

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**ЯСІНЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ЯСІНЯНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВіТИ І СТУПЕНЯ № 5**

**Наказ**

25 січня 2022 року смт Ясіня № 7-о

***Про призупинення освітнього***

***процесу в*** ***Ясінянському ЗЗСО І ст. №5***

На виконання наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Ясінянської селищної ради "Про призупинення освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти Ясінянської селищної ради" від 25.01.2022 р. №9, з метою недопущення різкого поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19,

**НАКАЗУЮ:**

1. Запровадити дистанційну форму навчання в Ясінянському ЗЗСО І ст. №5 з 26.01. по 04.02.2022 року.

1.1. Усім учасникам освітнього процесу закладу освіти на період карантину суворо дотримуватися правил карантинного режиму.

1.2. Заборонено відвідування закладу здобувачами освіти.

2.·Педагогічним працівникам закладу:

2.1. Під час карантину організувати освітній процес закладу освіти шляхом використання технологій дистанційного навчання та месенджерів (Zoom, Viber).

2.2. Забезпечити виконання освітніх програм шляхом використання технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей школярів та їх батьків.

2.3. Розклад занять та свій робочий час в дистанційному режимі слід обговорити з учнями та батьками молодших школярів та чітко його дотримуватись.

2.4. Здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання зручним способом.

2.5. Перенести заповнення шкільної документації, зокрема шкільних журналів, на час закінчення карантину.

3. Класним керівникам та вихователю ГПД:

3.1. Уроки проводити відповідно до затвердженого розкладу та часу проведення.

3.2. У телефонному та онлайн-режимі консультувати учнів та їх батьків про організацію дистанційного навчання та методи його запровадження.

3.3. Контролювати виконання учнями завдань.

3.4.Не перевантажувати учнів домашніми завданнями.

3.5.Здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу в телефонному та онлайн-режимі.

4. Обмежити проведення позашкільних, спортивно-масових та розважальних заходів з залученнням учнів.

5. Упродовж робочого часу працівники зобов’язані:

виконувати обов’язки, передбачені трудовим договором;

відповідати на дзвінки керівника;

перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи;

організувати та проводити за розпорядженням керівника навчальний процес за допомогою дистанційних технологій;

складати або корегувати навчальні плани, готувати навчальні презентації.

6. Перевести сторожів Тулайдан Г.В., Тулайдан Г.П. в режим посиленого чергування, для забезпечення функціювання закладу на період карантину.

7. Двірнику Попівняку Ф.Ф., та прибиральниці Тулайдан М.П., щодня проводити у закладі освіти дезінфекційні заходи, щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19.

8. У період відсутності учнів забезпечити економний режим використання енергоресурсів та пального.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ГАННА КОРЖЕНЮК