

Затверджено:

Рішення II сесії VI скликання

Від 05 січня 2011 року №22

Голова Турківської районної ради

В.С.Дребот

20.01.2011
1411050011000644.
секретар

Статут

Ільницького навчально-виховного комплексу (НВК)
“Загальноосвітній навчальний заклад I — III ступенів —
дошкільний навчальний заклад”

Турківської районної ради

Львівської області

Погоджено:

Відділом освіти Турківської
Райдержадміністрації

Від січня 2011 року

Завідувач:

М.С.Вольдський

I. Загальні положення

1.1. Ільницький навчально-виховний комплекс (НВК) “Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів — дошкільний навчальний заклад” Турківської районної ради Львівської області створений рішенням Турківської районної ради від 05.01.2011 року №22. Навчальний заклад знаходиться в комунальній власності та є правонаступником Ільницької загальноосвітньої школи I-III ступенів Турківського району Львівської області. У своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”. Положеннями про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад, про дошкільний заклад, власним Статутом.

1.2. Юридична адреса загальноосвітнього навчального закладу: 82544 Львівська область Турківський район с.Ільник, тел. 38-381.

Ільницький навчально-виховний комплекс (НВК) “Загальноосвітній навчальний заклад” (далі — НВК) є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.3. Засновником (власником) НВК є Турківська районна рада Львівської області.

1.4. Засновник здійснює фінансування комплексу, його матеріально-технічне оснащення, встановлює його статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, господарське забезпечення.

1.5. Головною метою НВК є задоволення потреб громадян, суспільства і держави в дошкільній та повній загальній середній освіті.

1.6. Головними завданнями НВК є:

- забезпечення реалізації права громадян на дошкільну та повну загальну середню освіту;

- створення оптимальних можливостей для реалізації індивідуальних творчих запитів, здобуття загальноосвітньої підготовки на рівні, не нижчому від державних стандартів і всебічного розвитку особистості, оволодіння методами наукової роботи;

- забезпечення допрофесійної підготовки з метою вступу до вищих навчальних закладів та професійної підготовки учнів з автосприєженням кандидатів з вищою

категорії“С”;

- розвиток природничих нахилів, здібностей, творчого мислення, потреби й уміння самовдосконалюватися;

- виховання громадянина України, формування і розвиток соціальної зрілості, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- реалізація прав учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.7. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.8. Діяльність НВК будується на принципах гуманізму, демократизму, науковості, наступності, диференціації форм і змісту освіти, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, звичаями та традиціями.

1.9. НВК несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освіти.

виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами:

- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У НВК визначена українська мова навчання і запроваджено поглиблене вивчення предметів за вибором учнів, батьків та рішенням ради школи.

1.11. НВК має право:

- користуватися пільгами передбаченими державою;
- проводити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником (замовником);
- визначати частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, з урахуванням державних стандартів;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- здійснювати професійну підготовку учнів з автосправи в кандидати у водії категорії "С";
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, установлювати фонди заробітної плати й матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі закордонних на договірних (контрактних) умовах;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським особам;

- встановлювати форму для учнів.

1.12. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти в НВК визначається мережа класів, груп продовженого дня.

Ільницький НВК має таку структуру:

- дитячий садок;

- загальноосвітня школа I - III ступенів із вивченням іноземних мов з другого класу.

- пришкільний інтернат для учнів.

1.13. Наповнюваність класів і груп регламентується нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

1.14. Дошкільний заклад розрахований на 30 дітей.

Групи комплектуються за віковими ознаками (одновікові і різновікові).

У дошкільному закладі функціонують групи загального розвитку та спеціальні: оздоровча та очна. Дошкільний заклад має групи з денним, короткотривалим режимом перебування дітей.

1.15. Наповнюваність груп дітьми становить:

- старшого дошкільного віку — 15 дітей;
- різновікові - 15 дітей.

1.16. Прийом дітей до дошкільного навчального закладу здійснюється відділом освіти протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Для зарахування дитини в дошкільний заклад необхідно пред'явити:

- медичну довідку про стан здоров'я дитини;
- документи для зарахування до групи компенсуючого типу;
- документи для встановлення батьківської плати.

1.17. За дитиною зберігається місце в дошкільному закладі в разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють.

замінюють, а також на літній період (75 днів).

1.18. Відрахування дітей з дошкільного закладу може здійснюватися (за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють) на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її дальшого перебування в дошкільному закладі цього типу, у разі несплати без поважних причин батьками, або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

1.19. У НВК створюються та функціонують такі методоб'єднання:

- вихователів дитячого садка;
- вчителів початкових класів;
- вчителів гуманітарного та природничо-математичного циклів;
- класних керівників.

1.20. Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

I I. Організація навчально-виховного процесу

2.1. Ільницький НВК планує свою роботу самостійно відповідно до вимог МОН України.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи НВК, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою НВК.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план навчального закладу державної і комунальної форм власності погоджується радою навчального закладу і затверджується відповідним органом управління освіти.

2.3. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за п'ятиденною формою навчання.

2.4. Зарахування учнів (вихованців) до навчального закладу здійснюється за

наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу), та медичної довідки для учнів першого класу.

У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України. До першого класу зараховуються діти із шести років.

Прийом дітей до дошкільних груп проводиться за бажанням батьків, або осіб, що їх замінюють, у порядку, визначеному засновником, та законодавством України.

Навчальний заклад залишає за собою право на відкриття різновікових дошкільних груп, груп загального розвитку, спеціальних, профільних, сімейних та прогулянкових з короткотривалим перебуванням.

2.5 У класах школи I — II ступенів за бажанням учнів, їхніх батьків або осіб, що їх замінюють, за наявності фінансування можуть створюватися групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування з них дітей здійснюється наказом директора НВК на підставі заяви батьків(осіб які їх замінюють).

2.6. НВК може реалізовувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються НВК у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

2.8. Навчальний рік у НВК починається першого вересня і закінчується не пізніше першого липня наступного року. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути меншою за 175 робочих днів у 1-4 класах, та 190 робочих днів - 5-11 класах.

Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.10. Режим роботи НВК — 10.5 год.: навчальний заклад працює за

п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні: субота, неділя, святкові.

Щоденний графік роботи: 8.30 — 19.00 год.

2.11. Тривалість уроків у НВК становить:

- дошкільних групах — 35 хв.,
- перших класах - 35 хв.;
- других — четвертих класах - 40 хв.;
- п'ятих — одинадцятих класах - 45 хв.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.12. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10хв., а великої перерви — 15хв.

2.13. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується профспілковим комітетом і затверджується директором НВК.

2.14. План роботи дошкільного закладу на оздоровчий період погоджується з Турківською СЕС, районним відділом освіти Турківської РДА.

2.15. Навчально-виховний процес у дошкільному закладі здійснюється за Базовою програмою розвитку дитини дошкільного віку “Я у світі”, затвердженої МОН України (протокол засідання Колегії №3/2-2 від 21.03.2008 року).

2.16. Дошкільний заклад організовує освітній процес за такими пріоритетними напрямками: художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний, природничий, іноземна мова, етика християнського виховання.

2.17. Тижневий режим роботи НВК затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета

визначається

вчителем відповідно до педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.19. У НВК здійснюється тематичний облік знань , умінь і навичок учнів.

У першому класі та у другому (за I семестр) дається словесна характеристика знань учнів , у другому семестрі другого класу та 3-11(12) класах оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-ти бальною системою.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.20. Доцільність виставлення учням оцінки з поведінки, її критерії визначає педагогічна рада комплексу. У документі про освіту (свідоцтво , атестат) оцінка з поведінки не виставляється.

2.21..Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.22.. Навчання у випускних 9 і 11 (12) класах НВК завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації , а також переведення і випуску учнів НВК встановлюються МОН України.

2.23. Учням, які закінчили певний ступінь НВК, видається відповідний документ про освіту:

- до закінченні початкової школи - табель успішності,
- до закінченні основної інколи - свідоцтво про базову загальну середню освіту.
- до закінченні навчального закладу - атестат про повну загальну середню освіту.

2.24.Учні, які не встигають протягом двох років навчання у школі I - го ступеня за рішенням психолого - медико - педагогічної консультації можуть продовжити навчання у відповідному спеціальному загальноосвітньому навчальному закладі за згодою батьків або осіб , які їх замінюють.

За бажанням батьків або осіб , що їх замінюють , навчання цих учнів може продовжуватись у класах вирівнювання знань або за індивідуальними навчальними планами і програмами.

2.25. У початковій школі, у 5 - 8 -х та 10 (11) класах за рішенням педагогічної

у НВК проводяться різні форми підсумкової атестації учнів (тестування, заліки, контрольні роботи, творчі роботи, екзамени, захист учнівських науково-дослідних робіт тощо).

2.26. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від екзаменів у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки та Міністерством охорони здоров'я.

2.27. Випускники, які закінчили школу II - ступеня, одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту, що дає право на вступ до школи III - ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I - II рівнів акредитації.

Випускники, які закінчили школу III ступеня одержують атестат про повну загальну середню освіту, що дає право на вступ до професійно-технічних або вищих навчальних закладів.

2.28. За успіхи у навчанні для учнів (вихованців) встановлюються такі форми морального та матеріального заохочення: Похвальний лист "За високі досягнення у навчанні" у 2-8, 10 класах, свідоцтво з відзнакою у 9 класі, Похвальна грамота "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", Срібна медаль "За досягнення у навчанні" та Золота медаль "За високі досягнення у навчанні" випускникам 11 класу. Порядок і відзначення встановлюється Міністерством науки і освіти.

2.29. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники самостійно вибирають програми, підручники, навчальні посібники, які використовуються в навчальному процесі, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні, не нижчому від державних стандартів.

Введення додаткових навчальних предметів, курсів та інших видів занять може здійснюватися лише за згодою батьків учнів коштом засновника, батьків та спонсорів.

2.30. Крім обов'язкових навчальних занять проводяться індивідуальні, додаткові та інші позакласні заняття і заходи, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, на розвиток творчих здібностей і обдарувань.

III. Організація харчування дітей в НВК

3.1. НВК забезпечується продуктами харчування із підприємств торгівлі та виробників продуктів харчування, централізоване завозиться спеціально обладнаним транспортом, який відповідає санітарно-гігієнічним правилам і нормам.

3.2. У дошкільному закладі встановлено 3-4-разове харчування.

3.3. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, складкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими властивостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника та керівника НВК.

3.4. Харчування дітей здійснює персонал харчоблоку згідно складеного меню - картки, затвердженого директором відповідно до діючих норм дитячого харчування.

IV. Медичне обслуговування дітей у НВК

4.1. Медичне обслуговування дітей НВК здійснюється лікарнею Турківської ЦРЛ.

4.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартовуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

4.3. НВК надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

V. Учасники навчально-виховного процесу

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу в загальноосвітньому закладі є:

- учні (вихованці)
- керівники,
- педагогічні працівники,
- психологи, бібліотекарі,
- інші спеціалісти,
- батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Статус учасників навчально - виховного процесу, їх права і обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійну освіту», іншими нормативними документами, що регулюють освітню діяльність, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку.

5.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та творчих занять,
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, спортивно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу,
- на доступ до інформації з усіх галузей знань,
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності: конференціях, семінарах, виставках, конкурсах тощо,
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу,
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів (вихованців),
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубних, гуртках, групах за інтересами тощо,
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність,
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

5.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень.

- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку.

- бережливо ставитися до державного, громадського та особистого майна,

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм.

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством.,

- дотримуватися правил особистої гігієни.

5.5. Права дитини у сфері дошкільної освіти :

- безпечні та нешкідливі умови утримання , розвитку ,виховання і навчання;

- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдають шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;

- здоровий спосіб життя.

5.6. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяв би виконувати професійні обов'язки.

5.7. Прийняття на роботу педагогічних працівників може здійснюватися за трудовими договорами, контрактами.

Договір (контракт) може бути припинений раніше обумовленого терміну в разі невиконання договору (контракту) педагогічним працівником або за рішенням дисциплінарної комісії. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту». Кодексом законів про працю та нормативно-правовими актами.

5.8. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності.

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів (вихованців), участь в обговоренні та вирішенні питань організації

навчально-виховного процесу,

- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи,
- виявлення педагогічної ініціативи,
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання,
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу,
- підвищення кваліфікації, перепідготовку,
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку, визначеному законодавством України,
- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

5.9. Педагогічні працівники зобов'язані;

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог,
- сприяти розвитку інтересів, здібностей та нахилів дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя,
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу,
- настановленням, особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі,
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, повагу до традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України,
- виховувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між різними верствами, етнічними, національними, релігійними групами,
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів,
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного чи психічного насильства, від вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, інших шкідливих звичок,
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність,
- виховувати політичну культуру, виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору.

- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою.

- брати участь у роботі педагогічної ради та методичних об'єднань.

5.10. Педагогічні працівники та обслуговуючий персонал несуть відповідальність за життя, фізичне і психічне здоров'я кожної дитини згідно чинного законодавства.

5.11. Обсяг навчального навантаження вчителів та вихователів визначає на основі нормативних документів директор закладу і затверджує відповідний орган управління освітою.

5.12. У НВК обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, не виконують умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають вимогам посади, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5.14. Директор НВК призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, спортивними залами. Їх права та обов'язки визначаються трудово-правовими документами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим статутом.

5.15. Не допускається відволікання педагогічних працівників в робочий час, крім випадків, передбачених законодавством та інших видів діяльності.

5.16. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

5.17. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати сприятливі умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати в дитини повагу до законів, прав, основних свобод людини;

НБК надає батькам або особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні своїх обов'язків;

У разі не виконання ними батьківських обов'язків, передбачених чинним законодавством України, НБК може виступити позивачем до суду з питань захисту їх батьківських прав.

5.18. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками і секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

5.19. Представники громадськості зобов'язані дотримуватись статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя. Забороняється вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

VI. Управління навчальним закладом

6.1. Управління НБК здійснюється відділом освіти Турківської районної адміністрації.

Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор.

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту
рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

Директор навчального закладу державної та комунальної форм власності та його
заступники призначаються та звільняються з посади відповідним органом управління
заказом, а приватного - власником (засновником). Призначення та звільнення
заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного
законодавства.

Директор навчально-виховного комплексу:

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені закладу;
- відповідає за належне використання в установленому порядку майна та коштів,
затверджує штатний розпис у межах кошторису та організовує його виконання, укладає
контракти, відкриває рахунки в установах банків;
- видає в межах компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників
навчально-виховного процесу;
- організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його ходом і результатами,
відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу та дотримання вимог
охорони дитинства і праці, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та
позашкільній роботі;
- визначає функціональні обов'язки заступників, педагогічних працівників;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього
трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та
вдосконалення ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними
працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами
державної виконавчої влади.

Колегіальним органом громадського самоврядування навчального закладу є збори
трудового колективу.

Постійними органами громадського самоврядування Ільницького навчально-
виховного комплексу є педагогічна рада, учнівський комітет, шкільна рада.

6.2. Функціонують предметні методичні об'єднання:

- вчителів початкових класів;
- вчителів природничо - математичного циклу;
- вчителів гуманітарного циклу;
- класних керівників 5 - 11 класів.

6.3 Організаційно - керівним ядром науково - методичної роботи НВК є науково - методична рада, яка :

- здійснює експертну оцінку , затвердження та апробацію авторських програм;
- забезпечує належний рівень вивчення, узагальнення й упровадження нових технологій навчання;
- організовує та контролює дослідницько - пошукову діяльність учителів - експериментаторів;
- керує і контролює участь учнів у роботі Малої академії наук;
- підтримує тісні зв'язки з іншими НВК області , України, зарубіжжя ;
- систематично поповнює інформаційний банк інноваційних педагогічних технологій.

6.4. Педагогічна рада - колегіальний орган НВК. Головою педагогічної ради є директор НВК. Педагогічна рада :

- розглядає питання вдосконалення методичного забезпечення навчально - виховного процесу;
- обґрунтовує пропозиції, що надходять від педагогів, організацій , підприємств, установ, про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування заходів, переведення їх до наступного класу, випуск із школи;
- організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативності, упровадження у практику досягнень власної і перспективного педагогічного досвіду;
- розглядає питання матеріального та морального заохочення працівників школи;
- розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників.

6.5. Робота педагогічної ради планується в довільній формі, відповідно до статуту закладу. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання навчально - виховного процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

6.6. Учнівські збори НВК (класу) - орган колективного самоврядування. Основною структурною ланкою НВК є клас - колектив учнів, що формується з метою виконання завдань закладу на основі їхніх вікових, психо — фізичних особливостей, інтересів та розвитку. Учнівські збори НВК (класу):

- обирають органи самоврядування закладу (класу);
- висувають своїх представників для участі у роботі учнівських організацій;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності й дозвілля учнівського колективу.

6.7. Батьківські збори НВК (класу):

- обирають батьківський комітет НВК (класу);
- залучають батьків до участі у керівництві гуртками, активної участі у навчально - виховному процесі;
- організують батьків до збагачення матеріально - технічної бази НВК;
- вносять на розгляд педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально - виховного процесу у закладі;
- запрошують учителів, вихователів, представників, засновників для обговорення стану і перспектив роботи закладу (класу).

6.8. У НВК створюється постійний колегіальний орган - Рада НВК.

Головою Ради НВК може бути обраний представник педагогічного колективу), батьків чи громадськості (крім директора). До складу Ради НВК обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів школи II - III ступенів, батьків та громадськості.

Основними завданнями Ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального

закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуттю ними життєвого досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов та вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримці обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та освітньоосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

Рада НВК має такі повноваження :

- погоджує річний план роботи, режим роботи НВК , необхідність і зразки зразки зразкової форми;
- підтримує громадські ініціативи щодо вдосконалення й розвитку навчання та виховання молоді , творчі пошуки й дослідно - експериментальну роботу педагогів;
- визначає шляхи співпраці закладу з науково - дослідними , виробничими , культурними , громадськими організаціями , добровільними товариствами , творчими спілками, асоціаціями , державними й громадськими інститутами;
- вносить пропозиції щодо матеріального та морального заохочення педагогічних працівників закладу, учнів, батьків;
- спільно з батьками (особами , які їх замінюють) забезпечує соціальний захист дітей при розгляді питань, які стосуються їхніх інтересів, у державних і громадських організаціях;
- у присутності батьків (осіб, які їх замінюють) розглядає питання педагогічної

- приймає рішення про виключення учня із закладу, приймає відповідне рішення;
- виступає з ініціативою розриву трудових угод з особами, які не відповідають вимогам посади;
- розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників навчально - виховного процесу та відповідних державних і громадських органів управління освітою з питань діяльності закладу і приймає відповідні рішення;
- організовує, громадський контроль за харчуванням, медичним обслуговуванням учнів;
- погоджує кошторис, контролює раціональність витрат бюджетних асигнувань на ЗНЗ, формує власний фонд закладу, визначає напрями використання бюджетних і позабюджетних коштів для розв'язання перспективних питань розвитку закладу;
- приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням, призначення стипендій тощо;
- організовує збирання добровільних внесків, дотацій на потреби закладу;
- визначає розмір внесків батьків у фонд матеріально - фінансової підтримки закладу;

6.9. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу є загальні збори трудового колективу, що скликається не менше одного разу на рік.

6.10. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада.

6.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується відповідним органом управління освітою, у приватних навчальних закладах - засновником (власником).

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що визначається робочим навчальним планом, або, за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

6.12. У навчальному закладі можуть створюватися учнівські, та батьківські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

VII. Матеріально технічна база

7.1. Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

7.2. Майно навчального закладу належить йому на правах власності, державного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту навчального закладу та укладених угодах.

7.3. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.4. Вилучення основних фондів оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, побутової роботи тощо), а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, медичного, лінгафонного і комп'ютерного кабінетів, їдальні та їдальні приміщення для Інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, приміщення психологічного розвантаження.

7.6. Рішенням виконкому Ільницької с.Ради №18 від 14 квітня 1989 року про проведення навчально-дослідної ділянки школи має присадибну ділянку площею 1.3 га.

7.7. Відповідно до рішення виконкому Ільницької с.Ради №38 від 20 березня 1974 року школа має земельну ділянку, де розміщено спортивні та географічні ділянки, навчально-дослідну ділянку, зони відпочинку, господарські будівлі та

VIII. Фінансово-господарська діяльність

8.1. Фінансування діяльності НВК здійснюється відділом освіти Турківської РДА, органами місцевого самоврядування..

8.2. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису відповідно до законів України «Про освіту», «Про власність», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільне виховання» та інших нормативно - правових актів.

8.3. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

- кошти засновника(ів);
- кошти місцевого, державного бюджету (для державних та комунальних загальноосвітніх навчальних закладів) у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- кредити банків (для загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на приватній формі власності),
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб.

8.4. У навчальному закладі державної чи комунальної форм власності може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з наданням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше 3% витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього навчального закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором навчального закладу.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються цим навчальним закладом згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради навчального закладу, відповідно до порядку передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

8.5. Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

8.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

8.7. Звітність про діяльність загальноосвітнього навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

8.8. В НВК організується гаряче харчування учнів 1-11 класів на базі шкільної їдальні за рахунок коштів батьків та коштів, залучених з місцевого бюджету.

8.9. При перебуванні дітей в НВК 10,5 годин встановлюється триразове харчування в дошкільних групах.

IX. Міжнародне співробітництво

9.1. Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. Навчальний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати

год про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

X. Контроль за діяльністю навчального закладу

10.1 Контроль за забезпеченням НВК державних стандартів рівня освіти, виконанням покладених на нього завдань здійснюється відповідно до чинного законодавства.

10.2. Основною формою контролю за діяльністю закладу є його атестація, яка проводиться у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

10.3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом встановлюється засновником закладу відповідно до чинного законодавства.

10.4. Діловодство НВК організується відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

10.5. Звітність закладу встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства та державної статистики.

10.6. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням, засновника.

XI. Реорганізація або ліквідація навчального закладу

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

11.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його кредиторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику(ам).

11.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

11.4. При реорганізації чи ліквідації закладу учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

11.5. При реорганізації чи ліквідації закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та врахування інтересів відповідно до Кодексу законів про працю України.

11.6. Юридична особа НВК вважається припиненою з дня внесення про це відомостей до Єдиного державного реєстру.

Проконтрольовано та
прокваліфіковано
25-класників

Завідувач відділом освіти
М.С. Волгарєвський