Додаток № 4

онлайн засідання педагогічної ради

від 28.08.2020р.

**Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в**

**Ліцеї № 6 імені Івана Ревчука Івано-Франківської міської ради** **під час адаптивного періоду карантину, спричиненого коронавірусною інфекцією СOVID -19**

1. Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в Ліцеї 6 імені Івана Ревчука Івано-Франківської міської ради визначає заходи, спрямовані на запобігання ускладненню епідемічної ситуації в закладі освіти, визначені постановою Головного державного санітарного лікаря України від 30 червня 2020 року № 42 "Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів в період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)".
2. Перший день у ліцеї провести без традиційного свята першого дзвоника.
3. Вхід до приміщення закладу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час переміщення приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов’язковим.
4. Всім учасникам освітнього процесу дотримуватись вимог соціального дистанціювання.
5. На кожному вході обладнати місця для обробки рук антисептичними засобами.
6. У коридорах ліцею розмістити контейнери для використаних засобів індивідуального захисту.
7. Відкрити три входи у приміщення ліцею (додаток 1).
8. Забороняється відвідування закладу освіти батьками та сторонніми особами, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.
9. Спілкування педагогічних працівників із батьками здійснювати переважно дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв’язку.
10. Перед початком роботи проводити температурний скринінг всім працівникам.
11. Виділити приміщення на першому поверсі для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення симптомів гострого респіраторного захворювання та/або підвищеної температури.
12. Всіх працівників закладу забезпечити 5-денним запасом засобів індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Провести інструктаж для працівників щодо правил використання засобів індивідуального захисту.
13. Ліцеїстів захисними масками та особистими антисептиками мають забезпечити батьки.
14. Для полегшення двостороннього руху коридорами на підлогах  нанести  розмітку.
15. Відповідальною за координацію проведення інформаційних заходів з профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19), інших респіраторних захворювань призначити заступника директора ліцею Ткачук М.Г.
16. Класним керівникам 1-11 класів, учителям-предметникам перед початком занять шляхом опитування щодо самопочуття щоденно проводитимоніторинг стану здоров’я ліцеїстів, також регулярно комунікувати з батьками дітей для з’ясування стану їх здоров’я.
17. У разі виявлення ознак респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачі освіти тимчасово ізолюються в спеціально відведеному приміщенні, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається рішення щодо направлення до закладу охорони здоров’я.
18. Регулярно моніторити та аналізувати відвідування занять учнями з метою раннього виявлення збільшення захворюваності та інформування служби громадського здоров’я у випадку різкого збільшення.
19. Виокремити зони для перебування ліцеїстів на перервах.
20. Закріпити за класами навчальні кабінети для мінімізації пересування учнів у приміщенні ліцею (додаток 2).
21. Організувати та дотримуватись питного режиму учасників освітнього процесу, зокрема із використанням індивідуального або одноразового посуду.
22. Харчування здобувачів загальної середньої освіти організувати відповідно до Типових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв’язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19):
    1. Харчування здобувачів освіти здійснювати чітко за графіком (додаток 3).
    2. Встановити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщувати за столом не більше 4-х осіб.
    3. Чергування здобувачів освіти в обідній залі не дозволяється, а от черговий вчитель має здійснювати заходи для попередження скупчення дітей перед входом до обідньої зали та в ній.
    4. Буфетна продукція має обов'язково мати індивідуальне пакування.
    5. В місцях потенційного скупчення (біля лінії роздачі, буфету) нанести маркування для дотримання дистанції під час перебування у черзі.
    6. Миття столового посуду, розносів здійснювати  з обов’язковою дезінфекцією.
    7. Столові прибори, розноси не можуть бути у вільному доступі для відвідувачів їдальні.
    8. Приватному підприємцю Коритан Л.М. забезпечити працівників їдальні, які видають страви або здійснюють розрахунок, засобами індивідуального захисту.
    9. До початку роботи всім працівникам харчоблоку пройти медичний огляд згідно вимог наказу МОЗ України № 280 від 23 червня 2020 року “Щодо організації проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівниками окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб”.
    10. Провести лабораторні дослідження води питної централізованого водопостачання на відповідність вимогам ДСанПіНу 2.2.4-171-10 за  мікробіологічними та санітарно-хімічними показниками.
23. Орієнтовна структура навчального року:

**І семестр:** 1 вересня 2020р. – 31 грудня 2020р.

**ІІ семестр**: 25 січня 2021р. – 31 травня 2021р.

Осінні канікули: 26 жовтня 2020 р. – 1 листопада 2020р.

Зимові канікули: 04 січня 2020р. – 24 січня 2020р.

Весняні канікули: 29 березня 2021р. – 04 квітня 2021р.

1. При необхідності вносити зміни до структури навчального року (термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів), враховуючи епідеміологічну ситуацію.
2. Запропонувати батькам ліцеїстів, які належать до категорій, яким не рекомендовано перебування в закладах освіти (особам із хронічними легеневими хворобами; особам, які мають розлади імунної системи; особам із захворюванням на цукровий діабет тощо), продовжити навчання за формами здобуття освіти, що максимально відповідають потребам їхнього захисту та безпеки (наприклад, педагогічний патронаж, екстернат, сімейна (домашня) або дистанційна форми здобуття освіти).
3. Учителям-предметникам на початку нового навчального року:
   1. Провести діагностичні роботи (усні співбесіди) опитування в 2-11-х класах з основних навчальних предметів з метою визначення рівня засвоєння матеріалу здобувачами освіти за попередній рік (здебільшого, за період карантину). Оцінки за діагностичні роботи не виставляти до класного журналу.
   2. Організувати повторення цього матеріалу, спланувати та організувати систематизацію та узагальнення навчального матеріалу, актуалізацію окремих тем. Тривалість періоду такого навчання кожен вчитель визначає самостійно.
4. За сприятливих погодних умов проводити заняття з окремих предметів на відкритому повітрі.
5. Уникати організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями: зменшити кількість комунікаційних вправ, уникати групових ігор, що передбачають тактильний контакт, проводити ранкові зустрічі із дотриманням соціальної дистанції, за можливості, на свіжому повітрі.
6. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.
7. Санітарні кімнати забезпечити рідким милом, антисептичними засобами та паперовими рушниками  (або електросушарками для рук).
8. Технічним працівникам після проведення занять у кінці робочого дня провести очищення і дезінфекцію поверхонь (у тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).
9. Медичний пункт забезпечити необхідним обладнанням та медикаментами.

Додаток 1

**Вхід № 1** (Вхід у вестибюль з сторони головних воріт)

І зміна: 1-А,1-Б, 1-В, 3-Б

ІІ зміна: 4-А,4-Б,5-А

**Вхід № 2** (Вхід у початкову школу з двору)

І зміна: 2-А, 2-Б, 3-А

ІІ зміна: 5-Б, 6-А, 6-Б

**Вхід № 3** (Вхід у ліцей з двору)

І зміна: 8-А, 8-Б, 9-А,9-Б,10,11

ІІ зміна: 7-А,7-Б

Додаток 2

Розподіл класів за кабінетами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер кабінету | Клас | Прізвище, ім’я, по батькові  класного керівника | Прізвище, ім’я, по батькові  зав. кабінетом |
|  | 11 | 1-А | Томашевська О.Б. | Томашевська О.Б. |
|  | 6 | 1-Б | Поліщук Л.П. | Римик Л.М. |
|  | 5 | 1-В | Когут В.І. | Когут В.І. |
|  | 9 | 2-А | Судак О.В. | Судак О.В. |
|  | 12 | 2-Б | Підгородецька І.Я. | Романко М.М. |
|  | 10 | 3-А | Вітик Л.Я. | Вітик Л.Я. |
|  | 7 | 3-Б | Гутовська О.В. | Гутовська О.В. |
|  | 12 | 4-А | Романко М.М. | Романко М.М. |
|  | 6 | 4-Б | Римик Л.М. | Римик Л.М. |
|  | 8 | 5-А | Щерба М.І. | Гаврилів І.С. |
|  | 15 | 5-Б | Терлецька О.М. | Данилишин В.Й. |
|  | 5 | 6-А | Мельничук О.В. | Дем’янчук Н.П. |
|  | 18 | 6-Б | Швець Н.В. | Швець Н.В. |
|  | 16 | 7-А | Зварич М. В. | Сіщук О.П. |
|  | 19 | 7-Б | Тепінога М.Я. | Пилипів Г.Б. |
|  | 15 | 8-А | Данилишин В.Й. | Данилишин В.Й. |
|  | 18 | 8-Б | Євсейчук А.В. | Швець Н.В. |
|  | 8 | 9-А | Гаврилів І.С. | Гаврилів І.С. |
|  | 16 | 9-Б | Пукіш Р.В. | Сіщук О.П. |
|  | 23 | 10 | Дем’янчук Н.П. | Дем’янчук Н.П. |
|  | 19 | 11 | Пилипів Г.Б. | Пилипів Г.Б. |