



УКРАЇНА  
КАМ'ЯНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ  
І-ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

24.02.2022

с. Кам'янське

№6

**Про запровадження  
дистанційної роботи**

У зв'язку щі збройною агресією Російської Федерації та запровадженням на території України воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», на підставі статті 60-2 КЗпП України, відповідно до Положення про дистанційне навчання наказ МОН від 25.04.2013 року №466 та «Деякі питання організації дистанційного навчання» наказ МОН від 08.09.2020 року №1115 та відповідно до статті 75 Кодексу цивільного захисту України, постанови головного санітарного лікаря від 6 вересня 2021 року № 10 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» розпорядження Березівської районної державної адміністрації від 24.02.2022 року №28 «Про забезпечення діяльності закладів освіти Березівського району у режимі воєнного стану»

**НАКАЗУЮ:**

1. Із 24 лютого 2022 року запровадити дистанційну роботу для всіх працівників. На час дистанційної роботи працівник самостійно обирає місце роботи, про яке повідомляє безпосереднього керівника засобами електронного зв'язку.
2. Упродовж робочого часу працівники, зазначені у пункті 1 наказу, зобов'язані:
  - виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором, посадовою інструкцією та іншими локальними актами товариства;
  - відповідати на дзвінки, які надходять з доступних засобів комунікації;
  - перевіряти електронну пошту й оперативно відповідати на листи.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Кам'янського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Олексик М.І., та завідувачкам філій Гомба Н.І., Козар І.П.
  - 3.1. Надавати педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.

3.2. Організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм.

3.3. Наблизити робочий час в дистанційному режимі до затвердженого в закладі розкладу навчальних занять.

4. Педагогічним працівникам:

4.1. Забезпечити виконання освітніх програм в 5-11 класах шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей навчального закладу та ущільнення графіку освітнього процесу.

4.2. Здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання зручним способом з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу.

4.3. Забезпечити виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи;

4.4. Контролювати залучення учнів до освітнього процесу.

4.5. Визначити особливості здійснення освітнього процесу, обравши платформи для роботи закладу освіти під час дистанційного навчання Google Meet, Viber, Telegram.

4.6. Заповнення класних журналів здійснювати згідно Інструкцій з ведення класних журналів учнів 1-4-х та 5-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів.

4.7. Перенести оцінки, отримані за час дистанційного навчання, до класних журналів.

5. Класним керівникам 1-11 класів:

5.1. Провести роботу з батьківською громадськістю стосовно переведення закладу на дистанційну форму навчання з 24.02 до 03.03.2022 року.

5.2. Консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та методи його запровадження в телефонному режимі та через Viber групи.

5.3. Провести з учнями бесіди з цивільного захисту, бесіди «Надзвичайні ситуації воєнного часу»; бесіди про дотримання протиепідемічних заходів.

5.4. Контролювати виконання учнями завдань.

5.5. Здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу в телефонному та онлайн-режимі.

6. Керуючим філій Козар І.П., Гомба Н.І. довести цей наказ до відома всіх педагогічних працівників.

7. Вихователю ГПД Мусці Марії Юріївні відповідно до режиму роботи проводити бесіди, самопідготовку, заняття за інтересами, дотримуючись санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

8. Психологу Газдик Яні Степанівні проводити корекційно-розвиткові заняття онлайн відповідно до графіка, затвердженого директором, надавати первинну психологічну допомогу під час війни.

9. Педагогу-організатору Сухан Мар'яні Василівні забезпечити проведення заходів відповідно до плану роботи закладу на лютий – березень 2022 р., участь у заходах всіх рівнів, використовуючи технології дистанційного навчання з дотриманням санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

10. Вчителям індивідуального навчання:

10.1. Надавати здобувачам освіти з особливими освітніми потребами допомогу в освоєнні програмового матеріалу в синхронному та асинхронному режимі.

10.2. Координувати дистанційне навчання з батьками дитини, попереджати про зміни розкладу чи структури навчального року (при потребі).

10.3. Надавати учням та їх батькам рекомендації щодо дотримання норм при використанні комп'ютерної техніки.

11. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Бурішинець В.М.:

11.1. Здійснювати контроль за виконанням освітніх програм.

11.2. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам під час здійснення освітньої діяльності.

11.3. Здійснювати особистий контроль за внесенням змін до календарно-тематичного планування та за необхідності ущільнення навчального матеріалу.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



*Т.В.А.*

**ТЕТЯНА Лакатош**