

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням позачергової сесії

Сошичненської сільської ради

від 14 січня 2021 року № 4-2



Статут

Ліцею с. Качин

Сошичненської сільської ради

Волинської області

(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності закладу загальної середньої освіти Ліцею с. Качин Сошичненської сільської ради Волинської області.

Повна назва закладу освіти – Ліцей с. Качин Сошичненської сільської ради.
Скорочена назва закладу – Ліцей с. Качин.

1.2. Юридична адреса: 44542, вул. Центральна, 40, с. Качин, Камінь-Каширський район, Волинська область, код ЄДРПОУ – 25086557.

1.3. Засновником Ліцею с. Качин є Сошичненська сільська рада (далі – Засновник).

Місце знаходження: Сошичненська сільська рада, 44543, с. Сошичне, Камінь – Каширський район, Волинська область, код ЄДРПОУ – 04333135.

1.4. Заклад освіти має статус комунального закладу, утримується за рахунок коштів сільського бюджету і є неприбутковою установою.

1.5. Ліцей с. Качин є юридичною особою, має штамп, печатку, ідентифікаційний код, може мати самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України та в установах банків.

1.6. Загальна середня освіта в закладі освіти має рівні:

- початкова освіта тривалістю чотири роки (1 – 4 класи);
- базова середня освіта тривалістю п'ять років (5 – 9 класи);
- профільна середня освіта тривалістю три роки (10 – 12 класи).

1.7. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.8. Головними завданнями закладу освіти є:

- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення сучасних умов для здобуття повної загальної середньої освіти, поглибленого вивчення окремих предметів, впровадження до профільної підготовки і профільного навчання, забезпечення всебічного розвитку особистості;
- створення умов для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти;
- розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в здобувачів освіти патріотизму, поваги до родини, культурних цінностей українського народу, його історико-культурних надбань і традицій, державної мови, культурних цінностей інших народів і націй;

виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина;

забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання в здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування культури здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров'я здобувачів освіти;

забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій здобувачів освіти відповідно до їхніх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;

створення умов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

формування позитивного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами;

створення умов для оволодіння здобувачами освіти системою наукових знань про природу, людину й суспільство;

створення психологічно комфортного, у тому числі інклюзивного, освітнього середовища в закладі освіти;

забезпечення рівноправних умов навчання і розвитку дітей з вадами зору на засадах інклюзивної освіти;

1.9. У своїй діяльності заклад освіти керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності, Положенням про освітній округ, спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, рішеннями Сошичненської сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, наказами уповноваженого засновником органу управління освітою, цим Статутом.

1.10. Заклад освіти самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність у межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

1.11. Заклад освіти несе відповідальність перед здобувачами освіти, Сошичненською територіальною громадою, суспільством і державою за:
безпечні умови освітньої діяльності;
дотримання Державних стандартів загальної середньої освіти;
дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
дотримання фінансової дисципліни;
прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.12. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова.

1.13. Автономія закладу освіти визначається його правом:

брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
проходити в установленому порядку інституційний аудит, що передбачає комплексну зовнішню перевірку та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток;
проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
самостійно формувати освітню програму;
організовувати дистанційне, індивідуальне навчання, екстернат у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України (далі – МОН України);
на основі освітньої програми розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти; спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
використовувати різні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством України;
отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження в порядку, визначеному чинним законодавством України;
здійснювати капітальний та поточний ремонт, реконструкцію на основі договорів підряду чи господарським способом;
розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
впроваджувати експериментальні програми;

самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;
встановлювати власну символіку та атрибути;
надавати платні освітні та інші послуги;
здійснювати самостійну видавничу діяльність науково-методичної та навчальної літератури;
брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів, у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, просвітницької роботи;
рекомендувати здобувачам освіти дотримуватися ділового стилю одягу, порядку користування мобільними телефонами;
здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.14. Заклад освіти зобов'язаний:

реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, у здобутті повної загальної середньої освіти;
за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
забезпечувати єдність навчання та виховання;
створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеним спеціальним законодавством;
забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
додержувати фінансової дисципліни, зберігати й зміцнювати матеріальну базу закладу освіти;
забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.15. У закладі освіти створюються та функціонують методичні об'єднання, що забезпечують професійний ріст педагогічних працівників відповідно до

вимог часу та чинного законодавства: науково-методична рада, методичні об'єднання вчителів-предметників, творчі групи, психологічна служба тощо.

1.16. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюється медичним працівником, що входить до штатного розпису закладу освіти.

1.17. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.18. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

Заклад освіти забезпечує на своєму офіційному веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

Статут закладу освіти;

ліцензії на провадження освітньої діяльності;

сертифікати про акредитацію освітніх програм;

структура та органи управління закладу освіти;

кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;

ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в закладі освіти;

мова (мови) освітнього процесу;

наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

результати моніторингу якості освіти;

річний звіт про діяльність закладу освіти;

правила прийому до закладу освіти;

умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

1.19. Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням

їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад освіти проводить свою діяльність на певному рівні загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

2.2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти та визначаються перспективи його розвитку. Плани роботи затверджуються педагогічною радою закладу освіти.

2.3. Освітній процес здійснюється відповідно до типової або іншої освітньої програми, розробленої та затвердженої відповідно до порядку, визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується керівником. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу: предмети для поглибленого вивчення, профілі навчання тощо.

2.4. Діяльність структурних підрозділів дошкільної освіти регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік і оздоровчий період, затверджується керівником закладу освіти і погоджується з уповноваженим засновником органом управління освітою.

2.5. Освітній процес у дошкільних підрозділах закладу освіти здійснюється за програмами розвитку, виховання і навчання дітей дошкільного віку, затвердженими МОН України.

2.6. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОН України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.7. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.8. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання в режимі п'ятиденного робочого тижня.

2.9. На рівні базової середньої освіти створюються класи з поглибленим вивченням окремих предметів.

Профільна середня освіта здобувається за академічним спрямуванням з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

Заклад освіти за потреби створює у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням інших предметів, інклюзивні та/або спеціальні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Освітній процес у закладі може здійснюватися за індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формою навчання.

2.10. Класи в закладі освіти формуються за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

2.11. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

2.12. Зарахування до закладу освіти здійснюється відповідно до наказу керівника, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника), копії свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти, медичної довідки встановленого зразка, оригіналу або копії відповідного документа про освіту (у разі наявності).

До структурних підрозділів дошкільної освіти та початкової школи зарахування здобувачів освіти здійснюється на без конкурсній основі відповідно до території обслуговування.

2.13. Процедура прийому, відрахування, переведення і випуску здобувачів освіти визначається відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

2.14. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

2.15. У закладі освіти для здобувачів освіти 1 – 4-х класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності відповідної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу

можуть створюватися групи продовженого дня, у тому числі й на комерційній основі.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється за наказом керівника на підставі заяви батьків (осіб, які їх **змінюють**).

2.16. Структура навчального року, а також тижневе навантаження здобувачів освіти встановлюється закладом освіти в межах часу, що передбачений освітньою програмою.

У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти (дистанційне навчання), який погоджується з органами Держспоживслужби України.

2.17. Навчальні заняття розпочинаються у День знань – 1 вересня і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

2.18. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше **ж** 30 календарних днів.

2.19. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у перших класах – 35 хвилин, у **других** – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих (дванадцятих) класах – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із **засновником** чи уповноваженим ним органом управління освітою.

Різниця в часі навчальних годин перших – четвертих класів обов'язково **облікується** і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій зі здобувачами освіти.

2.20. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку та харчування здобувачів освіти, але не **менше** ніж 10 хвилин, великої перерви не менше ніж 20 хвилин.

2.21. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу освіти з **дотриманням** санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, затверджується **керівником** закладу освіти.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться **індивідуальні**, групові, факультативні, гурткові, секційні та інші позакласні **заняття** та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на **задоволення** освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.22. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначається **вчителем** відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.23. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкція про ведення яких затверджується МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

2.24. У першому класі оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється вербально.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.

2.25. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.26. Здобувачі початкової освіти, які за результатами річного оцінювання мають початковий рівень навчальних досягнень (1,2,3) у вивченні одного з предметів (українська мова, літературне читання, математика), згідно з рішенням педагогічної ради закладу освіти та за згодою батьків здобувачів освіти або законних представників можуть:

бути переведені до наступного класу для продовження навчання за індивідуальною навчальною програмою (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень навчальних досягнень згідно з результатами річного оцінювання) наказом керівника закладу освіти;

бути залишені для повторного навчання в тому самому класі закладу освіти; продовжити навчання у спеціальних закладах загальної середньої освіти.

2.27. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

2.28. Після успішного завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня загальної середньої освіти та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації здобувачі освіти (крім

вихованців дошкільного підрозділу) отримують відповідний документ про освіту. Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про освіту, вимоги до їх форми та/або змісту визначаються законодавством.

2.29. Здобувачі освіти 2 – 8, 10 (11) класів, які мають відмінні успіхи в навчанні, нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники III ступеня закладу освіти – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»; медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні по завершенню II ступеня закладу освіти здобувачі освіти одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

За успіхи в навчанні здобувачі освіти за рішенням педагогічної ради закладу освіти можуть нагороджуватися грошовими преміями, грамотами тощо.

2.30. Основними формами організації освітнього процесу в закладі освіти є різні типи уроку:

формування компетентностей;

розвитку компетентностей;

перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей;

корекції основних компетентностей;

комбінований урок.

Також формами організації освітнього процесу можуть бути екскурсії, віртуальні подорожі, уроки-семінари, конференції, форуми, спектаклі, брифінги, квести, інтерактивні уроки (урок-«суд», урок-дискусія, уроки з навчанням одних учнів іншими), інтегровані уроки, проблемний урок, відеоуроки, прес-конференції, ділові ігри, практичні заняття, свята тощо. Вони можуть бути організовані фронтально, групами, індивідуально залежно від віку дітей, педагогічної мети, матеріально-технічного забезпечення закладу освіти.

Форми організації освітнього процесу можуть уточнюватись та розширюватись у змісті окремих предметів за умови виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти.

2.31. У закладі освіти система внутрішнього забезпечення якості освіти складається з наступних компонентів:

кадрове забезпечення освітньої діяльності;

навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності;

матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності;

якість проведення навчальних занять;

система та механізми забезпечення академічної доброчесності;

моніторинг досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей);

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників;
оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або установчими документами закладу освіти.

2.32. Завдання системи внутрішнього забезпечення якості освіти:

оновлення методичної бази освітньої діяльності;
контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок здобувачів освіти, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

2.33. Виховання здобувачів освіти в закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.34. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.35. Заклад освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені в праві на здобуття освіти за своєю належністю або неналежністю до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.36. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, виконання Правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства забороняється.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

здобувачі освіти (вихованці, учні);

педагогічні працівники;

бібліотекарі;

заступники здобувачів освіти (особи, які їх замінюють);

фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

психічні працівники;

інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється закладом освіти.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

гарантоване державою право на доступність і безоплатність дошкільної та повної загальної середньої освіти;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір місця, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

використання бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до чинного законодавства;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі закладу освіти;

участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
участь в обговоренні і внесення власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля здобувачів освіти;
участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
відзначення успіхів у своїй діяльності;
свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;
безпечні та нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
повагу людської гідності;
отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини навчального плану;
інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та **досягти** результатів навчання, передбачених Державним стандартом загальної середньої освіти для відповідного рівня освіти;
поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я інших громадян, довкілля; акуратно вести щоденник і подавати його за першою вимогою вчителя;
бережливо ставитись до комунального, громадського та особистого майна всіх учасників освітнього процесу;
нести відповідальність аж до повного відшкодування збитків, викликаних навмисними або ненавмисними діями; дотримувати правил особистої гігієни;
додержувати установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

Здобувачі освіти залучаються за їхньою згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.5. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах загальної середньої освіти.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші питання реалізації трудових відносин регулюються законодавством України про працю та іншими нормативно-правовими актами України.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

вільну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх технологій і технологій, методів і засобів, насамперед методико компетентнісного навчання;

використання бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти в порядку, встановленому закладом освіти відповідно до чинного законодавства;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі закладу освіти;

визначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

безпечні та нешкідливі умови праці;

участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;

підвищення кваліфікації за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах - практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та в різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці тощо);

підвищення кваліфікації в закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

підвищення кваліфікації в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб (результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника в таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради);

проходження атестації для здобуття чи підтвердження відповідної кваліфікаційної категорії;

участь у громадському самоврядуванні закладу освіти.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей здобувачів освіти, а також збереженню їхнього здоров'я, формуванню в них навичок здорового способу життя;

сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

дотримувати академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

виховувати в здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього середовища;

формувати в здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримувати педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачів

освіти, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

додержувати установчих документів та Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти, органів управління освітою; брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, нарад, зборів закладу освіти та інших органів самоврядування, у заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

вести відповідну документацію; оцінюючи відповідь учня, виставляти оцінку в класний журнал, одночасно вписувати її у щоденник; класні керівники слідкувати за веденням учнями щоденників; утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;

співпрацювати з батьками здобувачів освіти або особами, які їх замінюють, із питань навчання та виховання здобувачів освіти;

дотримуватися ділового стилю одягу.

3.9. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

3.10. До працівників, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, застосовуються заходи стягнення відповідно до трудового законодавства.

3.11. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.12. Сертифікація педагогічного працівника як зовнішнє оцінювання його професійних компетентностей (у тому числі з педагогіки та психології, практичних умінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи, відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

результатами успішного проходження сертифікації педагогічному персоналу видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Після проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології.

Педагогічні працівники, які мають сертифікат, можуть залучатися до проведення експертного аудиту в інших закладах освіти, розроблення та акредитації освітніх програм, а також до інших процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

13. Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними положеннями та/або внутрішніми положеннями закладу освіти, що мають бути затверджені (погоджені) основним колегіальним органом управління закладу освіти та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

3.14. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

захистити відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в закладі освіти та його освітньої діяльності.

3.15. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я інших людей і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання;

захищати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

опікуватися про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та згоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, незалежно соціального походження, сімейного та майнового стану;

на вихованні і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної справедливості та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в дітей усвідомлення необхідності додержувати Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

формувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до її історико-культурних надбань;

формувати установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.16. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі щодо відшкодування їх батьківських прав.

3.17. Права та обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, Колективним Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.18. У закладі освіти діє психологічна служба, положення про яку затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. Психологічне забезпечення освітнього процесу в закладі освіти здійснює практичний психолог.

3.19. Соціально-педагогічний патронаж у закладі освіти сприяє взаємодії закладу освіти, сім'ї та суспільства у вихованні здобувачів освіти, їх адаптації до умов соціального середовища, забезпечує консультативну допомогу батькам. Соціально-педагогічний патронаж здійснюється соціальним педагогом.

3.20. За своїм статусом практичний психолог та соціальний педагог закладу освіти належать до педагогічних працівників.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами закладу, здійснюють:

- керівник;
- керівник закладу освіти;
- головний орган управління закладу освіти;
- головний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

4.2. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює його керівник і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу освіти визначаються законом та установчими документами закладу освіти. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

Керівником може бути громадянин України, який має вищу освіту ступеня магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також інші умови, визначені законодавством, фізичний і психічний стан якого не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Керівник закладу освіти призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до Порядку призначення і звільнення з посад керівників підприємств, установ, закладів, організацій, що належать до комунальної власності Славченської сільської ради. Керівник закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженого засновником.

Повноваження керівника визначаються чинним законодавством, Статутом закладу освіти та посадовою інструкцією.

4.3. Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посади та звільняє з посад заступників керівника, педагогічних та інших працівників закладу освіти, визначає їхні функціональні обов'язки;
- має право оголосити конкурс на вакантну посаду;

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює умови для забезпечення реалізації права здобувачів освіти на якісну освіту;

забезпечує організацію освітнього процесу;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і освітніх програм, рівнем досягнень у навчанні;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;

відповідає за якість та ефективність роботи педагогічного колективу;

створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

забезпечує статутну діяльність закладу;

встановлює надбавки за інтенсивність праці, результативність роботи, за високі досягнення в роботі, виконання особливо важливих робіт та завдань відповідно до чинного законодавства;

встановлює розмір премій, винагород, доплат на умовах, передбачених колективним договором;

укладає від імені закладу угоди з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, на підприємствах, в установах, громадських організаціях;

дає відповіді на звернення юридичних осіб та громадян згідно з чинним законодавством; координує співпрацю з територіальними органами та іншими навчальними закладами;

забезпечує необхідні умови для участі здобувачів освіти в позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

підтримує ініціативу щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

контролює організацію харчування та медичного обслуговування здобувачів освіти;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу освіти; видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції працівників закладу освіти;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, їхніми батьками або особами, що їх замінюють, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;

виконує інші повноваження, що делеговані засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

4.4. У закладі освіти створюється постійно діючий колегіальний орган управління закладу – педагогічна рада.

До складу педагогічної ради закладу освіти входять усі педагогічні працівники закладу, медичні працівники, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради закладу освіти можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної та загальної середньої освіти.

На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об'єднань, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Головою педагогічної ради є керівник закладу освіти.

4.5. Педагогічна рада закладу освіти:

планує роботу закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти та оцінює результативність її виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення

кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу освіти.

4.6. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою ніж чотири рази на рік. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.7. У закладі освіти можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи самоврядування здобувачів освіти;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менше ніж один раз на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;

здобувачів освіти II – III ступенів навчання – класними зборами;

батьків – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів відповідно до кількості класів закладу освіти II – III ступенів. Термін їхніх повноважень становить один рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше ніж половина делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.9. Загальні збори (конференція):

заслуховують звіт керівника закладу освіти;

розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу,

розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;

приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників закладу освіти.

4.10. У закладі освіти за рішенням засновника може створюватися і діяти наглядова (підкувальна) рада відповідно до чинного законодавства.

Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямків розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.11. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

До складу наглядової (підкувальної) ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

Члени наглядової (підкувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

4.12. Наглядова (підкувальна) рада має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;

вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;

вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника закладу освіти, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої,

наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;
вживати заходів щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази закладу освіти;
стимулювати творчу працю педагогічних працівників, здобувачів освіти;
брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи закладу освіти, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
створювати ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники самоврядування здобувачів освіти;
здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника закладу освіти.

4.13. Піклувальна рада діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
дотримання вимог чинного законодавства України;
самоврядування;
колегіальності ухвалення рішень;
добровільності і рівноправності членства;
гласності.

4.14. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до чинного законодавства керівником закладу освіти.

Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим ніж тарифна ставка(посадовий оклад) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.15. У закладі можуть створюватись громадські організації педагогічних працівників та здобувачів освіти, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі закладу.

5.2. Майно закладу освіти є власністю Сошичненської сільської ради і закріплене за закладом на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування та Статуту закладу.

5.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу складається з навчальних кабінетів, майстерні (обробки деревини, металу), кабінету обслуговуючої праці, а також спортивного, актового залів, бібліотеки, архіву, медичного кабінету, їдальні, тощо.

5.6. Відповідно до рішення органу державної виконавчої влади заклад освіти має земельну ділянку, де розміщується спортивний та дитячий майданчики, навчально -дослідна ділянка, господарські будівлі тощо.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів на основі його кошторису та плану асигнувань, які складаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства.

6.2. Джерелами формування кошторису закладу освіти є:

кошти місцевого бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі, визначеному Державними стандартами загальної середньої освіти;
благодійні внески фізичних і юридичних осіб;
кошти, отримані від провадження освітньої діяльності;

доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання відповідно до вимог чинного законодавства;

гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;

добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

інші позабюджетні надходження, не заборонені чинним законодавством.

6.3. Фінансування освітньої діяльності закладу освіти з державного бюджету може здійснюватися шляхом надання освітніх субвенцій, які відповідно до Бюджетного кодексу України та закону про Державний бюджет України на відповідний рік можуть спрямовуватися на:

здобуття повної загальної середньої освіти;

здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

інші цілі.

6.4. У закладі освіти створюється спеціальний фонд інших джерел власних надходжень, який формується за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб та спрямовується на відповідні цілі закладу освіти згідно з кошторисними призначеннями. Кошти цього фонду зберігаються на спеціальному рахунку, відкритому в Державній казначейській службі

України чи в установі банку. Контроль за правильним використанням даного фонду здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування Сошичненської ОТГ.

6.5. Для зберігання коштів спеціального фонду, отриманих від провадження закладом освіти освітньої діяльності, відкривається окремий поточний рахунок. Зарахування спеціальних коштів на поточні рахунки здійснюється шляхом безготівкових розрахунків або шляхом внесення платежів готівкою. Невикористані за звітний період кошти з позабюджетного рахунку вилученню не підлягають і використовуються за призначенням у наступному році.

6.6. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.7. Заклад освіти може надавати в оренду приміщення, що не використовуються для проведення навчально-виховної роботи або інші приміщення (актовий чи

спортивний зали, спортивний майданчик) в поза навчальний час відповідно до чинного законодавства.

6.8. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) закладу освіти або їх частини між засновником та працівниками (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску) та інших осіб, пов'язаних з ними.

6.10. За рахунок спеціальних коштів можуть преміюватись працівники та здобувачі освіти відповідно до Положення про преміювання. Керівнику закладу освіти за провадження освітньої діяльності, розвиток мережі платних освітніх та інших послуг відповідно до переліку Кабінету Міністрів України може проводитись доплата, надбавка, премія за рахунок спеціальних коштів за погодженням із засновником закладу освіти чи уповноваженим ним органом управління освітою.

6.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами МОН України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований заклад освіти. За рішенням засновника закладу освіти бухгалтерський облік може здійснюватися через централізовану бухгалтерію або самостійно. У разі самостійного ведення бухгалтерського обліку в закладі освіти утворюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу, Положення про бухгалтерську службу закладу освіти, затвердженого керівником закладу освіти.

6.12. Звітність про діяльність закладу освіти складається та подається відповідно до чинного законодавства.

6.13. Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

6.14. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна закладу освіти, використовуються виключно на його потреби.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

7.2. Заклад освіти, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний контроль здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону «Про освіту» і позапланові перевірки в порядку, передбаченому Законом України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності".

8.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної ради закладу освіти у випадках, передбачених чинним законодавством.

Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

8.4. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу освіти є ліцензування його освітньої діяльності, що передбачає процедуру визнання спроможності закладу освіти як юридичної особи надавати освітні послуги на певному рівні освіти відповідно до ліцензійних умов порядку, встановленому МОН.

8.5. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензій на освітню діяльність здійснюються в порядку, визначеному чинним законодавством.

- 8.6. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводяться його засновником відповідно до чинного законодавства.
- 8.7. Контроль за ефективним використанням та збереженням майна закладу освіти здійснює засновник або уповноважений ним орган управління освітою.
- 8.8. Громадська акредитація закладу освіти як його оцінювання щодо ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти та забезпечення досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених освітніми програмами і Державними стандартами загальної середньої освіти, здійснюється з метою визнання якості освітньої діяльності закладу освіти та формування його позитивного іміджу та репутації.
- 8.9. Громадська акредитація закладу освіти здійснюється на добровільних засадах за запитом закладу освіти.
- 8.10. Громадська акредитація закладу освіти здійснюється акредитованими в установленому порядку фаховими громадськими об'єднаннями, іншими акредитованими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.
- 8.11. Успішні результати громадської акредитації закладу освіти засвідчуються відповідним сертифікатом, що видається на строк до десяти років.
- 8.12. Чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти дає йому право вважатися таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.
- 8.13. Громадський нагляд (контроль) безпосередньо в закладі освіти відповідно до Закону України «Про освіту» може проводитися виключно з дозволу керівника закладу освіти, крім випадків, встановлених законодавством.
- 8.14. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган здійснює контроль за:
- дотриманням установчих документів закладу освіти;
 - фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
 - недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.
- 8.15. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- 9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає засновник у порядку, встановленому чинним законодавством.
- 9.2. Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перепрофілювання.
- 9.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
- 9.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства. Активи закладу освіти передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, а в разі припинення юридичної особи зараховуються до доходу місцевого бюджету.
- 9.5. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти здобувачам освіти, працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України з питань праці та освіти.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 10.1. Цей статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.
- 10.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності після їх реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством.

Голова Сошичненської сільської ради



І.В. Волосюк