

державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

2.10. Керівництво закладом освіти здійснюють директор та його заступники. Директор закладу здійснює повноваження, визначені Статутом закладу та іншими законодавчими актами.

2.11. Директор відповідає за діяльність закладу та структурного підрозділу, розпоряджається в установленому порядку майном та коштами закладу, забезпечує розвиток матеріально-технічної бази.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Іванівський ЗЗСО I-II ст. планує свою роботу самостійно відповідно до стратегії розвитку закладу освіти, перспективного, річного плану. В плані роботи відображаються основні питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

Стратегія розвитку закладу освіти схвалюється педагогічною радою та затверджується Засновником.

План роботи схвалюється педагогічною радою та затверджується директором закладу освіти.

3.2. Основним документом, що регулює освітній процес є освітня програма закладу, яка схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

Освітня програма включає робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини.

Робочий навчальний план закладу освіти за поданням педагогічної ради затверджується керівником закладу.

3.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.