



УКРАЇНА
КАМ'ЯНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
I-III СТУПЕНІВ

НАКАЗ

24.01.2022

с. Кам'янське

№4

**Про перехід на дистанційну
форму навчання**

Відповідно до Положення про дистанційне навчання наказ МОН від 25.04.2013 року №466 та «Деякі питання організації дистанційного навчання» наказ МОН від 08.09.2020 року №1115 та відповідно до статті 75 Кодексу цивільного захисту України, постанови головного санітарного лікаря від 6 вересня 2021 року № 10 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», протокол №2 позапланового засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Кам'янської сільської ради від 24.01 2022 року, з метою уникнення поширення коронавірусної хвороби COVID-19 та ГРВ

НАКАЗУЮ:

1. Перевести освітній процес у закладі з 25.01.2022 до 07.02.2022 року включно на дистанційну форму навчання.
2. З 25.01.2022 року змінити істотні умови праці педагогічних працівників закладу, а саме перевести на гнучкий (дистанційний) режим роботи з можливістю віддаленого дистанційного навчання здобувачів освіти та з дотриманням встановленого, згідно з тарифікацією, робочого часу (педагогічного навантаження) без зміни інших умов праці.
3. Визначити робоче місце педагогічних працівників за їх місцем роботи та проживання.
4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Кам'янського ЗЗСО I-III ступенів Олексик М.І., та завідувачкам філій Гомба Н.І., Козар І.П.
 - 4.1. Надавати педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.
 - 4.2. Організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм.
 - 4.3. Наблизити робочий час в дистанційному режимі до затвердженого в закладі розкладу навчальних занять.

4.4. Розмістити на сайті закладу зміст освітньої програми з кожного предмету відповідно до календарно-тематичного планування на період з 25.01.2022 до 07.02.2022 року включно.

4.5. Оприлюднити на сайті закладу домашні завдання з кожного предмету з 25.01.2022 до 07.02.2022 року включно.

5. Педагогічним працівникам:

5.1. Забезпечити виконання освітніх програм в 5-11 класах шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей навчального закладу та ущільнення графіку освітнього процесу.

5.2. Здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання зручним способом з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу.

5.3. Забезпечити виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи;

5.4. Контролювати залучення учнів до освітнього процесу.

5.5. Визначити особливості здійснення освітнього процесу, обравши платформи для роботи закладу освіти під час дистанційного навчання Google Meet.

5.6. Заповнення класних журналів здійснювати згідно Інструкцій з ведення класних журналів учнів 1-4-х та 5-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів.

5.7. Перенести оцінки, отримані за час дистанційного навчання, до класних журналів.

6. Класним керівникам 1-11 класів:

6.1. Провести роботу з батьківською громадськістю стосовно переведення закладу на дистанційну форму навчання з 25.01 до 07.02.2022 року включно.

6.2. Консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та методи його запровадження в телефонному режимі та через Viber групи.

6.3. Контролювати виконання учнями завдань.

6.4. Здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу в телефонному та онлайн-режимі.

6.5. Провести бесіди про дотримання протиепідемічних заходів.

7. Керуючим філій Козар І.П., Гомба Н.І. довести цей наказ до відома всіх педагогічних працівників.

8. Вихователю ГПД Мусці Марії Юрїївні відповідно до режиму роботи проводити бесіди, самопідготовку, заняття за інтересами, дотримуючись санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

5. Психологу Газдик Яні Степанівні проводити корекційно-розвиткові заняття онлайн відповідно до графіка, затвердженого директором.

6. Педагогу-організатору Сухан Мар'яні Василівні забезпечити проведення заходів відповідно до плану роботи закладу на січень-лютий 2022 р., участь у

заходах всіх рівнів, використовуючи технології дистанційного навчання з дотриманням санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

7. Вчителям індивідуального навчання:

7.1. Надавати здобувачам освіти з особливими освітніми потребами допомогу в освоєнні програмового матеріалу в синхронному та асинхронному режимі.

7.2. Координувати дистанційне навчання з батьками дитини, попереджати про зміни розкладу чи структури навчального року (при потребі).

7.3. Надавати учням та їх батькам рекомендації щодо дотримання норм при використанні комп'ютерної техніки.

8. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Бурішинець В.М.:

8.1. Здійснювати контроль за виконанням освітніх програм.

8.2. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам під час здійснення освітньої діяльності.

8.3. Здійснювати особистий контроль за внесенням змін до календарно-тематичного планування та за необхідності ущільнення навчального матеріалу.

9. Всім учасникам освітнього процесу (працівникам закладу, учням) дотримуватись виконання протиепідемічних заходів у закладі освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 р. №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2».

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Т.Лакатош

Тетяна ЛАКАТОШ