ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

 НА ЗАСІДАННІ РАДИ НА ЗАСІДАННІ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

 КАМ’ЯНОБРІДСЬКОГО ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ КАМ’ЯНОБРІДСЬКОГО ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ

 ІМ. П. АНДРУСІВА ІМ. П. АНДРУСІВА

 ПРОТОКОЛ № 4 ВІД 30.06.2022 ПРОТОКОЛ № 8 ВІД 31.06.2022

 ГОЛОВА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. РАК ДИРЕКТОР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.ДИДА

 **ПЛАН РОБОТИ**

**КАМ’ЯНОБРІДСЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ІМЕНІ ПЕТРА АНДРУСІВА**

**НОВОЯВОРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НА 2022 – 2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

 **ЗМІСТ**

1. Вступ. Діяльність педагогічного колективу щодо забезпечення конституційного права громадян на освіту. Аналіз навчально-виховної роботи педагогічного колективу за 2021 – 2022н.р………

2. Науково-методична проблема «Використання компетентнісно зорієнтованих технологій розвитку особистості в контексті Нової української школи»…………………………………

3.Розділ 2. Охорона дитинства, здоров'я та прав школярів

4.Розділ 3. Підвищення ефективності педагогічного процесу

 3.1. Організація навчального процесу.

 3.2. Організація учнівського та педагогічного колективів

 3.3. Організація виховної діяльності

Виховний план роботи Кам’янобрідського ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. П. Андрусіва

на 2022 - 2023 н. р……………………………………………………………………………

 3.4. Робота з батьками

5. Розділ 4. Робота з кадрами

6.Розділ 5. Фінансово-економічна діяльність

7.Розділ 6. Внутрішньошкільний контроль

8. План проведення педагогічних рад………………………………………...........................

9. Наради при директорові

10. Наради при заступниках директора………………………………………………………………..

11. Склад методичної ради на 2022 - 2023 н. р.

12. План роботи методичної ради на 2022 - 2023 н. р.

13.Тематика методичних проблем, над якими працюють педагогічні працівники……….

14. Планування засідань методичної комісії вчителів початкових класів

на 2022 - 2023 н. р…………………………………………………………………………….

15. Планування засідань методичної об’єднання класних керівників 5-11 класів

на 2022 - 2023 н. р………………………………………………………………………………

16. План психолого – педагогічних семінарів …………………………………………

17. Графік проведення предметних тижнів………………………………

18. План роботи ради школи…………………………………………………………………

19. План засідань батьківської ради

20. План роботи піклувальної ради…………………………………………………………

21. План роботи загальношкільних батьківських зборів…………………………………

22. План проведення ГКК……………………………………………………………………..

23. План роботи гуртків………………………………………………………………………

**ВСТУП**

**РОЗДІЛ І . ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНСТИТУЦІЙНОГО ПРАВА ГРОМАДЯН НА ОСВІТУ**

 Діяльність педагогічного колективу Кам’янобрідського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів імені Петра Андрусіва у 2021-2022 н. р. здійснювалась згідно з вимогами основних нормативних документів: Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Концепції профільного навчання в старшій школі, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Статуту освітнього закладу

 Головними завданнями навчального закладу є:

1) виховання громадянина України;

2) забезпечення реалізації права громадян на освіту;

3) формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовки до професійного самовизначення;

 4) виховання поваги до Конституції України, державних символів України, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;

 5) виховання морально, фізично і психологічно здорового покоління;

 6) створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні державного стандарту та понад державний стандарт;

 7) формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань;

 8) забезпечення наступності і безперервності у змісті та організації навчально-виховного процесу;

 9) створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності;

 10) надання школярам можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб;

 11) пошук і відбір для навчання творчо обдарованих і здібних дітей;

 12) розробка змістовно – методичного й організаційного аспектів особистісно- орієнтованого підходу та інтерактивної спрямованості в навчанні обдарованих і здібних дітей.

 Навчально – виховна діяльність у 2021-2022 навчальному році в освітньому закладі проводилась періодично то в очному форматі, то у дистанційному, певні події та дати вимусили так організовувати освітній процес.

 З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (СОVID-19) з 30 жовтня по 9 листопада 2021 року учні 5-11 класів навчались у дистанційному форматі, 1- 4 класи - очно.

 Із 26 січня 2022 року до 14 лютого 2022 року знову освітній процес був організований із використанням технологій дистанційного навчання з тієї ж причини.

 І, на жаль, з 24 лютого 2022 року, включаючи двотижневі канікули для 7-11 класів та тритижневі для 1-6 класів, навчальний заклад повністю перебував на дистанційній формі навчання у зв’язку із воєнними діями в країні

 Для здійснення обміну навчальними матеріалами освітній процес із учнівськими колективами здійснювався у хмарному середовищі G Suit (джі світ), яке призначене для шкіл, та об’єднує багато безплатних освітніх програм (у нашому освітньому закладі використовувались найбільше Meet, Classroom).

 Розклад занять та робочий час вчителів у дистанційному режимі було встановлено у відповідності до розкладу навчальних занять та поточного режиму роботи навчального закладу.

 Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та зазначення тем здійснювалось відповідно до безпосередньо проведених навчальних занять у дистанційному режимі через електронні засоби.

 Кожним педагогічним працівником було вжито заходів щодо виконання методичної, організаційно - педагогічної роботи, підвищення кваліфікації, самоосвіти тощо.

 Усіх батьків здобувачів освіти було проінформовано про особливості освітнього процесу в період карантину та війни, були визначені форми зворотнього зв’язку (контролю) зі здобувачами освіти та їх батьками.

 Педагоги закладу намагалися забезпечити якісне засвоєння навчального матеріалу учнями в режимі онлайн.

 У кінці навчального року проведено опитування батьків та школярів щодо ефективності навчання в онлайн просторі.

 Результати анкетування засвідчують, що опитувачі задоволені рівнем надання освіти нашими педагогами в таких умовах.

 У 2021 – 2022 навчальному році трудовий колектив нараховував 24 педагогічних працівники та 9 працівників з числа обслуговуючого персоналу (враховуючи кочегарів).

 Якісним складом педагогічних працівників освітній заклад може пишатись: переважна більшість учителів має вищу кваліфікаційну категорію, 1 - звання «учитель - методист», 5 - «старший учитель», що говорить про значний досвід колективу.

 На початку навчального року кількість школярів становила - 146.

 На наступний рік згідно перспективної мережі цифра виходить ідентична – 146.

 З метою забезпечення своєчасного, належного обліку дітей та підлітків шкільного віку (від 5 до 18 років), які проживають на закріпленій території обслуговування, з метою здобуття ними повної загальної середньої освіти чітко проводилась робота з обліку дітей та підлітків.

Згідно проведеного обліку випускники 2021 р. здобувають освіту:

- у ВНЗ ІІІ – ІV рівня акредитації - 5; ВНЗ І – ІІ рівня акредитації – теж 5 випускників; ВПНЗ - 2; у 10 класі навчального закладу навчалось 18 учнів. Непрацевлаштованих випускників немає.

 Навчалося у Кам’янобрідському ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. П. Андрусіва, які проживають на закріпленій території обслуговування,130 учнів та 16 учнів із територій, закріплених за іншими районами.

Якість освітнього процесу, його результативність певною мірою залежать від учителя, його теоретичної підготовки, педагогічної та методичної майстерності, тому особлива роль в освітньому закладі відводиться методичній роботі.

 Освітня діяльність педагогічного колективу закладу здійснювалася відповідно до завдань, визначених у плані роботи над реалізацією ІІІ (апробаційно - впроваджувального) етапу (набуття власного досвіду) науково – методичної проблеми: «Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень Нової української школи» та стратегії закладу.

 Пріоритетними напрямками в методичній роботі було визначено:

- створення умов для навчання учнів закладу освіти;

- забезпечення діяльності НУШ;

- удосконалення педагогічної системи закладу освіти відповідно до запитів батьків і учнів;

- утвердження нового професійного світогляду творчої активності педагога.

 Методична рада (керівник – ЗНВР Андрусів О.Р.) на засіданнях розглядала питання щодо впровадження особистісно-орієнтованих технологій в освітній процес, організації роботи з обдарованими учнями, формування потреби учнів та вчителів у самовдосконаленні, саморозвитку через впровадження технологій дистанційного навчання (успіхи та проблеми).

 Робота методичних об’єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Проведено заплановані засідання методичних об’єднань з усіх напрямів, на яких обговорювались як організаційні питання (рекомендації МОН України, серпневої міської онлайн - конференції, рекомендації щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2021-2022н.р., зміни у навчальних програмах), так і питання підготовки і проведення олімпіад, моніторингів, науково-методичні питання.

 У рамках засідань методичних об’єднань відбулись відкриті уроки та позакласні заходи: «Віруси – неклітинні форми життя» (10 клас, уч. біології Кізлак І. В.), «Періодичний закон і періодична система хімічних елементів Мендєлєєва» ( 8 клас, уч. хімії Годій М. Ф.), «Бал осінніх квітів» (6 клас, уч. біології Кізлак І. В.), «Технічний ерудит» (7-8 класи, уч. труд. навч. Ганачівська О. М.), «Брейн - ринг «Мова – коштовний скарб рідного народу» (6 клас, уч. укр. мови та літератури Глинка О. С.).

 Плануючи засідання педагогічних рад, намагаюсь уникати дублювань, забезпечуючи актуальність і значущість тих чи інших питань для колективу. Протягом 2021-2022 навчального року проведено 9 засідань педагогічних рад в очному та дистанційному режимах.

 Щороку практикуємо форму проведення інноваційних педрад («круглий стіл», «аукціон педагогічних ідей» і т. ін).

 У цьому навчальному році питання «Технологія підтримки дитини і процес її розвитку в системі особистісно – орієнтованого навчання і виховання» вирішувалось у формі науково – практичного семінару.

 Відповідно до плану методичної роботи були проведені тренінгове заняття: «Професійне самовдосконалення та життєве цілепокладання»; круглий стіл «Засоби підвищення ефективності спілкування в системі «учитель-учень» (за участю учителів початкової школи та вчителів, які будуть навчати у 5 класі НУШ); семінар-практикум: «Творча співпраця педагогічного колективу, учнів та батьків у формуванні громадянської активності школярів».

 З метою обміну досвідом щодо оцінювання учнів 3-4 класів НУШ та в рамках здійснення супервізії у закладі освіти відбувся методичний діалог вчителів початкових класів за участю супервізора відділу освіти Новояворівської міської ради Юр Т. М.

 Учителі закладу активізували роботу щодо підготовки до друку науково-методичних матеріалів із власного досвіду. Більшість із них розміщують власні публікації у професійних спільнотах мережі Facebook, на освітніх онлайн - платформах «Всеосвіта», «На урок» та блогах, виступають на конференціях та засіданнях.

 У закладі освіти створено умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, а саме: розроблена індивідуальна програма розвитку для дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (відповідно до заяви батьків).

 Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого - педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами, відбулось 2 засідання із його працівниками.

 Педагоги постійно працюють над підвищенням методичного рівня шляхом самоосвіти, беруть участь в авторських семінарах, онлайн - вебінарах, надають один одному методичну підтримку щодо набуття фахової майстерності, самооцінювання власної педагогічної діяльності.

 Ухвалою педагогічної ради від 13 січня 2022 № 1 прийнято «План підвищення кваліфікації педагогічних працівників Кам’янобрідського ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. П. Андрусіва на 2022 рік».

 У 2021-2022 навчальному році атестовані 5 учителів,  педагогічна діяльність яких, як і всіх інших педагогічних працівників, вивчалась відповідно до певних вимог (з метою здійснення самооцінювання освітньої діяльності закладу за напрямом «Педагогічна діяльність»).

 Рішенням атестаційної комісії ІІ рівня відділу освіти Новояворівської міської ради присвоєно  кваліфікаційні  категорії «спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії»  - 2 педагогічним працівникам;   відповідають раніше присвоєній  кваліфікаційній  категорії «спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії»  - 3; з них двоє ще відповідають раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель».

 Якість освіти розглядається у нерозривній єдності якості процесу (діяльності) і якості результату.

 Учителі організовують свою роботу на засадах академічної доброчесності, а також сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

 Застосовують освіт­ні технології, спрямовані на формування ключових компе­тентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

 Відповідно до рекомендацій щодо організації освітньої діяльності закладів загальної середньої освіти у 2021-2022 навчальному році, з метою забезпечення якісного виконання Освітньої програми закладу в умовах очного або дистанційного навчання, визначення рівня залишкових знань і вмінь учнів 2-11кл., належного контролю за рівнем знань учнів з окремих предметів та об’єктивності оцінювання їх знань учителями проводився внутрішкільний моніторинг якості освіти, результати якого обговорено на нараді при заступниках та засіданні динамічної групи вчителів 5 класу.

 Сучасний світ змінюється дуже швидко. Школа має підготувати дитину до життя, навчивши її працювати з інформацією, критично мислити та вміти робити висновки. Класичний підхід, при якому акцент робився на запам'ятовуванні певного обсягу знань, сьогодні вже не є ефективним. Без опанування учнем умінь, навичок та компетентностей, потрібних на ринку праці, важко розраховувати на професійні успіхи.

 Ці основи закладаються уже у початковій школі педагогами - початківцями, які творчо підходять до освітнього процесу із молодшими школярами, урізноманітнюють свою діяльність засобами навчання.

 При оцінюванні здобувачів освіти використовують формувальне оцінювання.

 Є порозуміння та співпраця учителів із батьками, стосунки побудовані на принципі партнерства.

 Сучасний освітній процес вимагає від педагогів глибоких знань з психології, уміння поєднати педагогічні технології навчання з психологією розвитку дитини та її креативним потенціалом.

 Вивчаючи адаптаційний період п’ятикласників, адміністрацією закладу було відвідано уроки з різних предметів, практичним психологом проведено тестування, вивчено стан адаптованості п’ятикласників, проводячи соціометричні дослідження, а у жовтні 2021 року відбулось засідання динамічної групи вчителів 5 класу з теми: «Адаптація п’ятикласників до навчання в середній школі»: обговорено результати І етапу моніторингу з української мови та математики та особливості адаптаційного періоду п'ятикласників.

 Також було організовано корекційно - розвивальну роботу з метою кращої адаптації першокласників до освітнього процесу.

Слід відзначити, що в освітньому закладі навчалось семеро дітей із числа внутрішньо пересіщених осіб. П’ятеро із них вибули.

 Відповідно учні нашого освітнього закладу під час воєнних дій виїхали за кордон. Проте в дистанційному режимі «виходили» на заняття. Класні керівники, у класах яких були ці діти, співпрацювали із батьками, реагували на їх прохання чи зауваження.

 Важливо ефективно організувати освітній процес, не менш важлива роль відводиться і вихованню здобувачів освіти.

 У виховній діяльності заступник директора з навчально-виховної роботи, педагог – організатор, практичний психолог, класні керівники керувались Конвенцією про права дитини, Законом України «Про охорону дитинства», Законом України «Про освіту», документами щодо реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладі освіти, **Програмою національно-патріотичного виховання дітей та молоді  Новояворівської міської ради на 2021 рік**  та методичними рекомендаціями з деяких питань організації в закладах освіти.

 Виховання школярів відбувалося у процесі організації позакласної та позашкільної діяльності, роботи органів учнівського самоврядування, взаємодії з батьками, громадськістю.

 Протягом року питання виховної роботи розглядались на нарадах при директорові та заступниках директора з навчально – виховної роботи: «Організація виховної роботи із здобувачами освіти у 2021/2022 н. р.» (вересень), «Про стан роботи з попередження правопорушень серед неповнолітніх» (грудень), «Про стан роботи класних керівників щодо попередження дитячого травматизму» (грудень), «Про підсумки виховної діяльності» (червень).

 Питання «Сучасні підходи до організації виховної діяльності освітнього закладу» заслухано на засіданні педагогічної ради у квітні (дистанційно).

 Згідно графіка працювали методичні об’єднання класних керівників 1-4 (керівник Венгрин І.М.) та 5-11 класів (керівник Бардадин Т.В.)

 Проведено 8 засідань методичних комісій класних керівників 5-11 класів, на яких вирішувались питання:

- «Роль класного керівника у життєвому самовизначенні підлітків»;

- «Профілактика насильницьких та агресивних форм поведінки серед учнівської молоді»;

- «Форми та методи формування національної свідомості та самосвідомості» та ін.

 Класними керівниками проведено відкриті виховні години:

- «Чарівний світ книги» - 6 кл. (кл. керівник Булига О.С..);

- «Дружба – це велика сила» - 8 кл., (кл. керівник Гриб І.М.);

 - «Вчимося жити в команді» - 9 кл.,( кл. керівник Наумко Т.А.). та ін.

Під час виховних годин класні керівники застосовували сучасні форми роботи, використовували методику колективної творчої діяльності.

 Аналіз відвіданих занять показав, що виховна робота у класах проводилась на належному рівні, використовувались сучасні виховні технології.

 Саме в освітньому закладі починається формування, становлення громадянськості молодого покоління. Однак, одна справа – усвідомлювати величезні виховні можливості освітнього процесу, а інша – вдало їх реалізовувати.

 Педагоги дбають, щоб діти якомога частіше стикалися з національними цінностями, особливо у наш, непростий час.

 І цей процес відбувається у двох напрямах: через навчальні предмети та організацію виховної роботи.

 Учителі розвивали національну свідомість, любов до держави через проведення патріотичних заходів:

- урок пам’яті «Бабин Яр: пам'ять на тлі історії»;

- загальношкільне свято до Дня захисника України «Час згадати наших захисників»;

- ток – шоу «Є така професія – захищати Батьківщину»;

- конкурс малюнків «Україна починається з нас!»;

- конкурс патріотичної пісні «Сурми звитяги!»;

- цикл заходів «Україна – територія Гідності та Свободи»;

- лінійка – вшанування пам’яті жертв Голодомору та акція «Похід тиші…» ;

«Україна – це Ми!» ( до 30-річчя затвердження символів України);

- «Соборна мати Україна – одна на всіх, як оберіг!»;

- загальношкільний захід - День єднання 16 лютого ;

- відкрита виховна година у 5 класі «Усі ми прагнемо миру»;

- лінійка пам’яті «Небесна сотня в вирій полетіла»;

- тематична виставка «Небесна сотня в пам’яті завжди»;

- мовні конкурси для 1-4 класів «Як ми знаємо рідну мову»;

- брейн – ринг «Мова – коштовний скарб рідного народу» та ін.

 Усім відомо, що школярі Кам’янобрідського ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені Петра Андрусіва є членами молодіжної організації «Конгрес українських націоналістів» (керівник Грузевич Вікторія).

 Вони ініціативні, активні. На їх рахунку багато важливих, серйозних справ: Дні вшанування пам’яті героїв, свята, акції милосердя тощо.

 Організували благодійну допомогу дитячим будинкам м. Львова, виховний захід до Дня захисника, акцію «Похід тиші», веселий розіграш до свята Миколая, Різдвяний вертеп, варту біля Плащаниці у двох церквах с. Кам’яноброду. Проводили збір допомоги для захисників України, плели захисні сітки.

 Вони ще, по суті, діти, але почуття патріотизму у них високе.

 Своїм відповідальним ставленням до подій (радісних і сумних, які відбуваються в освітньому закладі, селі, країні) заслуговують на повагу.

Формування ініціативної, здатної приймати свідомі рішення особистості неможливе без широкого залучення учнів до управління шкільними справами через участь в органах учнівського самоврядування.

 Модель учнівського самоврядування освітнього закладу має цілеспрямовану, конкретну, систематичну, організовану і прогнозовану за наслідками діяльність. Робота самоврядування налагоджена таким чином, що кожен учень має доручення (постійні, тимчасові).

 У закладі освіти було проведені вибори голови учнівського парламенту, згідно яких головою парламенту обрано Івахів Дарину.

 Активно працювали члени учнівського парламенту, допомагали у проведенні шкільних справ, були ініціаторами багатьох заходів: до Дня незалежності України, Дня вчителя, Дня Голодомору, вшанування пам’яті Небесної сотні та інших дат календаря.

 По – дорослому організували День самоврядування, дуже цікаво проводили уроки у 1-5 класах.

 Також члени учнівського парламенту вирішували й інші справи шкільного життя, для цього збирались на засідання, планували свою діяльність.

 Учителі - консультанти надавали методичну допомогу, слідкували за роботою комісій, залучаючи їх до співпраці з учнівськими колективами.

 Члени учнівського парламенту Берко Софія та Нанівська Вікторія були учасниками культурно – освітньої зустрічі з лідерами учнівського самоврядування Новояворівської територіальної громади.

У роботі з учнівськими класними самоврядуваннями велика роль класних керівників. Класні керівники 1-11 класів практикували цікаві форми роботи з учнями та батьками.

 Улюбленою формою роботи для багатьох із них є тематичні екскурсії, поїздки.

 У 2021-2022 навчальному році у І семестрі організовано:

- екскурсію у місто Лева (6 клас);

- екскурсію у «Садибу єнота» та «Ферму равликів», м. Буськ - (3,4,5 класи);

- поїздки у Перший український театр для дітей та юнацтва «Стежечка святого Миколая» - (1-2 класи) та «Дорога до Різдва» - (3 - 4 класи).

 Випускники 9, 11 класів були учасниками Днів відкритих дверей:

- у грудні 9 клас у Новояворівському МНВК;

- у травні 9,11 класи у Новояворівському ВПУ.

 У вересні місяці учні та педагоги освітнього закладу взяли участь в акції «Монетки дітям - 2021» (збір 25-ти копієчних монет для онкохворих дітей), відповідно нагороджено грамотою від БФ "Таблеточки" та Національного банку України за участь у благодійній акції "Монетки дітям".

 Двоє учнів пільгових категорій (з числа обдарованих дітей та багатодітних сімей), Заблоцька Тетяна та Заблоцька Галина (9 клас), відпочивали на морському узбережжі за кошти відділу освіти Новояворівської міської ради.

 У час карантину та воєнних дій в країні співпраця педагогів та учнів була налагодженою, проводились виховні заходи, та і навчальні, звісно, в режимі онлайн.

 Як результат праці, на сайті освітнього закладу, шкільній сторінці Фейсбука з’являлась інформація про діяльність освітнього закладу у цей період.

 Це відеоролики, відеозаписи та фото подій, що організовувались із здобувачами освіти : «Ні - війні! Геть, росіє!», «Вдячність школярам за захист України», «Моє ім’я - Україна», «Малюнки для захисників України», «І зійде сонце над Україною…», «Пісенний челендж», «Молитва за захист України», «Радість долітає із небес», «Писанка врятує світ», «Ми разом всі – велика й грізна сила», «Прощавай, початкова школо!», «Останній шкільний урок для одинадцятикласників» та ін.

 Також є ряд інформації щодо проведення заходів до річниці Чорнобильської катастрофи, щодо профорієнтаційної діяльності із старшокласниками.

 Класні керівники 1-11 класів підтримували тісні контакти із батьками через спілкування у групах Viber, через програми Zoom, Classroom.

 Приємно, що багато школярів усвідомлюють, в якому часі живемо, тому не були бездіяльними, виявляли свою позицію, як могли, писали власні вірші та створювали відеопрезентації (Дарина Івахів (10 кл.), Андріана Рудковська, Соломія Чорна (8 кл.), Анастасія Андрущишин (7 кл.).

 Все це також відображено на сайті та у Фейсбуці.

 Важливо оцінити і роботу багатьох батьків, які допомагали дітям.

 Життя триває, навіть, коли війна, - у цьому намагалась переконувати учасників освітнього процесу у Viber– групах класів та і відповідно на сайті закладу практичний психолог Мацерук С.М., подаючи інформацію – поради «Як говорити з дітьми про війну», «Як впоратися з невизначеністю війни і знайти опору», «Що допоможе дітям та дорослим для підтримки ресурсу під час війни» та інші.

 Досягнення – це обдарованість та праця… Пишаємось тими дітьми, які примножують здобутки освітнього закладу, є переможцями олімпіад ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, який проходив у жовтні – листопаді на базі закладів освіти м. Новояворівська.

 Це:

- Івахів Марко, 8 клас, математатика, І місце;

- Боса Лілія, 10 клас, математатика, ІІ місце;

- Рак Мар’ян, 10 клас, інформаційні технології, ІІ місце;

- Тинна Роксоляна, 8 клас, біологія, ІІ місце;

- Мацьопа Роксолана, 6 клас, математика, ІІІ місце;

- Заблоцька Галина, 10 клас, основи християнської етики, ІІІ місце;

- Турчик Олег, 10 клас, хімія, ІІІ місце;

- Семко Христина, 11 клас, українська мова та література, ІІІ місце;

- Свищ Денис, 10 клас, інформаційні технології, ІІІ місце.

 Троє із цих учнів були учасниками ІІІ етапу Всеукраїнських олімпіад: Івахів Марко, Боса Лілія – математика, Рак Мар’ян - інформаційні технології.

 Проявили себе окремі школярі і у ІІ турі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика:

* Федик Андріана, 9 клас, І місце;
* Мацьопа Роксолана, 6 клас, ІІІ місце;
* Сенів Анна – Марія, 4 клас, ІІІ місце.

 Федик Андріана брала участь і у ІІІ турі цього ж конкурсу, виборола І місце також.

Пишаємось, що в числі найкращих наукових дослідників Малої Академії

наук є Боса Лілія, учениця 10 класу. Її роботу «Диференціальні рівняння з біології» високо оцінено, має ІІ місце.

 Івахів Дарина брала участь у конкурсі учнівських відео та подкастів РЕПОРТЕР на тему «Здоров'я». Створила власне відео про СНІД «А ти живеш правильно?»

 Гуль Тетяна та Анна, Годій Ілля - (6 клас) та Годій Лук’ян - (3 клас) разом із мамами були учасниками конкурсу сімейного малюнка у Новояворівському палаці «Кристал». Дівчата вибороли приз «Глядацьких симпатій».

 Вікторія Грузевич, учениця 10 класу, (за сприяння Народного депутата України Павла Бакунця та відділу освіти Новояворівської міської ради).

заслужила право на екскурсійну поїздку до Києва як активістка молодіжного руху( голова КУН с. Кам'янобрід), як член учнівського парламенту Також Вікторія брала участь у зустрічі з координаторами Львівського обласного молодіжного центру у Новояворівській міській раді.

 Учениці Вероніка Войтів (10 клас) та Вікторія Нанівська (9 клас) навчалися у гуртку "Фінансова грамотність" у КЗ Львівської обласної ради "Львівська обласна Мала академія наук учнівської молоді".
 Перші досягнення - сертифікати за успішне засвоєння курсу, а далі осмислені кроки у самостійне життя, в якому знання фінансової грамотності обов'язково будуть потрібними!

 Учениця 7 класу Брода Галина відзначилася як художник – портретист, привернувши увагу народного артиста Михайла Фоми ( Дзідзьо), портрет якого намалювала і розмістила в Інстаграм, отримала подарунки від актора…

 Такі от талановиті, обдаровані діти навчаються в освітньому закладі.
Усі переможці олімпіад, конкурсів нагороджені грамотами, вручення яких буде проведено на святі Першого дзвоника (віримо, що він буде!!!).

 Похвальними листами відзначено 11 школярів, які закінчили 2021-2012 н. р. на відмінно, а саме:

- Кільчицький Володимир, Садова Соломія, Мисак Ольга – Мілана, Кушнір Андріана, Юсів Марія (5 клас).

- Босий Сергій, Василів Ірина, Стецина Святослав, Мацьопа Роксолана, Юсів Олеся (6 клас);

- Боса Лілія, Турчик Олег, Рак Мар’ян (10 клас).

 Грамотами відділу освіти Новояворівської міської ради «За якісну підготовку до олімпіад та конкурсів» нагороджено 9 педагогів освітнього закладу (Диду В.М., Андрусів О. Р., Глинку О.С., Караїм Л.С., Мацерук С.М., Кізлак І.В., Булигу О.С., Годій М.Ф., Бук Г.Б.).

 Педагог Кізлак І. В. була учасником обласного етапу конкурсу «Учитель року-2022» в номінації «біологія», показала 14 результат серед 34 конкурсантів, отримала Диплом лауреата VII Всеукраїнського Інтернет-конкурсу «Учитель року - 2022» за версією науково-популярного природничого журналу «Колосок».

 Робота усього педагогічного колективу була також спрямована на попередження правопорушень і злочинності серед дітей та підлітків.

 Щоденно здійснювалась перевірка відвідування занять школярами, вівся щоденник обліку відвідування учнями освітнього закладу (це під час очного навчання).

 Індивідуальну роботу проводили ЗВР, практичний психолог, педагог-організатор, соціальний педагог, класні керівники.

 Розроблено заходи з профілактики правопорушень.

 З метою створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, вільного від насильства та булінгу (цькування) розроблено, затверджено План заходів, спрямованих на запобігання  та протидію булінгу (цькуванню) в освітньому закладі, та забезпечено його виконання.

Класними керівниками 1-11 класів, соціальним педагогом Мацерук С.М. проводились бесіди «Що таке булінг? Як з ним боротись?», «Булінг: поради батькам, учителям, дітям», перегляд відеороликів «Як боротися з булінгом: поради для дітей», «Протидія булінгу у школі» та ін. щодо запобігання булінгу.

Питання з профілактичної роботи з попередження правопорушень серед учнів розглядалися на нарадах при директорові, на засіданнях методичного об’єднання класних керівників.

 Мала місце робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу.

 На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводились інструктажі з дітьми з безпеки життєдіяльності. Регулярно відбувались цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, поїздками, спортивними змаганнями та під час проведення позакласних та позашкільних виховних заходів, видавались відповідно накази.

 Проводились первинні, повторні та позапланові інструктажі з охорони праці з педагогічними та технічними працівниками освітнього закладу, інструктажі з охорони праці з учнями в кабінетах фізики, трудового навчання, хімії, основ інформатики, кімнаті фізкультури та під час проведення уроків фізкультури.

 У закладі є в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці.

 Розроблено та проводились заходи щодо попередження травматизму серед учнівської молоді.

 Долучившись до Національного уроку з безпеки дорожнього руху, учні 5–9 класів оновили знання з основ безпеки дорожнього руху та попередження травматизму внаслідок дорожньо - транспортних пригод.

 Також з учнями 1-11 класів та працівниками освітнього закладу проведено заходи до Дня охорони праці у квітні місяці (в режимі онлайн).

 Освітній заклад працював згідно режиму роботи та усі учасники освітнього процесу дотримувались санітарно-гігієнічних норм в умовах пандемії короновірусу.

У 2021 - 2022 навчальному році вжито заходів щодо створення умов для організації харчування дітей у шкільній їдальні, яке здійснювалось згідно вимог про порядок та надання послуг з харчування учнів у середніх навчальних закладах

 Проводився облік учнів, які отримували безкоштовне гаряче харчування. Ним охоплено 47 дітей 1–4 класів, а також діти пільгових категорій (дитина з інвалідністю Гуль Т. (6 кл.) та дитина, позбавлена батьківського піклування, - Брода Г. (7 кл.).

 З 1 вересня 2021 року було організовано харчування підприємцем Цвик Н.П.

 Із 27 листопада 2021 року якість послуг з організації шкільного харчування надавалась підприємцем Стадником П.С.

 Харчування здійснювалось у повному обсязі згідно із встановленими нормами споживання та затвердженим меню.

 Щоденно здійснювався бракераж продукції, результати заносилися до журналу бракеражу, опрацьовувалась та надавалась інформація щодо кількості дітей, які одержують харчування.

 Проінформовано всіх батьків про правила одержання безкоштовного харчування. Жодного разу не поступали зауваження, скарги з боку батьків дітей щодо якості харчування, що засвідчує , що воно здійснювалось згідно відповідних норм.

 Постійно вживаю заходів для створення належних умов діяльності закладу , зокрема, матеріально-технічної бази, планує його розвиток, звертаюся із відповідними клопотаннями до засновника.

 Так, у 2021-2022 навчальному році за кошти відділу освіти Новояворівської міської ради забезпечено усім необхідним для навчання та виховання учнів 1 класу НУШ:

- ноутбук (ASER TRAVEL MATE) на суму 18950 грн.;

- навчальні матеріали на суму 2350 грн.;

- столи та стільці (по 12 штук – 25800 грн.);

- набір дорожних знаків (2530 грн.);

- конструктор з пазлів (735 грн.);

- набір демонстраційних матеріалів з математики та пісочний годинник, ляльковий театр «Родина» на суму 3510 гривень;

- набір грошових знаків, аплікації, таблиці демонстраційного матеріалу з математики, колекція «Види тканин та ниток» - сума складає усього 1220 гривень;

- стінки «Органайзер», «Українські традиції», стіл письмовий, дошка аудиторна – усе разом на суму 20301 грн.

 Уже впродовж багатьох років фірма «АГРО - ЗАХІД» робить першокласникам Кам’янобрідського ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. Петра Андрусіва подарунки. Цього навчального року також вручено шкільні набори.

 До свята Миколая фірмою АГРО організовано подарунки для учнів 1-4 класів, дітей пільгових категорій та обдарованих у кількості 55 штук.

 У 2021-2022 н. р. також придбано за кошти відділу освіти 12 учнівських столів та 24 учнівських регульованих стільців на суму 34920 гривень.

 Для навчальних цілей для педагогів, які викладатимуть у 5 класі за новою програмою НУШ у 2022-2023 н. р., виділено 4 ноутбуки ACER вартість 68400 гривень.

 Настільна гра «Цікаве про відомих людей. Андрей Шептицький» коштує 1250 гривень, стіл письмовий і дверний та стілець - 2892 гривні.

 Світлодіодні світильники ( 6 штук) придбано за 6000 тисяч та лампочки за 1005 гривень.

 З метою забезпечення протипожежними засобами виділено 7 вогнегасників різних марок вартістю усі разом 4960 гривень, а демонстративна граната у ціні 1000 гривень.

 Шкільна документація (журнали, свідоцтва та ін..) теж надавались закладу, це коштувало 1556 гривень.

 Освітній заклад забезпечено також ліками у сумі 3582 гривні та пульсоксиметром – 875 гривень.

 Два рази завозилось паливо (вугілля кам’яне) *–* усерпні та у грудні 2021 року - разом 41 тонна 400 кг вартістю 169675 гривень.

 Ретельно проводилась проплата за спожиті закладом енергоносії.

 Працівниками бухгалтерії відділу освіти планово проводилась інвентаризація шкільного майна, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає

 Приміщення і територія закладу освіти є без­печними та комфортними для навчання та праці. За дотриманням їх у належному стані відповідально стежить завгосп Пирій В.В. та технічні працівники.

Ще влітку 2020 року розпочалось будівництво спортивного залу.

 З осені 2021 року було оновлено роботи і, звісно, ця справа мала б і дальше продовження, якби усе не було «перекреслене» війною.

 Із 2022-2023 навчального року є надія навчатися очно, (та і є віра, що війна закінчиться, життя триватиме!), є плани замінити підлогу на ІІ поверсі корпусу №1 та, по можливості, в актовому залі.

 Освітній заклад у всіх сферах діяльності підтримується на належному рівні.

 Адміністрація освітнього закладу продовжуватиме організовувати його діяльність на умовах і нформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу, батьками і громадою.

 Інформаційна відкритість забезпечується наявністю у закладі освіти майданчиків для інформування: повідомлення на сайті закладу, шкільній сторінці у Фейсбуці, електронній пошті, Viber групі, на дошці оголошень тощо.

 Під час розбудови Нової української школи великого значення надається самооцінюванню освітньої діяльності навчального закладу.

 У період з 29 квітня до 29 травня проводилось самооцінювання освітньої діяльності закладу освіти за напрямом «Педагогічна діяльність».

 Члени робочої групи, яка за наказом була створена напередодні, збирала дані за вимогами та критеріями якості освітньої діяльності за попередньо вказаним напрямом, відвідуючи онлайн заняття та спостерігаючи за роботою вчителів із здобувачами освіти, проводячи анкетування педагогів, учнів та їх батьків, вивчаючи документацію закладу.

 За підсумками роботи члени робочої групи підготували висновки та рекомендації, які стали основним джерелом інформації для узагальнення та підлягали кількісному і якісному аналізу.

 Результати та аналіз самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність» було обговорено на засіданні педагогічної ради 17 червня 2022 року та розміщено на сайті освітнього закладу, розділ «Самооцінювання».

 Забезпечити якiсть освіти можливо лише за умови партнерства школи та батьків. Тому дуже важливою є комунікація між педаго­гічними працівниками і батьками. Адже від рівня такої комунікації багато у чому залежить навчальний поступ дитини, індивідуальна освітня траєкторія, адаптація до освітнього процесу.

 Важливі рішення проводились за участі батьків, їх думки. Педагогічні працівники у повній мірі інформували батьків про важливі аспекти освітнього процесу у закладі.

 **ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ** **НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

1. Створення безпечного середовища шляхом обладнання укриття усім необхідним для перебування під час повітряної тривоги.

2. Запровадження НУШ в 5 класі, затвердження навчальних програм, розроблення власних освітніх ресурсів.

3. Сприяти активізації творчої діяльності вчителів, стимулюванню неперервної фахової та загальної освіти, підвищенню їхньої персональної відповідальності за результати навчання й виховання здобувачів освіти.

4. Продовжити роботу з інформатизації освітнього процесу з акцентом на використання ІКТ в освітньому процесі.

5. Продовжити роботу щодо мотивації педагогів до здійснення інноваційної діяльності, реалізації освітніх проектів.

6. Удосконалювати систему роботи з педагогічними кадрами щодо популяризації науково-методичних матеріалів з власного досвіду.

7. Налагодити роботу щодо розробки індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти учасників олімпіад, предметних та творчих конкурсів, для учнів з низьким рівнем знань.

8. Керівникам предметних методичних об'єднань при плануванні роботи шкільних методичних об'єднань особливу увагу приділити організації роботи з обдарованими дітьми.

9. Практикувати нетрадиційні засідання методичних об’єднань з метою пожвавлення та урізноманітнення роботи.

10.Посилити просвітницьку роботу серед батьків з питань розвитку навчальної мотивації дітей та розвитку у них навичок самостійності та відповідальності.

11. Продовжити консультаційну й корекційну роботу з дітьми з сімей ВПО, які опинились у складних життєвих обставинах.

12. Продовжувати  роботу з освітніми платформами для організації та вдосконалення мо-

ливостей дистанційного навчання з метою саморозвитку та підвищення кваліфікації.

13. Удосконалювати роз’яснювальну роботу серед здобувачів освіти у напрямку пояснення

норм академічної доброчесності, зокрема, й законодавчої бази з цього питання.

**Науково – методична проблема**

 **педагогічного колективу освітнього закладу:**

**«Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень Нової української школи» (2019 – 2024 р.р.)**

**Мета:** удосконалення професійної компетентності кожного вчителя, підвищення науково - теоретичного й загальнокультурного рівнів, психолого - педагогічної підготовки та професійної майстерності, розвиток їх творчої ініціативи, формування в них готовності до самовдосконалення, самоосвіти.

 **РОЗДІЛ 2. ОХОРОНА ДИТИНСТВА, ЗДОРОВ'Я ТА ПРАВ ШКОЛЯРІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п |  Зміст роботи | Термінвиконання | Відповідальніза проведення |
| 1. | Проведення первинного, повторного та позапланового інструктажів з охорони праці із педагогічними та технічними працівниками освітнього закладу. | до 05.09 | ДиректорЗНВРЗавгосп |
| 2. | Проведення інструктажів з охорони праці з учнями в кабінетах фізики, трудового навчання, хімії, основ інформатики | до 05.09 | Завідувачі кабінетами |
| 3. | Проводити бесіди з техніки безпеки з учнями 1-11 класів | Протягом року | Класні керівники 1-11 кл. |
| 4. | Проводити постійні інструктажі з техніки безпеки під час проведення позакласних та позашкільних виховних заходів | Протягом року | ЗВРКерівники гуртків |
| 5. | Дотримуватись техніки безпеки в умовах воєнного стану. | Протягом року | ДиректорЗВР.Класні керівники |
| 6. | Дотримуватись санітарно – гігієнічних вимог під час освітнього процесу. | Протягом року | Дида В.М.Климейко Г.М.Класні керівники 1-11 класів |
| 7. | Розробити оздоровчо - лікувальні вправи для корекції фізичного розвитку школярів відповідно до вікових категорій | до 09.09 | Бардадин Т. В. |
| 8. | Не допускати фізичних перевантажень школярів на уроках фізичної культури | Протягом року | Бардадин Т. В. |
| 9. | Тиждень з профілактики дитячого дорожньо – транспортного травматизму  | 05.09-09.09 | ЗВРКласні керівники 1-11кл. |
| 10. | Тиждень здоров'я «Зроби свій вибір на користь здоров’я» | 12.0916.09 | ЗВРКласні керівники 1-11кл. |
| 11. | Тиждень протипожежної безпеки | 19.09-23.09 | ЗВРКласні керівники 1-11кл. |
| 12. | Тиждень чистоти і порядку з метою дотримання сан гігієнічних вимог у навчальних та допоміжних приміщеннях  | 26.09-30.09 | ЗВРКласні керівники 1-11кл. |

**РОЗДІЛ 3. ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРОЦЕСУ**

**3.1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п |  Зміст роботи | Термінвиконання | Відповідальніза проведення |
| 1. | Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу під час сигналу повітряної тривоги. | Серпень | КомісіяАдміністрація закладу |
| 2. | Провести перевірку стану та готовності матеріально - технічної бази освітнього закладу до нового навчального року, оформити акти та іншу документацію. | Серпень | КомісіяАдміністрація закладу |
| 3. | Збір заяв батьків щодо організації освітнього процесу, надання дозволів на перебування в укритті учнів.  | Серпень | Класні керівники 1-11 класів |
| 4. | Укомплектувати 1 клас відповідно до вимог НУШ. Провести співбесіди з батьками з питань умов навчання, виховання дітей в освітньому закладі. | Серпень | АдміністраціяУчитель початкових класів |
| 5. | Уточнити списки дітей шкільного віку, що мають бути охоплені навчанням, збір даних щодо проживання та навчання дітей із сімей ВПО. | Серпень | ЗВРСоціальний педагог |
| 6. | Провести облік охоплення навчанням та працевлаштуванням випускників 9 та 11 класів | до 05.09. 2022 | Класні керівники 9, 11 класів |
| 7. | Забезпечити учнів навчальними підручниками. | до 05.09. 2022 | Бібліотекар |
| 8. | Організувати гаряче харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгових категорій. | з 05.09. 2022 | Підприємець |
| 9. | Забезпечення закладу первинними засобами протипожежної  | до 25.08  |  Завгосп |  |
| 10. | Проводити обстеження умов життя учнів з сімей, батьки яких позбавлені батьківського піклування. | Раз у семестр | Класні керівники, соціальний педагог |
| 11. | Організувати літнє оздоровлення дітей пільгових категорій та обдарованих дітей (переможців конкурсів, олімпіад). | до 01. 06. 2023 | ЗВР |
| 12. | Провести аналіз результатів вступу випускників освітнього закладу у вищі навчальні заклади III - IV рівнів акредитації | до 05. 09. 2022 | ЗНВР |
| 13. | Провести інвентаризацію фонду шкільної бібліотеки. | Червень 2023 | Інвентаризаційна комісія |

 **3. 2. ОРГАНІЗАЦІЯ УЧНІВСЬКОГО ТА ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п |  Зміст роботи |  Дата | Відповідальні за проведення |
| 1. | Координація плану позакласної та позашкільної виховної роботи з планами роботи педагога-організатора, практичного психолога, соціального педагога. | до 09.09 | ЗВРПедагог-організатор Соціальний педагог Класні керівники 1-11 класів |
| 2. | Затвердити, погодити:- нормативні документи роботи освітнього закладу на навчальний рік;- плани виховної роботи класних керівників, - МО класних керівників на 2022-2023 н. р.;- плани роботи гуртків;- графік чергування педагогічних працівників. | до 10.09 | ЗВРПедагог-організаторСоціальний педагогКласні керівники 1-11 класівКерівники гуртків |
| 3. | Забезпечити роботу гуртків, організовувати їх творчі звіти. | Протягом року | ЗВРКерівники гуртків |
| 4. | Скоригувати та поповнити соціальний паспорт та банк даних вихованців освітнього закладу. |  до 09.09 | Педагог-організаторСоціальний педагог |
| 5. | Скласти графік проведення відкритих класних годин, предметних тижнів. |  до 09.09 | ЗВРКерівники МО |
| 6. | Продовжити роботу загону волонтерів «Милосердя». | Протягом року | Практичний психолог |
| 7. | Допомога органам учнівського парламенту у плануванні роботи. |  До 09.09 | Педагог-організаторУчителі-консультанти |
| 8. | Обстежити умови життя дітей пільгових категорій. |  вересень | Класні керівники 1-11 класів |
| 9. | Провести індивідуальні співбесіди з класними керівниками з питань роботи над виховною проблемою, створення, поповнення власних портфоліо. | Протягом року | ЗВРПедагог-організаторКласні керівники 1-11 класів |
| 10. | Вивчення стану виховної роботи у 2.4, 8 класах. | Протягом року | ЗВР |
| 11. | Оформити інформаційні стенди до нового навчального року.  | Вересень | Педагог-організатор Соціальний педагог |

ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. КЛИМЕЙКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. ДИДА

**ВИХОВНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**КАМ’ЯНОБРІДСЬКОГО ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ**

 **ІМ. П. АНДРУСІВА**

**НА 2022 – 2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**\**

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Виховні заходи | Дата проведення | Відповідальні за проведення |
| 1. | Перший урок «Ми українці: честь і слава незламним!».  | 1. 09
 | Класні керівники 1-11 класів |
| 2. | Залучення учнів до участі в гуртках «Вільний час з користю, або розумне та змістовне дозвілля» | До 05. 09 | Класні керівники 4-11 класівКерівники гуртків |
| 3. | Формування активу учнівського самоврядування, планування роботи на І семестр 2022/2023 н.р. | Протягом 1 тижня | Педагог - організатор |
| 4. | Складання списків дітей пільгових категорій, звіти «Всеобуч» | До 06.09 | Заступник директора з ВРПедагог-організаторСоціальний педагог |
|  5. | Ознайомлення із Програмою національно - патріотичного виховання дітей та молоді Новояворівської міської ради на 2022 рік та з інформаційними матеріалами щодо виховного процесу у 2022 - 2023 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок. | вересень | Класні керівники 1- 11 класівПедагог - організатор |
| 6. | Інструктаж з дотримання техніки безпеки правил дорожнього руху. | 1. 09
 | Класні керівники 1-11 класів |
|  7. | Тиждень профілактики дорожньо – транспортного травматизму (05.09-09.09):- перегляд навчального відео «Азбука безпеки на дорозі тітоньки Сови!»;- «Мій безпечний маршрут до школи»;- «Правила дорожнього руху знай – життя зберігай!» | У рамках тижня | Класні керівники 1-4 класівУчитель основ здоров’я  5- 8 класи Учитель основ здоров’я  9-11 класи |
| 8. | Заходи до Міжнародного дня грамотності «Грамотність – запорука успіху людини!»Урок грамотності «Грамотність – важливий аспект життя людини»  | 08.09 | Учителі-словесникиКласні керівники 1-4 класів |
| 9. | Спортивний челендж «Кожен зможе» (до Дня фізичної культури та спорту (11.09.2022р))  |  09. 09 | Учитель фізичної культури |
| 10. | Олімпійський тиждень «Олімпійськими шляхами до здорового майбутнього» . | У рамках тижня12.09-16.09  | Учитель фізкультури |
| 11. | Тиждень здоров’я (12.09 – 16.09):* перегляд навчального відео «Охоронці здоров’я»;
* «Я здоров'я збережу – сам собі допоможу!»;
* «Зроби свій вибір на користь здоров’я».
 | У рамках тижня | Класні керівники 1-4 класівУчитель основ здоров’я 5 - 9 класиУчитель основ здоров’я10-11 класи |
| 12. | Відеолекторій «Як боротися з булінгом?» Перегляд та обговорення.Проведення «мирилок» на перервах з учнями початкових класів | вересень | Соціальний педагогКласні керівники 1-4 класів |
| 13. | Конференція «Учнівське самоврядування: проблеми і перспективи» |  14. 09 | Педагог – організаторЧлени учнівського самоврядування |
| 14. | Конкурс малюнка «Рятувальники – герої без зброї» (до Дня рятівника 17.09.2022р.) |  16. 09 | Учитель образотворчого мистецтва |
| 15. | Тиждень протипожежної безпеки (19.09 - 23.09):- бесіда - інструктаж щодо дотримання правил протипожежної безпеки;- конкурс малюнка «Вогонь наш друг, та не завжди…»;- бесіда «Готовність 101»; | Згідно планів класних керівників | Класні керівники 1-11 класів;Учитель образотворчого мистецтва, 5-7 класиУчитель основ здоров’я 5-8 класи  |
| 16. | Виховний захід «Білий голуб миру, не забудь про Україну» (до Міжнародного дня миру)Заняття з елементами тренінгу «Вирішую конфлікти та будую мир навколо себе» |  21. 09 | Педагог-організаторКласні керівники 1-5 класівПрактичний психолог |
| 17. | Години спілкування:* «Життя -- це дар, бережи і цінуй його»
 | Згідно планівкласних керівників | Класні керівники 1-11 класів |
| 18. | Екологічні десанти на території закладу освіти * «Ми - в природі, природа - в нас» (1-4 класи),
* «Хвилини добрих екосправ» (5-11 класи)
 | Протягом місяця | Класні керівники 1-4 класівВчитель біології |
| 19. | Тренінг дитячо-батьківських відносин «Родинні джерела духовності» | Протягом місяця | Практичний психолог |
| 20. | Організація волонтерського руху (створення волонтерських загонів по класах, планування їх роботи) | Протягом місяця | Педагог-організаторУчнівське врядування |
| 21. | День партизанської слави «Партизанськими стежками».  | 22. 09 | Керівники гуртків |
| 22. | Загальношкільний урок-реквієм «Бабин Яр-символ вічної скорботи» (до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру. | 29.09 | Вчитель історіїПедагог-організатор |
| 23. | Бібліотечний урок «Бібліотека – безмежне джерело знань»» (до Всеукраїнського дня бібліотек). | 30. 09  | Бібліотекар |

**ЖОВТЕНЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Виховні заходи | Дата проведення | Відповідальний за проведення |
| 1. | Тематична онлайн виставка «Українська музика в просторі і часі» (до Міжнародного дня музики) | І- ий тиждень | Учитель мистецтваУчитель музики |
| 2. | Акція «Надішли другу смайлик» до Всесвітнього дня посмішок (01.10) | 03.10 | Педагог-організаторКласні керівники 1-5 класів |
| 3. | Уроки милосердя * «Умій брати від бабусі та дідуся мудрість життя»,
* «Умій висловити співчуття не лише словом, а й ділом»

(до Міжнародного дня людей похилого віку, Дня ветерана (01.10) | 03.10 | Педагог-організаторКласні керівники 1-4 класівКласні керівники 5-11 класів |
| 4. | Святкове відеозвернення до вчителів «Вчительська доля - висока зоря». Вітання ветеранів педагогічної праці (листівка) | 30.09 | Класний керівник 11 класуПедагог – організатор |
| 5. | Година спілкування «Є така професія – здоров’я охороняти» (до Міжнародного дня лікаря 04.10) | Згідно планів класних керівників | Класні керівники 1-11 класів |
| 6. | Дискусія «Поводження з безпритульними тваринами» (до Всесвітнього дня захисту тварин 04.10) | І- ий тиждень | Педагог-організаторКласні керівники 1-11 класів |
| 7. | Години спілкування «Доля моя - в долі України» до Дня українського козацтва (14.10.) День захисників і захисниць України. Вітальний флешмоб. Урок патріотизму «Нащадки славних козаків» | 14.10 | Класні керівники 1-11 класівПедагог – організатор Заступник директора з ВР |
| 8. | Виставка літератури у бібліотеці на військово-патріотичну тематику «Гордість і душа держави, її надія й оберіг» до Дня українського козацтва . | 14.10 | БібліотекарСоціальний педагог |
| 9. | Імітаційна гра «Якщо тебе ображають» | 18.10 | Соціальний педагог 1-4 класи |
| 10. | Проведення предметних тижнів:* біології;
* трудового навчання.
 | 10.10-14.1017.10-21.10 | Учитель біологіїУчитель труд. навчання |
| 11. | Засідання учнівського самоврядування. Майстер-клас «Прийняв рішення – виконуй! Доручив іншим – довіряй!» | 20.10 | Педагог-організаторСоціальний педагог |
| 12. | Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час. | 21.10 | Класні керівники 1-11 класів  |
| 13. | Бесіди* «Що потрібно знати про міни та вибухонебезпечні предмети»
* «Що ми повинні знати, щоб зберегти своє здоров’я»
 | Протягом місяця | Класні керівники 1-11 класів |
| 14. | Екологічна година * «Доторкнутись до краси природи можна тільки серцем» (6-8 кл.)
* « Юні дослідники біорізноманіття» (9,11кл)
 | Протягом місяця | Учитель біології |
| 15. | Конкурс малюнків «Світ без насильства очима дітей» | Протягом місяця | Учитель малюванняПрактичний психолог |

**ЛИСТОПАД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Виховні заходи | Дата проведення | Відповідальний за проведення |
| 1. | Особистість Шептицького. 10 фактів із життя.Фільм про Андрея Шептицького «Наш Митрополит».  | 01.11 | Учитель християнської етикиУчнівський парламент |
| 2. | Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом) | 07.11 – 11.11 | Заступник директора з ВРУчитель основ правознавства |
| 3. | Організація зустрічі з представниками правоохоронних органів з метою попередження правопорушень серед неповнолітніх | Протягом тижня правового виховання | Заступник директора з ВРПедагог – організатор 7 - 9 класи |
| 4. | Тренінгові заняття із учнями з девіантною поведінкою | 15.11 | Практичний психолог |
| 5. | Години спілкування «Освіта – шлях виходу нації на світову арену» | Згідно планів класних керівників | Класні керівники 8 - 11 класів |
| 6. | Анкетування «Мої права в моїй школі» | Протягом тижня | Соціальний педагог5- 6 класи |
| 7. | День української писемності та мови. (09.11) День Преподобного Нестора-літописця Печерського «Рідна-мова краю батьківського пісня» (за окремим планом). Презентація літератури «Новинки сучасної літератури» (1-9 кл.)  | 09.11- 11.11 | Педагог-організаторУчителі – мовникиБібліотекар  |
| 8. | Квест-батл між учителями та учнівським самоврядуванням «Мовознавча країна» до Дня української писемності та мови. (09.11) | 09.11 | Педагог-організаторУчнівське врядування |
| 9. | Участь здобувачів освіти у радіодиктанті.  | 09.11 | Учні 8 - 11 класів |
| 10. | Години спілкування* «Толерантність – дорога до миру та співпраці»
* «Ми різні, але ми – рівні. Принцип толерантності»

(до Міжнародного дня толерантності 16.11) | Згідно планів класних керівників | Класні керівники 1 - 11 класів |
| 11. | Підготовка творчого міні-проєкту «Взаємозалежність – це…» (9,11кл.)Лекція-дискусія «Електронні сигарети і кальян: міфи та реальність» (до Міжнародного дня відмови від паління) | 17.11 | Соціальний педагогПедагог-організаторУчитель основ здоров’я  |
| 12. | Години спілкування на тему: * «У центрі Всесвіту дитина»,
* «Діти – це любов, що стала зримою»

(до Всесвітнього дня захисту дитини 20.11) | Згідно планів класних керівників | Класні керівники 1 - 11 класів |
| 13. | День гідності та свободи. (21.11) (за окремим планом)Виховний захід - «Свобода в Україні». Відкрита кафедра «Твоя активна життєва позиція» (до Дня Гідності та Свободи)  |  | Заступник директора з ВРПедагог-організаторУчнівське самоврядуванняКласні керівники 1-11 класів |
| 14. | Проведення предметних тижнів: * фізики;
* математики
 | 15.11-19.1122.11-26.11 | Учитель фізикиУчителі математики |
| 15. | Брейн-стормінг «Обережно! Небезпека у соціальних мережах» (9,11кл.)Профілактично-роз'яснювальна бесіда «Соціальні мережі: етичні межі самовираження» (5-8кл.). Година спілкування «Я та соціальні мережі» (1-4кл.) (до Всесвітнього дня інформації 25.11) | 25.11 | Учитель інформатикиКласні керівники 1-11 класів |
| 16. | Заходи щодо вшанування пам’яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом).Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»; Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій. Мітинг-реквієм до Дня пам’яті жертв Голодомору  | 26.11 | Заступник директора з ВРПедагог-організаторУчнівське самоврядуванняКласні керівники 1-11 класів |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Виховні заходи | Дата проведення | Відповідальний за проведення |
| 1. | Всесвітній день боротьби зі СНІДомАкція «Червона стрічка - промовистий символ». Відеолекторій «Просто діти», «AIDS» тощо (5-9 кл.). Відеозастереження «STOP – наркотик! NO – СНІД». (8,9,11кл.) | 01.12 | Соціальний педагогПедагог – організаторУчитель основ здоров’я  |
| 2. | Міжнародний День людей з інвалідністю (03.12) Акція «Іграшка для друга». Коло думок/дискусія «Люди з обмеженими фізичними можливостями та їх життя в суспільстві. Нік Вуйчич – людина, що стала легендою» | 02.12 | Класні керівники 1-4 класівКласні керівники 5-11 класів |
| 3. | Години спілкування* «Людина починається з добра»
* «Безпека дітей та підлітків онлайн: кібер-булінг, секстинг, грумінг та контент, що шкодить»
 | Згідно планів класних керівників | Класні керівники 1-4 класівКласні керівники 5-9 класів |
| 4. | Зустріч з волонтерами до Всесвітнього дня волонтерів (05.12) Відеозвернення до волонтерів. Акції волонтерської допомоги та доброчинності «Світло добра у моїй душі» | 05.12 | Педагог – організаторУчнівський парламент |
| 5. | День Збройних сил України. Конкурсна програма для хлопців «Ми – майбутні захисники України». | .06.12 | Педагог – організаторКерівники гуртків 7 - 11 класи |
| 6. | Профорієнтаційний бліцінформ «Де здобути професію військового» | 06.12 | Педагог – організатор |
| 7. | День прав людини (10.12) Тренінг «Що ми знаємо про права людини» | 09. 12 | Соціальний педагогПедагог- організатор 6- 8 класи |
| 8. | День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС Години історії «Чорнобиль. Трагедія. Подвиг. Застереження» Диспут «Чи завжди атом мирний?» Фотопанорама «Чорнобиль немає минулого часу»  | 14.12 | Класні керівники 5-8 класівКласні керівники 9-11 класівКласні керівники 1-4 класів |
| 9. | День благодійництва ( з метою утвердження принципів гуманізму та милосердя). | 12.12 | Соціальний педагогПедагог - організатор |
| 10. | День Святителя Миколая Чудотворця. Святкове дійство «У Миколая в ранній час подарунки є для нас». | 19.12 | Класні керівники 1-4 класів |
| 11. | Підготовка та проведення свят новорічно-різдвяного циклу «На порозі Новий 2023 Рік» | Протягом місяця  | Педагог – організаторУчитель музики |
| 12. | Конкурс на виготовлення з природнього матеріалу кращої новорічної іграшки «Сузір'я ялинкових прикрас» | 20.12 - 23.12 | Педагог – організаторКласні керівники 5-11 класів |
| 13. | Презентація творчих звітів гуртків та учнівського самоврядування | 20.12 - 23.12 | Керівники гуртківУчнівський парламент |
| 14. | Виставка малюнків учнів художньої студії «Творчість Петра Андрусіва продовжується в дітях » (до дня пам’яті Петра Андрусіва). | 28.12 | ЗВР Педагог – організатор Викладач мистецтва  |
| 15. | Святкування Нового року. | 30. 12 | ЗВР Педагог – організаторКласні керівники 5-11 класів |
| 16. | Предметні тижні: * захист України ;
* хімії;
* музичного мистецтва.
 | 05.12-09.1212.12-16.1219.12-23.12 | Учителі - предметники |
|  17. | Інструктажі з техніки безпеки під час новорічних свят та зимових канікулБесіди з профілактики дорожнього травматизму взимкуОрганізація заходів під час зимових канікул (за окремим планом) | 29.12 | Класні керівники 1-11 класів |

**ПЛАН РОБОТИ З БАТЬКАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п |   Заходи | Термін виконання | Відповідальні за проведення | Примітка |
| 1 | Проведення анкетування батьків щодо вибору формату навчання у 2022-2023 навчального році ( в умовах воєнного стану).. | Серпень | Класні керівники 1-11 класів |  |
| 2. |  Загальношкільні батьківські збори.1.Результати перевірки готовності освітнього закладу до нового навчального року та особливості організації освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році.**2. Психологічні основи готовності здобувачів освіти до навчання.** | Вересень | ДиректорПрактичний психолог |  |
| 3. | Провести заняття психолого-педагогічного семінару:1.Психологічні аспекти роботи педагогів із сім’ями учнів. | Вересень | ЗВРСоціальний педагогКласні керівники |  |
| 2. | Організувати роботу творчих груп з питань:Особливості роботи з батьками молодших школярів;Діагностика сімейного виховання школярів 5-8 класів;Зміст та форми роботи із сім’ями старшокласників | ЖовтеньГруденьБерезень | Кл. керівники 1-4 кл.Кл. керівники 5-8 кл.Кл. керівники 9-11 кл. |  |
| 3. | Проведення методичних семінарів-практикумів «Система роботи з батьками»:Організація батьківського всеобучу;Форми роботи з батьками;Пропаганда кращого досвіду сімейного виховання. | ВересеньЛистопадБерезень | ЗВРКл. керівник 5 класуКл. керівник 10 класу |  |
| 4. | Індивідуальна робота з батьками (бесіди, відвідування учнівських сімей на дому), спілкування через інтернет ресурси. | Протягом року | ЗВРПедагог-організаторКласні керівники |  |
| 5. | Проблемний міст «Батьки і діти». | Листопад | ЗВРПедагог-організатор Практичний психолог |  |
| 6. | Круглий стіл «Діяльність батьківських комітетів: проблеми, пошуки, знахідки» | Квітень | Адміністрація |  |
| 7. | Проведення спільних справ: учителі-батьки-діти (залучення до проведення позакласних заходів, екскурсій, виготовлення експонатів, ремонту класних кімнат) | Протягом року | ЗВРПедагог-організаторКласні керівники |  |

**РОЗДІЛ 4. РОБОТА З КАДРАМИ**

**4.1 РОБОТА ЩОДО ПІДГОТОВКИ РЕЗЕРВУ ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ**

**4.2. ПІДБІР ТА РОЗСТАНОВКА ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ**

**4.3. АТЕСТАЦІЯ**

**4.4. РОБОТА ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п |  Зміст роботи |  Дата | Відповідальні за проведення | Відмітка про виконання |
| 1. | Всюроботу з педагогічними кадрами на 2022/2023 н. р. продовжувати над вирішенням науково-методичної проблеми: «Використання компетентнісно зорієнтованих технологій розвитку особистості в контексті Нової української школи». Мета:-психологічне, організаційне, науково - методичне й матеріально - технічне забезпечення умов роботи над реалізацією нової науково - методичної проблеми;-опанування навичок впровадження нових педагогічних технологій освітньої діяльності;-удосконалення контрольно - оцінювальної діяльності в процесі навчання з урахуванням сучасних досягнень педагогіки;-моніторинг результатів роботи, вивчення рівня навичок досягнень учнів. | Протягом року | Адміністрація освітнього закладу |  |
| 2. | Організувати роботу :- методичної комісії учителів початкових класів;- методичного об’єднання класних керівників V-ХІ класів;- методичних комісій учителів – предметників на базі Кам’янобрідського ЗЗСО І – ІІІ ступенів ім. П. Андрусіва, Добростанського ЗЗСО І – ІІ ст.  | Згідно планів роботи МК класних керівників 1-4 класів та МО класних керівників 5-11 класівЗгідно плану роботи на 2022 -2023 н. р. | Керівники МКЗНВРАдміністрація освітнього закладу  |  |
| 3. | Укомплектувати освітній заклад педагогічними кадрами та розподілити навантаження між педагогічними працівниками. | до 01.09. 2022 | Адміністрація освітнього закладу |  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Призначити наступних вчителів початкових класів:1 клас - Венгрин І.М.2 клас - Качмар Б.Б.3 клас - Бук Г.Б.4 клас - Жміковська О.Ю. | До 01.09.2008 | Дирекція школи |  |
| 7 | Призначити наступних класних керівників 5-11 класів:5 клас - Мацерук С.М.6 клас - Климейко Г.М.7 клас - Дашко М.М.8 клас - Андрусів О.Р.9 клас - Микитин Т.В.10 клас - Наумко М.М.11 клас - Наумко Т.А. | До 01.09.2008 | Дирекція школи |  |
| 8 | Призначити наступних завідувачів навчальних кабінетівта навчальної майстерні:української мови та літератури - Гірак М.Д.зарубіжної літератури - Наумко Т.А.хімії /паспортизований/ - Годій М.Ф.географії - Наумко М.М.основ захисту Вітчизни - Качмарик П.Г.математики - Караїм Л.С.основ інформатики (паспортизований) - Андрусів О.Р.навчальна майстерня /паспортизована/ - Дашко М.М.Завідуючим навчальними кабінетами скласти планроботи та подати на затвердження | До 01.09.2008 До 15.09.2008 | Дирекція школи Зав. кабінетами |  |
| 9 | Призначити наступних керівників гуртків: «військово-патріотичний» - Микитин Т.В. -«Хоровий» - Гуріна Л.Д. «Берегиня» - Дашко Г.І. «Юний актор» - Наумко Т.А.Керівникам гуртків скласти план роботи та подати на затвердження | До 01.09.2008 До 15.09.2008 | Дирекція школи Керівники гуртків |  |

10 | Розробити та подати на затвердження тарифікаційний список педагогічних працівників на 2022 - 2023н. р.  | до 01.09. 2022 | ЗНВР |  |
| 5. | Підготувати та подати на затвердження постійний розклад уроків. | до01.09. 2022 | ЗНВР |  |
| 6. | Кореляція розкладу уроків на другий семестр 2022 – 2023 навчального року. | до 22.01. 2023 | ЗНВР |  |
| 7. | Подати замовлення на проходження педагогічними працівниками освітнього закладу курсової перепідготовки у 2023 році у відділ освіти Новояворівської міської ради.  | Протягом року | ЗНВР |  |
| 8. | Кореляція графіка проходження чергової атестації педагогічних працівників. | до 02.10. 2022 | ЗНВР |  |
| 9. | Забезпечити роботу педагогічного колективу в середовищі G Suit. | Протягом року | ЗНВР |  |
| 10. | Підготувати та подати на затвердження проєкти наказів по освітньому закладу: «Про створення атестаційної комісії та проведення чергової атестації педагогічних працівників школи у 2022 – 2023 навчальному році», «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022– 2023 навчальному році» | до 20.09. 2022 | ЗНВР |  |
| 11. | Розробити та подати на затвердження план заходів щодо проведення чергової атестації в поточному навчальному році. | до 24.09. 2022 | ЗНВР |  |
| 12. | Підготовка документації на педагогічних працівників, що проходять чергову атестацію у поточному році | до 10.10. 2022 | Атестаційна комісія |  |
| 13. | Продовжити роботу психолого - педагогічного семінару | Один раз у семестр  | Соціальний педагог |  |
| 14. | Продовжити роботу динамічної групи вчителів 5 класу | Протягом року | Динамічна ггрупа |  |
| 15. | 3 метою координації роботи з педагогічними кадрами створити методичну раду освітнього закладу | до 02.09. 2022  | Адміністрація освітнього закладу |  |
| 16. | Організувати проведення предметних тижнів (план - графік додається) | Протягом року | Адміністрація освітнього закладу |  |
| 17. | Продовжити роботу із взаємовідвідування учителями - предметниками відкритих уроків та позакласних виховних заходів. | Протягом року | Методична рада |  |
| 18. | Провести наступні заходи з чергової атестації педагогічних працівників:- створення атестаційної комісії;- ознайомлення педагогічних працівників з Положенням про атестацію педагогічних працівників України;- вивчення та узагальнення досвіду роботи педагогічних працівників, що проходять чергову атестацію | До 16.09.2022Протягом року | Атестаційна комісіяАтестаційна комісія |  |
| 19. | Докурсові та післякурсові завдання педагогічним працівникам, що проходять курсову перепідготовку у 2022 - 2023 роках. | Протягом року  | Атестаційна комісія |  |
| 20. | Провести творчі звіти педагогічних працівників, що проходять чергову атестацію у 2022 - 2023 навчальному році: | Лютий 2023 року | Методична рада |  |
| 21. | Огляд новинок методичної літератури, надання індивідуальних консультацій та допомоги вчителям. | Протягом року | Методична рада |  |
| 22. | Організувати та провести І (шкільний) етап Всеукраїнської олімпіади з основ наук. | До 01.11.2022 | Оргкомітет з пров. І етапу Всеукраїнської олімпіади |  |
| 23. | Поповнення методичного кабінету освітнього закладу матеріалами. | До01.10.2022 | Методична рада |  |
| 24. | Підготувати проект наказу по школі: «Про підсумки методичної роботи у 2022 – 2023 навчальному році та її вплив на підвищення якості освітнього процесу» | Червень 2023 | ЗНВР |  |
| 25. | Організація проведення державної підсумкової атестації у 2022 -2023 навчальному році у 9 та 11 класах. Підготовка проекту наказу по освітньому закладу «Про рівень навчальних досягнень випускників 9 та 11 класів за результатами державної підсумкової атестації» | Червень 2023 | Керівник освітнього закладу |  |

 **РОЗДІЛ 5. ФІНАНСОВО - ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п |  Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні за виконання | Відмітка про виконання |
| 1. | Перевірити підготовку кабінетів до навчального року. | серпень | Адміністрація освітнього закладуЗавгосп |  |
| 2. | Забезпечити техперсонал необхідним господарським реманентом, миючими, дезінфікуючими засобами. | До 01.09.2022 | Завгосп |  |
| 3. | Перевірити стан електромережі освітнього закладу та його готовність до нового навчального року | серпень | Завгосп  |  |
| 4. | Визначити єдиний санітарний день освітнього закладу на 2022/2023 н. р. | Четверта п'ятниця місяця | АдміністраціяЗавгосп |  |
| 5. | Підготувати та подати у відділ освіти Новояворівської міської ради замовлення на отримання навчальних посібників на 2022/2023 н. р. | до 01.09.2022 | Бібліотекар  |  |
| 6. | Забезпечити педагогічних працівників шкільною документацією ( журнали, книги обліку пропущених та замінених уроків, книги вхідної та вихідної кореспонденції, алфавітна книга і т. ін.) | вересень | Адміністрація |  |
| 7. | Замінити електролампочки у навчальних та допоміжних приміщеннях освітнього закладу. | Жовтень | Завгосп  |  |
| 8. | Забезпечити навчальний заклад паливом до опалювального сезону | до 06.10.2022 | АдміністраціяЗавгосп  |  |
| 9. | Підготовити котельню до опалювального сезону | до 06.10.2022 | Кочегари |  |
| 10. | Поновлювати матеріальну базу навчальних кабінетів наочними та дидактичними посібниками | Протягом канікул | Завідуючікабінетами  |  |
| 11. | Дотримання теплового режиму в навчальних та допоміжних приміщеннях освітнього закладу | Протягом року | АдміністраціяЗавгосп  |  |
| 12. | Провести ремонтні роботи з підготовки навчального закладу до нового навчального року. |  Червень | Завгосп  |  |

**РОЗДІЛ 6. ВНУТРІШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ**

6.1 Контроль за реалізацією Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Указів Президента України, постанов, що стосуються освіти.

1. Контроль за охороною здоров'я та технікою безпеки
2. Контроль за веденням документації
3. Контроль за виконанням навчальних програм, стану викладання навчальних дисциплін

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Завдання і зміст роботи** | **Термін вико-****нання** | **Хто****організовує****контроль** | **Форма****завершення****роботи** |
| 1. | Готовність освітнього закладу до нового навчального року (в умовах воєнного стану) | Вересень | Адміністрація | Акт прийому освітнього закладу до нового навчального року  |
| 2. | Контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчального закладу. | Щомісяця | Адміністрація | Наказ |
| 3. | Контроль за харчуванням учнів 1-4 класів та учнів пільгових категорій.. | Щомісяця | Андрусів О. Р. | Наказ |
| 4. | Контроль за виконанням заходів спільної діяльності освітнього закладу, сім'ї, громадськості. | Березень | Климейко Г.М. | Довідка |
| 6. | Контроль за роботою класних керівників упродовж навчального року. | Упродовж навчального року | Климейко Г.М. | Співбесіда |
| 7. | Дотримання техніки безпеки в кабінетах, майстерні, на спортивному майданчику. | вересень | Дида В. М. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Контроль за здійсненням медичного огляду стану  здоров'я школярів | Вересень | Андрусів О. Р. |  |
| 9. | Перевірка, проведення та реєстрація інструктажів з техніки безпеки | Листопад | Андрусів О. Р. | Довідка |
| 10. | Контроль за утепленням навчальних та допоміжних приміщень освітнього закладу. | Листопад | Дида В. М. | Довідка |
| 11. | Контроль за чергуванням класів. | Протягом року | Климейко Г.М. | Довідка |
| 12. | Контроль за веденням журналів із техніки безпеки у навчальних кабінетах. | Грудень | Андрусів О. Р. | Довідка |
| 13. | Виконання програм із правил дорожнього руху. | Вересень | Климейко Г.М | Довідка |
| 14. | Контроль за дотриманням безпеки життєдіяльності, санітарним станом навчальних та допоміжних приміщень, виконанням правил техніки безпеки школярами. | Постійно  | Климейко Г.М. | Довідка |
| 15. | Контроль за дотриманням освітлювального режиму в навчальних кабінетах, майстерні, допоміжних приміщеннях. | ГруденьБерезень | Дида В. М. | Довідка |
| 16. | Контроль за благоустроєм території освітнього закладу. | Вересень Травень | Климейко Г.М. | Довідка |
| 17. | Контроль за станом підготовки календарно-тематичного планування, планування роботи гуртків, спортивних секцій. | до 10.09. 2021  | Дида В.М.Андрусів О. Р.Климейко Г.М.  |  |
| 18. | Контроль за обліком пропущених та замінених уроків. | Постійно | Андрусів О. Р. | Внесення відповідних записів у книгу замінених і пропущених уроків |
| 19. | Контроль за виконанням графіка контрольних, практичних, лабораторних робіт, диктантів, переказів, творів, проведенням тематичного, семестрового та річного оцінювання. | Грудень Травень | Дида В.М. Андрусів О.Р. | Наказ  |
| 20. | Контроль за відповідністю змісту навчального матеріалу державним програмам та календарному плануванню. | Грудень Травень | Андрусів О. Р. | Наказ  |
| 21. | Контроль за станом ведення класних журналів, журналів індивідуальних, групових та факультативних занять | Раз у чверть | Андрусів О. Р. | Наказ   |
| 22. | Контроль за рівнем знань учнів: :* алгебри – 8, 9 кл.;
* англійської мови – 9 клас;
* математики – 6 клас;
* зарубіжної літератури – 7, 10 кл.;
* основ здоров’я – 7 клас.
 | Протягом року | Дида В. М.Андрусів О.Р.Мацерук С. М. | Наказ Наказ  |
|  | Контроль за станом адаптації учнів 1, 5, 10 класів. | Вересень - жовтень | Соціальний педагог Мацепук С.М. |  |
| 23. | Контроль за процесом формуванням конкурентоспроможної особистості на уроках предмета «Я досліджую світ».  | Протягом року | Андрусів О.Р. | Наказ |
| 24. | Контроль за процесом формуванням інформаційних компетентностей школярів на основі Державного стандарту початкової освіти.гій на уроках хімії. | Протягом року | Андрусів О. Р. | Наказ |
| 25. | Контроль за роботою учителя астрономії Марущак Г.О. щодо формування наукового стилю мислення старшокласників на уроках астрономії.  | Протягом року | Андрусів О.Р. | Наказ |
| 26. | Контроль за роботою учителя основ здоров’я Федевич О.М. щодо формування здорового способу дітей на уроках предмета «Основи здоров’я » | Протягом року  | Климейко Г.М. | Наказ |
| 27. | Контроль за роботою учителя зарубіжної літератури Наумко Т.А. щодо виховання в учнів загальнолюдських цінностей на уроках зарубіжної літератури. | Протягом року | Дида В. М. | Педрада  |
| 28. | Контроль за станом викладання англійської мови учителями Климейко Г.М., Гриб І.М. щодо впровадження інноваційних методик у середній та старшій ланках як засіб розвитку інтересу в учнів до предмета | Протягом року | Дида В.М.  | Педрада  |
| 29. | Контроль за проведенням факультативу з основ християнської етики учителем Мацерук С.М., вплив предмета на виховання християнських цінностей. | Протягом року | Климейко Г.М. | Педрада |
| 30. | Контроль за станом викладання математики у 5-9 класах учителями Андрусів О.Р., Караїм Л.С. щодо використання міжпредметних зв’язків як важливого фактора підвищення ефективності навчання.використанням мжпредметних зв’язків  | Протягом року  | Андрусів О.Р. | Педрада |
| 31. | Контроль за станом проведення уроків та позакласних заходів учителем захисту України Бардадин Т.В. щодо підготовки молоді до захисту життя і здоров’я, забезпечення власної безпеки і безпеки інших людей.  | Протягом року | Дида В.М. | Педрада |

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

 **ДИРЕКТОР В. ДИДА**

**ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД**

**КАМ’ЯНОБРІДСЬКОГО ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМ. П. АНДРУСІВА**

**НА 2022-2023 Н .Р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ З/П** | **ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ** | **ДАТА**  | **ВІДПОВІДАЛЬНі** **ЗА ПРОВЕДЕННЯ**  |
| 1 | 1. Про особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану у 2022-2023 н.р. та безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу, алгоритм дій педагогів у разі увімкнення сигналів тривоги.2. Про підсумки навчальної та методичної роботи педагогічного колективу в 2021-2022 навчальному році та основні завдання, напрямки, пріоритети на новий навчальний рік.3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів в початковій, основній та старшій школі.5. Затвердження навчальних програм+календарно-тематичний план для 5 класу НУШ, розроблених на основі модельних навчальних програм.6. Різне. | 31.08.2022 | Дида В. М.Андрусів О.Р. |
| 2 | «Школа індивідуально-орієнтованого навчання й виховання. Міф або реальність?» (мета: вивчити та проаналізувати процес адаптації дітей 5-го класу до навчання в основній школі; педагогічна рада у формі консиліуму) | 04.11.2022 | Андрусів О. Р. |
| 3 | 1. «Виховання в учнів загальнолюдських цінностей на уроках зарубіжної літератури».2. «Про вплив факультативу з основ християнської етики на виховання у школярів загально християнських цінностей»3. Підбиття підсумків курсової перепідготовки педагогічних працівників закладу освіти у 2022 році та схвалення орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Кам’янобрідського ЗЗСО І – ІІІ ступенів ім. П. Андрусіва на 2023 рік. | 23.12.2022 | Дида В. М.Климейко Г. М.Андрусів О. Р. |
| 4 | 1. Використання міжпредметних зв'язків як важливого фактору підвищення ефективності навчання на уроках математики у 5-9кл.2. Про стан впровадження інноваційних методик у середній та старшій ланках як засіб розвитку інтересу в учнів до вивчення англійської мови.3. Про підготовку молоді до захисту життя і здоров’я, забезпечення власної безпеки і безпеки інших людей на уроках захисту України та в позаурочний час.4. Про хід атестації педпрацівників у 2022-2023 н. р. |  17.02.2023 | Андрусів О. Р.Дида В.М.Климейко Г. М.Дида В. М. |
| 5 | 1.Про проведення ДПА у 4, 9 та 11 класах.2. Про виховання школярів в освітньому закладі в умовах воєнного стану. 3.Реалізації заходів щодо захисту учасників навчально-виховного процесу у разі виникнення надзвичайних ситуацій.4.Про хід виконання ухвали від 04.11.2022 року. | 21.04.2023 | Андрусів О. Р.Климейко Г. М.Дида В. М. |
| 6 | 1.Про перевід учнів 1- 10-их класів та випуск учнів 11 класу.2. Про хід оздоровлення учнів закладу влітку 2023 року. | червень.2022 | Андрусів О.Р.Климейко Г. М. |
| 7. | 1.Затвердження плану роботи закладу на 2023-2024н. р.2.Затвердження Освітньої програми Кам’янобрідського ЗЗСО І – ІІІ ступенів ім.. П. Андрусіва на 2023-2024н. р. | червень2022 | Дида В. М.АндрусАндрусів О.Р.. |

 **НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ**

**КАМ’ЯНОБРІДСЬКОГО ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМ. П. АНДРУСІВА**

**НА 2022 -2023 Н. Р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальний** | **Термін виконання** | **Форма узагальнення****нення** |
| 1. | Організація освітнього процесу Кам’янобрідського ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені Петра Андрусіва на 2022 - 2023 н .р. в умовах воєнного стану. | Дида В. М. | вересень | Наказ |
| 2. | Про організацію гарячого харчування учнів 1- 4 класів та учнів пільгових категорій. |  Дида В.М.  | вересень | Наказ |
| 3. | Про організацію роботи з охорони праці у 2022-2023 н.р.. | Андрусів О. Р. | вересень | Наказ |
| 4. | Робота педагогічного колективу із нормативними документами НУШ ( 5 клас).. | Дида В.М. | вересень |  |
| 5. | Про облік дітей та підлітків, які проживають на території обслуговування, працевлаштування та подальше навчання випускників 9 та 11 класів 2022 року випуску. | Глинка О.С. Мацерук С.М. Чекан І.Я. | вересень |  |
| 6. | Стан забезпечення учнів 1-11 класів навчальними підручниками. | Караїм Л. С.  | вересень |  |
| 7. | Про стан ведення класних журналів. | Андрусів О. Р. | раз у семестр | Наказ |
| 8. | Проведення першого етапу Всеукраїнської олімпіади з основ наук | Андрусів О.Р. | жовтень | Наказ |
| 9. | Стан роботи з профілактики правопорушень серед учнів. | Климейко Г.М.Чекан І.Я. | грудень |  |
| 10. | Стан відвідування учнями освітнього закладу вересень - жовтень 2022/2023 н. р. | Климейко Г.М. | листопад | Наказ |
| 11. | Про стан виховної діяльності із школярами в умовах змішаного навчання та воєнного стану санітарно – гігієнічних норм під час пандемії короновірусу. . | Климейко Г.М. | січень |  |
| 13. | Про виконання навчальних планів та програм у першому семестрі 2022/2023 н. р. | Андрусів О.Р. | січень | Наказ | |
| 14. | Стан ведення учнями та перевірка учителями - предметниками робочих зошитів. | Андрусів О.Р. | лютий | Наказ |
| 15. | Про створення творчих груп з метою розробки плану роботи освітнього закладу на новий навчальний рік.  | Дида В. М. Андрусів О.Р. | березень | Наказ |
| 16. | Про організацію підготовки учнів до проведення ІІІ етапу моніторингу якості освіти. | Андрусів О.Р. | квітень |  |
| 17. | Про підготовку до проведення державної підсумкової атестації. | Дида В. М. Андрусів О. Р. | квітень | наказ |
| 18. | Стан відвідування учнями освітнього закладу у другому семестрі 2022/2023 н. р. | Климейко Г.М. | березень | наказ |
| 19. | Проведення свята Останнього дзвоника. | Климейко Г.М. | травень |  |
| 20. | Про наслідки проведення державної підсумкової атестації у 2022/2023 н. р. | Дида В. М. Андрусів О. Р. | червень | наказ |
| 21. | Про стан оздоровлення під час літніх канікул. | Климейко Г.М. | червень | наказ |

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКАХ ДИРЕКТОРКАМ’ЯНОБРІДСЬКОГО ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ**

 **ІМ. П. АНДРУСІВА**

**НА 2022 - 2023 Н.Р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№З/П** |  **ЗМІСТ РОБОТИ** | **ВІДПОВІДАЛЬНІ** | **ТЕРМІН ВИКОНАННЯ** | **ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ** |
| 1. | Організація виховної роботи із здобувачами освіти у 2022/2023 н. р. | Климейко Г.М. | вересень |  |
| 2. | Про організацію роботи шкільних методичних об’єднань і діяльності методичної ради | Климейко Г.М.Андрусів О. Р. | вересень |  |
| 3. | Про організацію роботи гуртків у 2022/2023 н. р. | Климейко Г.М.  | вересень | Наказ |
| 4. | Про співпрацю сім’ї та освітнього закладу що попередження правопорушень серед учнівської молоді. | Климейко Г.М.  | жовтень |  |
| 5. | Про особливості адаптації учнів 1, 5 та 10 класів до навчання. | Андрусів О.Р.Мацерук С.М. | листопад | Наказ |
| 6. | Про дотримання правил техніки безпеки на уроках хімії та трудового навчання. | Андрусів О.Р. | грудень |  |
| 7. | Про стан роботи класних керівників щодо попередження дитячого травматизму | Климейко Г.М. | грудень |  |
| 8. | Про підсумки участі учнів освітнього закладу у І етапі Всеукраїнських олімпіад з основ наук. | Андрусів О.Р. | листопад |  |
| 9. | Про стан ведення учнями та перевірку класними керівниками робочих щоденників учнів 5-11 класів | Андрусів О. Р.  | лютий | Наказ |
| 10. | Про роботу педагогів, які атестуються, щодо вивчення та творчої реалізації науково - методичної проблеми. | Андрусів О. Р. | березень |  |
| 11. | Про наслідки проведення чергової атестації у 2023 році. | Андрусів О. Р.  | квітень | Наказ |
| 12. | Про підсумки виховної діяльності за 2022 - 2023 н. р. | Климейко Г.М. | червень | Наказ |

**Затверджую**

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Дида**

**Склад методичної ради**

**Кам’янобрідського ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. П. Андрусіва**

**на 2022-2023 навчальний рік**

* Андрусів О. Р. – голова ради, заступник директора з НВР;
* Климейко Г. М. – член методичної ради, заступник директора з НВР;
* Венгрин І. М. – член методичної ради, вчитель початкових класів, керівник методичного об’єднання вчителів початкових класів;
* Кізлак І. В. – член методичної ради, вчитель біології, керівник методичного об’єднання вчителів природничих дисциплін;
* Глинка О. С. – член методичної ради, вчитель української мови, керівник методичного об’єднання вчителів предметів гуманітарного циклу;
* Булига О. С. – член методичної ради, вчитель інформатики, керівник методичного об’єднання вчителів фізико-математичного напрямку та інформатики;
* Мацерук С. М. - член методичної ради, соціальний педагог

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Дида**

**План роботи методичної ради**

 **Кам’янобрідського ЗЗСО І – ІІІ ступенів ім. П. Андрусіва**

**на 2022-2023навчальний рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п  | Зміст роботи | Дата проведення |
| І | 1.Обговорення і затвердження планів роботи методичної ради, МО класних керівників, методичних об’єднань вчителів початкових класів та вчителів - предметників, психолого – педагогічного семінару та семінару – практикуму на 2022-2023н.р.2.Затвердження плану проведення предметних тижнів.3. Організація методичної роботи в школі у 2022-2023н.р. Організація роботи над новою проблемою педагогічного колективу.4. Про організацію курсової перепідготовки вчителів у 2022-2023н.р. | 06.09.22 |
| ІІ | 1. Про результати вивчення питання «Формування конкурентоспроможної особистості на уроках предмета «Я досліджую світ»2. Підготовка до проведення педагогічної ради «Школа індивідуально-орієнтованого навчання й виховання. Міф або реальність?»3. Підготовка до засідання динамічної групи вчителів 5 класу «Адаптація учнів 5 класу». 4. Організація та проведення І етапу Всеукраїнської олімпіади з базових дисциплін. | 25.10.22 |
| ІІІ | 1. Підсумки організації та проведення І етапу Всеукраїнської олімпіади з базових дисц.2.Підготовка семінару-практикуму: «Формування навичок позитивної самооцінки й усвідомлення унікальності особистості кожної людини».3.Про результати вивчення питання «Про формуван­ня наукового стилю мислення старшокласників на уроках астрономії».4. Підготовка до засідання педагогічної ради:а) Виховання в учнів загальнолюдських цінностей на уроках зарубіжної літератури.; б) Про вплив факультативу з основ християнської етики на виховання у школярів загально християнських цінностей | 11.12.22 |
| ІV | 1. Про результати вивчення питання «Формування здорового способу життя дітей - одне з головних завдань предмета «Основи здоров’я»2.Підготовка до засідання педагогічної ради: а) Використання міжпредметних зв'язків як важливого фактору підвищення ефективності навчання на уроках математики у 5-9кл..; б**)** Про стан впровадження інноваційних методик у середній та старшій ланках як засіб розвитку інтересу в учнів до вивчення англійської мови. ;в) Про підготовку молоді до захисту життя і здоров’я, забезпечення власної безпеки і безпеки інших людей на уроках захисту України та в позаурочний час.3. Про підготовку тренінгового заняття «Професійна компетентність педагога як одна з умов його успішної професійної діяльності». | 28.01.23 |
| V | 1. Про результати вивчення питання «Про формування інформаційних компетентностей школярів на основі нового Державного стандарту початкової освіти».2.Про створення творчої групи для розробки річного плану роботи школи на 2022-2023нр 3. Про підготовку до засідання круглого столу вчителів гуманітарних та суспільних дисциплін «Культура здоров’я як чинник формування здоров’язбережувального середовища».4. Підготовка до засідання педагогічної ради: ………… б) Реалізації заходів щодо захисту учасників навчально-виховного процесу у разі виникнення надзвичайних ситуацій. | 21.03.23 |
| VI | 1.Про результати організації та проведення методичної роботи з педагогічними кадрами. Звіти про роботу методичних об’єднань вчителів початкових класів, класних керівників 5-11кл. та вчителів – предметників.2.Підсумки курсової перепідготовки вчителів у 2022-2023н.р.3.Вироблення та прийняття рекомендацій щодо основних напрямків методичної роботи з педагогічними працівниками у 2023-2024н.р. | 13.06.23 |

**ТЕМАТИКА МЕТОДИЧНИХ ПРОБЛЕМ,**

**НАД ЯКИМИ ПРАЦЮЮТЬ ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ**

**КАМ’ЯНОБРІДСЬКОГО ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМ. П. АНДРУСІВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Прізвище,ім’я, по батькові вчителя |  Предмет |  Тематика методичних проблем |
| 1. | Дида Василь Михайлович | Українська мова та література | Розвиток зв’язного мовлення школярів на уроках української мови |
| 2. | Андрусів Оксана Романівна | Математика | Застосування інноваційних технологій для здійснення диференційованого підходу до учнів у процесі вивчення математики |
| 3. | Федевич Оксана Михайлівна | Географія | Проблемне навчання як засіб ефективного засвоєння географічних знань |
| 4. | Чекан Ірина Ярославівна | Педагог-організатор | Забезпечення ефективності виховання у загальноосвітньому навчальному закладі через скоординовану роботу педагога-організатора, батьків та громадськості |
| Образотворче мистецтво | Розвиток творчих здібностей на уроках образотворчого мистецтва |
| 5. | Глинка Оксана Степанівна | Українська мова та література | Розвиток творчих здібностей школярів на уроках української мови та літератури |
| 6. | Наумко Тетяна Анатоліївна | Зарубіжна література | Використання прийомів та методів особистісно зорієнтованого навчання на уроках зарубіжної літератури |
| 7. | Караїм Борис Антонович | Історія | Узагальнення та систематизація програмового матеріалу на уроках історії |
| 8. | Климейко Галина Миколаївна | Англійська мова | Використання рольових ігор на уроках англійської мови |
| 9. | Гриб Іванна Михайлівна | Англійська мова | Розвиток усного мовлення школярів на уроках англійської мови |
| 10. | Караїм Любов Степанівна | Математика | Взаємодія вчителя та учнів у процесі організації самостійної роботи на уроках математики |
| 11. | Наумко Мирослав Михайлович | Географія | Графічні побудови як вдалий засіб генералізації та активного засвоєння програмового матеріалу |
| 12. | Годій Марія Федорівна | Хімія | Розвиток логічного та евристичного мислення на уроках хімії |
| 13. | Кізлак Ірина Василівна | Біологія | Формування інтересу до знань на уроках біології з допомогою ігрових методів навчання |
| 14. | Марущак  Галина Олексіївна | Фізика | Міжпредметні зв’язки на уроках фізики та математики |
| 15. | Жміковська Оксана Юріївна | Початкові класи | Розвиток пізнавальної активності школярів на уроках математики |
| 16. | Венгрин Ірина Михайлівна | Початкові класи | Нестандартні форми роботи на уроках у початкових класах |
| 17. | Качмар Богдана Богданівна | Початкові класи | Шляхи активізації знань молодших школярів |
| 18. | Бук Галина Богданівна | Початкові класи | Розвиток індивідуальних пізнавальних здібностей молодших школярів |
| 19. | Рудковська Мар’яна Володимирівна | Музика | Розвиток творчих здібностей на уроках музики |
| 20. | Бардадин Тетяна Василівна | Фізкультура | Збереження здоров’я учнівської молоді і формування мотивації до занять фізичною культурою |
| 21. | Ганачівська Ольга Михайлівна | Трудове навчання | Розвиток творчих здібностей школярів на уроках трудового навчання |
| 22. | Булига Олександра Сергіївна | Інформатика | Метод проектів на уроках інформатики |
| 23. | Мацерук Світлана Михайлівна | Соціальний педагог | Формування соціально активної і компетентної особистості з чітко визначеною громадянською позицією |
|  |  |  |  |

 **Перевірив Погодив**

 **« » вересня 2022р. « » вересня 2022р.**

**Заст. директора з НВР Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Дида**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Андрусів**

***ПЛАН РОБОТИ***

***МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ***

***ВЧИТЕЛІВ ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ***

***КАМ`ЯНОБРІДСЬКОГО ЗЗСО І- ІІІ СТУПЕНІВ***

***ІМ. П. АНДРУСІВА***

***на 2022-2023 н.р.***

 ***Голова МК: Венгрин І.М.***

***Освіта породжує довіру.***

***Довіра породжує надію.***

***Надія породжує мир.***

***Конфуцій***

**Засідання 1 /*серпень*/**

***Тема:* Освіта України в умовах війни та пандемії**

***Форма проведення:*** педагогічне коло

***Мета:*** вивчити основні нормативні документи, що регламентують функціонування початкової школи; обговорити виконання плану роботи методичної комісії (МК) за 2021-2022 н. р. та затвердити план роботи на 2022-2023 н.р.; розглянути методичні рекомендації щодо проведення Першого уроку-2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | **Відповідальні** |
| **1** | Аналіз роботи МК вчителів початкових класів за минулий навчальний рік. | Звіт | Керівник МК |
| **2** | Коригування та затвердження плану роботи МК вчителів початкових класів на 2022-2023 навчальний рік. | Доповідь | Керівник МК, члени МК |
| **3** | Обговорення методичних рекомендацій “Особливості освітнього процесу у початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2022–20223 н.р.” Календарне планування в початкових класах. | Обговорення за круглим столом | Члени МК |
| **4** | Опрацювання інструктивно – методичних матеріалів МОН щодо організації навчально – виховного процесу. Методичні рекомендації щодо рівневого оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів НУШ  | Обговорення за круглим столом | Члени МК |
| **5** | Методичні рекомендації до проведення Першого уроку | Експрес-огляд | Керівник МК |
|  **6** | Як створити безпечні умови у школі під час війни й підготувати навчальний рік до можливих змін епідемічної ситуації – рекомендації МОН  | Аналіз конкретних ситуацій | Члени МК |

**Завдання членам МК :**

* опрацювати інструктивно-методичні листи, програми, підручники, зошити та посібники для початкової школи;
* затвердити календарне планування
* проаналізувати вимоги Державного стандарту, завдань навчальних програм;
* дотримуватися методичних рекомендацій щодо проведення Першого уроку;

**Засідання 2 /*листопад*/**

***Тема :*** Освітнє середовище як чинник розвитку особистості учня

***Форма проведення:*** Педагогічні гостини

***Мета:***

- розширити знання педагогів щодо запровадження НУШ (освітнє середовище, інтегроване навчання, осередки, LEGO);

- підвищити  професійну компетентність учителів;

- сприяти розвитку творчої активності педагогів, виховувати інтерес до  самовдосконалення.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | **Відповідальні** |
| **1.**  | Застосування новітніх підходів при організації навчальної діяльності наймолодших здобувачів освіти.Практикум “Гра по-новому – навчання по-іншому з LEGO” | Педагогічнаскарбничка | Бук Г.Б. |
| **2.** | Організація діагностики та контролю знань засобами комп’ютерного тестування у синхронному режимі | Експрес огляд | Венгрин І.М.Качмар Б.Б. |
| **3.** | Умови ефективної організації дистанційного навчання в НУШ. Види робіт та онлайн-сервіси  | Коло ідей | Члени МК |
| **4.** | Я в ресурсі і балансі або профілактика емоційного вигорання засобами арт-технік | Міні-тренінг | Практичний психолог |

**Завдання членам МК:**

-організувати активну участь молодших школярів у Всеукраїнських конкурсах “Соняшник”, інтернет-олімпіадах“На урок”,“Всеосвіта”, конкурсізнавців української мови імені Петра Яцика;

* підготуватись до методичних перегуків «Сучасні педагогічні технології – шлях до розвитку життєздатної творчої особистості»;
* підготувати педагогічний діалог «Радимо прочитати»

- підготуватися до практичних занять на тему «Вправи та ігрові завдання на уроках української мови»

**Засідання 3 /січень/**

**Тема:** Діяльнісний підхід до навчання – запорука успіху НУШ.

 **Форма проведення :** Методичні посиденьки

 **Мета:** вивчати досвід щодо впровадження Державного стандарту початкової освіти в мовній освітній галузі; сприяти розвитку творчої активності педагогів, підвищувати їх теоретичну, методичну, практичну компетентність; удосконалювати освітній процес у початковій школі; організувати участь молодших школярів у творчих конкурсах, олімпіадах;виховувати інтерес до самовдосконалення, пізнання нового.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | **Відповідальні** |
|  1. | Створення дидактичного матеріалу у Microsoft PowerPoint для роботи в Новій українській школі: непростий простий ресурс | Практичні ідеї | Венгрин І.М. |
| 2. | Майстер-клас “Я це роблю так Щоденні 3” Методичні «фішки»на уроках української мови. | Аукціон майстер-клас | Качмар Б.Б.  |
| 3. | Ненудне навчання: створення мемів або коміксів у початковій школі  | Творча лабораторія | Бук Г.БЖміковська О.Ю |
| 5. | Ігрова діяльність учнів під час дистанційного навчання як засіб активізації навчальної діяльності  | Захистзнахідок | Члени МК |
| 6. |  Підсумки результатів навчально – виховного процесу за І семестр. | Обговорення за круглим столом | Члени МК |

**Завдання членам МК:**

- підготуватися до круглого столу - «Розвиток пізнавальної сфери молодшого школяра: що слід знати вчителю»

- підготуватися до виступу на аукціоні методичних ідей “Інтерактивні форми організації навчальної діяльності молодших школярів на уроках математики”.

- підготувати та затвердити календарне планування на ІІ семестр

**Засідання 4 / квітень/**

 ***Тема:*** Сучасний урок: вимоги, проблеми, шляхи удосконалення. Державна підсумкова атестація.

***Форма проведення:*** педагогічні гостини

***Мета:*** ознайомитися з вимогами, проблемами, шляхами удосконалення сучасного уроку;обговорити особливості та вимоги проведення ДПА в 4-х класах;поділитися досвідом з нестандартних форм навчання НУШ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** |  **Форма****проведення** | **Відповідальні** |
| 1. | Сучасний урок – виклик сьогоденняМатематика в стилі STARTUP | Творча лабораторія | Венгрин І.М. |
| 2. | Цікавинки з методичної скарбниціSTEM-наступ у початковій школі. STEM - піхотинці та їхні побратими на полях ЯДС: як розвивається | Урок майстер-клас | Жміковська О.Ю. |
| 3. | Особливості та вимоги щодо проведення Державної підсумкової атестації в 4 класі | Круглий стіл | Заступник з НВР |
| 4. | Педагогіка партнерства як продуктивна форма взаємодії вчителя та учнів | тренінг | Бук Г.Б. |

**Завдання членам МК:**

 - вчителю 4 класу ретельно опрацювати «Положення про Державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти»;

-підготувати звіт “Мої досягнення та творчі напрацювання”;

- підготувати ідеї до перспективного плану роботи МК на наступний рік.

**Засідання 5 /червень/**

 ***Тема:*** Підсумки роботи МК вчителів початкових класів за 2022-2023 навчальний рік

***Форма проведення:*** методичний марафон

***Мета:***  підбити підсумки роботи МК вчителів початкових  класів за 2022-2023 навчальний рік; заслухати звіти вчителів про самоосвіту, творчі знахідки, напрацювання; скласти перспективний план роботи МК на наступний навчальний рік.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** |  **Форма****проведення** | **Відповідальні** |
| **1.** | Підбиття  підсумків роботи МК вчителів початкових класів за 2022-2023 навчальний рік | Вчительські посиденьки | Керівник МК |
| **2.** | Звіт учителів “Мої досягнення та творчі напрацювання” |  Творчий звіт | Члени МК |
| **3.** | Складання перспективного плану роботи  МК вчителів початкових класів на 2023-2024 навчальний рік | Панорама ідей | Члени МК |
| **4.** | Аналіз результатів знань учнів 1-4 класів та ДПА учнів 4-х класів, їх участі у шкільних, Всеукраїнських конкурсах та інтернет-олімпіадах. | Круглий стіл | Заступник директора з НВР |

 **Завдання членам МК:**

Віддай школі все, а вийшовши зі стін школи, почни нове життя.

**Пам’ятайте: «Це ваше життя, і ви живете тільки один раз!»**

Проблема, над якою працює методична комісія:

***«Впровадження компетентнісно орієнтованого підходу в навчально-виховний процес»***

***Завдання методичної комісії***

***вчителів початкових класів***

1. Формування національної самобутності і духовності школярів, виховання учня - творця відповідно до потреб та запитів суспільства.
2. Впровадження особистісно-орієнтованого та діяльнісного підходів в організації роботи членів МК.

3. Створення умов для успішного впровадження Концепції Нової української школи, Державного стандарту початкової освіти на засадах компетентнісного підходу.

4. Створення гуманного соціокультурного середовища для самовираження, само актуалізації, самоствердження та самореалізації кожного вчителя, його повноцінного професійного розвитку й особистісного само становлення.

5. Задоволення особистісних потреб вчителів.

6. Формування єдиного освітнього-методичного простору для професійного зростання педагогів.

7. Впровадження сучасних інноваційних педагогічних технологій, інформаційно-комунікативних засобів навчання в освітній процес;

8. Формування позитивного іміджу педагогічної діяльності.

 **Склад методичної комісії**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Прізвище, ім’я,****по батькові** | **Пед.****стаж** | **Кваліф.****категорія** | **Проблема, над якою працює вчитель** |
| 1. | ЖміковськаОксанаЮріївна | 40 | вища | Розвиток пізнавальних інтересів учнів на уроках математики методом інтерактивних вправ |
| 2. | ВенгринІринаМихайлівна | 23 | вища | Розвиток креативності молодших школярів як умова формування необхідних життєвих компетентностей |
| 3. | КачмарБогданаБогданівна | 34 | вища | Використання інноваційних технологій на уроках в початкових класах |
| 4. | БукГалинаБогданівна | 34 | вища | Розвиток пізнавальних інтересів школярів методом проектів |

**ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ**

 **ЗВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Климейко ДИРЕКТОР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Дида**

 **ПЛАНУВАННЯ ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ**

**КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ 5-11 КЛАСІВ**

**Кам’янобрідського ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. П. Андрусіва на 2022-2023 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Відповідальний  | Дата  |
| 1 | **Засідання І** ***Організаційне*** *(старша і середня ланки)*1. Підведення підсумків виховної та методичної роботи об’єднання класних керівників за 2021-2022н. р.2. Визначення основних напрямів методичної і виховної роботи на 2022-2023 н.р.3. Корегування та затвердження планів роботи МО класних керівників на 2022-2023 навчальний рік. | Климейко Г.М. | вересень |
| 2 | **Засідання ІІ**1.Класний керівник НУШ. Неформальний підхід до класного керівництва.2. Безпека освітнього простору в кризових умовах: профілактика та підвищення стресостійкості класних керівників.3. Година роздумів в 8 класі " Мовний етикет". | Мацерук С.М. Бардадин Т.В. | 04.10 |
| 3 | **Засідання ІІІ**1.Вплив воєнних дій в Україні на психологічне здоров'я дітей, підлітків і дорослих.2. Доповідь " Психологічний комфорт учасників дистанційної освіти, як зробити онлайн заняття ефективними та цікавими".3. Година роздумів у 5 класі " Ми різні, але ми рівні". |  Практичний психологВчителі- предметникиМацерук С.М. | 08.11 |
| 4 | **Засідання ІV**1.Напрямки роботи щодо підвищення рівня національно-патріотичного виховання учасників освітнього процесу.2. Культура мобільного віртуального спілкування. Безпечний онлайн простір.3. Година роздумів у 11 класі "Українська історія без міфів". | Бардадин Т.В.Глинка О.С.Наумко Т.А. | 06.12 |
| 5 | **Засідання V**1.Доповідь "Використання сучасних інформаційних технологій для візуалізації освітнього контенту".2.Мистецтво як засіб ствердження національної свідомості".3. Година роздумів у 10 класі " Шлях до успіху та гармонії". | Булига О.С.Чекан І.Я.Глинка О.С. | 07.02 |
| 6 | **Засідання VІ**1.Доповідь "Формування і розвиток свідомої особистості з активною громадською позицією".2. Булінг у дитячому середовищі: причини, наслідки та шляхи його подолання".3.Година роздумів в 7 класі "Добре серце в любові купається". | Караїм Б.А.Практичний психологБулига О.С. | 07.03 |
| 7 | **Засідання VІІ**1. Круглий стіл "Виховання духовної культури особистості та створення умов для вільного формування в учнів власної світоглядної позиції.2. Співпраця школи і сім'ї по формуванню у дітей здорового способу життя ".3.Година роздумів у 9 класі "У світі професій ". | Климеко Г.М.Бардадин Т.В.Гриб І.М. | 04.04 |
| 8 | **Засідання VІІІ**1.Ефективні форми роботи з профорієнтації учнів 9-11 класів.2. Формування і розкриття креативної індивідуальної особистості школяра в умовах сучасної освіти.3. Година роздумів у 6 класі " Я вірю в силу доброти". | Мацерук С.М.Климейко Г.М.Кізлак І.В. | 06.05 |

 **Затверджую**

 **Директор В. Дида**

**ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГІЧНІ СЕМІНАРИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва семінару | Дата | Відповідальний за проведення |
| 1. | «Учитель – зона безпеки дитини» | серпень | Соціальний педагогМацерук С.М. |
| 2. | Навчання і виховання успіхом. | лютий | Соціальний педагогМацерук С.М. |

 **ЗАТВЕРДЖУЮ**

**ДИРЕКТОР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. ДИДА**

**ГРАФІК ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ**

**У КАМ ‘ЯНОБРІДСЬКОМУ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ**

 **ІМ. П. АНДРУСІВА**

**НА І СЕМЕСТР 2022- 2023 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ З\П** | **ПРЕДМЕТ** | **ТЕРМІН ПРОВЕДЕННЯ** | **ХТО ПРОВОДИТЬ** |
| **1.** | **ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ** | **12.09-16.09** | **БАРДАДИН Т. В.** |
| **2.** | **ОСНОВИ ЗДОРОВ’Я**  | **19.09-23.09** | **ФЕДЕВИЧ О. М.** |
| **3.** | **БІОЛОГІЯ** | **10.10 -14.10** | **КІЗЛАК І. В.** |
| **4.** | **ТРУДОВЕ НАВЧАННЯ** | **17.10-21.10** | **ГАНАЧІВСЬКА О. М.** |
| **5.** | **ФІЗИКА** | **15.11-19.11** | **МАРУЩАК Г. О.** |
| **6.** | **МАТЕМАТИКА** | **22.11-26.11** | **АНДРУСІВ О.Р.,** **КАРАЇМ Л.С.** |
| **7.** | **ЗАХИСТ УКРАЇНИ** | **05.12-09.12** | **БАРДАДИН Т.В.,** **НАУМКО Т.А.** |
| **8.** | **ХІМІЯ** | **12.12-16.12** | **ГОДІЙ М. Ф.**  |
| **9.** | **МУЗИЧНЕ МИСТЕЦТВО** | **19.12-23.12** | **РУДКОВСЬКА М. В.** |

**Погоджено Затверджую**

**Голова ради Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б. Рак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Дида**

**ПЛАН ЗАСІДАНЬ РАДИ**

**КАМ’ЯНОБРІДСЬКОГО ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМ. П. АНДРУСІВА**

 **НА 2022 - 2023 Н. Р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Дата проведення | Відповідальні за проведення | Відмітка про виконання |
| І. | 1. Робота освітнього закладу в умовах воєнного стану на 2022-2023 навчальний рік.2. Взаємодія учасників освітнього процесу, батьків у створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку учнів, їх соціального захисту. | вересень | Рада освітнього закладуДиректор освітнього закладу |  |
| ІІ. | 1. «Адаптація школяра до різних умов сучасного суспільства» | листопад | Рада  освітнього закладуДиректор освітнього закладу ЗНВР ЗВР |  |
| ІІІ. | 1. Превентивні заходи з метою подолання проявів булінгу, агресії в умовах сучасної школи. * 2. Стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримці обдаро­ваних дітей.
* 3. **Залученість батьків у спільну позаурочну діяльність.**
 | лютий | Рада освітнього закладуЗНВРЗВР |  |
| ІV. | 1.Підсумки діяльності освітнього закладу в умовах воєнного стану.2. Погодження плану роботи освітнього закладу на 2022-2023 навчальний рік.2. Про організацію ремонтних робіт навчального закладу та підготовку до нового навчального року. | травень | Рада  освітнього закладуДиректор освітнього закладуЗНВР |  |

·

**Погоджено Затверджую**

**Голова батьківської ради Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Тинна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Дида**

**План засідань батьківської ради**

**Кам’янобрідського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів**

**імені Петра Андрусіва**

**на 2022 - 2023 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Дата проведення | Відповідальні за проведення |
| І. | 1. Про безпеку учасників освітнього процесу впродовж навчального року. 2. Про готовність навчального закладу до опалювального сезону | вересень | Батьківська радаАдміністрація школиЗавгосп |
| ІІ. | 1. Ділова гра «Подумаємо разом» (про ефективні форми та методи взаємодії освітнього закладу й родини). | грудень | Батьківська радаЗВРЧлени батьківських комітетів класівКласні керівники 1-11 класів |
| ІІІ. | 2. «Чим живе Ваша дитина: захоплення, інтереси. Зайнятість школярів у післяурочний час ». | лютий | Батьківська радаЧлени батьківських комітетів класівКласні керівники 1-11 класівЗВР Педагог-організаторСоціальний педагог |
| ІV. | 1. Про підготовку освітнього закладу до 2022 – 2023 навчального року.2. Відпочинок та оздоровлення дітей у літній період. | травень | ЗВРБатьківська рада |
|  |  |  |  |

ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова піклувальної ради Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Мацерук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. Дида

**ПЛАН РОБОТИ**

**ПІКЛУВАЛЬНОЇ РАДИ**

**КАМ’ЯНОБРІДСЬКОГО ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМ. П. АНДРУСІВА**

**НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

ЗАСІДАННЯ 1. ВЕРЕСЕНЬ.

 1. Про розподіл доручень між членами ради.

 2. Про затвердження тематики засідань.

ЗАСІДАННЯ 3. ЖОВТЕНЬ.

1. Про роботу з дітьми, батьки яких позбавлені батьківських прав.

ЗАСІДАННЯ 2. СІЧЕНЬ.

 1. Про результати обстеження матеріально-побутових умов дітей пільгових категорій.

 2. Сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на
охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу.

ЗАСІДАННЯ 4. ТРАВЕНЬ.

 1. Результати роботи піклувальної ради за 2022-2023 навчальний рік.

 2. Про організацію оздоровлення учнів влітку 2023 року.

 **ЗАТВЕРДЖУЮ**

 **ДИРЕКТОР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. ДИДА**

**ПЛАН РОБОТИ**

**ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНИХ БАТЬКІВСЬКИХ ЗБОРІВ**

**КАМ’ЯНОБРІДСЬКОГО ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ІМ. П. АНДРУСІВА**

**НА 2022 - 2023 Н.Р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Дата прове-дення | Відповідальні За проведення |
| І. | 1. Результати перевірки готовності освітнього закладу до нового навчального року та особливості організації освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році.**2. Психологічні основи готовності здобувачів освіти до навчання в умовах воєнного стану.** | вересень | Директоросвітнього закладуПрактичний психолог |
| ІІ. | 1.Загальношкільні батьківські збори у формі «зворотнього зв’язку» «Запитання - відповідь» . | лютий | Директоросвітнього закладуЗаступники директора з навчально-виховної роботи Соціальний педагогКласні керівники 1-11 класів |

 **ЗАТВЕРДЖУЮ**

 **ДИРЕКТОР В. ДИДА**

 **ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ГКК**

 **у Кам’янобрідському ЗЗСО**

 **І-ІІІ ступенів імені Петра Андрусіва**

**на 2022-2023 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КЛАС** | **ДЕНЬ****ПРОВЕДЕННЯ** | **ТИЖДЕНЬ ПРОВЕ-****ДЕННЯ** | **ЧАС ПРОВЕДЕННЯ** | **КЛАСНИЙ КЕРІВНИК** |
| **1** | **СЕРЕДА** | **1,3** | **13.20 – 14.05** | **БУК Г. Б.** |
| **2** | **ЧЕТВЕР** | **1,3** | **13.20 – 14.05** | **ЖМІКОВСЬКА О.Ю.** |
| **3** | **ПОНЕДІЛОК** | **1,3** | **13.20 – 14.05** | **ВЕНГРИН І. М.** |
| **4** | **ЧЕТВЕР** | **1,3** | **13.20 –14.05** | **КАЧМАР Б. Б.** |
| **5** | **П’ЯТНИЦЯ** | **2,4** | **14.15 – 15.00** | **МАЦЕРУК С. М.** |
| **6** | **СЕРЕДА** | **2,4** | **14.15 – 15.00** | **КІЗЛАК І. В.** |
| **7** | **П’ЯТНИЦЯ**  | **2,4** | **15.10 – 15.55** | **БУЛИГА О. С.** |
| **8** | **ПОНЕДІЛОК** | **2,4** | **15.10 – 15.55** | **БАРДАДИН Т. В.** |
| **9** | **П’ЯТНИЦЯ** | **2,4** | **15.10 – 15.55** | **ТЕЛЮК І. М.** |
| **10** | **ЧЕТВЕР** | **2,4** | **15.10 – 15.55** | **ГЛИНКА О. С.** |
| **11** | **СЕРЕДА**  | **2,4** | **15.10 – 15.55** | **НАУМКО Т. А.** |

 **ГРАФІК РОБОТИ ГУРТКІВ**

 **КАМ’ЯНОБРІДСЬКОГО ЗЗСО І-ІІІ СУПЕНІВ**

 **ІМЕНІ ПЕТРА АНДРУСІВА НА І СЕМЕСТР 2022- 2023 Н.Р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****З/П** | **НАЗВА****ГУРТКА** | **КЕРІВНИК** | **К-СТЬ****ГОД.** | **КЛАСИ** | **К-СТЬ****УЧНІВ** | **ДНІ****ПРОВЕДЕННЯ** | **ЧАС****ПРОВЕДЕННЯ** |
| **1.** | **«ДИВОСЛОВО»** | **ЧЕКАН І. Я.** | **5** | **6-7** | **15** | **ПОНЕДІЛОК****ВІВТОРОК** **ЧЕТВЕР** | **17.00-18.30****17.00-18.30****17.00-19.00** |
| **2.** | **«ШКОЛА** **РЯТУВАЛЬНИКА»** | **ФЕДЕВИЧ О. М.** | **4** | **7-9** | **15** | **СЕРЕДА****ЧЕТВЕР** |  **16.00-18.00****16.00-18.00** |
| **3.** | **«ШКОЛА** **БЕЗПЕКИ»** | **БАРДАДИН Т. В.** | **5** | **10-11** | **15** | **ВІВТОРОК** **СЕРЕДА** |  **16.30-19.00****16.30-19.00** |
| **5.** | **«УМІЛІ РУКИ»** | **ГАНАЧІВСЬКА О. М.** | **3** | **4-5** | **15** | **СЕРЕДА****П’ЯТНИЦЯ** |  **15.00-16.30****15.00-16.30** |
| **6.** | **«ГАЛИЧАНКА»** | **РУДКОВСЬКА М.В.** | **1** | **2-5** | **15** | **ВІВТОРОК** |  **16.00-17.00** |

 **ДИРЕКТОР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. ДИДА**

**Список батьківської ради**

**Кам’янобрідського ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені Петра Андрусіва**

**на 2022 – 2023 навчальний рік**

1. Лань Лілія Володимирівна - 1 клас - 0678118111
2. Труліч Ірина Степанівна - 2 клас – 0975820585
3. Юсів Христина Романівна - 3 клас - 0680333554
4. Глиняний Андрій Степанович - 4 клас - 0679297345
5. Сенів Іванна Романівна - 5 клас - 0982030927
6. Кільчицький Володимир Зенонович- 6 клас - 0961694784
7. Гуль Іван Степанович - 7 клас - 0687416683
8. Чура Роман Романович - 8 клас - 0972312876
9. Тинна Стефанія Богданівна - 9 клас - 0965987624
10. Панів Лілія Володимирівна - 10 клас - 0678118111

 Войтів Марія Михайлівна -11 клас – 0679531510

Директор В. Дида