

СХВАЛЕНО:

на засіданні педагогічної ради
протокол №1 від 30.08.2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ № 103-0 від 30.08.2024 року



Директор

Світлана КОВАЛЬЧУК

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
ЛІЦЕЮ С. КАЧИН
на 2024-2025 н.р.

ВЕРЕСЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідаць ні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Організація навчання за різними формами здобуття освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text	Із 02.09	наказ	Директор	
Створення освітнього простору для учнів 7 класу НУШ http://surl.li/usdme	Із 02.09	матеріали	вчителі	
Відпрацювання алгоритму дій по сигналу оповіщення «Повітряна тривога» http://surl.li/ivels	02.09	наказ	Директор	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text	03.09	тренування	команда реагування	
Проведення інструктажів з ОП, пожежної, техногенної безпеки для працівників	02.09	журнал	Заступник директора з НВР	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів: http://surl.li/cowar -вступний - первинний	02.09	журнал	Класні керівники	
Проведення і реєстрація бесід щодо збереження життя і здоров'я учнів та уроків безпеки https://pano.pl.ua/images/sesurity.pdf	02.09	журнал	Класні керівники	
Опрацювання пам'ятки «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок» http://surl.li/ivgggb	03.09	інформація	Заступник директора з НВР	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	кейс документів	Заступник директора з НВР	
Збір даних щодо місць проживання учнів, аналіз охоплення навчанням згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/985-2023-%D0%BF#n10	до 03.09	списки, інформація	Соціальний педагог, класні керівники	
Узагальнення даних щодо продовження навчання випускників	до 05.09	наказ	Заступник директора з НВР	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу, підготовка та передача звітів в АІКОМ https://aikom.iea.gov.ua/	До 05.09	списки	Заступник директора з	

Узагальнення даних по оздоровленню учнів з категорійних сімей	до 05.09	наказ	НВР Соціальний педагог	
Аналіз проходження учнями профілактичних щеплень, вакцинації https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/31-2021-%D0%BF#Text	до 05.09	інформація	Медична сестра	
Аналіз результатів медичних оглядів, груп здоров'я учнів та розподілу учнів на фізкультурні групи https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0773-09#Text	до 05.09	наказ	Медична сестра	
Заповнення листків здоров'я	до 07.09	журнал	Медична сестра	
Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків	щоденно	журнал	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	Соціальний педагог	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової роботи	щоденно	план	Вчителі	
Аналіз відвідування учнями за вересень	до 30.09	журнал	Соціальний педагог	
Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Завідувач господарством	
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо	щоденно	журнал	Завідувач господарством	
Впровадження енергозберезувальних технологій та проєктів. Система роботи щодо економії енергоресурсів. Використання альтернативних джерел опалення.	пр.місяця	показники	Завідувач господарством	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти	постійно	журнал	Медична сестра	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги	пр.місяця	журнал	Медична сестра	
Розробка Плану заходів щодо психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	вересень	план	Практичний психолог	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбувчих учнів до навчання у закладі https://urok.osvita.ua/psychology/1-klasse/	до 30.09	наказ	Практичний психолог	
Аналіз санітарно-гігієнічного стану приміщень їдальні, забезпеченість їдальні необхідним обладнанням	вересень	повідомлення	Медична сестра	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	Медична	

			сестра	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Налагодження співпраці із районною психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров'я та соціального захисту, заключення договорів	до 10.09	план	Практичний психолог	
Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	до 10.09	план	Практичний психолог, соціальний педагог	
Обговорення питання протидії булінгу, дискримінації, насилля в учнівських колективах та на класних батьківських зборах http://surl.li/ussb	вересень	години ПС	Практичний психолог, соціальний педагог	
Проведення громадського огляду умов проживання дітей з категорійних сімей	до 30.09	наказ	Соціальний педагог	
Складання соціального паспорту закладу, класу	до 30.09	паспорт	Соціальний педагог	
Поширення рекомендацій, пам'яток на сторінці у соціальній мережі ФБ щодо роботи із дітьми в умовах війни http://surl.li/usfgp	вересень	пам'ятки	Практичний психолог, соціальний педагог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Презентація плану роботи бібліотеки як інформаційного центру в рамках місячника шкільних бібліотек	вересень	План	Бібліотекар	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросесне оцінювання				
Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі. Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та навчальних кабінетах	До 06.09	сайт	вчителі	
Освітній діалог «Оцінювання учнів НУШ: нормативні вимоги та практика» http://surl.li/usswn	вересень	інформування	Класні керівники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу http://surl.li/iunwr	вересень	наказ	Директор школи, заступник	

			директора з НВР, практичний психолог	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	вересень	плани	Вчителі	
Організація роботи учнівського самоврядування	до 15.09	план	Педагог-організатор	
Організація і робота консультативних пунктів щодо подолання освітніх розривів і втрат	пр.місяця	графік	Вчителі	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Погодження плану роботи, МР, Професійних спільнот вчителів закладу	до 05.09	план	Заступник директора з НВР	
Цифровізація педагогічної діяльності. Погодження електронних календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	до 02.09	диск	Заступник директора з НВР	
Цифровізація педагогічної діяльності. Погодження електронних виховних планів	до 05.09	диск	Педагог-організатор	
Робота з шкільною документацією	вересень	документи	Вчителі	
Освітній діалог. Планування позакласної роботи, спільних тематичних позаурочних заходів, заходів щодо розвитку STEM-освіти	12.09	плани	Вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	до 05.09	консультація	Заступник директора з НВР	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році 4. Коучинг - сесія «Моя ментальна безпека»	04.09	протокол	Заступник директора з НВР	

Засідання атестаційної комісії. 1. Про розподіл доручень між членами атестаційної комісії закладу 2. Про Порядок проведення атестації 3. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії 4. Опрацювання Положення про атестацію http://surl.li/erqta	20.09	протокол	Голова атестаційної комісії	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	вересень	сертифікати	Вчителі	
Участь у методичних заходах Сошичненської територіальної громади, Інтернет-заходах	вересень	план	Вчителі	
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника, благодійного ярмарку на підтримку ЗСУ	02.09	сценарій	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками: 1. Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2024/2025 н.р. 2. Про дотримання Правил поведінки учнів у закладі освіти. 3. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів.	02.09	рішення	класні керівники	
Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти у 2024/2025 навчальному році 2. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку. 3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів	06.09	протокол	Директор	
Зустріч з батьками 1 класу «Про результати моніторингу адаптації учнів до навчання в закладі освіти»	30.09	довідка	Практичний психолог	
Організація роботи зони довіри та підтримки	пр.місяця	зона	Практичний психолог	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями під час освітніх зустрічей http://surl.li/ustcr	вересень	бесіди	Класні керівники, вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти». Створення робочої групи, написання наказу, розробка інструментів, опрацювання порад ДСЯОУ https://www.youtube.com/watch?v=ga4XAvxEaSc	до 20.09	наказ	Директор	
Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1, 83 РВК	до 20.09	звіт	Заступник директора з НВР	

Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяц	інформація	Директор, заступник директора з НВР	
Впровадження електронного обігу документів за допомогою Google Workspace for Education Fundamentals, застосунків Google: плани, накази, протоколи, журнали, щоденники, виховні плани	пр.місяц	диск	Директор, заступник директора з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодим та малодосвідченим вчителям в проведенні уроків та веденні документації (за потреби)	вересень	план	Заступник директора з НВР	
Підготовка тарифікаційних документів, проведення тарифікації	до 05.09	накази	Директор	
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	до 10.09	графік	Директор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Аналіз забезпечення закладу кадрами, викладання предметів за фахом, наявність курсів	до 03.09	форма	Директор	
Моніторинг атестації. Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 20.09	список	Голова атестаційної комісії	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази ВЕРЕСЕНЬ Про організацію виховного процесу в закладі освіти Про організацію освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладі освіти Про організацію навчання за індивідуальною формою здобуття освіти Про проведення самооцінювання занапрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладів освіти Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу. Про розподіл обов'язків між директором закладу і заступниками. <i>№ 99-0 Вр 28.08</i> Про перерозподіл годин у I семестрі Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнів <i>№ 130 Вр 10.09</i> Про дотримання єдиного орфографічного режиму та формування мовної культури учнів. <i>№ 126-0 Вр 05.09</i> Про затвердження заходів з національно- патріотичного виховання у навчальному році в закладі.	02-30.09	накази	Директор	<i>№ 115-0 Вр 02.09</i> <i>№ 126-0 Вр 05.09</i> <i>№ 115-0 Вр 02.09</i>

Про введення документів в електронному вигляді Про організацію роботи з обдарованими дітьми Про створення атестаційної комісії Про введення в дію рішення педагогічної ради Про організацію роботи з охорони дитинства у закладі Про проведення громадянського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорій. Про Проведення Всеукраїнського місячника бібліотек Про організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров'я Про результати медичного огляду учнів закладу. Про результати продовження навчання працевлаштування випускників Про проведення навчання з пожежної та техногенної безпеки. Про забезпечення учнів підручниками Про актуалізацію даних про учнів Про посилення заходів безпеки в закладі Про організацію і ведення Цивільного захисту Про результати адаптації учнів 1 класу	<i>N 138-06/18.09</i> <i>N 135-06/13.09</i> <i>N 136 0 6/13.09</i> <i>N 431-06/10.09</i> <i>N 152-06/10.10</i> <i>N 15206/08.10</i> <i>N 137-06/16.09</i> <i>N 86-0/2 6/18.09</i> <i>N 134 0 6/16.09</i> <i>N 118-0 6/02.09</i> <i>N 76-0/2 6/30.08</i> <i>N 83-0/1 6/02.09</i> <i>N 158-06/23.10</i>				
---	---	--	--	--	--

5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Підготовка Плану заходів із академічної доброчесності	вересень	диск	Колектив	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Теміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Свято першого дзвоника. Благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ	02.09	сценарій	Педагог-організатор, класні керівники	
Екологічна грамотність і здорове життя	Тиждень фізичної культури і спорту. Змагання «Вперед до перемоги!» Олімпійський урок	12.09	план	Педагог-організатор, класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Шкільне коло до Міжнародного дня миру «Я хочу миру на Землі» Виховний захід «Ми – за мир»	21.09	план	Педагог-організатор, класні керівники	
Інформаційно-цифрова	Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не	29.09	інформація	Педагог-	

компетентність	мовчать».			організатор, класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – океан знань»	30.09	виставка	Педагог-організатор, класні керівники	

ЖОВТЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Підготовка закладу до роботи при відключенні електроенергії. Відпрацювання алгоритму роботи генератора, підготовка запасу пального, води тощо	до 05.10	наказ	Директор, завідувач господарством	
Презентація платформи «Знаємо» учням і батькам https://znaimo.gov.ua/chapters/students	14-18.10	інформування	Соціальний педагог	
Рейд-перевірка щодо збереження обладнання, підручників	24-25.10	інформування	Бібліотекар, завідувач господарством	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на канікули осінні http://surl.li/cowar	до 25.10	журнал	Класні керівники	
Проведення бесід, заходів з БЖД на канікули http://surl.li/ustlu	до 25.10	журнал	Класні керівники	
Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, здійснення заходів щодо економії енергоресурсів	до 30.10	наказ	Завідувач господарством	
Прибирання території закладу, підготовка парку, клумб до осінньо-зимового періоду	до 25.10	інформування	Завідувач господарством	
Інвентаризація майна, підготовка актів на списання	до 30.10	акти	Завідувач господарством	
Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень	31.10	журнал	Соціальний педагог	
Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Сезонні захворювання: як швидше одужати» http://surl.li/ustmj	пр.місяця	інформування	Медична сестра	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0772-09#Text	постійно	план	Медична сестра	
Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	Класні керівники	

Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	Директор	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	Вчитель	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	Медична сестра	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Завідувач господарств ом	
Контроль за роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Завідувач господарств ом	
Психологічний супровід учнів 5 класу до навчання у базовій школі http://surl.li/ustoi	постійно	план	Практичний психолог	
Проведення навчання з мінної безпеки http://surl.li/ivemy	пр.місяця	наказ	Заступник директора з НВР	1852/2 01 0909
Оновлення електронної бази підручників на диску закладу для використання учасниками освітнього процесу https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/	пр.місяця	диск	Бібліотекар	
Оновлення комп'ютерних програм, які здійснюють фільтрування контенту	пр.місяця	інформування	вчитель інформатики	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	план	Практичний психолог	
Просвітницькі заходи з нагоди Дня юриста http://surl.li/ivepq	до 10.10	план	Заступник директора з ВР	
Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції	пр.місяця	інформування	Соціальний педагог	
Створення комісії з питань булінгу	до 28.10	наказ	Директор	15.10.10 31.10
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення локацій позитивної підтримки учасників освітнього процесу	пр.місяця	інформування	Заступник директора з НВР	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Найявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзесне оцінювання

Бесіди з учнями 1-7 класів щодо оцінювання їх результатів навчання у початковій і базовій школі https://osvita.ua/school/estimation/89067/	до 06.09	бесіди	Класні керівники	
Практичне онлайн заняття для учнів і вчителів «Найбільша мапа III-інструментів для освіти» http://surl.li/vgpqjm	28.10	онлайн-зустріч	вчитель інформ.	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Перевірка ведення учнівських щоденників	до 25.10	наказ	Заступник директора з ВР	
Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класу до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять https://naurok.com.ua/adaptaciya-5-klas-nush-383350.html	жовтень	наказ	Практичний психолог	N 155-0 8/21-10
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота предметних секцій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	графік	Вчителі	
Проведення групових індивідуальних консультацій щодо надолуження освітніх втрат та розривів	канікули	інформування	Вчителі	
Участь здобувачів у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	наказ	Директор	N 155-0 8/21-10
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	план	Директор	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад https://osvita.ua/legislation/tag-olimpiady/#google_vignette	до 03.10	диск	Заступник директора з НВР вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	наказ	Заступник директора з НВР	N 155-0 8/21-10
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 25.10	наказ	вчителі	
Оформлення заявок на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	до 30.10	заявка	вчителі	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 30.10	план	Педагог-організатор	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 05.10	бесіди	Заступник директора з	

Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	пр..місяця	сертифікати	НВР Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. Практичне заняття «Основи роботи з mozaBook та mozaWeb» https://edpro.ua/webinars/osnovi	канікулярний час	сертифікати	Заступник директора з НВР	
Участь у методичних заходах Сошичненської територіальної громади, Інтернет-заходах	пр..місяця	план	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії 1. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації 2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). 3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік .	08.10	протокол	Голова атестаційної комісії	
Підготовка табелю робочого часу				
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 5 класу за результатами моніторингу «Адаптація учнів до навчання на другому освіті»	31.10	довідка	Практичний психолог	
Батьківська школа Як допомогти дітям пережити кризу», розміщення порад, покликань на сайті закладу, у групі ФБ http://surl.li/usuic	пр.місяця	сайт	Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Опитування учнів «Чи дотримуєшся ти принципів академічної доброчесності»	до 20.10	гугл-форма	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти». Онлайн- опитування учасників освітнього процесу	01-30.10	Гугл-форма	Робоча група	
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу в канікулярний час 2. Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3.Про проміжну перевірку класних журналів 4. Про якість харчування учнів 5. Про участь у конкурсі «Учитель року» http://surl.li/bggql	щопонеділка	інформація	Директор	
Засідання педагогічної ради 1. Про академічну доброчесність як інструмент якісної освіти	29.10	протокол	Директор	

2. Про штучний інтелект, нейромережі і академічну доброчесність				
3. Про психологічну стійкість - шлях до відбудови освіти http://surl.li/usudr				
Аналіз проведення I етапу та оформлення заявки на участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 30.10	заявка	Заступник директора з НВР	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяц	інформація	Директор, заступник директора з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	аркуш спост.	Заступник директора з НВР	
Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників до Дня вчителя	до 03.10	наказ	Директор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Поширення власних авторських матеріалів на освітніх майтах, платформах	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготовка наказів ЖОВТЕНЬ Про організацію роботи на канікулах Про підсумки внутрішнього моніторингу адаптації учнів 5 класу в НУШ Про підсумки проведення у закладі Всеукраїнського тижня з протидії боулінгу Про проведення заходів безпеки дорожнього руху Про підсумки громадянського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорій Про призначення відповідального за газове господарство. Про початок опалювального сезону в закладі та затвердження інструкції з ОП оператора котельні Про проведення інвентаризації активів і зобов'язань та оформлення її результатів Про створення комісії із перевірки знань операторів Про участь педагогічних працівників закладу у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року» Про участь учнів закладу в інтернет - олімпіадах Про проведення I етапу Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	01-30.10		Директор	

Про результати перевірки якості ведення та перевірки учнівських щоденників. Про план заходів із підготовки до осінньо-зимового періоду Про проведення Міжнародного уроку доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин» Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про результати моніторингу рівня адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання за другим рівнем повної загальної середньої освіти Про організацію позакласної спортивно-масової роботи у закладі. Про створення комісії щодо розгляду випадків боулінгу а впровадження антибулінгової політики в закладі				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Створення комісії щодо розгляду випадків боулінгу а впровадження антибулінгової політики в закладі	до 10.10	наказ	Директор	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	Акція «Допоможи самотнім жителям» до Дня людей похилого віку.	01.10	звіт	Заступник директора з ВР, класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	День захисника та захисниці України «Наша вам любов й подяка!» Відкриття меморіальної дошки.	01.10	План	Заступник директора з ВР, класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	День самоврядування до Дня вчителя. Виховний захід «Спасибі, вчителю»	04.10	наказ	Педагог – організатор	
Інформаційно-цифрова компетентність	Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки».	11.10	інформація	Педагог-організатор, класні керівники	
Спілкування державною мовою	Тиждень української писемності та мови (заходи за окремим планом)	28.10-01.11	план	ПО,КК	

ЛИСТОПАД

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповіда льні	Прим ітка
1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Освітній дайджест для учнів «ДПА повертається» http://surl.li/suhvbb	до 15.11	сайт	Заступник директора з НВР	
Проведення цільових інструктажів щодо участі у II етапові предметних олімпіад, конкурсів	Графік	журнал	вчителі	
Провести бесіди з БЖД http://surl.li/iwujl	пр.місяця	журнал	Класні керівники	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	Щоденно	табель	Завідувач господарст вом	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	журнал	Завідувач господарст вом	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Здоровий спосіб життя - здорове харчування» http://surl.li/vegdsq Опитування учнів «Чи подобається тобі харчування у їдальні»	листопад	гугл-форма	Медична сестра, соціальний педагог	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять	Постійно	план	Медична сестра	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул	до 05.11	план	Медична сестра	
Моніторинг стану захворюваності дітей	Щоденно	журнал	Медична сестра	
Підготовка актів на списання	до 15.11	акти	Завідувач господарст вом	
Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій http://surl.li/cwtow	пр.місяця	наказ	Директор	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	Соціальний педагог	

Аналіз відвідування учнями школи за листопад	30.11	журнал	Соціальний педагог	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи, спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	Вчитель	
Інформаційний журнал «Кібербезпека: актуальні загрози та методи захисту» http://surl.li/usubt	28.10	інформування	Соціальний педагог	
Проведення практичних занять «Психологічна підтримка в умовах війни» https://dovidka.info/psyhologichna-pidtrymka-v-umovah-vijny/	пр.місяця	фотозвіт	Практичний психолог	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	план	Класні керівники	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» http://surl.li/ypajnr	з 25.11	план	Практичний психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення кейсу інформаційних матеріалів, інфоресурсів щодо роботи із дітьми з ООП	пр.місяця	диск	Вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання				
Опитування учнів та батьків щодо справедливого і об'єктивного оцінювання	11-15.11	гугл-форма	Заступник директора з ВР, класні керівники	
Індивідуальні співбесіди з учнями, які не виконують домашні завдання	18-22.11	інформування	Класні керівники	
Огляд «Критерії оцінювання» http://surl.li/ebmell	04-08.11	матеріали	Вчителі	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи їдальні	До 30.11	наказ	Директор	
Перевірка якості ведення учнівських зошитів	До 31.11	наказ	Директор	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота предметних секцій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів.	пр.місяця	план	Вчителі	
Участь учнів у II етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	наказ	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах	пр.місяця	план	Вчителі	

Налагодження співпраці ВНЗ, коледжами, ліцеями та проведення спільних заходів	пр.місяця	інформування	Соціальний педагог	
Презентація добірки безкоштовних платформ для самостійного навчання http://surl.li/oownlt	пр.місяця	графік	Вчителі	

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Ознайомлення з графіком проведення ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, т.Шевченка	до 05.11	наказ	Заступник директора з НВР, класні керівники	
Підготовка учнів до участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	пр.місяця	Наказ	Вчителі	
Узагальнення результатів участі учнів у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 30.11	форма	Заступник директора з НВР, класні керівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	пр.місяця	сертифікати	Вчителі	
Участь у методичних заходах Сошичненської територіальної громади, Інтернет-заходах	пр.місяця	План	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. Діалог «Нові тренди в освіті»	до 10.11	Кейс	Вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.11	табель	Директор	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками а учнями 4,9,11 класів «Що потрібно, щоб скласти ДПА успішно»	листопад	інформування	Заступник директора з НВР, класні керівники	
Розміщення матеріалів для самостійної підготовки до ДПА на сайті та у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
День доброчесності		бюлетень	вчителі	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг				
--	--	--	--	--

виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти». Інтерв'ю учасників	до 31.11	питання	група	
Підготовка замовлення документів про освіту	до 31.11	замовлення	Директор	
Інструктивно-методична оперативка 1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад, конкурсів 2. Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху 3. Про відвідування учнів та наявність оправдовуючи документів 4. Про результати моніторингу	щопонеділка	Інформування	Директор	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Директор, заступник директора з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення наданих документів вчителів, що атестуються	пр.місяця	портфоліо	Атестаційна комісія	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.місяця	аркуш спост.	Атестаційна комісія	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Участь вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	Вчителі	
Підготовка і проведення семінарів на базі закладу	за граф	план	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази Про затвердження плану заходів Голодомор 1932—1933 років в Україні -геноцид Українського народу Про відзначення Дня української писемності та мови у закладі. Про дотримання встановленого ліміту споживання природного газу Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам 2024 року Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у закладі Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. Про підсумки проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	01-30.11	накази	Директор	

Про підсумки проведення Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Про проведення Декади профілактики негативних проявів та явищ в учнівському середовищі закладу. Про участь в Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості Про запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі освіти. Про проведення Дня доброчесності. Про результати перевірки якості ведення та перевірки учнівських зошитів у 1-9 класах Про проведення Тижня толерантності. Про запобігання порушенню прав дітей у цифровому просторі Про рекомендований порядок дій на випадок виникнення загроз соціального та воєнного характеру Про підсумки моніторингу якості та безпечності харчування створення умов здорового харчування та роботу їдальні. Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Огляд-презентація «Корупція та конфлікт інтересів, як уникнути» http://surl.li/uughkk	04-05.11	Колектив		

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	Бесіди до Дня Європейського Союзу	01.11	бесіди	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Година спілкування до Дня Свободи і Гідності України	21.11	план	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла»	23.11	бесіди	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Участь в акції «Запали свічку»	23.11	фотозвіт	ПО,КК	

ГРУДЕНЬ**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Терміни	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	Соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями школи за грудень	До 31.12	журнал	Соціальний педагог	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	Вчитель фізкультур и	
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапові предметних олімпіад	пр. місяця	журнал	вчителі	
Первинний інструктаж на зимові канікули http://surl.li/ahoadj	29-30.12	журнал	Класні керівники	
Проведення бесід, занять з БЖД.	пр.місяця	план	Класні керівники	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Завідувач господарст вом	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Завідувач господарст вом	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Комп'ютери, гаджети і очі: як знизити навантаження на зір» http://surl.li/cwencb	грудень	план	Медична сестра	
Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів	пр.місяця	план	Медична сестра	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	Медична сестра	
Підготувати акти на списання	до 15.12	акти	Завідувач господарст вом	

Рейд-перевірка «Бурульки та обледеніння»	пр.місяця	інформування	Бібліотекар	
Проведення навчання з пожежної безпеки http://surl.li/ixfct	пр.місяця	наказ	Заступник директора з НВР, класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.12	план	Практичний психолог	
Заходи із запобігання поширенню негативних субкультур http://surl.li/ixdii	пр.місяця	план	Практичний психолог	
Висвітлення соціального проєкту "РАЗОМ". Безкоштовна психологічна допомога онлайн, 30 хвилин з психологом https://razom.live/	пр.місяця	план	Практичний психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	Вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросесне оцінювання				
Інформаційний журнал «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	02-03.12	інформація	Вчителі	
Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр	04-06.12	графік	Вчителі	
Опитування учнів, батьків «Освітня траєкторія врахування індивідуальних особливостей, здібностей та розвитку дитини»	27-31.12	гугл-форма	Класні керівники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг сформованості навички читання та читацької компетентності учнів початкових класів	до 20.12	наказ	Директор, заступник директора з НВР	
Внутрішній моніторинг якості викладання навчальних предметів за I семестр н.р.	до 20.12	наказ	Заступник директора з НВР	
Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів за I семестр	до 30.12	педрада	Заступник директора	

			з НВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота предметних студій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	пр.місяця	графік	Вчителі	
Участь здобувачів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах, турнірах, проєктах	пр.місяця	графік	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	Класні керівники	

III. ПЕДАГОГІСНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр..місяця	план	вчителі	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	аркуш спостер.	Експертні коомісії	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах	пр..місяця	план	вчителі	
Участь у заходах Сошичненської територіальної громади, Інтернет-заходах	пр..місяця	таблиця	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. Освітній кластер «Освітні тренди: пошук балансу та інновацій»	30.12	таблиця	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.12	табель	Заступник директора з НВР	
Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2024 рік	до 20.12	педрада	Заступник директора з НВР	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2025 рік	до 20.12	педрада	Заступник директора з НВР	
Засідання атестаційної комісії 1.. Про включення до списку, за заявою, педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не був включений до списку. 2. Про затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів педагогів, які атестуються позачергово.	до 27.12	протокол	Голова атестаційної комісії	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				

Відкритий діалог з батьками . Звіт роботи закладу за I семестр	27.12	протокол	Директор	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	Вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	журнал	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Онлайн-гра “(Не)підкупність http://surl.li/yhrhny	пр.місяця	фотозвіт	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти», спостереження за освітнім процесом	пр.місяця	Гугл-форма	Група	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Директор, заступник директора з НВР	
Інструктивно-методична оперативка 1. Про підсумки участі у II етапі предметних олімпіад 2. Про роботу на канікулах 3. Про підсумки відвідування учнів за I семестр 4. Про роботу закладу у II семестрі	Щопонеділка	інформування	Директор	
Засідання педагогічної ради 1. Про результати навчання учнів за I семестр 2. Про роботу учнівських колективів у I семестрі навчального року 3. Про результати роботи із звернення громадян за 2024 рік 4. Про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу за 2024 році	30.12	протокол	Директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	аркуш спостер.	Директор	
Аналіз роботи вчителів, що атестуються	пр.місяця	форма	Заступник директора з НВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	сертифікат	вчителі	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Про відзначення Дня людей з інвалідністю Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр н.р. Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул Про результати моніторингу сформованості читацької компетентності учнів початкових класів Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024 рік Про підсумки проведення спеціального тренування з пожежної безпеки Про результати роботи класних керівників у I семестрі н.р. Про хід виконання Стратегії національно-патріотичного виховання. Про результати діагностувальних робіт Про формування справ та розроблення номенклатури Про ведення ділової документації в закладі у електронній формі Про оформлення документів в електронному вигляді Про затвердження номенклатури справ закладу на 2025 рік.	до 29.12	накази	Директор	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Методичний діалог «Академічна доброчесність педагога в контексті Європейських практик» http://surl.li/eqhqdg	31.12	фотозвіт	Колектив	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Екологічна грамотність і здорове життя	Відеолекторій до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ - інфікованими	02.12	відео	ПО,КК	
Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина	03.12	сценарій	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	День Збройних Сил України. Привітання зі святом.	06.12	листівки, малюнки	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Квест до Дня Святителя Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая».	06.12	квест	ПО,КК	
Ініціативність і підприємливість	Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків.	13-27.12	майстер-клас	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Театралізоване Різдвяне дійство з дотриманням народних традицій.	13.12-27.12	сценарій	ПО,КК	

СІЧЕНЬ**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Форма узагальненн я	Відповідаль ні	Прим ітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників http://surl.li/iyvcu	03.01	журнал	Директор	
Повторний інструктаж з БЖД для учнів	13.01	журнал	Класні керівники	
Організація чергування персоналу у II семестрі	до 13.01	наказ	Директор	
Аналіз відвідування учнями школи за січень	До 31.01	журнал	Соціальний педагог	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	Директор	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	Вчитель фізкультури	
Проведення бесід з БЖД http://surl.li/iyvbx	пр.місяця	журнал	Класні керівники	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	Щоденно	табель	Завідувач господарств ом	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	журнал	Завідувач господарств ом	
Проведення просвітницької та консультативної роботи серед дітей, батьків та вчителів «Профілактика сколіозу» https://zmdl5.zp.ua/profilaktyka-skoliozu-u-ditej/	пр.місяця	план	Медична сестра	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять http://surl.li/iyvfg	Постійно	план	Медична сестра	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	план	Медична сестра	
Моніторинг стану захворюваності дітей	Щоденно	журнал	Медична сестра	

Проведення навчання по цивільному захисту http://surl.li/iyvge	пр.місяця	наказ	Директор	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.01	план	Практичний психолог	
Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в класному середовищі» за запитом	До 31.01	план	Практичний психолог	
Заняття «Захист від мобінгу у трудовому колективі» http://surl.li/gibelr	06.01	фотозвіт	Практичний психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	Вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання				
Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у II семестрі	08-10.01	наказ	Директор	
Дайджест «Рекомендації щодо перезарахування оцінок із закордонних шкіл» http://surl.li/gutpro	02.01	Брошура	Директор, заступник директора з НВР	
Створення бази авторських компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	пр.місяця	Диск	Вчителі	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг. Виконання навальних програм за I семестр	01-06.01	Наказ	Директор, заступник директора з НВР	
Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу у I семестрі н.р.			Директор, заступник директора з НВР	
Перевірка. Якість ведення класних журналів	07-09.01	Наказ	Директор, заступник директора з	

			НВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота предметних студій щодо підготовки до конкурсів, III етапу предметних олімпіад	пр.місяця	План	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах, заходах, III етапові олімпіад	пр.місяця	План	Вчителі	
Профорієнтаційна робота. Участь у Дні відкритих дверей	пр.місяця	План	Класні керівники	
Проведення індивідуальних, групових занять з метою подолання освітніх втрат і розривів	Канікули	Графік	Вчителі	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів , виховних планів роботи на II семестр	до 10.01	диск	Заступник директора з НВР	
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів на освітніх сайтах, платформах: - календарно-тематичні плани; - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять; - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; - тести, контрольні та моніторингові роботи; - практичні та проектні завдання для роботи учнів; - завдання для самостійного опрацювання; - навчальні програми; - електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт;	пр.місяця	сертифікат	Вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів. Підготовка матеріалів до участі в педагогічній виставці	пр..місяця	матеріали	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	матеріали	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. Обмін досвідом «Результативна участь у конкурсі цифрових ресурсів, виставці - конкурсі «Нова українська школа»	09.01	воркшоп	вчитель інф.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.01	табель	Заступник директора з НВР	
Засідання атестаційної комісії	до 15.01	протокол	Голова атестаційної	
1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються,				

встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію. 2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).			комісії	
Засідання методичної ради 1. Про результати моніторингу якості викладання предметів за I семестр 2. Про шляхи формування ключових компетентностей учнів НУШ 3. Майстерка «12 м'яких навичок, важливих для життя, та як їх розвинути» http://surl.li/kqtkme	02.01	протокол	Заступник директора з НВР	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	Бесіди	вчителі	
Засідання Ради школи 1. Про охорону здоров'я та збереження життя учнів і працівників закладу. 2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі.	10.01	протокол	Директор	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Виготовлення брошури «Моя академічна доброчесність»	Пр.місяця		вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу у II семестрі 2. Про погодження календарно-тематичних, виховних планів 3. Про атестацію педагогічних працівників 4. Про сертифікацію педагогічних працівників 5. Про підготовку матеріалів до участі у освітній виставці	Щопонеділка	інформування	Директор	
Проведення самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти». Вивчення документації	пр.місяця	форма	Група	
Аналіз на корекція річного плану роботи	пр.місяця	План	Заступник директора з НВР	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Директор, заступник директора з НВР	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Наповнення електронних портфоліо педагогів	пр.місяця	портфоліо	Вчителі	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку				

педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Співбесіди щодо участі у сертифікації	01-03.01	бесіди	Директрр	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій	пр.місяця	наказ	Директор	
Підготувати накази Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у I семестрі н.р. Про виконання програми за I семестр н.р. Про підсумки роботи зі звернень громадян Про виконання заходів безбар'єрності та затвердження Плану заходів із створення безбар'єрного простору Про організацію роботи під час канікул Про організацію профорієнтаційної роботи Про перерозподіл годин у II семестрі Про результати перевірки якості ведення класних журналів Про роботу закладу в умовах виникнення надзвичайних ситуацій Про введення в дію рішень педради Про участь у вебінар, конференціях Про участь в конкурсі на кращий електронний освітній ресурс Про введення номенклатури справ Про організацію чергування Про участь у педагогічній виставці Про затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності в закладі Про роботу учнівського самоврядування Про затвердження правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій	пр.місяця	накази	Директор	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Майстер - клас «Як правильно оформити використану літературу, інтернет-джерела при підготовці авторських матеріалів »	02.01	інформування	Заступник директора з НВР	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Благодійний вертеп «Ми до Вас завітаєм, із Василем привітаєм»	01-06.01	фотозвіт	ПО	
Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня Соборності України.	21.01	інформація	ПО,КК	

Соціальна та громадянська компетентності.	Виховна година до Дня пам'яті Героїв Крут «А ми ніколи не забудем України вірних синів».	28.01	сценарій	ПО,КК	
---	--	-------	----------	-------	--

ЛЮТИЙ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	При мітк а
1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Круглий стіл з батьками, учнями «ДПА - 2025»	18.02	інформування	Директор, заступник директора з НВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Журнал	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Наказ	Директор	
Аналіз відвідування учнями школи за лютий	До 28.02	Журнал	Соціальний педагог	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	План	Вчитель фізкультури	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Табель	Завідувач господарство м	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Журнал	Завідувач господарство м	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо подолання стресу http://surl.li/yervm	постійно	Журнал	Медична сестра	
Контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	План	Медична сестра	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	Медична сестра	
Проведення навчання з радіаційної безпеки http://surl.li/iyvqy	пр.місяця	наказ	Директор	
Ремонт ТЗН (за потреби)	пр..місяця	акт	Завідувач господарство м	
Проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету	графік	допис	Вчитель інформатики	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки https://naurok.com.ua/metodichna-rozrobka-stop-buling-336120.html	До 28.02	План	Практичний психолог	
Зустрічі з представниками міських соціальних служб щодо попередження булінгу	До 28.02	Звіт	Практичний психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	інформація	вчителі	
Залучення дітей з ООП до Інженерного тижня https://engineeringweek.org.ua/	за граф.	звіт	вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	пр.місяця	план	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросесне оцінювання				
Бесіда «Формувальне оцінювання: не смайликами єдиними» http://surl.li/mumrxv	21-25.02	інформування	вчителі	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг. Організація освітнього процесу у 9 та 11 класах	пр.місяця	наказ	комісія	
Внутрішній моніторинг вивчення ефективності методів роботи з української мови	пр.місяця	наказ	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	графік	вчителі	
Участь учнів у Інженерному тижні	пр.місяця	звіт	вчителі	
Профорієнтаційний урок	за графіком	інформування	Класні керівники	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

I.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 8 класів	пр.місяця	протокол	Вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів. Підготовка посібників, дидактичних матеріалів на педагогічну виставку-конкурс «Нова українська школа»	пр.місяця	матеріали	Вчителі	
Участь у методичних заходах Сошичненської територіальної громади, Інтернет-заходах	пр.місяця	графік	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. Інноваційна діяльність, дослідно-експериментальна	пр.місяця	анкета	вчителі	

діяльність, участь в проєктах, професійних конкурсах, виставках. Розробка та впровадження власних проєктів в рамках моделі «Modern Gymnasium»				
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.02	табелі	Заступник директора з НВР	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	зустрічі	Класні керівники	
Дискусійний клуб «Освіта в умовах війни. Розставляємо пріоритети»	пр.місяця	інформування	Практичний психолог	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Анкетування «Самооцінювання, взаємооцінювання і академічна доброчесність»	01-04.02	анкета	Класні керівники	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про профорієнтаційну роботу з учнями 2. Про роботу з батьками 3.Про підготовку до ДПА	Щопонеділка	Інформування	Директор	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Директор, заступник директора з НВР	
Проведення самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти». Спостереження за заняттями	пр.місяця	форма	Група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків у 9 та 11 класах	пр.місяця	аркуш спос	Комісія	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікат	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази:	до 28.02	накази	Директор	

Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи Про організацію роботи з майбутніми першокласниками Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2025 рік Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік Про проведення моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9 класі Про результати моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9 класі Про стан виконавської дисципліни у навчальному закладі за 2024 рік Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти та затвердження Плану заходів на 2025 рік Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету Про стан роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік Про результати вивчення ефективності методів роботи на уроках географії Про проведення Міжнародного дня рідної мови в закладі				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності	пр.місяця	матеріали	Вчителі	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня єднання України.	16.02	інформація	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Виховний захід до Дня вшанування подвигів учасників Революції Гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні.	20.02	сценарій	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності.	Інформаційна хвилинка До повномасштабного вторгнення російського окупанта на територію України.	24.02	сценарій	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Лесі Українки?».	25.02	план	ПО,КК	

БЕРЕЗЕНЬ**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	При мітк а
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Первинний інструктаж на весняні канікули http://surl.li/ptttbt	до 21.03	журнал	Класні керівники	
Складання та затвердження плану на весняні канікули	до 21.03	план	Педагог-організатор	
Аналіз відвідування учнями школи за березень	До 31.03	журнал	Соціальний педагог	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул	до 31.03	інформування	Медична сестра	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	Директор	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	Вчитель фізкультури	
Провести бесіди з БЖД http://surl.li/japvl	пр.місяця	журнал	Класні керівники	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Завідувач господарством	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Завідувач господарством	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики кишкових інфекцій http://surl.li/yzxdbl	впродовж місяця	план	Медична сестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	план	Медична сестра	
Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків http://surl.li/japxk http://surl.li/jcevh	пр.місяця	анкети	Вчитель	
Проведення заходів із кібергігієни під гаслом «Основні правила захисту даних — кібергігієна для активного Інтернет-користувача» http://surl.li/uzrqzs	пр.місяця	розробки	вчитель інформ.	

Тестування учасників освітнього процесу «Чи добре ви знаєте правила пожежної безпеки?» https://osvita.ua/news/lifelonglearn/91865/	канікули	тестування	вчитель осн.здор	
Проведення місячника благоустрою та озеленення	пр.місяця	наказ	Директор, заступник директора з НВР	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Заняття довіри «5 шляхів подолання домашнього насильства» https://www.network.rv.ua/news/1929	До 30.03	план	Практичний психолог	
Оновлення телефонів довіри на сайті закладу щодо попередження булінгу, насилля, дискримінації	До 30.03	інформація	Практичний психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	Вчителі	
Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у STEM - тижні https://imzo.gov.ua/stem-osvita/	за граф	план	Вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	пр.місяця	графік	Вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання				
Розробка і оновлення учнями і вчителями критеріїв оцінювання різних видів робіт	пр.місяця	сайт	Вчителі	
Мотиваційні бесіди щодо підвищення результативності у навчанні http://surl.li/usufu	пр.місяця	бесіди	Класні керівники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг простеження компетентісного підходу в навчанні та системі оцінювання результатів оцінювання учнів із зарубіжної літератури	пр.місяця	наказ	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	графік	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах	пр.місяця	сертифікати	Вчителі	
Проведення індивідуальних та групових компенсаторних занять https://lms.e-school.net.ua/	канікули	графік	Вчителі	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання				
--	--	--	--	--

сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання цифрових інструментів Google для освіти, Office 365 Education, Цифрова освіта тощо	Канікули	сертифікат	Вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
Участь у заходах Сошичненської територіальної громади, Інтернет-заходах	пр..місяця	план	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. Перегляд та обговорення матеріалів виставки-конкурсу «Нова українська школа»	до 31.03	диск	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.03	табель	Заступник директора з НВР	
Засідання атестаційної комісії	27.03	наказ	Голова атестаційної комісії	
1. Про порядок голосування 2. Про результати атестації педагогічних працівників				
Засідання методичної ради	28.03	протокол	Заступник директора з НВР	
1.Про проміжні результати впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 7 класі НУШ http://surl.li/lebgod 2. Воркшоп «Надихаємось і навчаємось. НУШ - нові можливості, нові виклики»				
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	бесіди	Класні керівники	
Відвідування учнів вдома (за потреби)	28-31.03	акти	Практичний психолог	
Зустріч батьківського комітету	28-31.03	Звіт	Класні керівники	
Засідання Ради школи	26.03	протокол	Директор	
1.Про проведення превентивних заходів щодо подолання булінгу, агресії,, насильства 2.Про підготовку до відпочинку та оздоровлення				
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Випуск газети «Рецепти академічної доброчесності»	до 24.03	21-25.03	Практичний психолог	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг				
--	--	--	--	--

виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1.Про роботу з майбутніми першокласниками 2.Про перевірку класних журналів 3. Про роботу на весняних канікулах 4. Про підготовку до ДПА	Щопонеді лка	інформування	Директор	
Засідання педради 1.Про організацію ДПА та вибір предмету на ДПА 2. Про стан та якість виконавської дисципліни 3. Про організацію системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця	24.03	протокол	Директор	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Директор, заступник директора з НВР	
Проведення самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників». Спостереження за заняттями	пр..місяця	форма	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	пр.місяця	сертифікати	Заступник директора з НВР	
Підготовка та оприлюднення атестаційних листів	до31.03	листи	Д	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про участь в місячнику озеленення, прибирання та благоустрою Про проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства в закладі освіти впродовж 2024 року Про результати атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році Про організацію роботи закладу під час весняних канікул у 2024/2025 навчальному році Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2025 році Про організацію та проведення Шевченківського тижня	до 30.03	накази	Директор	

Про підготовку спортивних споруд до роботи в весняний період Про стан функціонування веб-сайту закладу, розміщення, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти Про посилення заходів із радіаційної та хімічної безпеки в закладі освіти Про посилення кібернетичної захищеності та безпеки в закладі освіти Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів Про введення в дію рішень педагогічної ради				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Співбесіди з учасниками освітнього процесу щодо виявлення випадків корупції у закладі	03-04.03	інформація	Директор	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?».	10.03	План	ПО,КК	
Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури	Створення відеоролика «Читаю Шевченка»	11.03.	відеоролик	ПО,КК	
Екологічна грамотність і здорове життя	Заходи по охороні природи.	20.03-22.03	План	ПО,КК	

КВІТЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Підготовка та здача актів на списання	до 15.04	акти	Завідувач господарством	
Заходи в рамках Тижня охорони праці http://surl.li/jcexr	до 28.04	наказ	Директор	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	Директор	
Аналіз відвідування учнями школи за квітень	До 30.04	журнал	Соціальний педагог	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	вчитель	
Проведення бесід - презентацій з БЖД http://surl.li/jceto	пр.місяця	журнал	Класні керівники	
Контроль за чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Завідувач господарством	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Завідувач господарством	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь http://surl.li/jceuj	постійно	план	Медична сестра	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять	постійно	план	Медична сестра	
Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації http://surl.li/jbwgk http://surl.li/jbwgx	постійно	інформування	Медична сестра	
Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів http://surl.li/jcexc	до 30.04	список	вчитель	
Проведення місячника благоустрою. Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення	пр. місяця	фотозвіт	Завідувач господарством	
Проведення заходів в рамках «Місяця цифрової грамотності»	пр.місяця	допис	вчитель інформатики	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Робота відеозалу «Поведінка в школі» https://www.youtube.com/watch?v=p_ORMZzSI00	21-25.04	Родик	Практичний психолог	
Заходи в рамках Тижня психологічної служби http://surl.li/jceya	за графіком	План	Практичний психолог	
Заняття з елементами тренінгу "Всі труднощі здоланні" (профілактика суїцидальної поведінки) http://surl.li/yxwllhx	30.04	Розробка	Практичний психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами, результатами роботи	пр. місяця	інформація	вчителі	
Оновлення освітнього середовища закладу цікавими локаціями	пр. місяця	матеріали	вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, проектів, турнірів, заходів	пр. місяця	звіт	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Бесіди «Як підготуватися до ДПА, НТН» http://surl.li/dvxebi	01-04.04	бесіда	Класні керівники	
Корекція графіку контрольних та діагностувальних робіт за II семестр	18-22.04	графік	Заступник директора з НВР	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг організації освітнього процесу в 4 класі	до 30.04	наказ	Директор	
Внутрішній моніторинг математичної компетентності учнів початкових класів	до 30.04	наказ	Директор	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр. місяця	графік	Вчителі	
Участь здобувачів у STEM- тижні https://imzo.gov.ua/events/stem-tyzhden-2023/	пр. місяця	сертифікати	Вчителі	
Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	пр. місяця	інформування	Класні керівники	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових				
---	--	--	--	--

компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків математики у початковій школі	пр.місяця	аркуш спос	Комісія	
Відвідування уроків щодо підготовки до ДПА	прмісяця	аркуш спос	Директор, заступник директора з НВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	форма	Вчителі	
Участь у методичних заходах Сошичненської територіальної громади, Інтернет-заходах	пр.місяця	форма	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Анкетування та опитування вчителів	пр.місяця	анкети	Заступник директора з НВР	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.04	табелі	Заступник директора з НВР	
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання ДПА	до 30.04	інформув ання	Класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ щодо проведення ДПА	пр.місяця	інформаці я	Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Бесіда «ГДЗ - добре чи погано?» https://zhzh.info/publ/9-1-0-20721	07-11.04	бесіда	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про підготовку матеріалів до ДПА 2.Про підготовку учнів до ДПА 3.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року 4.Про підготовку до Дня ЦЗ	щопонеді лка	інформув ання	Директор	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформаці я	Директор, заступник директора з НВР	

Проведення самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти». Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників	пр.місяця	форма	Група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Майстер-класи досвідчених колег для молодосвідчених «Найкращі інструменти для педагогів 2024 для найефективнішого керування класом» https://zhzh.info/publ/9-1-0-20721	пр.місяця	інформація	вчителі	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
<p>Видати накази:</p> <p>Про профілактику суїцидальних проявів серед дітей</p> <p>Про результати роботи закладу з напряму військово-патріотичне виховання</p> <p>Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладі</p> <p>Про розробку проєкту Освітньої програми закладу</p> <p>Про розробку проєкту річного плану роботи закладу</p> <p>Про перевірку правильності заповнення документів про освіту та виставлення оцінок в додатки документів про освіту</p> <p>Про організацію додаткових заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу</p> <p>Про участь у «Місяці цифрової грамотності»</p> <p>Про експлуатації ігрових майданчиків та ігрових споруд у весняно-літній період</p> <p>Про проведення Тижня охорони праці</p> <p>Про організацію та проведення заходу «STEM-тиждень»</p> <p>Про результати організації освітнього процесу у 4 класі</p> <p>Про підготовку і проведення ДПА</p> <p>Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА</p> <p>Про звільнення від ДПА</p> <p>Про результати вивчення математичної компетентності учнів початкової школи</p>	до 30.04	накази	Директор	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Робота із платформою #ОСВІТАБЕЗКОРУПЦІЇ Вчись і навчай доброчесності https://www.edcamp.org.ua/schoolwithoutcorruption	пр.місяця	інформація	Вчителі	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи			
----------------------------	--------	--	--	--

Екологічна грамотність і здорове життя	Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров'я.	07.04	фотофлешмоб	ПО,КК	
Екологічна грамотність і здорове життя	Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля	18.04	звіт	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда...» виховна година	25.04	сценарій	ПО,КК	
Уміння вчитися впродовж життя	Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці.	28.04	інформація	ПО,КК	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	Директор	
Аналіз відвідування учнями школи за травень	До 31.05	журнал	Соціальний педагог	
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті http://surl.li/burit	31.05	наказ	Директор	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	Вчитель фізкультури	
Провести бесіди з БЖД на літні канікули https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/92211/	пр.місяця	журнал	Класний керівник	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Завідувач господарством	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Завідувач господарством	
Санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо попередження теплових та сонячних ударів http://surl.li/jcbyj http://surl.li/jcbzj	постійно	інформація	Медична сестра	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	журнал	Медична сестра	
Проведення вимірів, анрометрії, підготовка документів для проходження учнями медичного огляду	постійно	журнал	Медична сестра	
Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху http://surl.li/woqpeu	за графіком	план	Директор	
Проведення Дня ЦЗ, об'єктового тренування http://surl.li/jcemn	.05	наказ	Директор	
Підготовка закладу, документів організації відпочинку та оздоровлення http://surl.li/jcenf	пр.місяця	наказ	Директор	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Опрацювання методичного посібника «Протидія булінгу в закладі освіти:	до 31.05	план	Практичний	

системний підхід» http://surl.li/agfoo			психолог	
Інтерактивне заняття з учнями «Протидія булінгу» http://surl.li/jccgi	03-06.05	заняття	Практичний психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Створення куточка оздоровчих технологій	пр.місяця	куточок	Соціальний педагог	
Залучення учнів до гурткової роботи, турнірів, проєктів, заходів, волонтерської діяльності	пр.місяця	сертифікати	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Розміщення QR-кодів із інформацією «Процедура коригування оцінок» http://surl.li/vrwdrm	до 31.05	код	Заступник директора з НВР	
Оприлюднення графіку підсумкових робіт	до 10.05	графік	Заступник директора з НВР	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг. Якість викладання навчальних предметів	до 31.05	наказ	Заступник директора з НВР	
Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за II семестр, рік	до 31.05	наказ	Заступник директора з НВР	
Перевірка читацьких навичок та читацької компетентності учнів початкових класів http://surl.li/jcerr	до 20.05	наказ	Заступник директора з НВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі	пр.місяця	допис	вчителі	
Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	Класні керівники	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових				
--	--	--	--	--

компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків у випускних класах з метою визначення рівня підготовки учнів до ДПА	пр..місяця	аркуш спост.	Директор, заступник директора з НВР	
Затвердження матеріалів на ДПА	до 05.05	наказ	Директор	
Наповнення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників	до 30.05	портфоліо	Вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання	пр..місяця	портфоліо	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	графік	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Аналіз проведеного анкетування і опитування	до 28.05	звіт	Заступник директора з НВР	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.05	табель	Заступник директора з НВР	
Засідання методичної ради 1. Про результати моніторингових досліджень якості викладання предметів 2. Про результати роботи над науково-методичним питанням за навчальний рік 3. Про результати роботи з обдарованими за навчальний рік	30.05	протокол	Заступник директора з НВР	
3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи школи за II семестр	25.05	інформування	Директор	
Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо відпочинку http://surl.li/jceob	пр.місяця	інформація	Класні керівники	
Індивідуальні, колективні зустрічі, обговорення з батьками	пр..місяця	інформування	Класні керівники	
Засідання Ради школи 1.Про підсумки роботи за навчальний рік 2.Про зміцнення матеріально-технічної бази закладу	25.05	протокол	Директор	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Усний журнал «Плагіат і його різновиди» http://surl.li/jcdje	до 03.05	інформація	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг

виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу над річним планом 2. Про роботу над освітньою програмою 3. По попереднє навантаження 4. Про використання варіативної складової 5. Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів 6. Про проведення ДПА 7. Про підготовку до оздоровлення	щопонеді лка		Директор	
Засідання педради 1. Про результати навчання учнів 2. Про роботу класних колективів 3. Про допуск учнів до ДПА 4. Про звільнених від ДПА 5. Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-10 класів	30.05			
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Директор, заступник директора з НВР	
Проведення самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладів освіти». Підготовка довідки про результати вивчення	пр.місяця	довідка	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Співбесіда щодо комплектації на н.н.р.	до 27.05	співбесіда	Директор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертикати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	сертифікат и	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про роботу з дітьми з категорійних сімей Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту та об'єктового тренування Про підсумки проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування Про окремі питання завершення навчального року Про зарахування учнів до 1 класу	до 31.05	накази	Директор	

Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми Про систему роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму та виробничої санітарії Про попередній розподіл педагогічного навантаження Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул Про підсумки підготовки з ЦЗ і завдання Про поглиблене вивчення предметів та впровадження курсів за вибором, факультативів Про проведення заходів Глобального тижня безпеки дорожнього руху Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Концепції безпеки в закладі на 2025 рік Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Стратегії розвитку читання в закладі на 2025 рік Про результати вивчення навички читання				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Перегляд серіалу «Антикорупція» http://surl.li/jcedg	пр..місяця	сертифікат	Вчителі	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь...».	08.05	план	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Фотофлешмоб «Я і моя сім'я» до Міжнародного дня сім'ї.	до 13.05.	фотозвіт	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування іноземними мовами	День Європи в Україні. Години спілкування.	09.05	сценарій	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами	Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку». Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!»	15.05.	фотозвіт	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв політичних репресій	16.05	фотозвіт	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Свято Останнього дзвоника «Пролунай, наш останній дзвінок – у доросле життя тільки крок...».	30.05	сценарій	ЗДВР,КК,ПО	

ЧЕРВЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Організація та проведення літнього відпочинку та оздоровлення http://surl.li/bpsgf	до 21.06	наказ	Соціальний працівник, класні керівники	
Цільовий інструктаж щодо відвідування табору	03.06	журнал	Класні керівники	
Підготовка простору, кабінетів для проведення ДПА	до 03.06	інформування	Завідувач господарством	
Проведення інструктажів, бесід з БЖД під час оздоровлення та відпочинку http://surl.li/jcukn	пр.місяця	журнал	Класні керівники	
Переведення учнів на наступний рік навчання, випуск, відрахування http://surl.li/dcaiu	до 03.06	наказ	Директор	
Оновлення даних в АІКОМ (відрахування, зарахування учнів)	до 20.06	інформація	Заступник директора з НВР	
Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації	до 21.06	наказ	Директор	
Оформлення документів про освіту	до 20.06	книга	Директор	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Завідувач господарством	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Завідувач господарством	
Підготовка закладу до роботи у новому навчальному році	пр.місяця	наказ	Завідувач господарством	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення http://surl.li/jcuom	постійно	журнал	Медична сестра	
Підготовка заявки на придбання необхідних матеріалів на новий н.р.	до 15.06	відомість	Завідувач господарством	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки під час оздоровлення та відпочинку http://surl.li/agfoo	до 20.06	наказ	Практичний психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо надолуження навчальних втрат впродовж літа http://surl.li/jcusu	до 20.06	інформація	Вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтв досягнень	до 03.06	свідоцтво	Класні керівники	
Ознайомлення з результатами ДПА	до 15.06	протокол	Класні керівники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг виконання навчальних правил і програм	до 10.06	наказ	Директор	
Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу	до 10.06	наказ	Заступник директора з НВР	
Аналіз роботи з ОП	до 15.06	наказ	Заступник директора з НВР	
Аналіз роботи з ЦЗ	до 15.06	наказ	Директор	
Аналіз ведення та заповнення класних журналів	до 15.06	наказ	Директор	
Аналіз методичної роботи	до 15.06	наказ	Заступник директора з НВР	
Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів;	до 21.06	форма	Заступник директора з НВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Бесіда «Як налаштуватися на ДПА» http://surl.li/jcpql	до 02.06	бесіда	Вчителі	
Відзначення учнів за результатами досягнень за початковий рік «Учень/учениця року», «Спортсмен/спортменка року», «Митець/ мисткиня року»	03.06	дипломи	Заступник директора з	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Співбесіда щодо роботи в складі комісії із ДПА	до 03.06	співбесіда	Директор	
Проведення ДПА, перевірка робіт, заповнення протоколів	до 15.06	протокол	Комісія	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	до 20.06	портфоліо	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	графік	Вчителі	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.06	табель	Заступник директора з НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Засідання батьківського комітету. Допомога у підготовці закладу до н.н.р.	03.06	інформація	Директор	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Діалог «Академічна доброчесність під час ДПА» Поради для учнів https://www.youtube.com/watch?v=EuADvoUAe2U	03.06	інформування	Класні керівники	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про хід оздоровлення 2. Про підготовку до нового н.р. 3. Про підсумки перевірки ведення документації 4. Про підсумки самоосвітньої діяльності вчителів	щопонеділка	інформування	Директор	
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	до 21.06	звіт	Директор	
Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу, корегування заходів	до 21.06	наказ	Директор	
Аналіз виконання Освітньої програми за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	до 21.06	наказ	Директор, заступник директора з НВР	
Аналіз виконання річного плану роботи закладу за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	до 21.06	наказ	Колектив	

Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік	до 21.06	кошторис	Директор	
Складання та затвердження штатного розпису	до 21.06	розпис	Директор	
Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Аналіз атестації педагогічних працівників Аналіз сертифікації Аналіз навчання освітніх експертів, супервізорів	до 21.06	форми	Заступник директора з НВР	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	журнал	Директор, заступник директора з НВР	
Підготовка документів, інформації, звітів	до 20.06	звіти	Директор, заступник директора з НВР	
Засідання педради 1.Про результати ДПА 2. Про випуск і відрахування учнів із закладу 3. Про результати самооцінювання за напрямом «Оцінювання навчальної діяльності учнів»	14.06	протокол	Директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення документації	до 15.06	документація	Заступник директора з НВР	
Погодження штатного розпису	до 15.06	розпис	Директор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Узагальнення вчительського портфоліо	пр..місяця	сертифікати	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за II семестр та навчальний рік Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів навчальний за рік Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-10 класів Про випуск і відрахування учнів Про виконання навчального плану та навчальних програм за II семестр та навчальний рік	до 30.06	накази	Директор	

Про результати методичної роботи в закладі за навчальний рік Про списання матеріальних цінностей Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у II семестрі Про результати самооцінювання роботи закладу за напрямом «Оцінювання навчальної діяльності учнів» Про підсумки роботи бібліотеки закладу Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану Про підготовку закладу до роботи Про виконання річного плану роботи закладу Про реалізацію Освітньої програми закладу Про реалізації Стратегії розвитку закладу				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Узагальнення матеріалів, висвітлення результатів роботи на сторінці у ФБ	до 20.06	звіт	Заступник директора з НВР	

V. Наскрізний виховний процес

Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Соціальна та громадянська компетентності.	Відеоролик до Міжнародного дня захисту дітей	01.06	відеоролик	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок російської агресії	04.06	година спілкування	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Випускний вечір «Мить невагомості між минулим і майбутнім».	червень	сценарій	ПО,КК,ЗДВР	
Соціальна та громадянська компетентності.	День Конституції України, виставка	28.06	виставка	Бібліотекар	

СЕРПЕНЬ
I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідаль ні	Примітка
1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Підготовка інфраструктури закладу до безпечної роботи у 2024/2025 навчальному році https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88889/#google_vignette	до 20.08	акт	Директор, колектив	
Підготовка закладу освіти до проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 навчального року http://surl.li/usafc	до 20.08	акт	Директор, колектив	
Підготовка укриття до продовження навчання під час повітряних тривог. Наповнення необхідним обладнанням, вказівниками, пам'ятками, розміщення навчальних зон, розподілення учнів https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86706/	до 20.08	акт	Директор, колектив	
Часткове оновлення твердого покриття на території закладу, доріжок, алеї	до 20.08	звіт	Директор, завідувач господарств ом	
Підготовка освітнього простору навчальних кабінетів до роботи у новому навчальному році http://surl.li/bfneg	до 20.08	акти	завідуючі	
Складання Паспорту кабінету та заключення договору щодо закріплення інтерактивних засобів навчання та навчального обладнання.	до 20.08	паспорт	завідуючі	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та надворі (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП) http://surl.li/vskk	до 20.08	акт	комісія	
Перевірка дотримання вимог ОП та безпеки життєдіяльності у приміщеннях та надворі, обстеження майданчиків, територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів ОП) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text	до 20.08	акт	комісія	
Перевірка готовності роботи закладу у новому навчальному році комісією Сошичненської сільської ради	до 20.08	акт	комісія	
Перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році ДСНСУ	до 25.08	акт	комісія	
Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ http://surl.li/mqgzdd	до 30.08	дані	Директор	
Організація функціонування Класу безпеки https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88557/	до 30.08	наказ	Директор, заступник	

			директора з НВР	
Організація функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі	до 30.08	схема	Директор, заступник директора з НВР	
Організація заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі» https://rada.info/upload/users_files/43834226/ced1a068fe384611f5c85989b7559587.pdf	до 30.08	наказ	Директор, заступник директора з НВР	
Організація спостереження за закладом, чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб	постійно	наказ	Чергові	
Забезпечення пожежної та техногенної безпеки, оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, евакуації.	до 30.08	наказ	Директор, заступник директора з НВР	
Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану	до 30.08	відомість	Завідувач господарств ом	
Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/90390/	до 30.08	наказ	Директор	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 30.08	режим	Директор	
Закріплення кабінетів за учнями, робочих місць за працівниками з урахуванням потреб та вимог воєнного стану	до 30.08	схе ма	Директор	
Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів (за формою аутсорсинг) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/990-2023-%D1%80#Text	до 30.08	наказ	Директор	
Забезпечення учнів та вчителів підручниками	до 30.08	відомість	Бібліотекар	
Оновлення аптечок в медичному кабінеті, спортзалі, укритті	до 30.08	відомість	Завідувач господарств ом	
Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, предметами гігієни та санітарії	до 30.08	відомість	Завідувач господарств ом	
Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу	до 30.08	список	Медична сестра	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	постійно	наказ	Соціальний педагог	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи психологічної служби, затвердження планів, графіків роботи	до 30.08	план, графік	Практичний психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оновлення ігрового, спортивного майданчика для учнів початкової школи, ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу	до 30.08	акт	Завідувач господарством	
Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами	до 30.08	матеріали	вчителі	
Організація безбар'єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80#Text	до 30.08	акт	Завідувач господарством	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Опрацювання методичних рекомендацій, форм, методів, шкал, систем оцінювання результатів навчання учнів http://surl.li/jwdzqw	до 30.08	рекомендації	вчителі	
Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	до 30.08	диск	вчителі	
Ознайомлення із системами оцінювання шкільної освіти різних країн https://enic.in.ua/attachments/4all/seminar/04_08/present_04_08_YuH.pdf	до 30.08	презентація	Заступник директора з НВР	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Організація проведення внутрішніх моніторингів для дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу	до 30.08	наказ	Директор, заступник директора з НВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів, опрацювання заяв батьків (за наявності)	до 30.08	заяви	Класні керівники	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів https://osvita.ua/school/metod-rekom/	до 30.08	рекоме нда ції	Вчителі	
Затвердження навчальних програм для 7-9 класів на основі модельних початкових програм	до 30.08	диск	Вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Педагогічний форсайт «2024/2025 н. р. - плануємо свою діяльність» http://surl.li/gibsot	до 30.08	документи	Заступник директора з НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів, проведення заходів тощо	до 30.08	заяви	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності				
Оновлення матеріалів академічної доброчесності на сторінці закладу у ФБ	до 30.08	допис	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Обговорення результатів самооцінювання за попередній навчальний рік та затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності	25.08			
Засідання педради 1. Про результати підготовки закладу до роботи у новому навчальному році 2. Про форму організації освітнього процесу в умовах воєнного стану 3. Про обговорення та схвалення освітньої програми закладу 4. Про обговорення та затвердження річного плану роботи закладу 5.Про затвердження переліку предметів,які вивчатимуться на профільному рівні 2024-2025 н.р. 6.. Про затвердження навчальних програм для учнів 7-9 класів 7. Про оцінювання учнів 5-7 класів НУШ	до 30.08	протокол	Директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Організація роботи чату керівника, групи у Viber - групі закладу, Гугл-диску	до 30.08	чат	Директор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	до 30.08	бесіди	Директор	

Розподіл педагогічного навантаження	до 30.08	тарифікація	Комісія	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей. Заповнення мережі	до 30.08	мережа	Директор	
Затвердження режиму роботи, розкладу уроків	до 30.08	розклад,реж им	Директор	
Організація роботи платформи для дистанційного та змішаного навчання Google Workspace for Education Fundamentals	до 30.08	платформа	Вчителі	
<p>Підготувати накази СЕРПЕНЬ Про введення в дію Освітньої програми Про оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі «Повітряна тривога» чи іншому оповіщенні Про затвердження правил внутрішнього розпорядку Про затвердження режиму роботи закладу Про результати підготовки до нового навчального року Про підготовку закладу до роботи в осінньо – зимовий період Про форму організації освітнього процесу Про проведення тренування з евакуації за сигналом «Повітряна тривога» Про проведення Свята першого дзвоника та першого уроку Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд Про призначення відповідального за електрогосподарство Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку Про призначення завідуючих кабінетами Про призначення класних керівників та організацію їх роботи Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молоді Про медичне обстеження працівників закладу Про розподіл педагогічного навантаження Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу Про організацію спостереження за закладом та чергування у закладі Про проведення внутрішніх моніторингів Про затвердження графіків роботи</p>		накази	Директор	

Про проведення місячника «Увага! Діти на дорозі» Про затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності за результатами самоцінювання				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Опрацювання Положення про академічну доброчесність	до 31.05	бесіда	Колектив	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День українського прапора, бесіди	23.08	бесіди	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска» - заходи за окремим планом	24.08	план	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку	до 30.08	сценарії	ПП, КК	