Додаток

до наказу Ясінянської ЗОШ I ст.№5

від 31.08. 2020 № 28 - о

**Тимчасове положення щодо порядку**

**організації освітнього процесу Ясінянської загальноосвітньої школи І ступеня №5 в період карантину в зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)**

**І. Загальні положення**

1. Дане Тимчасове положення щодо порядку організації освітнього процесу в період карантину у Ясінянській ЗОШ I ст.№5 у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID -19) (далі Положення) розроблено відповідно до ст. 23 Закону України "Про освіту", Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів в закладах освіти в період карантину, у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 року № 42, листа Міністерства освіти і науки України від 05.08.2020 року № 1/9-420 «Щодо організації роботи закладів освіти у 2020/2021 навчальному році».
2. Дане Положення стосується організації роботи закладу в умовах «зеленого», «жовтого» або «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки.
3. При наявності «червоного» рівня епідемічної безпеки та (або) відповідного рішення обласної комісії ТБ НС відвідування школи забороняється, а освітній процес забезпечується з використанням технологій дистанційного навчання (ТДН).
4. Усі учасники освітнього процесу та установи, що здійснюють свою діяльність на базі школи зобов’язані неухильно дотримуватись даного Положення.

**Розділ 1. Заходи щодо підготовки** **ЯСІНЯНСЬКОЇ ЗОШ I СТ.№5 до повернення учасників освітнього процесу (серпень 2020 року)**

1. **Адміністрації Ясінянської ЗОШ I ст.№5:**
	1. Провести роз’яснювальну роботу з персоналом щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19).
	2. Провести інструктаж для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.
	3. Провести навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням вимог даного Положення.
	4. Скласти графік допуску здобувачів освіти до закладу, маршрути їхнього руху в закладі.
	5. Вхід до приміщень закладу можливий лише за наявності захисної маски або респіратора.
	6. Під час занять маски і респіратори можна не використовувати, натомість їх використання є обов’язковим під час пересування приміщеннями закладу.

 7. Для учнів 1-4 класів вхід до закладу та пересування приміщеннями можливі без маски або респіратора.

8.Якщо регіон буде із “помаранчевим” рівнем епідемічної небезпеки педагогам під час занять рекомендується використовувати захисні щитки.

9.Скласти розклад дзвінків та графік харчування для учнів закладу.

10.Організувати питний режим учасників освітнього процесу із використанням власного посуду.

1. **Прибиральниці службових приміщень, двірнику:**
	1. Здійснити повну гігієнічну та санітарну обробку закладу.
	2. Здійснити обробку дезінфікуючими засобами поверхонь у усіх приміщеннях закладу.
	3. Проводити після занять очищення і дезінфекції поверхонь ( в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння тощо).
2. **Медичній сестрі:**
	1. Підготувати приміщення тимчасової обсервації для осіб з підозрілими симптомами.
	2. Організувати аналіз медичних документів учнів та педагогічних працівників.
	3. Розробити журнали температурного скринінгу працівників, учнів.
3. **Педагогічним працівникам:**

1.Взяти до уваги, що через пандемію коронавірусу змінено порядок проходження щорічного профілактичного медогляду всіма учасниками освітнього процесу.

2.Здійснити заходи щодо проходження щорічного медичного огляду за умови поліпшення епідемічної ситуації.

3.Інформувати адміністрацію закладу про наявність симптомів хвороби.

4.За необхідності, обов’язково звертатися за медичною допомогою до сімейного лікаря.

1. **Класоводам:**
	1. З’ясувати у батьків (телефоном, електронною поштою чи за допомогою дистанційних технологій) про стан здоров’я дітей, наявність інфекційних захворювань та контактів з інфікованими особами.
	2. Проінформувати учнів та їх батьків щодо особливостей роботи закладу у період карантину.
	3. Перед заняттями педагоги мають опитувати учнів щодо самопочуття та наявності симптомів COVID-19.
	4. Якщо виявлено ознаки респіраторної хвороби, учень має бути тимчасово ізольований у спеціальному приміщенні закладу, після чого про випадок інформують батьків і приймається рішення про направлення учня до закладу охорони здоров’я.
	5. У разі підтвердження хвороби COVID-19 в одного з учнів, усі інші учні відповідного класу повинні піти на самоізоляцію;

6. Уникати організації видів діяльності,які викликають безпосереднього фізичного контакту між учнями: зменшити кількість комунікаційних вправ, проводити ранкові зустрічі на свіжому повітрі.

**6.** **Батькам учнів:**

1. Інформувати класоводів про ознаки гострих респіраторних захворювань у своїх дітей.

2.Не відправляти до закладу хворих дітей, про що інформувати класоводів.

3. Обов’язково звертатися при виявленні симптомів хвороби до сімейного лікаря.

**Розділ ІІ. Заходи, після відновлення освітнього процесу у 1-4-х класах (вересень, жовтень 2020 – до завершення карантину)**

**І. Здійснення прийому учнів 1-4-х класів до закладу**

**1.Медичній сестрі:**

1.Допуск до роботи персоналу закладу здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, в тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром із занесенням перевищених даних у відповідний журнал.

**ВАЖЛИВО!** Працівники, в яких  при проведенні температурного скринінгу виявлено температуру тіла понад 37,2о С або ознаки респіраторних захворювань не допускаються до виконання обов’язків.

**ВАЖЛИВО!** Учні, в яких  при проведенні температурного скринінгу виявлено температуру тіла понад 37,2о С або ознаки респіраторних захворювань не допускаються до виконання обов’язків.

**ІІ. Заходи щодо організації освітнього процесу**

**1. В. о. директора:**

1. На вході до всіх приміщень закладу організувати місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначити яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка тощо).

2. Забезпечити наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників.

3. У класних приміщеннях (по можливості) здійснити розміщення парт з дотриманням соціальної дистанції.

**ВАЖЛИВО!** Заборонено використання багаторазових рушників.

 **2. Прибиральниці службових приміщень:**

1. Здійснити провітрювання приміщень протягом не менше 15 хвилин перед відкриттям закладу.

2. Протягом дня:

- контролювати наявність рідкого мила та паперових рушників;

- регулярно мити руки рідким милом або обробляти їх спиртовмісними антисептиками не рідше ніж раз на 2 години, та після відвідування громадських місць, використання туалету, прибирання, обслуговування тощо;

- мити вбиральню із застосуванням дезінфікуючих розчинів.

3. Наприкінці дня:

- мити підлогу в усіх навчальних приміщеннях із застосуванням дезінфікуючих розчинів;

- проводити очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидінь).

5. Забезпечити централізований збір використаних засобів індивідуального захисту (ЗІЗ), паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та одноразовими поліетиленовими пакетами з подальшою утилізацією в кінці дня.

6. Забезпечити недоступність контейнерів (урн) для використаних ЗІЗ, запасів дезінфікуючих засобів та засобів прибирання для дітей.

**ВАЖЛИВО!** У разі знаходження на самоізоляції технічні працівники переходять у режим роботи, який передбачений законодавством України.

**3. Педагогічним працівникам:**

1. Проводити роз’яснювальну роботу з учнями та батьками щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19).

2. Здійснювати контроль за використанням учнями антисептичних засобів.

3. За можливості проводити навчальні заняття на відкритому повітрі.

4. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.

5. Обмежити проведення масових заходів (вистав, свят, концертів) за участі учнів з більш ніж з 2-х класів та за присутності глядачів (відвідувачів).

**ВАЖЛИВО!** У разі знаходження на самоізоляції педагогічні працівники переходять у режим роботи з використання дистанційних технологій або обирають інший варіант, який передбачений законодавством України.

**4. Батькам учнів:**

1. Обговорити з дітьми даний Регламент та правила поведінки під час карантину, правила користування антисептичними засобами.

2. Інформувати класоводів про ознаки гострих респіраторних захворювань у своїх дітей.

3. Не відправляти до закладу хворих дітей, про що інформувати класоводів.

4. Обов’язково звертатися при виявленні симптомів хвороби до сімейного лікаря.

**5. Учням закладу:**

1. Обов’язково дотримуватися правил Положення.

2. Дотримуватися правил особистої гігієни.

**ІІІ. Заходи щодо організації харчування**

1. Здійснювати контроль за створенням належних умов організації харчування учнів із додержанням вимог санітарно - гігієнічних правил.

2. Харчування у Ясінянській ЗОШ I ст.№5 здійснюється за окремим графіком.

3. Забезпечити відстань між столами .

Не дозволяється організація харчування за типом “шведського столу” і самообслуговування.

4. Забезпечити централізований збір використаних засобів індивідуального захисту (ЗІЗ), паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та одноразовими поліетиленовими пакетами з подальшою утилізацією в кінці дня.

**Вимоги щодо перевезення дітей та працівників закладу в** **шкільному транспорті**.

1. Забезпечити водія масками/респіраторами та антисептиками для рук. 2.Щоденно контролювати стан здоров’я та не допускати до роботи працівників з ознаками гострої респіраторної хвороби і температурою вище 37,2С.
3. Салон транспорту необхідно дезінфікувати в кінці робочої зміни.

4.Вхід до салону автотранспорту здійснюється за наявності захисної маски/респіратора.

5. Кількість пасажирів має бути у межах кількості місць для сидіння.

**На час карантину в зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) у закладі ЗАБОРОНЕНО:**

**На період карантину КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:**

1. Знаходження у приміщенні батьків та інших осіб, які не залучені до освітнього процесу.

2. Використання багаторазових (тканинних) рушників.

3. Проведення масових заходів (вистав, свят, концертів) за участі дітей з більш ніж двох класів та за присутності глядачів (відвідувачів).

4. Проведення батьківських зборів (окрім тих, що проводяться дистанційно).

**ВАЖЛИВО!** Допуск батьків та інших сторонніх осіб за необхідності, здійснюється за дозволом в.о.директора, після проведення обов’язкової термометрії та наявності засобів індивідуального захисту (маски або респіратора).

**Додаток 1**

**Алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов’язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу серед здобувачів освіти Ясінянської ЗОШ І ступеня № 5**

У разі виявлення дитини з ознаками хвороби:

1. Учитель по телефону інформує директора та сестру медичну.

2. Сестра медична забирає дитину до спеціально відведеного приміщення та повідомляє прибиральниці службовий приміщень про приміщення, у якому необхідно провести дезінфекцію. У разі потреби, сестра медична викликає швидку медичну допомогу.

3. Черговий учитель обмежує вхід до приміщення для тимчасового перебування працівників чи учнів з ознаками коронавірусної хвороби.

4. Діти класу, де навчається учень з ознаками хвороби, припиняють рух по школі.

5. Прибиральниця службових приміщень дезінфікує приміщення.

6. Класовод інформує батьків про виявлення ознак хвороби у їхньої дитини та проводить інструктаж про необхідність самоізоляції з дітьми, які контактували з дитиною з ознаками коронавірусної хвороби.

7. Діти з класу, у якому виявили учня з симптомами коронавірусної хвороби, переходять на самоізоляцію до отримання результатів лабораторних досліджень. Якщо тест не підтверджує COVID-19 – діти повертаються на навчання.

8. Якщо тест підтверджує COVID-19, відповідно до рішення педагогічної ради та наказу керівника для класу, в якому навчається учень з коронавірусною хворобою організовується дистанційне навчання строком на 2 тижні.

**Додаток 2**

**Алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов’язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу серед працівників Ясінянської ЗОШ І ступеня № 5**

У разі виявлення ознак коронавірусної хвороби у працівника закладу адміністрація рекомендує працівникові негайно звернутись до сімейного лікаря та відслідковує результати огляду хворого. Якщо тест підтверджує COVID-19, необхідно:

1. З’ясувати коло контактів хворого за останні 14днів.

Складіть Акт про випадок захворювання. Для цього опитати:

· працівника, який захворів;

· усіх інших працівників, які контактували зхворим.

Строк–дві години з моменту, як отримали інформацію про захворювання працівника.

2. Поінформувати працівників, що контактували із хворим, і провести дезінфекцію у закладі.

Дати хворому працівнику список працівників, які з ним контактували, щоб він передав список лікуючому лікарю. Так лікар відповідно до Порядку сформує первинний перелік контактних осіб зі слів хворих і передасть його працівникам державних установ МОЗ епідеміологічного профілю для епідеміологічного розслідування.

Строк – одна година з моменту, як отримали інформацію про захворювання працівника.

3. Відправити коло контактів на самоізоляцію.

Строк самоізоляції–14 днів.

Працівники, які потребують самоізоляції, зобов’язані постійно перебувати у визначеному ними місці самоізоляції, утримуватися від контакту з іншими особами, крім тих, з якими спільно проживають.

Особа, яка перебуває на самоізоляції, має діяти відповідно до пункту 1 Алгоритму уразі появи симптомів захворювання.

4. Запровадити дистанційну роботу для кола контактів.

З’ясувати, чи можуть працівники, що контактували із хворим і мають перебувати в самоізоляції, працювати дистанційно. Підготувати наказ про запровадження такого режиму роботи для працівників, які можуть працювати дистанційно. Працівникам, робота яких неможлива в дистанційному режимі, роз’яснити особливості отримання листка непрацездатності з оплатою у розмірі 50% середньої заробітної плати незалежно від страхового стажу, або оформити відсутність в індивідуальному порядку відповідно до Кодексу законів про працю України.

Строк–протягом найближчого робочого дня після повідомлення.

Ясінянська загальноосвітня школа І ступеня № 5

АКТ

Про випадок захворювання

\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

смт. Ясіня

Я, в.о. директора Ясінянської ЗОШ Іступеня № 5 Корженюк Ганна Миколаївна, отримала інформацію про захворювання на інфекцію COVID-19 працівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПІБ, посада

Коли та від кого отримав інформацію: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, ПІБ, посада

Коли провели тест, який підтверджує захворювання: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Я опитала працівника із захворюванням, усіх інших працівників та встановила:

КОЛО ПРАЦІВНИКІВ,

з якими контактував працівник із захворюванням за останні 14 днів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПІБ працівника | Посада | Вжиті заходи |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

в. о. директора Г.М. Корженюк