****

**У К Р А Ї Н А**

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КАЛИНІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ**

**ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ЧКАЛОВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ВЕСЕЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**72210 Вул. Молодіжна,17., с.Калинівка, Веселівський район, Запорізька область.**

**Тел. 72-5-25 /E-mail:** [**kalinowka.16@**](mailto:kalinowka.16@)**ukr.net**

**Код ЄДРПОУ: 26318121**

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради

28.08.2021 № 1

Черга денна:

1. Аналіз виконання річного плану роботи за 2020/2021 н. р. та схвалення плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік.
2. Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2021/2022 навчальний рік
3. Внесення змін до Освітньої програми ЗЗСО та її схвалення
4. Правила внутрішнього трудового розпорядку
5. Протиепідемічні заходи у закладі освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (СОVID-19​)
6. Режим роботи школи
7. Харчування учнів
8. Методичні рекомендації щодо викладання предметів у 2021/ 2022 н. р.
9. Про облік дітей та контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчального закладу.
10. Затвердження режиму ГПД
11. Про оцінювання учнів.
12. Запобігання булінгу у освітньому середовищі.
13. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників
14. СЛУХАЛИ:

Остроконь І. А. , директора школи, яка проаналізувала роботу закладу освіти у 2020/2021 н. р. та ознайомила присутніх з проєктом плану роботи на наступний навчальний рік.

ВИРІШИЛИ:

1.1 Вважати роботу закладу освіти у 2020/2021 н. р. задовільною

1.2 Схвалити план роботи закладу освіти на 2021/2022 навчальний рік

1. СЛУХАЛИ:

Савченко Т. В., заступника директора з навчально-виховної роботи, Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2021/2022 навчальний рік. Індивідуально-групові заняття, додаткові години, факультативи вводяться до навчального плану на підставі анкетування та опитування батьків і учнів, з урахуванням інтересів та потреб учнів і спрямовані на поглиблення предметів інваріантної складової, розширення загальнокультурного кругозору дітей та розвитку основних компетентностей та творчих здібностей.

ВИРІШИЛИ:

* 1. Схвалити розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2021/2022 навчальний рік.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Варіативний складник (Початкова школа)*** | | | | | |
| *Індивідуальні консультації та групові заняття:* | | 1 клас | 2 клас | 3 клас |  |
| Мовно-літературна | Українська мова | 1 |  |  |  |
| Математична | Математика |  | 1 | 1 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Варіативний складник (5 – 9 класи)*** | | | | | |
| *Додатковий час на предмети, індивідуальні заняття та консультації* | 5 клас | 6 клас | 7 клас | 8 клас | 9 клас |
| Українська мова |  |  |  |  | 0,5 |
| Англійська мова | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Математика |  |  |  |  | 0,5 |
| Фізична культура | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Історія | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| *Факультативні курси* |  |  |  |  |  |
| Сторінками дитячої літератури |  | 0,5 |  |  |  |
| Фізика дивовижного |  |  |  | 0,5 |  |
| Цифрова та медіаграмотність | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 |
| Екологічна абетка | 0,5 | 0,5 |  |  |  |

1. CЛУХАЛИ:

Савченко Т. В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх зі змінами в Освітній програмі закладу освіти на 2021/2022 навчальний рік згідно методичних рекомендацій «Щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році». У закладі освіти сформовано чотири інклюзивних класи: 2 клас, 5 клас, 6 клас, 7 клас.

ВИРІШИЛИ:

* 1. Схвалити Освітню програму (зі змінами) на 2021/2022 навчальний рік

1. СЛУХАЛИ:

Остроконь І. А. , директора школи, яка ознайомила присутніх з Правилами внутрішнього трудового розпорядку

ВИРІШИЛИ:

4.1 Інформацію прийняти до відома

1. СЛУХАЛИ:

Остроконь І. А., директора школи, яка ознайомила присутніх з протиепідемічними заходами у закладі освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (СОVID-19​) та алгоритмом дій на випадок НС, пов’язаних з реєстрацією випадків захворювань на корона вірусну інфекцію. Також Ірина Анатоліївна довела до відома присутніх про можливість переходу на дистанційне навчання при погіршенні епідситуації.

ВИРІШИЛИ:

5.1 Інформацію прийняти до відома, схвалити план протиепідемічних заходів та неухильно його дотримуватися.

5.2 Схвалити Правила організації освітнього процесу (рекомендації для учнів, батьків, працівників закладу), графіки допуску учнів до закладу, графіки чергування для вчителів та адміністрації, графік проведення провітрювань та прибирань приміщень закладу, маршрути руху для здобувачів освіти.

5.3 Схвалити та дотримуватися алгоритму дій на випадок захворювань на СОVID-19​

5.4 Схвалити інструкцію для класного керівника та вчителя під час організації освітнього процесу на початку навчального дня, інструкції для чергових вчителів, вчителів-предметників, працівників харчоблоку, техпрацівників.

5.5 Провести інструктаж для учнів, працівників закладу.

5.6 Провести навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації.

5.7 Рекомендувати батькам учнів із певними захворюваннями перевести дитину на домашнє навчання.

5.8 Вчителям-предметникам бути готовими до переходу на дистанційне, змішане навчання.

1. СЛУХАЛИ:

Остроконь І. А. , директора школи, про режим роботи школи у 2020/2021 навчальному році. Вона повідомила, що у зв’язку з коронавірусною інфекцією структура навчального року буде гнучкою з можливістю внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів.

ВИРІШИЛИ:

* 1. Інформацію прийняти до відома
  2. Затвердити структуру навчального року

І семестр – з 01 вересня по 23 грудня

ІІ семестр – з 12 січня по 01 червня

Канікули:

*осінні* – 25.10.2021 – 31.10.2021 *(7 днів)*;

*зимові* – 24.12.2021 – 09.01.2022 *(16 днів)*;

*весняні* – 21.03.2022 – 27.03.2022 *(7 днів)*.

6.3 Навчальні екскурсії та навчальну практику не проводити

1. СЛУХАЛИ:

Остроконь І. А. , директора школи, про організацію харчування учнів у 2021/2022 навчальному році.

ВИРІШИЛИ

7.1 Інформацію прийняти до відома

1. CЛУХАЛИ:

Савченко Т. В., заступника директора з навчально-виховної роботи, про методичні рекомендації щодо викладання предметів інваріантної складової навчального плану (Методичні рекомендації про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році Лист Міністерства освіти і науки України № 1/9-430 від 11.08.2020)

ВИРІШИЛИ:

8.1 Інформацію прийняти до відома

8.2 На початку 2021-2022 навчального року, задля забезпечення якісного виконання освітніх програм, приділити більше уваги традиційному повторенню вивченого матеріалу за минулий рік.

1. CЛУХАЛИ:

Остроконь І. А., директора школи про облік дітей та контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчального закладу. Вона ознайомила присутніх з Порядком ведення обліку дітей дошкільного шкільного віку та учнів, затвердженого постановою КМУ від 13.09.2017 р № 684 та нагадала, що ЗО, у разі відсутності учня протягом 10 робочих днів підряд без поважних причин надає відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства.

ВИРІШИЛИ:

9.1 Інформацію прийняти до відома

9.2 Вести щоденний контроль за відвідуванням учнями ЗО, одразу виясняти причину відсутності, проводити просвітницьку роботу з батьками з даного питання.

9.3 У разі відсутності учня протягом 10 робочих днів підряд без поважних причин, класний керівник повідомляє керівника закладу, керівник надає відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства.

10. CЛУХАЛИ:

Савченко Т. В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх з режимом групи продовженого дня у 2021-2022 н.р.

ВИРІШИЛИ:

10.1 Затвердити режим роботи групи продовженого дня (з 13.05 по 16.05 год.)

13.05 – 13.15 прийом дітей

13.15 – 14.15 спортивні ігри, екскурсії

14.15. – 15.15 самопідготовка

15.15 – 16.00 виховний захід

16.00 – 16.05 відправка дітей додому

10.2 Визначити вихователя ГПД відповідальним за :

- стан і організацію навчально-виховного процесу в закріпленій групі продовженого дня;

- охорону життя та здоров’я дітей ;

- ведення журналів груп продовженого дня ;

- облік руху учнів в ГПД.

11. CЛУХАЛИ:

Савченко Т. В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх з наказом МОН України від 13.04.2011 №329 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»; з наказом МОН України № 813 від 13.07.2021р. «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти».

ВИРІШИЛИ:

11.1 Критерії оцінювання навчальних досягнень з предметів навчального плану оновити на сайті школи; ознайомити учнів, батьків з даною інформацією

11.2 Надавати інформацію здобувачам освіти про критерії оцінювання в усній або іншій формі при виконанні окремих видів робіт.

11.3 З метою адаптації протягом першого місяця навчання учням 5 класу не ставити оцінки початкового рівня

11.4 Навчальні досягнення учнів початкових класів підлягають формувальному і підсумковому (тематичному та завершальному) оцінюванню. Оцінювання результатів навчання учнів у перших та других класах здійснюється вербально, у третьому – рівневе оцінювання.

12. CЛУХАЛИ:

Шило О. Д. , педагога-організатора, про запобігання булінгу у освітньому середовищі. Вона ознайомила присутніх з планом заходів щодо запобігання булінгу, порядком розгляду заяв щодо випадків булінгу та алгоритмом дій щодо реагування на випадки булінгу.

ВИРІШИЛИ:

12.1 Інформацію прийняти до відома

12.2 Схвалити план заходів щодо запобіганню булінгу у освітньому середовищі.

13. СЛУХАЛИ:

Остроконь І. А., директора закладу освіти, яка ознайомила присутніх з клопотаннями Василенко С. І., Мраки М. В., Назарової О. М. про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

ВИРІШИЛИ:

13.1 Інформацію прийняти до відома

13.2 Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників Мраки М. В., Назарової О. М.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| П.І.П | Дата курсів | Назва тренінгу, вебінару тощо | Кількість годин | Місце проведення |
| Мрака М. В. | 12.03.2021 | Вебінар «Практичний кейс: використання флешкарток та карток пам’яті для підвищення якості процесу навчання» № 000981 МП «Світ філолога» | 3 год | МП «Світ філолога» |
|  | 12.03.2021 | Вебінар «Від «А» до «Я»: використання освітніх онлайн-інструментів як ефективна організація навчального співробітництва» № 000982 МП «Світ філолога» | 4 год | МП «Світ філолога» |
|  | 12.03.2021 | Вебінар «Примусити не можна зацікавити. Захопливий урок для сучасних дітей: від суперідеї до втілення» № 000983 | 6 год | МП «Світ філолога» |
|  | 12.03.2021 | Вебінар «Шляхи практичного розвитку критичного та креативного мислення учнів» № 000984 МП «Світ філолога» | 5 год | МП «Світ філолога» |
|  | 12.03.2021 | Вебінар «Простір цікавих ідей: формування життєвих компетентностей учнів засобами ІКТ на уроках словесності» № 000985 | 5 год | МП «Світ філолога» |
|  | 16.03.2021 | Вебінар «Усвідомлене читання - skills на все життя» 4469-6176- 3413 | 2 год | «Дистанційна академія» |
| Назарова О. М. | 07.09.2021 | Онлайн-курс про організацію інклюзивного освітнього середовища «Школа для всіх» | 30год | ЕДЕРА |
|  | 06.09.2021 | Онлайн-курс з екології про відновлювальну енергетику «Зелене світло для Землі» | 10год | ЕДЕРА |
|  | 05.09.2021 | Онлайн-курс «Домедична допомога» | 3год | «На Урок» |
| Шило О. Д. | 06.09.2021 | Вебінар «Безпека дітей в інтернеті: як навчитися виявляти загрози та протидіяти їм»  №В487-1847523 | 2 год | «На Урок» |
|  | 07.06.2021 | Вебінар «Виховна робота класного керівника та завершення навчального року в умовах дистанційного навчання»  №В489-1847523 | 2 год | «На Урок» |
|  | 23.06.2021 | Дистанційні курси «Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти | 80 год | «Прометеус» |
|  | 02.07.2021 | Дистанційні курси «Школа для всіх» | 30 год | ЕДЕРА |

Голова педагогічної ради:

Секретар: