здійснюється впродовж семестру з метою оцінювання складових учнівської компетентності під час усіх видів занять та самостійної роботи учнів з вивчення навчальних предметів.

 Поточні результати навчальних досягнень здобувачів освіти фіксуються в класних журналах і доступні для перегляду та аналізу дирекції, класними керівниками, здобувачами освіти та їх батьками.

4.4 Підсумковий контроль в результаті навчання здобувачами освіти здійснюється у формі директорських контрольних робіт, ДПА. Державна підсумкова атестація здобувачів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію. Державна підсумкова атестація учнів – це форма контролю відповідності освітнього рівня випускників закладу загальної середньої освіти І, ІІ ступенів.

4.5 Атестація може проводитися у формі зовнішнього незалежного оцінювання. У такому випадку порядок її проведення визначається порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, який встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.6 Показники: рівень успішності, кількість переможців всеукраїнських предметних олімпіад ІІ, ІІІ етапів, МАНу, творчих та інтелектуальних конкурсів, результативність працевлаштування випускників, рейтинг школи у районі.

5.5. Підсистема забезпечення та моніторингу якості освітньої діяльності школи містить такі процедури: встановлення зворотного зв’язку з учасниками освітнього процесу (опитування здобувачів освіти, педагогів школи); сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних кадрів; забезпечення доступності інформації щодо результатів діяльності школи усім зацікавленим сторонам на веб-сайті закладу школи; постійне удосконалення інформаційної системи школи для створення ефективного інформаційного освітнього середовища; запобігання та виявлення плагіату в роботах педагогів школи та здобувачів освіти.

**5. Заходи, спрямовані на вдосконалення фахової майстерності педагогічних працівників.**

5.1 Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників НВК є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей вчителів.

5.2 НВК забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників не рідше одного разу на п’ять років;

5.3 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом – графіком, який є складовою річного плану роботи школи.

5.4 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами: курси, семінари, семінари – практикуми, тренінги, конференції, вебінари, « круглі столи» тощо.

5.5 Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу педагогічного складу в НВК передбачено:

- розширення зв’язків методичних об’єднань з колегами інших загальноосвітніх закладів громади , області, України;

- посилення роботи з молодими вчителями, запровадження обов’язкової 3 – річної програми школи молодого вчителя, які залучаються до педагогічної роботи вперше;

- підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному педагогічному процесі, врахування його в ході атестації вчителів.

**6. Моніторинг якості освітньої діяльності педагогічних працівників**

6.1 Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників забезпечує об’єктивний аналіз її якості та активізації професійної діяльності.

6.2 Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов’язків та індивідуальної участі в освітньому процесі.

6.3 Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних працівників,навчальну, виховну, організаційну та науково-методичну діяльність.

**7. Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу**

7.1 Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів загальної середньої освіти в НВК відповідає основним санітарно- технічним вимогам.

7.2 В НВК є адміністративні кабінети, навчальні класи-кабінети, актова зала, харчоблок. Будинки та споруди відповідають паспортним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані.

7.3 Навчальні класи-кабінети – це окремі приміщення, які відповідають своїм призначенням санітарно-гігієнічним нормам та обладнані сучасними технічними засобами навчання. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання учнів в одну зміну.

7.4 Матеріально – технічна база НВК повністю пристосована для освітнього процесу.

7.5 У школі створено умови для доступу до Інтернету.

7.6 Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки веб – ресурсам школи.

7.7 Адміністрація розробляє та затверджує інформаційний пакет із соціальної адаптації учнів; комплекс заходів з адаптації учнів 1, 5 класів, організовує моніторинг її результативності на підставі визначених нею критеріїв.

7.8 Класні керівники, вихователі допомагають учням у реалізації заходів із соціальної адаптації.

7.9 Органи учнівського самоврядування виходять з пропозиціями до керівництва щодо вдосконалення заходів та беруть участь у громадській діяльності школ

**8**. **Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом**

8.1 Інформаційна система управління освітнім процесом НВК – це програмно-апаратний комплекс, який забезпечує основні функції роботи з документами в електронному вигляді. До її основних функцій належить реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різним параметром, введення, підтримки та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу.

8.2 Структура інформаційних систем НВК включає такі підсистеми:

 електрона система звітності;

 електронна база даних учнів НВК;

 електронна база даних педагогічних працівників;

 електронні книги наказів;

 бібліотечна інформаційна система, яка служить для обліку бібліотечних фондів, пошуку користувачами літературних джерел, оформлення й задоволення запитів. Електронні освітні ресурси забезпечують публічність інформації про освітні програми; перелік навчальних дисциплін, логічну послідовність їх вивчення, перелік підручників, розклад уроків..

**9. Забезпечення публічності інформації про діяльність школи**

9.1 Публічність інформації про діяльність НВК забезпечується відповідно до вимог Закону України « Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145- VІІІ та Закону України « Про загальну середню освіту» від28.09.2017 року № 2145-19

9.2 На офіційному сайті НВК розміщується інформація, яка підлягає обов’язковому оприлюдненню, а саме:

 Статут закладу освіти

 ліцензії на провадження освітньої діяльності

 структура та органи управління закладу освіти

 кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами

 освітні програми, що реалізуються в закладі освіти та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою

 територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником

 мова освітнього процесу

 наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення

 ( у разі його проведення)

 матеріально – технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами)

 результати моніторингу якості освіти

 річний звіт про діяльність закладу

 правила прийому до закладу освіти

 інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

**10. Забезпечення академічної доброчесності**

10.1 Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов’язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами загальної середньої освіти. Особи, які навчаються у школі, зі свого боку, зобов’язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

10.2 Адміністрація НВК визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

10.3 Основними завданнями запобігання плагіату в НВК є формування академічної

етики та поваги до інтелектуальних надбань, дотримання норм законодавства про авторське право і покликане сприяти впровадженню практики належного цитування поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення у межах школи.

10.4 Профілактика плагіату в НВК здійснюється шляхом:

\* контролю з боку адміністрації за правильним оформленням педагогічними працівниками посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень.

10.5 Усі підготовлені до друку навчальні видання розглядаються на засіданнях методичної ради НВК.

**11. Забезпечення якості загальної середньої освіти**

Для забезпечення дієвості внутрішньої системи забезпечення якості в НВК діяльність структурних підрозділів спрямовано на:

11.1 Удосконалення наявної інформаційної системи структурних підрозділів шляхом відстеження динаміки процесів у часі та в розрізі навчальних програм;

11.2 Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

11.3 Забезпечення удосконалення системи постійного моніторингу в НВК, пошук ефективних форм і методів моніторингу.

11.4 Забезпечення подальшої практики публічної звітності НВК про діяльність.

11.5 Створення загальношкільної інформаційної системи моніторингу якості, яка б забезпечувала інтеграцію баз даних структурних підрозділів, характеризуючи:

 досягнення учнів та показники їхньої успішності;

 результати працевлаштування випускників НВК;

 якісний склад та ефективність роботи вчителів;

 наявні навчальні та матеріальні ресурси.

