

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ІВАНЕ-ПУСТЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

 **ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, СІМ’Ї, МОЛОДІ, СПОРТУ, КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ**

**ІВАНЕ-ПУСТЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**НАКАЗ**

09.10.2023 № 64-од

**Про** **організацію проведення атестації**

**педагогічних працівників**

**у 2023/2024 навчальному році**

Відповідно до частини п ’ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22.12.2022 № 121209/147863-26-22/10.1, та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників, підвищення рівня професійної кваліфікації,

**НАКАЗУЮ:**

1. Атестаційній комісії:

1.1. Забезпечити проходження атестації педагогічними працівниками згідно з планом та у відповідності з вимогами Положення про атестацію педагогічних працівників України.

Вересень 2023 – березень 2024

* 1. Ознайомити педагогічних працівників з Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805; зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22.12.2022 № 121209/147863-26-22/10.1
	2. Розробити, затвердити й довести до відома під особистий підпис педагогічних працівників графік роботи атестаційної комісії.
	3. Всебічно вивчити досвід роботи вчителів, що атестуються.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Хвесюк Л.Д. у період підготовки та проведення атестації педагогічних працівників забезпечити такі організаційні заходи:

2.1.Скласти список учителів, які атестуватимуться у 2023-2024 навчальному році;

2.2. Опрацювати з учителями, які атестуються в поточному навчальному році, чинне Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805;

2.3. Скласти графік проходження педагогічними працівниками атестації у 2023-2024 навчальному році та подати на затвердження;

2.4. Взяти під особистий контроль своєчасну підготовку характеристик діяльності педагогічних працівників та оформлення атестаційних листів у двох примірниках, процес проведення атестаційної кампанії згідно алгоритму організації та проведення атестації педагогічних працівників.

3.Секретарю атестаційної комісії Білик Л.І. забезпечити виконання таких обов’язків:

3.1.Реєстрація та зберігання атестаційних документів, поданих педагогічними працівниками в електронній формі: у форматі PDF, кожен документ окремим файлом на електронну адресу **ivane-puste-s@ukr.net**

3.2.Оформлення та підпис атестаційних листів;

3.3.Повідомлення педагогічних працівників про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

3.4.Забезпечення оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб сайті закладу.

4.Затвердити План роботи атестаційної комісії.  (Додаток 1)

5.Затвердити Графік засідань атестаційної комісії  (Додаток 2)

6.Розмістити даний наказ на веб сайті закладу до 20.10.2023.

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор школи Наталія ГРИГОРІВ**

Додаток 1

до наказу Іване-Пустенській ЗОШ І-ІІІ ступенів

від 09.10.2023 № 64-од

**ПЛАН**

**роботи атестаційної комісії І рівня**

**Іване-Пустенської ЗОШ І-ІІІ ступенів у 2023-2024 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Заходи по атестації педагогічних працівників** | Термін проведення | Відповідальний |
| 1 | Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 | Вересень, 2023 | Григорів Н.М. |
| 2 | Створити атестаційну комісію І рівня | до 20.09.2023  | Григорів Н.М. |
| 3 | Скласти списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році  | до 10.10.2023 | Хвесюк Л.Д. |
| 4 | Прийняти заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію (за формою, наведеною в Додатку 1 до Положення) | до 20.12.2023 | Білик Л.І. |
| 5 | Скласти списки педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації в поточному навчальному році | до 20.12.2023 | Хвесюк Л.Д. |
| 6 | Реєстрація та зберігання атестаційних документів, поданих педагогічними працівниками в електронній формі: у форматі PDF, кожен документ окремим файлом на електронну адресу **ivane-puste-s@ukr.net** | до 01.03.2024 | Білик Л.І. |
| 7 | Скласти план роботи атестаційної комісії, графік проведення атестації та графік засідань атестаційної комісії | до 10.10.2023 | Григорів Н.М.Хвесюк Л.Д. |
| 8 | Провести співбесіду з педагогічними працівниками, що атестуються | Жовтень, 2023 | Голова та члени АК |
| 9 | Уточнити наявність курсів підвищення кваліфікації (дата, № свідоцтва та кількість годин) педагогічних працівників, які атестуються | до лютого 2024 | Хвесюк Л.Д.Білик Л.І. |
| 10 | Вивчити систему та досвід роботи вчителів та педагогічних працівників, які атестуються. | листопад 2023лютий 2024 | Голова та члени АК |
| 11 | Здійснити моніторинг результатів професійної діяльності в міжатестаційний період педагогів, які атестуються  | лютий 2024 | Хвесюк Л.Д.  та члени АК |
| 12 | Оформити атестаційні листи | до 20.03.2024 | Хвесюк Л.Д. Білик Л.І. |
| 13 | Провести відповідно до складеного графіка засідання атестаційної комісії | Вересень 2023-березень 2024 | Григорів Н.М. |
| 14 | Підвести підсумок атестації у поточному навчальному році, скласти звіт, підготувати проєкт наказу про підсумки атестації | до 01.04. 2024 | Хвесюк Л.Д. |

Додаток 2

до наказу по Іване-Пустенській ЗОШ І-ІІІ ступенів від 09.10.2023 № 64-од

**ГРАФІК**

**ЗАСІДАНЬ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ І РІВНЯ**

**Іване-Пустенській ЗОШ І-ІІІ у 2023-2024 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Дата засідання** | **Тема засідання** |
| 1 | **18.09.2023** | 1. Про розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.
2. Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805
 |
| 2 | **09.10.2023** | 1. Про затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023-2024 навчальному році із зазначенням обсягів підвищення кваліфікації.
2. Про розгляд заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію з метою підвищення кваліфікаційної категорії, про присвоєння педагогічного звання.
 |
| 3 | **01.03.2024** | 1. Про хід вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються, членами атестаційної комісії:* вивчення рівня навчальних досягнень учнів, яких навчають педагогічні працівники, що атестуються;
* про участь педагогічних працівників, що атестуються, у методичній роботі закладу;
* результати роботи з навчальною документацією педагогічних працівників, що атестуються;
 |
| 4 | **28.03.2024** | 1. Про відповідність педагогічних працівників займаній посаді; про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії і педагогічних звань. |