

ПОГОДЖЕНО

**Керівник відділу освіти,
молоді та спорту виконавчого
комітету
Ходорівської міської ради
Львівської області**

_____ **Наталія КАЛИНЕЦЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**рішенням _____ сесії _____ скликання
Ходорівської міської ради
від _____ 2023 року № _____**

Ходорівський міський голова

_____ **Олег КОЦОВСЬКИЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
КАМ'ЯНСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
ХОДОРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

2023 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Структурний підрозділ дошкільної освіти Кам'янської гімназії Ходорівської міської ради Львівської області (далі – структурний підрозділ) виконує функції закладу дошкільної освіти. Скорочена назва - підрозділ дошкільної освіти Кам'янської гімназії.

1.2. Підрозділ дошкільної освіти Кам'янської гімназії не є юридичною особою. Керує структурним підрозділом дошкільної освіти Кам'янської гімназії директор Кам'янської гімназії.

1.3. Структурний підрозділ в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, положенням про структурний підрозділ та Статутом Кам'янської гімназії Ходорівської міської ради Львівської області.

1.4. Головною метою структурного підрозділу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.5. Діяльність структурного підрозділу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, набуття дитиною соціального досвіду; виховання у дітей свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля; здійснення екологічного виховання дітей, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

1.6. Структурний підрозділ несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- 1.6.1. реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;
- 1.6.2. забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- 1.6.3. створення безпечних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей, режиму роботи, умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення їх дотримання;
- 1.6.4. формування у дітей гігієнічних навичок та основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки;
- 1.6.5. сприяння збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- 1.6.6. здійснення соціально-педагогічного патронату, взаємодії з сім'єю, поширенню серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку.

II. КОМПЛЕКТУВАННЯ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

2.1. Групи комплектуються за віковими ознаками.

2.2. Структурний підрозділ має групу з денним режимом перебування дітей.

2.3. Прийом дітей здійснюється директором Кам'янської гімназії протягом календарного року згідно Порядку зарахування дітей до закладів дошкільної освіти.

2.4. За дитиною зберігається місце у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

2.5. Формування новостворених груп здійснюється наприкінці навчального року.

2.6. Відрахування дитини може здійснюватися:

2.6.1. за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;

2.6.2. по закінченню отримання дошкільної освіти та вступу дитини до початкової школи;

2.6.3. на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі дошкільної освіти цього типу;

2.6.4. у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців

2.7. Про відрахування дитини адміністрація Кам'янської гімназії зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, не менш як за 10 календарних днів.

2.8. Безпідставне відрахування дитини не допускається.

ІІІ. РЕЖИМ РОБОТИ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

3.1. Режим роботи структурного підрозділу, тривалість перебування в ньому дітей встановлюється директором Кам'янської гімназії.

ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ

4.1. Навчальний рік в структурному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня - оздоровчий період у структурному підрозділі проводиться оздоровлення дітей.

4.2. Структурний підрозділ здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік і оздоровчий період.

4.3. План роботи структурного підрозділу затверджується директором Кам'янської гімназії.

4.4. В структурному підрозділі визначена українська мова навчання і виховання дітей.

4.5. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» та іншими додатковими програмами розвитку дітей, затвердженими Міністерством освіти і науки України, оновленою програмою розвитку дитини старшого дошкільного віку «Впевнений старт».

4.6. Структурний підрозділ організовує освітній процес за таким пріоритетним напрямком: фізкультурно-оздоровчий, художньо-естетичний, природничий.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ В СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ

5.1. Організація та відповідальність за харчування дітей в структурному підрозділі покладаються на засновника та директора Кам'янської гімназії.

5.2. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на директора Кам'янської гімназії.

5.3. Структурний підрозділ забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» та відповідно до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України від 17.04.2006 року № 298/227.

5.4. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у розмірах, встановлених рішенням сесії Ходорівської міської ради.

5.5. Пільгові умови оплати харчування дітей в структурному підрозділі для багатодітних та малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються за рішенням органу місцевого самоврядування за рахунок коштів місцевого бюджету.

VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ В СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ

6.1. Медичне обслуговування учнів в структурному підрозділі забезпечується медичними працівниками відповідного закладу охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

6.3. Кам'янська гімназія надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів (за потреби).

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У СФЕРІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

7.1. Учасниками освітнього процесу в структурному підрозділі є: діти дошкільного віку, педагогічні працівники, помічник вихователя, батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. За успіхи у роботі можуть встановлюватися такі форми матеріального та морального заохочення:

7.2.1. нагородження грамотами;

7.2.2. винесення подяки;

7.2.3. інші форми морального заохочення, встановлені МОН України, та матеріального і морального заохочення, встановлені в межах коштів, передбачених на утримання структурного підрозділу.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

7.3.1. безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

7.3.2. безоплатну дошкільну освіту;

7.3.3. захист від будь-якої інформації, пропаганди, агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

7.3.4. захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;

7.3.5. здоровий спосіб життя.

7.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

7.4.1. обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти;

7.4.2. брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази підрозділу;

7.4.3. відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг.

7.5. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

7.5.1. забезпечувати умови для здобуття дитиною дошкільної освіти;

7.5.2. поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до України, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національно-культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;

7.5.3. своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі дошкільної освіти у встановленому порядку;

7.5.4. постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

7.5.5. інші права, що не суперечать законодавству України.

7.5.6. своєчасно повідомляти структурний підрозділ про можливість відсутності або хвороби дитини.

7.6. На посаду педагогічного працівника структурного підрозділу призначається особа, яка має педагогічну освіту, а саме, освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, бакалавра або молодшого спеціаліста, забезпечує результативність та якість роботи, а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.7. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», іншими

нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.8. Педагогічні працівники мають право:

- 7.8.1. на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- 7.8.2. брати участь у роботі органів самоврядування структурного підрозділу;
- 7.8.3. на підвищення кваліфікації, участь в методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- 7.8.4. проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- 7.8.5. вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
- 7.8.6. на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- 7.8.7. об'єднуватися у професійні спілки та бути членами їхніх інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- 7.8.8. на захист професійної честі та власної гідності;
- 7.8.9. інші права, що не суперечать законодавству України.

7.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- 7.9.1. виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- 7.9.2. дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- 7.9.3. забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- 7.9.4. брати участь у роботі педагогічної ради та в інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності;
- 7.9.5. виконувати накази та розпорядження директора Кам'янської гімназії та керівника структурного підрозділу дошкільної освіти;
- 7.9.6. інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.10. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до структурного підрозділу директором Кам'янської гімназії.

7.11. Працівники структурного підрозділу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне та психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

7.12. Працівники структурного підрозділу у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні медичні огляди два рази на рік.

7.13. Педагогічні працівники структурного підрозділу підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється один раз на 5 років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до законодавства України.

7.15. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію структурного підрозділу приймає Засновник в порядку, визначеному законодавством.

Реорганізація структурного підрозділу відбувається шляхом злиття, перетворення, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником.

8.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно структурного підрозділу дошкільної освіти, виявляє її дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

8.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання структурного підрозділу дошкільної освіти переходять до правонаступників відповідно до законодавства або визначених навчальних закладів.

8.4. При реорганізації та ліквідації структурного підрозділу дошкільної освіти педагогічним та іншим працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.