

**ВІДДІЛ ОСВІТИ ЖМЕРИНСЬКОЇ
РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КАМ'ЯНОГІРСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІ СТУПЕНІВ**

Кодекс академічної доброчесності

I. Загальні положення

1.1. Кодекс академічної доброчесності в Кам'яногірській ЗОШ I-II ступенів є складовою частиною внутрішньої нормативної бази системи забезпечення якості базової освіти, освітньої діяльності школи та базується на нормах загальнолюдських та європейських цінностях, Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Статуту школи

1.2. Кодекс академічної доброчесності регулює застосування загальних засад та правил викладацької етики вчителів та визначає порядок перевірки всіх навчальних та методично-навчальних робіт, що надходять до школи на дотримання академічної доброчесності та заходи попередження плагіату.

II. Основні визначення та терміни

В даному положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів і правових норм поведінки учасників освітнього процесу для забезпечення якісної освіти та отримання гарних результатів шляхом утвердження в школі ціннісних підходів та орієнтирів формування самостійної та відповідальної особистості, спроможної навчатися, керуючись принципами чесності, чесного навчання і праці

2.1.1. Суб'єкти академічної доброчесності: працівники – обслуговуючий персонал, педагогічні працівники, здобувачі освіти - учні, батьки учнів.

2.2. Порухенням академічної доброчесності (ст.42 закону України « Про освіту») вважається:

1) академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

2) академічне шахрайство – будь-які дії учасників освітнього процесу, сутність яких полягає у наданні або отриманні будь-якої несанкціонованої допомоги або нечесної переваги у будь-якій формі академічної роботи;

3)самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

4) фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

5) фальсифікація - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

6) списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

7) обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами

обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

8) хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

9) необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.3. Плагіатом вважається:

– дослівне відтворення чи копіювання тексту (від фрази до набору речень) з книг, статей, інтернет-ресурсів чи інших джерел без чіткого виокремлення копійованого тексту та посилання на автора (джерело);

– перефразування частин тексту інших авторів із зміщенням слів або слідування структурі їх аргументації без посилання на джерело

2.4. Цитата – порівняно стислий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого (у тому числі оприлюдненого у мережі Інтернет) твору, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора і джерело цитування, іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілішими власні твердження або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні.

III. Принципи і норми професійної етики та академічної доброчесності в школі

3.1. Принципи професійної етики та академічної доброчесності: – законності та верховенства права; – свободи та людської гідності; – патріотизму та служіння українському народові; – професіоналізму та компетентності; – чесності і порядності; – справедливості та толерантності; – партнерства і взаємодопомоги; – поваги та взаємної довіри; – відкритості і прозорості; – колегіальності та демократичності; – самостійності виконання слухачами усіх навчальних завдань; – самовдосконалення і саморозвитку; – персональної відповідальності та роботи на результат; – нетерпимості щодо недотримання правил і норм Кодексу.

3.2. Для педагогічних працівників – є гідним:

3.2.1 сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення і доручення керівництва, не допускати зловживання та неефективного використання державної і комунальної власності;

3.2.2 постійно підвищувати професійну кваліфікацію, застосовуючи у своїй діяльності інноваційні освітні методи та технології;

3.2.3 сумлінно ставитися до навчального процесу, форм контролю, об'єктивно та неупереджено оцінювати знання та вміння осіб, що навчаються;

3.2.4 дотримуватися загально визнаних етичних норм поведінки, бути ввічливим у стосунках з учнями та їх батьками

3.2.5 із толерантністю та повагою ставитися до колег та осіб, що навчаються, незалежно від їх етнічної, релігійної, культурної або соціальної приналежності;

3.2.6 не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, або інформації особистого характеру, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових та професійних повноважень;

3.2.7 нести моральну відповідальність за наслідки своїх досліджень, що можуть впливати на природне середовище і розвиток людства;

3.2.8 сприяти практичній реалізації результатів своєї роботи задля покращення життя суспільства, збереження культурно-історичної спадщини, раціонального використання природних ресурсів тощо;

3.2.9 чинити опір псевдонауці, виступати проти проявів академічної недоброчесності;

3.2.10 спиратися на міжнародні та національні правові норми щодо захисту інтелектуальної власності та авторського права;

3.2.11 самостійно оцінювати правомірність прийнятих керівництвом рішень чи наданих доручень та можливу шкоду, що може бути завдана у процесі виконання таких рішень чи доручень, та утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать законам;

3.2.12 негайно повідомляти керівництву у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які учасник академічної спільноти вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;

3.2.13 дотримуватися вимог контракту та виконання індивідуального робочого плану;

3.2.14 не запізнюватися на заняття або пропускати їх без поважних причин;

3.2.15 не встановлювати з особами, що навчаються, стосунки неформального характеру;

3.2.16 не допускати некоректне, зневажливе ставлення до учнів, колег та співробітників;

3.2.17 не вдаватися до форм академічного шахрайства, академічного плагіату та інших форм прояву академічної недоброчесності

3.2.18 не зловживати владою, впливом або службовим становищем;

3.2.19 свідомо не порушувати нормативні та розпорядчі документи школи (правила внутрішнього трудового розпорядку, положення, накази та розпорядження) та чинного законодавства України.

3.3. Для учнів, що навчаються у школі – є гідним:

3.3.1. поважати честь і гідність інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від ваших;

3.3.2. відповідально ставитись до своїх обов'язків, вчасно та добросовісно виконувати завдання, передбачені навчальними програмами та планами;

3.3.3. бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;

- 3.3.4. ефективно використовувати час навчальних занять для досягнення навчальних цілей, не марнуючи його на інші сторонні речі;
- 3.3.5. активно займатись самостійною роботою, використовуючи методичні посібники, рекомендації педагогів, додатково опрацьовуючи нову літературу, використовуючи всі можливості для отримання необхідних знань;
- 3.3.6. ефективно розподіляти час на пошук і вивчення матеріалів, необхідних для підготовки якомога якіснішої домашньої роботи
- 3.3.7. чесно та відповідально готуватись до виконання завдань;
- 3.3.8. використовувати у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотно посилатися на них;
- 3.3.9. подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
- 3.3.10. у разі виникнення труднощів під час виконання навчальних чи дослідницьких завдань звертатись до вчителів за допомогою
- 3.3.11. виявляти нешанобливе та некоректне ставлення до осіб, що навчаються, представників викладацького складу або адміністрації;
- 3.3.12. не запізнюватись на навчальні заняття та не пропускати їх без поважних причин;
- 3.3.13. під час навчального процесу не використовувати джерела інформації (усні (підказки), письмові (роботи інших осіб), друковані (книги, методичні посібники), електронні (телефони, планшети), не дозволені вчителем;
- 3.3.14. не брати участь у будь-якій іншій діяльності, пов'язаній з порушенням правил і норм академічної доброчесності

IV. Рекомендації з попередження плагіату у навчальному процесі

4.1. Попередження плагіату в навчальному процесі школи здійснюється відповідною комісією школи шляхом проведення комплексу профілактичних заходів, які полягають в: – інформуванні учасників освітнього процесу про необхідність дотримання правил академічної етики та підвищення відповідальності за недотримання норм цитування, посилань на використаний у письмових роботах матеріал

V. Порядок перевірки та розгляду факту плагіату

5.1. Встановлення факту плагіату

5.1.1. Перевірці на академічний плагіат підлягають: – роботи з опису досвідів педагогічних працівників, матеріали виступів на педагогічних радах. Методичних об'єднаннях класних керівників, конспекти уроків. Організацію перевірки вищезазначених матеріалів адміністрація школи та члени комісії.

5.1.2. Перевірка на академічний плагіат здійснюється на етапі представлення матеріалів робіт для розгляду

5.1.3. У разі незгоди з результатами перевірки автор роботи, що перевірялася, має право на апеляцію. Апеляція подається особисто автором роботи на ім'я директора школи в триденний термін після оголошення результатів перевірки.

У разі надходження апеляції, за наказом (дорученням) директора створюється комісія для розгляду апеляції. Апеляція розглядається апеляційною комісією у тижневий термін з наступного дня після виходу наказу (доручення) директора.

5.2. Відповідальність за порушення норм академічної доброчесності

5.2.1. За порушення норм академічної доброчесності наукові, педагогічні інші працівники школи можуть бути притягнуті до моральної, дисциплінарної, і адміністративної, кримінальної відповідальності відповідно до нормативних і розпорядчих документів, норм законодавства України.

5.2.2. До учнів у випадку порушення правил академічної доброчесності, в т.ч. встановлення факту плагіату, може бути застосовано такі види заходів впливу: – академічні (незарахування роботи; повторне проходження оцінювання), дисциплінарні (поставлено на шкільний облік, письмове попередження батькам).

VI. Прикінцеві положення

6.1. Кодекс академічної доброчесності школи ухвалюється педагогічною радою.

6.2. Кодекс набирає чинності з моменту схвалення його більшістю членів педагогічної ради, затвердження в установленому порядку та оприлюднення.

6.3. Учасники навчального процесу повинні бути ознайомлені (під підпис) з Кодексом впродовж місяця з дня зарахування до школи, а педагогічні працівники - при прийомі на роботу одночасно з ознайомленням із Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

6.4. Всі працівники та особи, що навчаються, повинні знати і дотримуватися принципів і норм Кодексу. Незнання цих норм не може слугувати виправданням щодо його порушення.

6.5. Зміни і доповнення до Кодексу виносяться на розгляд педагогічної ради за пропозиціями учасників освітнього процесу.

6.6. Відповідальність за актуалізацію Кодексу та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи відповідно до їх функціональних обов'язків.