СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічна рада КЗ «Калинівська ЗОШ І-ІІІ ст. » Директор КЗ «Калинівська ЗОШ І - ІІІ ст.»

Протокол від 31.08.2020 № 1 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. А. Остроконь

**САМОАНАЛІЗ РОБОТИ**

**комунального закладу «Калинівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Чкаловської сільської ради Веселівського району Запорізької області»**

**1.Освітнє середовище закладу освіти**

* 1. **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

В основному територія та приміщення закладу освіти чисті та охайні. Щоденно здійснюється огляд території. Здійснюється вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог.

Озеленення території є достатнім.

На території закладу порушена цілісність огорожі. Територія доступна для сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту.

Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проєктну потужність.

Навчальні кабінети початкової школи частково ізольовані від основної та старшої школи.

На території школи наявний спортивний майданчик, але дещо застарілий (оновлення потребує значних коштів, яких заклад не має). На площадці перед школою розміщено ігрові зони для учнів молодшої школи.

Навчальні майданчики для учнів 1 – 4-х класів відсутні.

В основному приміщення закладу освіти використовуються раціонально. Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень.

Проектна потужність закладу – 190 учнів, у школі навчається 60 учнів.

Функціональні групи приміщень:

класні кімнати – 8;

фізкультурно-спортивна зала;

бібліотека;

їдальня;

кабінет інформатики;

кабінет адміністрації;

учительська;

допоміжні (підсобне приміщення обслуговуючого персоналу, санвузли, роздягальня, вестибюль, рекреації).

Актова зала, лаборантські, майстерня та спеціалізовані приміщення (медіатека, ресурсна кімната, кабінети психолога, логопеда тощо) відсутні. Позаурочні та виховні заходи проводяться у спортивній залі або у рекреаціях. Посади психолога та логопеда не передбачені у штатному розписі; учні, які охоплені інклюзивним навчанням, відсутні.

У закладі освіти відсутня кабінетна система, кожен клас навчається у своїх класних кімнатах, які, по можливості, обладнано з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки життєдіяльності.

На жаль, у зв’язку з недостатнім фінансовим забезпеченням, школа не забезпечена відповідним обладнанням для вивчення предметів природничо-математичного циклу. Проте, для забезпечення формування ключових компетентностей учнів, вчителі використовують навчальні відео, презентації, онлайн-лабораторії тощо.

Класні кімнати початкової школи забезпечені наочно-дидактичним матеріалом – демонстраційним та для індивідуальної і групової роботи учнів.

У закладі освіти є персональні робочі місця для педагогічних працівників. Але є потреба в дооблаштуванні місць відпочинку для учасників освітнього процесу. У коридорах можна розмістити місця для сидіння, зони з настільними іграми.

Облаштування та утримання туалетів не повністю відповідає санітарним вимогам, відсутній папір, серветки.

Питний режим не забезпечено (відсутність коштів), про що поінформовані і батьки, і діти. Воду для пиття учні та працівники школи приносять з собою.

Простір закладу недостатньо містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, інсталяції). Треба звернути увагу на мобільність стендів з інформацією, оформлення їх в одному стилі.

Учні та працівники закладу освіти обізнані та дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки.

Для працівників школи проводяться вступний та планові (двічі на рік) інструктажі з охорони праці та протипожежної безпеки. Класні керівники на початку навчального року проводять вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності, протягом року – бесіди з правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, безпеки життя, гігієни та санітарії тощо. Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять, під час лабораторних та практичних робіт. У кожній класній кімнаті і у вестибюлі школи розміщені куточки з БЖ, протипожежної безпеки, куточок цивільного захисту.

Заклад забезпечений необхідною кількістю вогнегасників, шляхи евакуації не захаращені. Для всіх учасників освітнього процесу регулярно проводяться навчання щодо дій під час надзвичайних ситуацій та користування протипожежними засобами.

Проблеми в даному напрямку: приміщення закладу освіти не обладнані засобами автоматичної пожежної сигналізації, електрична проводка не в належному стані та потребує оновлення.

Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями чи працівниками закладу освіти. Постійно контролюється безпечність території, приміщення закладу та обладнання спортивного майданчика, справність інвентарю та меблів. Учитель основ здоров’я неодноразово проводив навчання з надання домедичної допомоги для учасників освітнього процесу. З учнями проводяться виховні години та виховні бесіди з безпеки життєдіяльності, Тиждень безпеки дорожнього руху, Тижні та Місячник безпеки життєдіяльності. Постійна профілактична робота з учнями дає свої результати, протягом останніх років не було зафіксовано жодного випадку травматизму.

У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників, адже якісне і здорове харчування – одна із умов здоров’я, розвитку та успішного навчання дітей.

У закладі організовано гаряче харчування.

Харчуються в їдальні всі учні початкових класів, діти пільгових категорій та близько тридцяти учнів середніх та старших класів, що складає близько 90% учнів. Учні початкових класів та діти пільгових категорій харчуються за кошти виділені громадою. Вартість харчування учнів середніх, старших класів та працівників школи складає в середньому 12 грн.

Їжа, що пропонується, в основному, учням до вподоби. Деякі учні відмовляються від рибних страв. Учні були б не проти, якби в раціоні було більше фруктів.

В їдальні харчуються і до 40% працівників школи. Відгуки про якість страв задовільні.

Батьки учнів задоволені якістю приготовлених страв. Зауважень не було.

На загальношкільних зборах було проведено опитування батьків щодо якості харчування та були враховані всі їх побажання.

Умови для виконання всіх технологічних процесів при приготуванні страв задовільні. Їдальня відповідає вимогам Держспоживслужби: робочі стіни їдальні викладені кахельною плиткою, замінений кухонний інвентар, придбана сушарка для посуду, замінені робочі поверхні столів, вбудована витяжка, придбаний ще один холодильник, нова електроплита та три нових стола і т.і. Створенні умови для дотримання санітарно - гігієнічних норм: миття рук проточною водою. Діти мають можливість користуватися одноразовими паперовими рушниками.

Єдиним недоліком їдальні є нестача сидячих місць. Для покращення умов харчування бажано придбати додаткові стільці і столи.

# У закладі освіти використовуються технічні засоби: аудіовізуальні засоби, комп’ютери, засоби телекомунікацій, відео-комп’ютерні системи, сучасні телевізори в старших класах, ноутбуки. Мультимедійні проектори та планшети в початковій школі. Всього діючих ПК - 8 в комп’ютерному класі. Один ПК підключений до мережі з невеликою швидкістю Інтернету (500Кб/с).

# Здобувачі освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет, наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом (контролює вчитель-предметник на уроці, на ПК створено два користувачі, з двома рівнями доступу «адміністратор-учитель» та «користувач-учень», кожний обліковий запис має свій індивідуальний пароль). Проведено профілактичні заходи з інформування батьків про можливий негативний вплив сучасного інформаційного простору на психічне та фізичне здоров`я дітей.

Для нормалізації робочого процесу роботи апаратного устаткування та запобігання системних помилок на старші ПК встановлено антивірусне програмне забезпечення на зразок Kaspersky, Dr.Web, на нове апаратне устаткування встановлене антивірусне програмне забезпечення ESET NOOD Antivirus.

Проблеми:

- відсутнє мережеве обладнання, обладнання для організації точок бездротового доступу Wi-Fi . Приміщення школи не покрито мережею в повному обсязі (необхідно не менше 5 точок доступу Wi-Fi та кабельної мережі, наприклад, у кабінеті директора, учительській, бібліотеці, комп’ютерному класі). Для цього необхідно закупити обладнання (кабель, інтернет-розетки, з’єднувачі, маршрутизатор, роутер, блютуз Wi-Fi модуль для встановлення окремих точок доступу);

- педагогічні працівники та учні частково забезпечені доступом до мережі, тому що тільки один комп’ютер підключений до мережі;

- навчальні технічні засоби застарілі, потребують змін, щоб якісно викладати навчальний матеріал. Мультимедійна дошка з проектором та сучасним ноутбуком, мишки, колонки, web-камера, Wi-Fi, ліцензійне програмне забезпечення;

- комп’ютерний клас не повністю відповідає вимогам: ПК розрахований на 1 учня, двом учням згідно санітарних вимог не можна сидіти за монітором, зайва застаріла техніка не повинна знаходитися в класі.

У закладі освіти здійснюється робота з адаптації учнів 1 та 5 класів:

спостереження за емоційно-психічним станом дітей, відстеження їх шкільної успішності, проведення діагностичних анкетувань, виставлення п’ятикласникам лише позитивних оцінок у перший місяць навчання, проведення педрад для вчителів щодо адаптації, відвідування уроків адміністрацією школи, співпраця з батьками класу, індивідуальний підхід до кожного учня.

Але є певні недоліки: учителі середньої ланки не відвідують уроки учнів 4 класу; учителі, які викладають у 5-х класах, часто не бачать різниці між п’ятикласниками й іншими школярами основної школи, і, як результат – завищені вимоги до цих учнів, зниження рівня навчальних досягнень, мотивації до навчання.

**1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.**

Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки, відбувається постійне спостереження за дотриманням правил поведінки. Працівники закладу освіти ознайомлені з алгоритмом дій на випадки загрози життю та здоров`ю дітей, прояву насильства над ними та інших форм жорстокого поводження.

На батьківських зборах проведено інформаційну роботу щодо неприпустимості залишення дітей без нагляду, можливих небезпечних і навіть трагічних наслідків тощо.

Розроблено план заходів щодо профілактики булінгу в учнівському середовищі. На сайті школи розміщена інформація для вчителів, батьків та учнів (відео, презентації, нормативні документи).

Учасники освітнього процесу ознайомлені з порядком дій, коли вони стали свідками булінгу або потерпіли від нього. Класні керівники проводять виховні години, тренінги. У школі є підбірка відеоматеріалів. Їх вчителі використовують у своїй роботі. Діти мають змогу ознайомитися з матеріалами, які розміщено на стенді.

За чинною програмою предмета «Основи здоров’я» для учнів 1-9 класів вчителем проводився ряд тренінгів.

Проводячи роботу з протидії булінгу, ми маємо позитивний результат. У школі не зафіксовано випадків цькування учнів.

**1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.**

Приміщення і територія адаптовані до використання учасниками освітнього процесу. Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу, безбар’єрний доступ до будівлі та приміщень школи (пандус, відсутність захаращень). У класних кімнатах забезпечене вільне переміщення, у початкових класах висота стільців та столів регулюється, у старших класах меблі підібрано згідно зросту дітей.

На даний час у закладі освіти не навчаються діти з особливими потребами.

У закладі освіти функціонує бібліотека, ресурси якої використовуються для освітнього процесу, позаурочних заходів. Бібліотекар шукає і підбирає для учасників освітнього процесу навчальну, науково-популярну та художню літературу; формує в учасників освітнього процесу інформаційну компетентність. У бібліотеці зареєстровано 70 читачів (51 учень, 12 вчителів, 7 – обслуговуючий персонал). У цьому навчальному році було зафіксовано 707 відвідувань. У бібліотеці облаштовано осередок для читання, але він потребує оновлення.

Але на сьогодні наша бібліотека орієнтована на збереження фондів, а її треба перетворити на місце, орієнтоване на користувача. Також бібліотекарю для підвищення якості своєї роботи слід пройти курси підвищення кваліфікації та курси користувача ПК.

1. **Система оцінювання здобувачів освіти**

Критерії оцінювання навчальних досягнень з предметів навчального плану оприлюднено на сайті школи. Окрім цього, здобувачі освіти при виконанні окремих видів робіт отримують інформацію про критерії оцінювання від учителя в усній або іншій формі.

Учителі застосовують самооцінювання та взаємооцінювання учнів, окремі з них починають використовувати у своїй роботі формувальне оцінювання.

У закладі освіти проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з тих предметів інваріантної частини, які підлягають перевірці згідно плану внутрішкільного контролю; постійно відслідковуються результати ДПА у початковій, базовій та старшій школі; підсумкове оцінювання учнів.

Проте за результатами моніторингів слід здійснювати більш глибокий аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймати рішення щодо їх коригування та відслідковувати результат цих рішень.

Здобувачі освіти отримують допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні години, допомога в підготовці до ДПА, ЗНО).

На жаль, значна кількість здобувачів освіти безвідповідально ставиться до навчання, оволодіння освітньою програмою.

**Моніторинг рівня знань учнів за навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | І семестр | | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| *Клас* | *Кількість учнів* | | *Початковий рівень* | | | | *Середній рівень* | | | | *Достатній рівень* | | | | *Високий рівень* | | | |
| *учнів* | | **%** | | *учнів* | | **%** | | *учнів* | | **%** | | *учнів* | | **%** | |
| **5** | 8 | | 2 | | **25,0** | | 4 | | **50,0** | | 2 | | **25,0** | | 0 | | **0,0** | |
| **6** | 9 | | 4 | | **44,5** | | 3 | | **33,3** | | 1 | | **11,1** | | 1 | | **11,1** | |
| **7** | 7 | | 3 | | **43,0** | | 3 | | **43,0** | | 1 | | **14,0** | | 0 | | **0,0** | |
| **9** | 7 | | 4 | | **58,00** | | 2 | | **28,0** | | 1 | | **14,0** | | 0 | | **0,0** | |
| **10** | 7 | | 0 | | **0,0** | | 7 | | **100,0** | | 0 | | **0,0** | | 0 | | **0,0** | |
| **3** | 7 | | 2 | | **28,0** | | 3 | | **44,0** | | 1 | | **14,0** | | 1 | | **14,0** | |
| **4** | 6 | | 1 | | **16,6** | | 3 | | **50,0** | | 1 | | **16,6** | | 1 | | **16,6** | |
|  | 51 | | 16 | | **31,0** | | 25 | | **49,0** | | 7 | | **14,0** | | 3 | | **6,0** | |
|  |  |  | | ІІ семестр | | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| *Клас* | *Кількість учнів* | *Початковий рівень* | | | | *Середній рівень* | | | | *Достатній рівень* | | | | *Високий рівень* | | | |
| *учнів* | | **%** | | *учнів* | | **%** | | *учнів* | | **%** | | *учнів* | | **%** | |
| **5** | 8 | 5 | | **62,5** | | 1 | | **12,5** | | 1 | | **12,5** | | 1 | | **12,5** | |
| **6** | 9 | 4 | | **44,5** | | 3 | | **33,3** | | 1 | | **11,1** | | 1 | | **11,1** | |
| **7** | 7 | 5 | | **72,0** | | 2 | | **28,0** | | 0 | | **0,0** | | 0 | | **0,0** | |
| **9** | 7 | 4 | | **58,0** | | 2 | | **28,0** | | 1 | | **14,0** | | 0 | | **0,0** | |
| **10** | 7 | 0 | | **0,0** | | 6 | | **86,0** | | 1 | | **14,0** | | 0 | | **0,0** | |
| **3** | 7 | 2 | | **28,0** | | 3 | | **44,0** | | 1 | | **14,0** | | 1 | | **14,0** | |
| **4** | 6 | 1 | | **16,6** | | 3 | | **50,0** | | 1 | | **16,6** | | 1 | | **16,6** | |
|  | 51 | 21 | | **41,0** | | 20 | | **39,0** | | 6 | | **12,0** | | 4 | | **8,0** | |

РІК

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Клас* | *Кількість учнів* | *Початковий рівень* | | *Середній рівень* | | *Достатній рівень* | | *Високий рівень* | |
|  |  | *учнів* | **%** | *учнів* | **%** | *учнів* | **%** | *учнів* | **%** |
| **5** | 8 | 4 | **50,0** | 2 | **25,0** | 1 | **12,5** | 1 | **12,5** |
| **6** | 9 | 4 | **44,5** | 3 | **33,3** | 1 | **11,1** | 1 | **11,1** |
| **7** | 7 | 5 | **72,0** | 2 | **28,0** | 0 | **0,0** | 0 | **0,0** |
| **9** | 7 | 4 | **58,0** | 2 | **28,0** | 1 | **14,0** | 0 | **0,0** |
| **10** | 7 | 0 | **0,0** | 6 | **86,0** | 1 | **14,0** | 0 | **0,0** |
| **3** | 7 | 2 | **28,0** | 3 | **44,0** | 1 | **14,0** | 1 | **14,0** |
| **4** | 6 | 1 | **16,6** | 3 | **50,0** | 1 | **16,6** | 1 | **16,6** |
|  | 51 | 20 | **39,0** | 21 | **41,0** | 6 | **12,0** | 4 | **8,0** |

1. **Педагогічна діяльність педагогічних працівників**

У 2019 -2020 навчальному році в закладі освіти працювало 12 учителів.

Педагогічні працівники мають такі кваліфікаційні категорії:

«спеціаліст вищої категорії» — 4;

«спеціаліст І категорії» - 6;

«спеціаліст II категорії» - 1;

«спеціаліст» —1

педагогічні звання:

«старший учитель» - 2 особи;

«учитель-методист» - 1.

За навчальний рік плинності педагогічних кадрів не було.

Педагогічні працівники закладу планують свою діяльність, аналізують її результативність.

Основний робочий документ – це календарно-тематичне планування.

Розроблюючи календарні плани, вчителі-предметники враховують: Державні стандарти загальної середньої освіти;навчальні програми предметів (курсів); освітню програму закладу освіти. Плани розглядаються і погоджуються на заступником директора з навчальної-виховної роботи. У кінці навчального року вчителі проводять аналіз реалізації календарно-тематичного планування.

Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти: постановка та розв’язання проблемних завдань, диспути, розв’язання ситуативних завдань, мультимедійне навчання, прогнозування. На засіданнях педагогічної ради обговорювалися проблеми впровадження компетентнісного підходу. Проте педагогам слід звернути увагу на те, що організаційною формою навчального заняття, яка сприяє формуванню компетентностей, може бути не тільки урок, але й інші організаційні форми проведення навчальних занять: перевернуте, змішане навчання, технологія веб-квесту, проектна, науково-дослідницька робота тощо.

Учителі школи створюють і використовують різноманітні освітні ресурси: розробки, плани-конспекти, презентації, сценарії проведення навчальних занять; додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків; тестові перевірочні контрольні роботи та моніторинги; практичні і проектні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома; завдання для самостійного опрацювання учнями;електронні освітні ресурси для дистанційного навчання; інші інформаційні ресурси. Оприлюднюють свої наробки на сайті школи, на освітніх сайтах «На урок», «Всеосвіта».

Наскрізний процес виховання простежується під час проведення навчальних занять, вчителі намагаються поєднувати виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів.

Майже усі педагогічні працівники закладу володіють навичками впевненого користувача у використанні комп’ютерних технологій, використовують інформаційні ресурси та інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі: Інтернет-технології, мультимедійні програмні засоби, офісне та спеціалізоване програмне забезпечення, електронні посібники та підручники, системи дистанційного навчання та інші. Учителі постійно удосконалюють свої навички з використання ІКТ.

Педагогічні працівники закладу освіти постійно підвищують свій рівень кваліфікації, вдосконалюють професійний розвиток шляхом курсової перепідготовки в Інституті післядипломної педагогічної освіти, участі у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо.

Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок. Це, насамперед, батьківські збори, індивідуальні зустрічі, телефонні бесіди. Під час карантину важливою виявилася онлайнова комунікація за допомогою соціальних мереж та сайту школи. Слід зауважити, що багато батьків ігнорують відвідування батьківських зборів.

У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом. На жаль, на сьогодні не вдається налагодити взаємовідвідування уроків, адже для того, щоб відвідати урок колеги, необхідно пропустити свій урок, що є недопустимим.

У закладі освіти розроблено Положення про академічну доброчесність, з яким ознайомлені всі учасники освітнього процесу. Положення розміщено на сайті школи. Педагогічні працівники для сприяння дотримання норм академічної доброчесності учнями здійснюють просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності, вчать учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора, розробляють завдання, які унеможливлюють списування, оприлюднюють чіткі критерії оцінювання тощо.

В умовах проведення карантинних заходів, для  учнів КЗ «Калинівська ЗОШ І – ІІІ ступенів» з 12.03.2020 року по 29.05.2020 року було організовано дистанційне  навчання.

Учителями складено плани індивідуальної роботи під час карантину, опрацьовано методичні рекомендації щодо організації освітнього процессу під час карантину. Проведено всі уроки відповідно до календарного планування, учителі розробляли та підбирали матеріали до уроків, для виховних годин та бесід, переглядали вебінари, приймали участь у онлайн-конференціях, прослуховували онлайн-лекції, вивчали освітні платформи для роботи з дітьми в умовах карантину

Підводячи підсумки, можна сказати, що для організації навчання учнів педагогами використано всі можливості і варіанти. Дистанційне навчання учнів здійснювалось  на он-лайн платформі e-schuels (сайт школи), де педагоги розміщували завдання, відеоуроки, презентації, корисні посилання тощо. Виконані завдання учнів перевірялися, аналізувалися, оцінки фіксувалися у електронному журналі сайту школи. Платформа має свої переваги, так  як батьки та учні також мали можливість переглянути оцінки та проконтролювати виконання завдань. Якщо ж діти не мали доступу до мережі Інтернет, тоді завдання та щоденні консультації надавалися в телефонному режимі.

При підготовці уроків, учителі використовували різноманітні ресурси:

* <https://video.novashkola.ua>
* <https://learningapps.org>
* <https://urokok.com.ua>
* https://naurok. com ua
* <https://vseosvita.ua>
* <https://osvita.diia.gov.ua> тощо

Класні керівники та вчителі-предметники проводили консультування, виховні бесіди по телефону або ж онлайн за допомогою соціальних мереж та спеціально створених груп.

З 01.06.2020 року за графіком, розробленим адміністрацією закладу освіти, вчителі працювали зі шкільною документацією (заповнювали класні журнали, особові справи учнів, табелі навчальних досягнень, журнали гуртків, ГПД). До 15.06.2020 року табелі успішності було надіслано учням електронною поштою. Результати дистанційного навчання: навчальні плани та програми виконані у повному обсязі.

1. **Управлінські процеси закладу освіти**

У закладі освіти розроблено Програму розвитку, річний план роботи школи, освітню програму, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про академічну доброчесність. Створено сайт школи, де заклад оприлюднює інформацію про свою діяльність, є відповідні інформаційні стенди.

Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника).

За результатами анкетування частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними - %.

У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації).

У школі укомплектовано кадровий склад, усі педагогічні працівники мають відповідну освіту або ж пройшли курси підвищення кваліфікації з предмета.

Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвиткові - %

Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень - %

Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються - %

Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади (працівники та учні школи приймають участь у різноманітних культурних, екологічних, спортивних заходах громади).

Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

**Завдання**

|  |  |
| --- | --- |
| **Можемо виконати самостійно** | **Потребують допомоги засновника** |
| 1. **Освітнє середовище закладу освіти** | |
| Відремонтувати наявну огорожу | Повністю огородити територію школи для унеможливлення стороннього доступу |
| Пофарбувати обладнання на спортивному майданчику | Облаштування ігрових та навчальних майданчиків для початкової школи |
| Туалети забезпечити туалетним папером, серветками | Відремонтувати туалетні кімнати |
| Класним керівникам організувати роботу з батьками щодо забезпечення дітей питною водою у кулерах |  |
| Облаштувати місця відпочинку для учасників освітнього процесу. У коридорах розмістити місця для сидіння, зони з настільними іграми. | Запланувати у майбутньому меблі та все необхідне для облаштування зон відпочинку |
| Учителям початкових класів створити осередки, що зацікавлюють молодших школярів до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, інсталяції) |  |
| Адміністрації школи та педагогу-організатору звернути увагу на мобільність стендів з інформацією, оформлення їх в одному стилі | Придбання стендів |
|  | Придбати обладнання для вивчення предметів природничо-математично-го циклу |
|  | Обладнати заклад засобами автоматичної пожежної сигналізації, оновити електричну проводку. |
|  | Придбати додаткові стільці і столи |
| Розробити правила користування мережею Інтернет |  |
| Прибрати зайву застарілу техніку з комп’ютерного класу | Встановити мережеве обладнання, обладнання для організації точок бездротового доступу Wi-Fi |
| Розробити методики для адаптації 1,5,10 класів |  |
| Учителям середньої ланки протягом навчального року відвідувати уроки учнів 4 класу |  |
| На сайті школи розмістити алгоритм дій учасників освітнього процесу на випадок нещасного випадку, боулінгу, надзвичайних ситуацій тощо |  |
| Розробити правила поведінки для учнів, для класу, для вчителя |  |
| Бібліотекарю пройти курси підвищення кваліфікації та курси користувача ПК. |  |
| 1. **Система оцінювання здобувачів освіти** | |
| Провести засідання педагогічної ради, присвячене проблемам розроблення системи оцінювання навчальних досягнень у закладі |  |
| Провести науково-педагогічний семінар щодо процесу впровадження вчителями компетентнісного підходу в систему оцінювання |  |
| Розробити критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного, кооперативного (групового) навчання. |  |
| На більш якісному рівні проводити моніторинги результатів навчання здобувачів освіти |  |
| Провести методичні заходи, де розглянути  проблеми впровадження формувального оцінювання у педагогічній діяльності. |  |
| Створити творчу групу з питань впровадження самооцінювання і взаємооцінювання |  |
| **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | |
| Продовжувати формувати своє педагогічне портфоліо |  |
| Провести тренінг з питань налагодження командної роботи |  |
| Налагодити взаємовідвідування уроків |  |
| Розглянути на засіданні педагогічної ради дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності |  |
| **4.Управлінські процеси закладу освіти** | |
| Оновити сайт школи згідно методичних рекомендацій |  |
| Сприяти підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх атестації та сертифікації |  |
| Удосконалити заходи морального та матеріального стимулювання працівників |  |
|  |  |
|  |  |