

ПОГОДЖЕНО

**Керівник відділу освіти,
молоді та спорту виконавчого
комітету
Ходорівської міської ради
Львівської області**

_____ **Наталія КАЛИНЕЦЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**рішенням _____ сесії _____ скликання
Ходорівської міської ради
від _____ 2023 року № _____**

Ходорівський міський голова

_____ **Олег КОЦОВСЬКИЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ПОЧАТКОВА ШКОЛА
КАМ'ЯНСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
ХОДОРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

2023 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади функціонування структурного підрозділу «Початкова школа Кам'янської гімназії Ходорівської міської ради Львівської області» (далі – структурний підрозділ).

1.2. Структурний підрозділ «Початкова школа Кам'янської гімназії Ходорівської міської ради Львівської області» - підрозділ у складі Кам'янської гімназії Ходорівської міської ради Львівської області (далі – Кам'янської гімназії), що не має статусу юридичної особи.

1.3. Структурний підрозділ «Початкова школа Кам'янської гімназії Ходорівської міської ради Львівської області» є закладом початкової освіти Кам'янської гімназії Ходорівської міської ради Львівської області, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової освіти.

1.4. Структурний підрозділ в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, рішеннями уповноваженого органу Засновника, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, Статутом Кам'янської гімназії Ходорівської міської ради Львівської області та положенням про структурний підрозділ.

1.5. Головною метою структурного підрозділу є формування єдиного освітнього простору гімназії, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти, раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів освітнього процесу, створення умов для здобуття початкової освіти та забезпечення всебічного розвитку особистості.

1.6. Діяльність структурного підрозділу направлена на реалізацію основних завдань початкової освіти: розвиток дітей, як неповторних індивідуальностей, формування в них творчого потенціалу, прагнення до самостійної пізнавальної діяльності; збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, набуття дитиною соціального досвіду; виховання у дітей свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля; здійснення екологічного виховання дітей, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

1.7. Структурний підрозділ несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1.7.1. реалізацію головних завдань початкової освіти, визначених Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, укладеними в установленому законом порядку;

1.7.2. забезпечення рівня початкової освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;

1.7.3. безпечні умови освітньої діяльності;

- 1.7.4. створення безпечних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей, режиму роботи, умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення їх дотримання;
- 1.7.5. становлення дитини як особистості, її духовного, соціального розвитку, розвитку пізнавальних здібностей, бажання вчитися;
- 1.7.6. сприяння збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- 1.7.7. сприяння морально – етичному, громадянському, патріотичному, естетичному, трудовому, екологічному вихованню дитини;
- 1.7.8. формування емоційно – ціннісного ставлення дитини до самої себе, родини, громади, школи і навчання;
- 1.7.9. психолого – педагогічну адаптацію дитини до шкільного життя;
- 1.7.10. формування ключових і предметних компетентностей;
- 1.7.11. формування культури спілкування та співпраці у різних видах діяльності і формах навчальної взаємодії;
- 1.7.12. формування здатності до самовираження, соціально – правової, екологічно доцільної та безпечної поведінки у різних життєвих ситуаціях.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. У структурному підрозділі визначена українська мова як мова навчання.

2.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно – правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Кам'янської гімназії Ходорівської міської ради Львівської області.

2.3. Освітній процес у підрозділі організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності гімназії. Підрозділ здійснює освітній процес в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів, створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості.

2.4. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу в підрозділі затверджується керівником гімназії з дотриманням педагогічних, санітарно – гігієнічних та режимних вимог.

2.5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у підрозділі, є учнями (вихованцями) гімназії. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюється згідно з наказом керівника гімназії.

Діти, які закріплені за іншими закладами освіти, можуть бути прийняті до підрозділу за наявності вільних місць.

2.6. У складі підрозділу можуть відкриватися спеціальні класи для дітей з особливими освітніми потребами.

2.7. Навчання у підрозділі має такі цикли, як 1 – 2 і 3- 4 класи, що враховують вікові особливості розвитку та потреби дітей і дають можливість забезпечити подолання розбіжностей у досягненнях, зумовлених готовністю до здобуття освіти.

Цикли відрізняються організацією шкільного освітнього середовища і освітнього процесу, організаційними формами навчання і типами уроків.

Пріоритетною під час навчання у першому циклі є організація ігрової діяльності, у другому – пізнавальної.

2.8. Освітній процес у підрозділі здійснюється відповідно до освітніх програм, навчальних планів гімназії.

2.9. Базовий навчальний план підрозділу визначає загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти та дає цілісне уявлення про зміст і структуру початкової освіти як першого рівня загальної середньої освіти, встановлює погодинне співвідношення між освітніми галузями за роками навчання, визначає гранично допустиме тижневе навантаження здобувачів освіти та загальну щорічну кількість годин за освітніми галузями.

Базовий навчальний план підрозділу має інваріативний (варіативний) складники, кожен з яких реалізується через навчальні предмети з освітніх галузей: мовно – літературна (українська мова та література, іноземна мова); математична; природнича; технологічна; інформатична; соціальна і здоров'язбережувальна; громадянська та історична; мистецька; фізкультурна.

Інваріативний складник забезпечує єдність освітнього простору дитини в межах країни.

Варіативний складник змісту освіти забезпечує диференціацію, індивідуалізацію, задоволення освітніх потреб груп і окремих учнів.

2.10. У навчальних планах підрозділу кількість годин, відведених на викладання окремих предметів (освітніх галузей), не повинна бути менше кількості годин, визначених певним типовим навчальним планом.

2.11. Для учнів з особливими освітніми потребами (з порушеннями зору, слуху, опорно – рухового апарату, інтелектуального розвитку, тяжкими порушеннями мовлення, затримкою психічного розвитку), які здобувають початкову освіту у спеціальних класах підрозділу, базовий навчальний план визначається кількістю годин для проведення корекційно – розвиткової роботи.

2.12. Для дітей з особливими освітніми потребами організовується корекційна допомога без відриву від класного колективу з обов'язковим забезпеченням соціального супроводу.

2.13. Автономія вчителя забезпечується вільним вибором форм організації освітнього процесу, способів навчальної взаємодії, методів, прийомів і засобів реалізації змісту освіти, добровільної участю в експериментах і проектах, організації навчання за певним спрямуванням.

2.14. Поточний і підсумковий контроль за рівнем навчальних досягнень учня вчитель здійснює на підставі загальних критеріїв і норм оцінювання результатів навчальної діяльності учня з навчальних предметів усіх освітніх галузей.

Оцінювання навчальних досягнень учня зорієнтоване на формування його рефлексивної позиції, мотивації на досягнення успіху в особистісному зростанні. Основними об'єктами оцінювання є складники предметних компетентностей.

2.15. Державна атестація здобувачів освіти підрозділу проводиться з метою проведення моніторингу якості освіти. Навчання у випускному (4-му) класі початкової школи завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерства освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.16. Учні структурного підрозділу, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями районного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися у гімназії за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.17. Учні структурного підрозділу, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.18. Створення у підрозділі з'єднаних класів (класів - комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас - комплект) початкової школи, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27 травня 2021 року № 588 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 17 червня 2021 року за № 807/36429).

2.19. У підрозділі можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

2.20. Відвідування занять здобувачами освіти є обов'язковим.

2.21. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

2.22. Випускникам підрозділу видається свідоцтво про здобуття початкової освіти державного зразка.

ІІІ. УПРАВЛІННЯ ПІДРОЗДІЛОМ, КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДРОЗДІЛУ

3.1. Керівництво структурним підрозділом початкова школа Кам'янської гімназії Ходорівської міської ради Львівської області здійснює директор Кам'янської гімназії Ходорівської міської ради Львівської області

3.2. Директор Кам'янської гімназії:

- організовує освітній процес у структурному підрозділі;
- діє від імені структурного підрозділу;
- приймає та звільняє з роботи працівників структурного підрозділу;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів;
- в межах своєї компетенції готує проекти наказів, розпоряджень, обов'язкових для виконання працівниками структурного підрозділу;

- заохочує працівників та застосовує стягнення до працівників, відповідно до норм чинного законодавства України;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- здійснює контроль за якістю роботи вчителів, організацією освітнього процесу, культурно – масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я учнів;
- щорічно звітує про роботу структурного підрозділу на зборах трудового колективу та перед Засновником або уповноваженим ним органом;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України та Статутом Кам'янської гімназії.

3.3. Директор Кам'янської гімназії зобов'язаний:

- забезпечувати дотримання вимог чинного законодавства та нормативно – правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання Державних стандартів початкової освіти;
- забезпечувати необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально – технічного забезпечення основних напрямків роботи;
- організовувати додержання санітарно – гігієнічних і санітарно – протиепідемічних правил та норм.

3.4. Штатний розпис підрозділу є складовою штатного розпису Кам'янської гімназії, що розробляється і затверджується керівником на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603.

3.5. Педагогічні працівники підрозділу є членами педагогічної ради гімназії та беруть участь у її засіданнях.

3.6. Керівник гімназії визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у підрозділі.

3.7. Методична робота у підрозділі є складовою методичної роботи гімназії.

У структурному підрозділі можуть створюватися методичне об'єднання, творчі групи.

IV. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ПІДРОЗДІЛУ

4.1. Порядок фінансування та матеріально – технічного забезпечення підрозділу визначається відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно – правових актів України.

4.2. Фінансування підрозділу здійснюється відповідно до єдиного кошторису Кам'янської гімназії затвердженого Засновником або уповноваженим ним органом.

4.3. Підрозділ може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4. Підрозділ може забезпечувати надання освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада гімназії відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

4.5. Майно гімназії перебуває у використанні підрозділу на правах повного господарського відання або оперативного управління.

4.6. Гімназія та її підрозділ можуть спільно використовувати наявне майно, спортивне обладнання тощо.

V. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ В СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ

5.1. Медичне обслуговування учнів в структурному підрозділі забезпечується медичними працівниками відповідного закладу охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

5.3. Кам'янська гімназія надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів (за потреби).

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Рішення про зміну типу, реорганізацію або ліквідацію структурного підрозділу приймає Засновник в порядку, визначеному законодавством.

Реорганізація структурного підрозділу відбувається шляхом злиття, перетворення, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником.

6.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно структурного підрозділу, виявляє її дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

6.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання структурного підрозділу переходять до правонаступників відповідно до законодавства або визначених навчальних закладів. У разі реорганізації або ліквідації структурного підрозділу чи навчального закладу в цілому Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття повної загальної середньої освіти.

6.4. При реорганізації та ліквідації структурного підрозділу педагогічним та іншим працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.