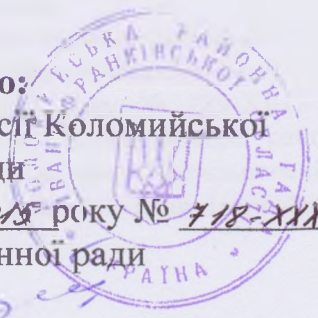


Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 18.02.2015р.
Номер запису 11241058016002453
Державний реєстратор



Затверджено:
рішенням сесії Коломийської районної ради
від 15.01.2015 року № 718-XXXII/15
Голова районної ради



Б.Болюк

Погоджено:
Начальник управління освіти,
молоді та спорту
Коломийської райдержадміністрації



І. Мартинюк

2015 року

СТАТУТ
ІВАНІВЕЦЬКОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ
«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ –
ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
КОЛОМИЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Іванівецький навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад Коломийської районної ради Івано-Франківської області», створений рішенням Коломийської районної ради від «08» листопада 2012 року № 289-XI/12 шляхом перейменування Іванівецької загальноосвітньої школи I-III ступенів Коломийської районної ради Івано-Франківської області у Іванівецький навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів - дошкільний навчальний заклад» Коломийської районної ради Івано-Франківської області, знаходиться у комунальній власності.

1.2. Юридична адреса навчально-виховного комплексу:

78251

Івано-Франківська область,

Коломийський район,

село Іванівці,

вул. Центральна, 16

тел.91-2-24

1.3. Іванівецький навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» Коломийської районної ради Івано-Франківської області (далі НВК) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, а також може мати рахунок в установі банку.

1.4. Засновником НВК є Коломийська районна рада Івано-Франківської області.

Засновник здійснює фінансування НВК, його матеріально-технічне забезпечення, встановлює статус.

1.5. НВК у своїй діяльності підпорядкований засновнику, управлінню освіти, молоді та спорту Коломийської районної державної адміністрації, Департаменту освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації, Міністерству освіти і науки України.

1.6. Головною метою НВК є створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного та психологічного здоров'я; прищеплення юній людині цінностей істинного громадянина України і формування в учнів орієнтації на досягнення життєвого успіху.

1.7. Головним завданням діяльності навчально-виховного комплексу є:

- забезпечення реалізації права громадян на дошкільну, загальну середню освіту, формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- забезпечення реалізації права громадян на дошкільну, початкову, базову загальну середню освіту, повну загальну середню освіту на рівні Державних стандартів освіти;
- створення максимально сприятливих умов для духовного, емоційного, фізичного і психічного розвитку, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- підвищення якості навчання на основі наступності всіх ступенів і рівнів навчальної системи, єдності їх завдань та принципів;
- здійснення ранньої профорієнтації і загальної підготовки до вступу у навчальні заклади різних рівнів акредитації;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;
- виховання фізично здорового покоління, свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців ;
- забезпечення найкращих наукових традицій української освіти, підвищення її статусу та престижу знань у суспільстві;
- створення оптимальних умов для широкої загальної підготовки та всебічного розвитку здібних та обдарованих учнів, реалізація їх творчих запитів.

1.8. Навчально-виховний комплекс здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» Положень про загальноосвітній навчальний заклад, про навчально-виховний комплекс, про

дошкільний навчальний заклад, наказів Міністерства освіти і науки України, наказів департаменту освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації, рішень сесій Коломийської районної ради, розпоряджень Коломийської районної державної адміністрації, наказів управління освіти, молоді та спорту Коломийської районної державної адміністрації, інших нормативно-правових актів, власного статуту.

1.9. Діяльність НВК будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, релігійних і громадських об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, формами освіти, науковості, диференціації змісту і розвиваючого характеру прагматичності, єдності і навчання, гнучкості і наступності, безперервності і поєднання державного, громадського самоврядування.

1.10. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положеннями про загальноосвітній навчальний заклад, про навчально-виховний комплекс, про дошкільний навчальний заклад та власним Статутом.

1.11. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за :

- реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про загальну середню освіту», Положеннями про загальноосвітній навчальний заклад, про навчально-виховний комплекс, про дошкільний навчальний заклад;
- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання фінансової дисципліни;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань із міжнародними угодами;
- випускники НВК одержують документи про освіту встановленого зразка.

1.12. Мовою навчання у НВК визначена українська мова .

1.13. НВК має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державну акредитацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із управлінням освіти, молоді та спорту райдержадміністрації;
- визначати варіативну частину змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- визначати контингент учнів;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних конкретних умовах;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні та використовувати надходження від господарської діяльності, спонсорські кошти, батьківську плату;
- здійснювати реконструкцію, поточний і капітальний ремонт на основі договору, підряду чи господарським способом;
- установлювати форму учнів;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод діяльність НВК із діяльністю інших підприємств, установ та організацій як в Україні, так і за її межами;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів; спрямовувати кошти школи на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів.

1.14. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття початкової, базової, повної загальної середньої освіти в НВК установлюється мережа класів та дошкільних груп, факультативів та інших форм навчально-виховного процесу відповідно з діючим Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про дошкільний навчальний заклад, Положенням про навчально-виховний комплекс, а також робочим навчальним планом.

1.15. НВК створюється у складі:

- загальноосвітня школа I ступеня («Початкова школа розвитку» - відповідно 1-4 класи) для учнів 6-10 років;
- загальноосвітня школа II ступеня (відповідно 5-9 класи) для учнів 11-15 років;
- загальноосвітня школа III ступеня (відповідно 10-11 класи) для учнів 16-17 років;
- за заявами батьків, при наявності матеріально-технічних умов, до складу НВК входить дошкільний підрозділ.

1.15.1. До дошкільного підрозділу, школи I ступеня та загальноосвітніх класів школи II, III ступенів зараховуються діти за заявами батьків.

1.15.2. Діти зараховуються в НВК незалежно від місця проживання.

1.15.3. Кількість учнів у НВК встановлюється один раз на рік на початок кожного навчального року та затверджується наказом директора.

1.15.4. Іноземці та особи без громадянства приймаються до НВК відповідно до законодавства України.

1.15.5. Наповнюваність дошкільних груп, класів і поділ їх на групи при вивченні окремих предметів визначається МОНУ на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти

1.16. У НВК створюються та функціонують об'єднано: психологічна служба, методичні об'єднання вчителів та інші методичні угруповання, перелік яких визначається на початок навчального року наказом по установі.

1.17. Медичне обслуговування дітей та відповідні умови для його організації забезпечуються управлінням освіти, молоді та спорту РДА і здійснюється медичною сестрою.

1.18. Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.19. Повне найменування: ІВАНІВЕЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД» КОЛОМИЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування: ІВАНІВЕЦЬКИЙ НВК «ЗОШ I-III СТ. – ДНЗ».

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. НВК планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного прогнозування, річного плану.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи НВК та визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується радою НВК.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини.

Робочий навчальний план НВК і ДНЗ погоджується радою НВК і затверджується управлінням освіти, молоді та спорту райдержадміністрації.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад занять (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний) обох підрозділів.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники школи працюють за програмами, підручниками, навчальними посібниками, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичною літературою, дидактичними матеріалами, формами, методами, засобами навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів, виконання інших статутних завдань.

2.4. У НВК варіативність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів:

- державний – визначається Міністерством освіти і науки України;
- шкільний – визначається навчально-виховним закладом із урахуванням інтересів і бажань учнів, їх батьків, культурно-етнічних особливостей регіону.
- дошкільний – визначається програмою МОН «Я у світі».

2.5. НВК здійснює навчально-виховний процес за встановленим режимом.

При необхідності надається право і створюються умови для індивідуального навчання відповідно до Положення про індивідуальне навчання.

2.6. Зарахування у шкільний підрозділ НВК проводиться до 31 серпня поточного навчального року, дошкільний - за наказом директора, що видається на підставі заяви батьків або осіб, які їх

замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до I класу та дошкільного підрозділу).

До дошкільного підрозділу зараховуються діти за заявою батьків, відрахування дітей із дошкільного підрозділу відбувається згідно з чинним законодавством.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. При цьому до заяви додаються відповідні документи про освіту (табелі успішності, особова справа учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка).

2.7. У школі першого-другого ступенів при наявності достатньої матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів, обслуговуючого персоналу за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи подовженого дня відповідно до чинного законодавства.

Зарахування до групи подовженого дня і відрахування дітей із неї здійснюється наказом директора НВК на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

2.8. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється НВК в межах часу, що передбачений робочими навчальними планами обох підрозділів.

Навчальні заняття в НВК розпочинаються першого вересня та закінчуються 31 травня наступного року.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою.

2.9. Протягом навчального року для учнів проводяться канікули відповідно до діючого Положення про загальноосвітній навчальний заклад.

2.10. Тривалість уроку у I класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах 40 хвилин з одночасним збільшенням тривалості перерв, у всіх інших класах - 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками не може бути менше 10 хвилин. Тривалість занять в дошкільному підрозділі -20-25 хвилин.

2.11. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог.

2.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою школи і затверджується директором.

Тижневий режим роботи школи затверджується у розкладі навчальних занять.

2.13. У НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань в межах кошторисних призначень.

Тривалість навчального тижня щорічно визначається радою школи за умови дотримання санітарно-гігієнічних вимог в межах часу, передбаченого навчальним планом.

2.14. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог. Їх доцільність, характер і обсяг визначаються вчителем. У першому класі домашні завдання учням не даються.

2.15. У НВК здійснюється тематичний облік знань, умінь і навичок учнів відповідно до наказу МОН України «Про запровадження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти».

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому класі здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів.

2.16. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.17. Навчання у випускних 4, 9, 11 класах завершується державною підсумковою атестацією, яка проводиться відповідно до Положення МОН України «Про державну підсумкову атестацію» та Інструкції «Про переведення та випуск учнів навчальних закладів середньої освіти всіх типів та форм власності».

2.18. Учні 1-4, 5-8, 10 класів переводяться до наступних класів із урахуванням навчальних екскурсій та навчальної практики на підставі Інструкцій та Положень МОН України.

2.19. Звільнення учнів від державної підсумкової атестації проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.20. Учням, які закінчили певний ступень НВК, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні I ступеня навчання – табелі успішності;
- по закінченні II ступеня навчання – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні III ступеня навчання – атестат про повну загальну середню освіту.

Разом зі свідоцтвом та атестатом видаються додатки, де зазначаються досягнення учнів у навчанні в балах, що записуються тільки словами (дванадцять, одинадцять, десять).

2.21. За відмінні успіхи у навчанні учні НВК можуть нагороджуватися відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад і в порядку, визначеному МОН України.

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу НВК є: діти дошкільного віку, вихователі, учні, педагогічні працівники, психолог, бібліотекарі, керівники, допоміжний персонал, батьки або особи, що їх замінюють, представники інших організацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі, укріпленні її навчально-виховної бази.

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їх права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» «Про дошкільну освіту», Положеннями про загальноосвітній навчальний заклад, про дошкільний навчальний заклад, про навчально-виховний комплекс, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку НВК.

3.3. За успіхи у навчанні, праці для учасників навчально-виховного процесу встановлюються форми морального та матеріального заохочення: грамоти, подяки, премії. НВК може клопотати про нагородження членів колективу державними нагородами, присвоєння почесних звань та про інші форми морального і матеріального заохочення.

3.4. Вихованці НВК мають гарантоване державою право на:

- забезпечення дошкільною освітою;
- доступність і безкоштовність базової загальної середньої освіти;
- доступність і безкоштовність повної загальної середньої освіти;
- вибір закладу освіти, форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- переатестацію з навчальних предметів;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, базою закладу освіти;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- особисту участь у роботі органів громадського самоврядування школи; в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, дозвілля учнів, побуту тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність.

Відволікання учнів за рахунок навчального часу і здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.5. Вихованці НВК зобов'язані:

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- виконувати вимоги Статуту, Єдиних педагогічних вимог, правил внутрішнього шкільного розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дбайливо ставитися до майна НВК, у випадку його пошкодження відшкодувати збиток за допомогою батьків;
- брати участь у прибиранні класів і пришкільної території;
- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд;
- носити шкільну форму чи одяг, що складається з елементів шкільної форми.

3.6. Вихованці НВК залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці.

3.7. Педагогічними працівниками НВК можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, виявлення педагогічної ініціативи, нешкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- участь у роботі органів громадського самоврядування ;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, складів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;

- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники та вихователі дошкільного підрозділу зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; дотримуватись статуту, правила внутрішнього розпорядку, умов контракту чи трудового договору;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей дітей;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості та інших добродійностей;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;
- готувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати дітей, молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- виконувати Статут НВК, правила та режим внутрішнього трудового розпорядку, умов прийому на роботу;
- виконувати рішення педагогічної ради, органів громадського самоврядування НВК, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.10. У НВК відповідно до Положення проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Порядок проведення атестації установлюється Міністерством освіти і науки України.

3.11. Педагогічні працівники, які за результатами атестації не відповідають займаній посаді або систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільнюється директором НВК згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку школи, трудовою угодою.

3.12. Працівники НВК в обов'язковому порядку проходять профілактичний медичний огляд із оформленням його результатів у медичній книжці встановленого зразка, періодичність яких затверджена чинним законодавством.

3.13. Батьки вихованців та учнів (особи, що їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до НВК.

3.14. Батьки та особи, що їх замінюють, мають право:

- вибирати заклад освіти для неповнолітніх дітей;
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів державного управління освітою, органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у зміцненні матеріально-технічної бази НВК, у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу

3.15. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми дошкільної, базової, повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дітьми дошкільної, базової, повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського та інших народів, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до своєї країни.

3.17. Батьки чи особи, які їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, НВК може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.18. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню НВК;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.19. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту НВК, виконувати накази та розпорядження адміністрації школи з питань організації навчально-виховного процесу, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;
- дотримуватися етики поведінки та моралі.

4. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління НВК здійснюється його засновником і управлінням освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації.

Безпосереднє керівництво НВК здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної діяльності не менш як 3 роки.

4.2. Директор НВК:

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені НВК;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами, затверджує погоджений із радою НВК бюджет та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків і є розпорядником кредитів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу і контролює їх виконання;

- організовує навчально-виховний процес. Здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотриманням вимог охорони дитинства і праці, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників НВК;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосуванню ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником

4.3. До складу адміністрації НВК входять:

- директор НВК;

- заступник директора з навчально-виховної роботи;

- заступник директора з виховної роботи;

Повноваження директора і його заступників визначаються посадовими інструкціями та наказом директора закладу.

4.4. Директор НВК призначається і звільняється з посади управлінням освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації за попереднім погодженням з Коломийською районною радою та Коломийською районною державною адміністрацією.

Заступники директора НВК призначаються і звільнюються з посади управлінням освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

4.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування НВК є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

4.6. У період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є рада навчально-виховного комплексу. До ради обираються пропорційно від кількості представників педагогічного колективу, батьків, громадськості. Представництво в раді та загальна її чисельність визначаються загальними зборами НВК.

4.7. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності НВК, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.8. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації та гуманізації навчально-виховного процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчально-виховного комплексу та удосконалення навчально-виховного процесу.

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК.

- розширення колегіальних форм управління НВК.

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.9. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.10. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.11. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості дошкільної, початкової, базової, повної загальної середньої освіти;

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів, вихованців у навчальному закладі;

- зміцнення наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази навчального закладу;

- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів, вихованців та навчальним закладом;

4.12. Піклувальна рада формується у складі осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.13. У НВК створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою ради є директора НВК.

Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи НВК;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску;
- організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативи, використання досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників;
- робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб НВК. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педради визначається їх доцільністю, але не менше 4-х разів на рік.

4.14. Загальношкільні, класні, учнівські збори – колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою НВК є дошкільна група, клас.

Учнівські збори:

- обирають органи учнівського самоврядування НВК, класу;
- висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, виховання, дозвілля учнів.

4.15. Загальношкільні та класні батьківські збори шкільного підрозділу та дошкільного підрозділу – колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори:

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування НВК;
- вносять на розгляд ради НВК, педради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі та НВК.

4.16. У НВК за рішенням загальних зборів або ради закладу можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, які діють відповідно до Положень, розроблених і затверджених МОН України.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Майно НВК складають основні фонди (приміщення, обладнання, тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі управління освіти, молоді та спорту РДА.

5.2. Майно належить НВК за правом оперативного керування.

5.3. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані школі внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативів база школи, крім власних приміщень, включає навчальні кабінети, майстерні, а також спортивний, актовий і читальний зали, бібліотеку, архів, комп'ютерний кабінет, медичний кабінет, їдальню, ігрові кімнати, спальні, допоміжні приміщення.

5.6. НВК розміщується на своїй території із ігровим, спортивним, географічним майданчиками, навчально-дослідною земельною ділянкою, які знаходяться в постійному користуванні НВК.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.2. Джерелами формування кошторису навчально-виховного закладу є:

- кошти бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормами фінансування освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти;
- кошти, отримані від надання платних послуг;
- прибутки від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, юридичних і фізичних осіб, в т.ч. батьками;
- батьківська плата за харчування згідно законодавства України.

6.3. Розподіл указаних годин на позакласну (гурткову, секційну) роботу та спеціальні курси, факультативи здійснюється адміністрацією НВК щорічно на початок навчального року відповідно до потреб навчального закладу. Оплата педагогічних працівників при цьому здійснюється відповідно до виділених учительських ставок.

6.4. Працівникам НВК надаються щорічні основні та інші види відпусток відповідно до закону України «Про відпустки».

6.5. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в НВК визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та іншими центральними органами виконавчої влади, яким підпорядковано НВК. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, може проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм.

7.2. Участь НВК в міжнародних програмах та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НВК, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

8.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної, загальної середньої освіти.

8.2. Контроль за дотриманням НВК державних стандартів освіти здійснюється засновником і управлінням освіти, молоді та спорту райдержадміністрації

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НВК

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймає засновник за згодою територіальної громади.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

