

- сертифікацію педагогічних працівників;
- громадський нагляд.

5.3.2. Інші інструменти, процедури і заходи, що визначаються спеціальними законами.

5.4. Особливості функціонування системи забезпечення якості на кожному рівні освіти визначаються спеціальними законами.

VI. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

6.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами закладу, здійснюють:

- Засновник: Перемишлянська міська рада;
- відділ освіти, молоді і спорту виконавчого комітету Перемишлянської міської ради;
- керівник закладу освіти;
- колегіальний орган управління закладу освіти;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

6.2. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган (посадова особа):

- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- затверджує стратегію розвитку закладу освіти;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством; контролює його виконання;
- здійснює фінансування закладу з урахуванням його типу, виду, режиму й змісту діяльності;
- сприяє розробці програм проведення робіт з різних напрямів модернізації освіти;
- сприяє зміцненню й розвитку навчальної й матеріально-технічної бази закладу освіти;