**ПОГОДЖЕНО**

Методист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні педагогічної ради НВО (протокол № 1 від 30.08.2019 р.)

Річний план роботи закладу дошкільної освіти Калинівського навчально-виховного об’єднання на 2019-2020н.р.

**Додаток до річного плану роботи НВО**

Калинівське навчально-виховне об’єднання забезпечує потреби дітей дошкільного віку у розвитку, вихованні, навчанні та оздоровленні.

В своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією 00Н про права дитини, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», положеннями «Про загальноосвітній навчальний заклад», «Про дошкільний виховний заклад України», рішеннями місцевих органів виконавчої влади.

В 2018-2019 навчальному році в дошкільному навчальному закладі Калинівського НВО виховувалось 10 дітей 2-6 річного віку. З них одна дитина з багатодітної сім’ї. Працював 1 вихователь і 1 помічник вихователя.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки вихователя були придбані новинки методичної літератури, проведена підписка на періодичне видання «Дошкілля».

Вихователь Мінченко Н.П.. працювала над проблемою «Розвиток творчих здібностей дошкільнят через наочно-практичну діяльність».

В минулому році силами працівників НВО та батьків проведено ремонт групової та спальної кімнати дошкільного навчального закладу. За батьківські кошти пофарбовано обладнання на ігровому майданчику.

Вихователь брала участь у районних семінарах- практикумах.

Основним завданням змісту роботи ДНЗ в 2018-2019н.р. були:

- методи, прийоми та форми роботи ДНЗ із впровадження Базового компонента дошкільної освіти;

- забезпечення фізичного та психічного здоров'я дітей, їх повноцінний

та гармонійний розвиток.

Вся система роботи навчально-виховного комплексу була орієнтована

на інтереси та запити дітей.

Але не завжди вдавалося забезпечувати здійснення індивідуального

підходу до кожного вихованця.

Проаналізувавши проведену роботу, враховуючи всі недоліки, працівники ЗДО в 2019-2020н.р. продовжать працювати над проблемою: **"Розвиток особистості. Впровадження особистісноорієнтованих технологій навчання та виховання дошкільнят".**

**Завдання на 2019-2020н.р.:**

1. Формувати патріотичне виховання дитини в дошкільному віці.
2. Залучення дошкільнят до різноманітних видів праці з метою збереження екологічного середовище.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **II. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ ПЕДАГОГІВ** |  |
|  | **№** за/п | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Примітка** |  |
|  | 1 | 3 метою підвищення фахового рівня та | Протягом року. |  |  |
| 4 |  | компетентності педагогів, зобов'язати відвідати районні методичні об'єднання, теоретичні семінари та семінари-практи-куми з наступним обговоренням:1. Кухарська О.І. - постійно діючий семінар для вихователів закладів дошкільної освіти. |  |  |  |
| 2 | Курси підвищення кваліфікаціїпедагогічних працівників при ЧОІПОІШ:1. Кухарська О.І., вихователь ЗДО. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III.** | **ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА** | **РОБОТА** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **№ за/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
|  | **1 .** | Провести оперативний облік дітей дошкільного віку, охоплення їх навчанням. | До01.09.2019р. | Вихователь ЗДО |  |
|  | **2** | Організувати харчування дітей. | До01.09.2019р. | Директор НВО |  |
|  | *-і* | Організувати за рахунок спонсорської допомоги новорічні вітання, подарунки для дошкільнят. | Грудень 2019 р. | Сільськийголова,директор НВО |  |
|  | **4** | Провести ранки, свята: виставка«Осінній ярмарок», «Діду, діду Калиту кусати їду», новорічний ранок «Здрастуй Новий рік», «Матусь вітаємо із святом»», «Випускний бал». | Протягом року | Вихователь ЗДО |  |
|  | **5** | Поповнити оснащення педпроцесу дидактичними матеріалами, зони - новими іграшками. | Протягом року | Вихователь ЗДО |  |
|  | **6** | Взяти участь у виставці ППД педагогів району. | Лютий -березень2020р. | Вихователь ЗДО |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IV. КЕРІВНИЦТВО ПЕДАГОГІЧНИМ ПРОЦЕСОМ**Розглянути на засіданнях педагогічної ради навчально-виховногокомплексу: |
|  | **№ за/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Примітка** |  |
|  | **1** | Аналіз роботи педколективу за 2018-2019н.р. та завдання на 2019-2020н.р. | Серпень2019р. |  |  |
|  | **2** | Реалізація принципів наступності і перспективності у діяльності дошкільного навчального закладу та початкової школи. | Жовтень2019р. |  |  |
|  | **3** | Про роботу дошкільного закладу по вихованню патріотизму вихованців. | Березень 2020 р. |  |  |
|  |  | *і* |  |  |  |

|  |
| --- |
| **V. КОНТРОЛЬ ЗА НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНИМ ПРОЦЕСОМ** |
|  | № | Тема | Форма контролю | Форма відбиття | Відповідальний,термінвиконання |
|  | 1 | Перевірка готовності ЗДО до прийому дітей, занять (огляд приміщення, санітарнийстан.) | Оперативний |  | Директор НВО Щотижня |
|  | 2 | Дотримання режиму ЗДО | Оперативний |  | Директор НВО Щотижня |
|  | 3 | Рухова активність дітей у режимі дня | Оперативний |  | Директор НВО Щомісяця |
|  | 4 | Розвиток творчої особистості в системі дошкільного закладу | Тематичний |  | Директор НВОБерезень2020рік |
|  | 5 | Підготовка до проведення цільових прогулянок і екскурсій піл час ознайомлення дітей, з навколишнім у ЗДО.  | Оперативний |  | Директор Постійно |
|  | 6 | Перевірка готовності вихователя ЗДО до проведення занять. | Оперативний |  | Директор Постійно |

|  |  |
| --- | --- |
| **VI.** | **ВЗАЄМОДІЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**  |
|  | **ІЗ СІМ'ЄЮ І ГРОМАДСЬКІСТЮ** |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Примітка** |
| **за/п** |  | **виконання** |  |
| **1** | Відвідати батьків вихованців з метою вивчення їх | Протягом |  |
|  | умов життя, навчання та розвитку; мікроклімат в сім'ї; стан харчування дітей. | року |  |
| **2** | Спільно з батьками взяти участь у загальношкільній виставці «Осінній ярмарок», провести свято для випускників ЗДО | Протягом року |  |
| **3** | **Лекції для батьків:**1. Батьки - перші вихователі дитячих душ.2. Трудове виховання дітей в сім'ї.3. Патріотичне виховання дитини дошкільного віку.4. Слово до слова складеться мова. | Протягом року |  |
| **4** | **Батьківські збори:**1. Про вибори членів батьківського комітету ЗДО на 2019-2020н.р.2. Про вибори голови батьківського комітету ДНЗ на 2019-2020 н.р.3. Організація харчування в ЗДО у 2019-2020 н.р.4. Лекція «Батьки - перші вихователі дитячих Душ.» | Вересень 2019 р. |  |
|  | 1. Зустріч із працівником ФАПу (відповіді на запитання). | Січень |  |
|  | 2. Організація харчування дітей у 2020 році.3. Лекція «Охорона життя та здоров'я дитини».4. Різне (вирішення поточних питань). | 2020 р. |  |
|  | 1. Лекція «Слово до слова складеться мова». | Березень |  |
|  | 2. Різне (вирішення поточних питань). | 2020 р. |  |
|  | 1. Організація оздоровлення та літнього | Травень |  |
|  | відпочинку дітей.2. Підготовка ЗДО до нового навчального року. Проведення  | 2020 р. |  |
|  | ремонту в приміщенні ЗДО та на ігровому майданчику.3. Анкетування батьків дітей старшого дошкільного віку «Готовність батьків віддати дитину до школи». |  |  |
|  | 4 Лекція ««Трудове виховання дітей у сім ї». |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VII. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ** |
| **№ за/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Примітка** |
| 1 | Удосконалити матеріальну базу ЗДО: - поповнити групову кімнату іграшками. | Протягом року |  |
| 2 | Здійснювати контроль за харчуванням дітей, санітарним станом групової кімнати, на ігровому майданчику. | Протягом року |  |
| 3 | Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження дітей. | Травень 2020 р. |  |
| 4 | Забезпечити необхідний тепловий режим в ЗДО. | Протягомроку |  |
| 5 | Підготувати приміщення ЗДО до нового навчального року. | Червень -липень2020 р. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖУЮ****Завідувач НВО****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Придаток****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019р**.**ЗАХОДИ****спільної роботи закладу дошкільної освіти та школи****Калинівського навчально-виховного об’єднання****на 2019-2020н.р.** |
| п/п | **Зміст** | **Дата проведення** | **Відповідальний** |  |
| 1 | Засідання педагогічної ради НВО. | Серпень,жовтень, січень, травень | Придаток С.М. |  |
| 2 | Загальношкільні батьківські збори. | Вересень, січень | Очеретяна Н.А. голова батьківського комітету НВО |  |
| 3 | Засідання предметно-методичного об'єднання педагогічних працівників ЗДО і учителів початкових класів. | Протягомроку | Мінченко 1.1. |  |
| 4 | Свято Першого Дзвоника. | Вересень | Мінченко 1.1. |  |
| 5 | Свято «Посвята в першокласники». | Вересень | Мінченко 1.1. |  |
| 6 | Виставка « Осінній ярмарок». | Вересень | Класні керівники, вихователь ЗДО |  |
| **7** | Акція «Голуб миру» | 21 вересня | Класні керівники Вихователь ЗДО |  |
| 8 | День працівників дошкільних навчальних закладів. Привітання працівників ЗДО із святом. | 27 вересня | Придаток С.М., Кухарська 0.1.. |  |
| 9 | Тиждень козацтва | Жовтень | Мінченко 1.1 |  |
| 10 | Тиждень паперової іграшки. | Грудень | Класні керівники, вихователь ЗДО |  |
| 11 | Театралізоване дійство «Діду. діду. Калиту кусати їду» | Грудень | Вихователь ЗДОКухарська 0.1. |  |
| 12 | Свято святого Миколая. Привітання учнів та вихованців ЗДО із святом, вручення подарунків. Святкування новорічних свят | Грудень | Придаток С.М., класні керівники, вихователь ЗДО |  |
| 13 | Зустріч з учасниками АТО | Січень | Придаток. С.М. класні керівники, вихователь ЗДО |  |
| 14 | Виставка-конкурс малюнків «Дитяча творчість». | Лютий | Класні керівники, вихователь ЗДО |  |
| 15 | Тиждень початкових класів та довкілля | Квітень | Мінченко Н.П.,МінченкоII., Кухарська О.І.,  |  |
| 16 | Звіт перед батьками та громадськістю. | Травень | Придаток С.М., класні керівники. вихователь ЗДО |  |
| 17 | Свято Останнього Дзвоника. | Травень | Придаток С.М., класні керівники, вихователь ЗДО |  |
| 18 | День захисту дітей.Конкурс малюнків на асфальті. | Червень | Класні керівники, вихователь ЗДО |  |