[Відділ освіти, культури та туризму Турківської міської ради](https://prybuzhanivska-gromada.gov.ua/viddil-osviti-molodi-ta-sportu-pribuzhanivskoi-silskoi-radi-1536048995/)

[Ільницький ЗЗСО І-ІІІ ступенів](https://prybuzhanivska-gromada.gov.ua/martinivska-zosh-iiii-stupeniv-14-42-56-26-07-2021/)

**САМООЦІНЮВАННЯ**

**освітньої діяльності**

**Ільницького ЗЗСО І-ІІІ ступенів**

**за 2021-2022н. р.**

Схвалено рішенням педагогічної ради :

 протокол № 3 27.09.2021 р.

***РОЗДІЛ І Освітнє середовище закладу освіти***

1. *Забезпечення безпечних та комфортних умов для навчання та праці*

 Територія і приміщення закладу освіти чисті та охайні. На території старі дерева омолоджені обрізкою. На подвір’ї школи  облаштовано квітники, які є доглянутими та упорядкованими. Територія навколо будівлі закладу освітлюється у вечірній та нічний час. Наявні футбольне поле та волейбольний майданчик.  Спортивний майданчик потребує оновлення і доповнення фізкультурно-спортивним та ігровим обладнанням.

 Навчальні корпуси будівлі закладу без явних ознак руйнації, але підлога спортивної зали потребує заміни та утеплення фасаду будівлі.

 Всі класні кімнати непрохідні, їх розміри дозволяють вільно вмістити 1 клас  для проведення уроку. Роздягальні для учнів облаштовані на першому поверсі.

 У приміщеннях закладу повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.

 Прибирання та провітрювання приміщень здійснюється систематично, відповідно до графіка. У закладі 2 туалети, облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог (окремі кабінки, сучасний ремонт, наявне рідке мило) та утримуються в належному стані.

 Кількість учнів закладу (182 особи) не перевищує його проектної потужності (340 осіб). Середня наповнюваність класів становить 16,5 учнів.

100% педагогічних працівників забезпечені робочими місцями: за 100% учителів закріплені класні кімнати, а також наявна учительська, де створені середні умови для роботи.

 У  вестибюлі на I поверсі встановлено інформаційними стендами тощо.

Класні кімнати переважно на середньому рівні обладнані 3 мультимедійними дошками, 1 телевізором, 4ноутбуки.

 Забезпеченість засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми у школі наступна: 2 мультимедійні комплекси бібліотека, методичний кабінет, музей на II поверсі), 4 проектори з екранами 3 принтерів-сканерів (адміністративні та навчальні кабінети). Кабінети оснащені застарілими шкільними меблями. В окремих кабінетах застарілі шафи, які є естетично непривабливими та парти і стільці, а в окремих класних приміщеннях потребують заміни. Крім того потребується оновлення підлоги. Відповідно до наказу МОН України від 23.03.2018 № 283 у всіх початкових класах створені необхідні осередки, замінені шкільні меблі на сучасні мобільні, значно поповнено актуальними дидактичними і роздатковими матеріалами. Проте всупереч наказів МОН України № 574 від 29.04.2020, № 143 від 07.02.2020 не всі навчальні кабінети закладу забезпечені засобами навчання та обладнанням згідно Типового переліку. Так, в середньому кабінети початкових класів забезпечені дидактичним і технічним обладнанням на 80%, Оплата за кабінети здійснюється 2-м вчителям.

Для належної організації освітнього процесу, змістовного дозвілля учнів, позаурочних заходів використовується спортивна зала, бібліотека.

 Бібліотека закладу освіти має місце для проведення пасивного відпочинку (оформлені зони «Книги - наші друзі», виставкова зона). Художня література, в тому числі твори сучасних авторів, поповнюється під час щорічної всеукраїнської акції «Подаруй бібліотеці книгу».

 У закладі освіти створені умови для здорового харчування учнів. Наявний власний харчоблок, обідні зали на  60 учнів. Харчоблок забезпечений необхідним обладнанням (плити, духова шафа, м’ясорубка, холодильне обладнання тощо),  меблями, які потребують заміни на сучасні, але утримуються в належному вигляді. У 2021 році на харчоблоці та в їдальні проведено поточний ремонт . Гарячим харчуванням охоплено близько 70 учнів.

Дизайн освітнього середовища функціональний та адаптивний, що дає змогу максимально ефективно використовувати приміщення й територію закладу в освітньому процесі. В цілому освітнє середовище закладу мотивує учнів оволодівати ключовими компетентностями та спонукає їх вести здоровий та екологічний спосіб життя.

У закладі створені умови для безпечного використання інтернету, формування інформаційно-цифрових компетентностей, зокрема навичок безпечної поведінки та кібербезпеки. Так, школа охоплена  Інтернетом в окремих кабінетах.

У закладі дотримуються норм охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності. Відповідні розділи наявні в локальних документах (річний план роботи школи розділ «Охорона праці»; Правила внутрішнього трудового розпорядку Розділ II, п.6; Колективний договір містить розділ IX “Охорона праці і здоров'я”) та ведеться відповідна документація відповідальними за охорону праці Блажівським М. Я., пожежну безпеку – Ільницький І. О.: журнали реєстрації вступного та журнал інструктажів з працівниками школи (первинного, позапланового, цільового); журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів зі здобувачами освіти; журнал оперативного контролю за станом охорони праці; класні журнали (наявність вступного інструктажу та бесіди з БЖ); накази з кадрових питань; накази з основної діяльності.

 Учасники освітнього процесу в основному знають вимоги охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та дотримуються цих вимог і правил. У вчителів фізики, хімії, біології, трудового навчання і технологій, фізичної культури, кабінеті  інформатики наявна  необхідна документація щодо норм техніки безпеки та охорони праці.

 Педагогічні працівники обізнані з правилами реагування у разі, якщо учасник освітнього процесу травмується та/або в нього раптово погіршиться самопочуття, і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.

 У школі приділяється увага інформуванню учасників освітнього процесу щодо норм охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності. Так, на всіх поверхах є тематичні інформаційні стенди, пам’ятки; класні керівники проводять щороку від 3-х до 10-ти бесід щодо дотримання правил та поведінки у різних надзвичайних ситуаціях, про що наявні записи у класних журналах; традиційно проводяться декади, місячники пожежної безпеки, охорони праці, «Увага, діти на дорозі», зустрічі із представниками спеціальних служб (пожежної частини, поліції, Служби у справах дітей) та інші. У закладі постійно проводиться навчання з охорони праці, інструктажі. У 2021-2022 н. р. у зв’язку з запровадженим карантином практичні навчальні заняття не проводилися.

 Проте у закладі відсутня пожежна сигналізація і дерев'яні конструкції даху не просочені спеціальним антипожежним розчином. Схеми евакуації на поверхах у належному стані.

1. *Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм*

*насильства та дискримінації.*

 Програма протидії булінгу, домашньому насильству, профілактики правопорушень та злочинів серед учнівської молоді, є складовою річного плану роботи школи. Заходи проводяться регулярно відповідно до виховного плану роботи. У школі діє Рада профілактики  правопорушень та бездоглядності серед підлітків. Протягом  2021-2022 н. р. проведено 5 засідань, в ході яких проведені профілактичні бесіди з 4 учнями та їхніми батьками. Школа активно співпрацює із Службою у справах дітей. Впродовж навчального року надіслано одне подання щодо притягнення батьків до відповідальності за несумлінне виховання дітей.

 Керівництво закладу, педагогічні працівники володіють методиками раннього визначення ознак фізичного і психологічного насильства, зокрема такого, як булінг і мобінг, та знають, як реагувати на їх прояви. За потреби заклад освіти звертається по допомогу до поліції, соціальної служби тощо.

 Класні керівники активно співпрацюють з батьками через вайбер-групи, індивідуальні консультації та бесіди, оперативно реагують на будь-які прояви булінгу чи дискримінації на етапі зародження. Середовище закладу в цілому є психологічно комфортним, випадків явно вираженого булінгу чи дискримінації протягом  2021-2022 н. р. не зафіксовано (звернення відсутні).

 Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги: не спостерігаються випадків відкритої образливої поведінки, проявів фізичного або психічного насильства; педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства. Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки. Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу. Проте зрідка виникають суперечки між учнями на перервах або після уроків, які не залишаються поза увагою педагогів і без відповідного реагування.

У закладі здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними.

 Облік відвідування уроків учнями ведуть класні керівники, фіксують кількість відсутніх учнів та причину відсутності. Причини відсутності учня на навчальних заняттях підтверджуються відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров’я або письмовим поясненням батьків, що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року.

**Розділ II СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

*2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання*

 Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників Ільницького ЗЗСО І-ІІІ ст. прослідковуються у програмовому та календарно-тематичному плануванні з усіх предметів. Визначено норми оцінювання, підходи.

 Результати спостережень за уроками членів адміністрації показали, що не всі вчителі в системі і чітко доносять до здобувачів освіти інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання. Більшість вчителів використовують критерії МОН для оцінювання результатів здобувачів освіти, частина вчителів адаптує критерії МОН у відповідності зі специфікою роботи закладу.

 Під час відвідування навчальних занять спостерігалося, що вчителі в основному оприлюднюють критерії оцінювання до конкретного виду роботи та до уроку в цілому (використовують додатковий роздатковий матеріал, у якому зазначена кількість балів, яку учень може отримати) та оцінюють результати навчання учнів, відповідно до власноруч розроблених критеріїв.

*2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.*

 У закладі проводиться внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти двічі на рік, аналізується семестрове та річне оцінювання з предметів інваріантної складової робочого навчального плану. За результатами семестрового та річного оцінювання видаються накази по школі , заступник директора з НВР Блажівського М. Я. узагальнює матеріали у довідках, які потім обговорюються з педагогами. Наявний моніторинг в розрізі класів, учнів.

 Проте інструментарій здійснення моніторингу потребує покращення. Положення про моніторингові дослідження учнівської та педагогічної діяльності немає, а заходи, заплановані річним планом роботи школи щодо удосконалення системи оцінювання здобувачів освіти, є дещо формальними і не завжди дієвими: (методоперативки, консультації та інші). Відслідковується робота з обдарованими учнями, їх участь в олімпіадах. Робота ж з учнями, які мають прогалини в знаннях, потребує систематизації та удосконалення. Розроблено графік консультацій для таких учнів, плани роботи з такими учнями є, окремі вчителі практикують взаємодопомогу учнів з високим рівнем знань тим, хто потребує такої допомоги. Проте навчання з ними носять періодичний та фрагментарний характер, а також відсутня система контролю за результативністю навчання цих учнів.

 Адміністрація закладу згідно з перспективним планом вивчення стану викладання предметів інваріантної складової навчальних планів здійснює контроль за станом організаційно-педагогічного та методичного забезпечення викладання навчальних предметів та рівня навчальних досягнень учнів, видаються відповідні накази. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх корегування. Проте аналізуючи результати, адміністрація звертає увагу переважно на середні показники, не прослідковується індивідуальний поступ учня, так як увага приділяється більше кількісним показникам, ніж якісним.

 В ході відвідування уроків встановлено, що педагоги лише фрагментарно застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу та індивідуальний поступ учня. Більшість вчителів застосовують лише зрідка елементи формувального оцінювання. Так, вчителі надають учням час на обдумування відповіді, а відповіді при потребі супроводжують питаннями "Чому ти так вважаєш?", "Чи зрозумів ти..?", Чи потрібна моя допомога?". Більшість педагогів зворотній зв'язок учням надають на етапі рефлексії через проведення вправ "Незакінчене речення" ( де учні будують відповідь за алгоритмом "було цікаво....було складно...я зрозумів, що... тепер я зможу...я навчився., я зміг..."), "На мою думку" ("я знаю..я вмію...я знаю над чим ще потрібно попрацювати...", "Згоден-не згоден". Проте зворотний зв'язок щодо якості виконання завдань на уроках прослідковується не завжди, вчителі більшою мірою констатують факт виконання завдання схвалювальними словами типу "Правильно", "Молодець", "Розумничка", але не надають пояснень щодо якості виконання завдання, не аналізують помилки.

 Також в ході відвідування уроків встановлено, що в практиці окремих вчителів відсутні чітко сформовані і представлені критерії, не завжди дається учням чіткий інструктаж до виконання завдання.

1. *Спрямованість системи оцінювання на формування здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.*

 Адміністрація закладу під час відвідування уроків особливу увагу приділяє системі мотивації до навчання. З цією метою у закладі освіти сплановано та проводиться ряд заходів: педагогічна рада  психолого-педагогічні консиліуми з питань адаптації учнів 1 та 5 класів (батьківський всеобуч ( в онлайн-середовищі),  на яких розглядалися способи та прийоми формування в учнів навчальної мотивації, психологічні аспекти внутрішньої мотивації учнів до навчання. Вчителі початкових класів створюють Портфоліо учнів, в яких зберігаються та накопичуються учнівські роботи, в тому числі і з метою аналізу та підвищення мотивації до навчання.

Також проводяться профорієнтаційні заходи для учнів 9-11 класів. Так, у 2021-2022 н. р. організовано профорієнтаційні анкетування, тематичні класні години, індивідуальні консультування. Через запровадження карантину зустрічі з представниками Центру зайнятості, ВНЗ у поточному навчальному році не проведені. Ця робота організована заочно.

 Спостереження за уроками показали, що 45% учнів відповідально ставляться до навчання та демонструють, що результат їх навчальної діяльності залежить виключно від особистої праці та наполегливості. В ході відвідування уроків члени адміністрації відзначають, що більшість вчителів намагаються залучити якомога більше учнів у класі до роботи на уроці, зацікавити темою, але через відсутність можливості вибору рівня завдань і напрямків навчальної діяльності діти часто втрачають інтерес до навчання. Крім того, адміністрацією встановлено, що частина вчителів не використовують або ж недоцільно використовують форми роботи в парах, групах, мобільних трійках, працюють переважно фронтально і назагал. Використання одноманітних форм роботи призводить до втрати інтересу до навчання та відповідального ставлення до самого процесу навчання.

|  |
| --- |
|  Педагоги школи використовують методики самооцінювання і взаємооцінювання під час проведення уроків. Застосовують форми роботи: «Фізичне лото», «Незакінчене речення», листок-опитування «Так чи ні», вправи із застосуванням інтерактивної дошки. Проте прослідковується однотипність форм такого оцінювання (самооцінювання проводиться на початку уроку під час перевірки домашнього завдання у формі тестів). Аналіз такого методу оцінювання вчителями проводиться не завжди, критерії оцінювання  інколи |

визначаються не чітко, прийом часто не доведено до логічного завершення за браком часу, тому не завжди є ефективним.

 Проблемою більшості вчителів - предметників є посередній рівень володіння методикою проведення компетентнісно-орієнтованого уроку. Хоча у 2020-2021 н.р. питання перетворення знаннєвого уроку на компетентнісно-орієнтований та діяльнісний має значні зрушення. Атмосфера у закладі в основному доброзичлива, для учнів створюються всі необхідні умови. Учасники освітнього процесу в цілому задоволені системою оцінювання, проте існують потреби в її удосконаленні:

* спрямування системи оцінювання в систему оцінювання освіти на оволодіння ключовими компетентностями;
* організація роботи на уроці таким чином, щоб учні були не просто виконавцями певних завдань, а повноправними партнерами;
* створення можливості вибору різнорівневих навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності.

|  |
| --- |
|  |
| **Розділ III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |

* 1. *Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності . Використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти*

 Педагоги закладу планують свою професійну діяльність, у них наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу. При плануванні педагоги вказують кількість годин, прописують дати проведення уроків у відповідності діючого розкладу, вказують підручники які використовують в освітньому процесі, передбачають наприкінці семестру години на закріплення, а в II семестрі - планують повторення матеріалу за І семестр; при необхідності вносять корективи.

В календарно - тематичних планах реалізація компетентнісного підходу відбувається через планування проблемних питань, практичних завдань. Більшість вчителів здійснюють планування переважно на основі рекомендацій МОН: основна частина педагогів власноруч друкують, частина використовують орієнтовні зразки, що пропонують фахові видання. Всі календарно-тематичні плани обговорені на засіданнях ШМО вчителів та погоджені заступниками директора з навчально-виховної роботи.

 При проведенні уроків більшість вчителів намагається спрямувати навчальну діяльність на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, а саме: спілкування державною мовою, навчання впродовж життя, громадянською та культурної компетентностями, а також - екологічної та здоров’язбережувальної. Вчителі працюють на засадах партнерства, вислуховують думки учнів, враховують їх погляди. На уроках всі вчителі початкових класів та більшість вчителів-предметників  підбирають завдання, спрямовані на формування у дітей умінь співпрацювати з однолітками, висловлювати власну думку, здійснювати самоаналіз діяльності. На уроках окремих вчителів переважає діалогічне мовлення, практикуються випереджальні завдання. Проте під час спостереження за уроками виявлено, що більшість педагогів застосовують переважно класичну технологію, з пояснювально - ілюстративними методами, в якій переважає знаннєвий аспект, а не діяльнісний.

 В ході відвідування уроків членами адміністрації виявлено, що більшість педагогів позитивно ставляться до застосування елементів дистанційного навчання. Проте ІКТ в основному використовується для презентаційної демонстрації навчального матеріалу і практично не використовується для моделювання процесів і явищ, запровадження системи контролю і перевірки знань, здійснення дослідницької діяльності. Частка педагогів застосовує змішане навчання з використанням технологій дистанційного навчання в асинхронному режимі. З переведенням учнів на дистанційну форму навчання школа почала використовує можливості електронних платформ "ZOOM", «Клас рум» . Проте прослідковується одноманітність у структурі уроків, формах роботи та формах оцінювання навчальних досягнень, учнів. Не всі вчителі
застосовують диференційовані завдання, не використовують завдання на застосування набутого досвіду у проблемних умовах, з використанням їх в життєвих ситуаціях. При самоаналізі у педагогів виникають утруднення щодо визначення назв технологій, методів і прийомів, які використовують.

 Більшість вчителів використовують зміст предмету для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання та розвитку. Вчителі сприяють розвитку в учнів толерантного ставлення один до одного та до оточуючих, взаємоповазі та взаємодопомозі, вчать дослухатися до думки однокласників, не засуджувати неправильні відповіді, надавати конкретні поради. У вступі до річного плану роботи школи серед пріоритетних завдань на 202-2022 н. р. визначено навчання дітей та дорослих безпечній взаємодії у освітньому процесі, а також захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків та дорослих.

1. *Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників*

Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ільницького ЗЗСО І-ІІІ ступенів  є складовою річного плану школи, розроблений у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 "Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників" у редакції постанови КМ України від 27.12.2019 № 1133.

З метою реалізації поставленого завдання щодо підвищення кваліфікації педагогів адміністрацією закладу складено план підвищення кваліфікації педагогів на рік. В планах фіксується назва курсів, к-ть годин, суб'єкт, який надаватиме послугу навчання. Головним суб'єктом, який надає такі послуги, є ЛОІППО та Дрогобицький університет ім. І. Франка

 Заступник директора з НВР Блажівський М. Я.  веде облік підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи, відслідковуючи наявність сертифікатів, напрямки, за якими здійснюється навчання, кількість
годин тощо, надає консультації вчителям щодо вибору курсів та модулів, реєстрації та вибору можливих форм навчання.

Питання підвищення кваліфікації розглядаються на нарадах, педрадах та засіданнях ШМО вчителів.

Атестація педагогічних працівників проходить відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників зі змінами та доповненнями у редакції наказу МОН України від 08.08.2013 № 1135. Порушень в організації атестації педагогічних працівників не виявлено. В особових справах вчителів зберігаються атестаційні листи.

1. *Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти*

 Крім того, традиційними для шкільного колективу стали вітання вчителів-ветеранів зі святами, проведення благодійних акцій, спрямованих на допомогу   воїнам ООС (АТО), акції милосердя для хворих дітей та інші.

У закладі сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю з батьками учнів. Комунікація батьків з педагогами відбувається  через проведення батьківських зборів та особисте спілкування (консультації, повідомлення, бесіди); через особисті відвідини класних керівників дітей вдома, у вайбер-групах, які створені у всіх класах. Протягом 2021-2022 н. р. письмових звернень до директора щодо невдоволення комунікаціями з педагогами від батьків не надходило. Це дає право зробити висновок, що більшість батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками.

Серед актуальних форм роботи з батьками в закладі - батьківські збори, консультації, круглі столи, тематичні години спілкування, індивідуальні бесіди, залучення батьків до проведення позакласних заходів, поїздок, екскурсій.

У закладі діє система методичної підтримки педагогів. Її зміст визначено як метою розбудови української національної школи, так і конкретними завданнями, що випливають із реального стану професійної діяльності педагогічних працівників; збагачує учителів педагогічними знахідками, дає змогу оволодіти педагогічною майстерністю, підтримує в педагогічному колективі дух творчості, прагнення до пошуку.

 Методична робота школи формується, функціонує і розвивається за такими принципами:

* зв’язок із життям, актуальність;
* науковість;
* системність, послідовність, безперервність;
* творчий характер методичної роботи;
* диференціація підходу до вчителів;
* робота з підвищення кваліфікації вчителів;
* єдність теорії і практики;
* оперативність, гнучкість, мобільність.

Методичні об’єднання школи, спрямовуючи свою роботу на удосконалення змісту і форм методичної роботи, на своїх засіданнях розглядає актуальні питання оптимізації умов освітнього процесу та роботи з кадрами:

* про готовність вчителів до нового навчального року (навчально- методичне забезпечення, календарне планування, оформлення шкільної документації);
* про план роботи шкільних методичних об’єднаннях на 2021-2022 навчальний рік; -про ознайомлення з інструктивно-методичними листами МОН України та ЛОІППО;

-вдосконалення сучасного уроку, навчання та громадянське виховання учнів;

* про роботу з вчителями, які атестуються;
* про використання методу проектів у освітньому просторі та інші.

 Керівниками МО проводиться змістовна, чітко продумана, конкретно спрямована на удосконалення педагогічної майстерності вчителів різних категорій робота.

В цілому методична робота у школі побудована у відповідності до рекомендацій МОН України та спрямована на удосконалення освітньої діяльності у закладі.

1. *Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на її засадах академічної доброчесності*

 В закладі діють Правила поведінки, які визначають  норми поведінки усіх учасників освітнього процесу, як спільноти однодумців, відображають ключові цінності, принципи та стандарти роботи, що дадуть змогу досягати поставлених цілей. Оскільки результат діяльності залежить від діяльності кожного, учасники освітнього процесу мають дотримуватися принципів та цінностей школи.

Правила розроблені на основі загальноприйнятих принципів і норм законодавства України, рекомендацій МОН України, Статуту школи, Правил внутрішньошкільного розпорядку, загальноприйнятих стандартів ділової етики та поведінки. У документі відображені основні принципи поведінки та етичні норми для учасників освітнього процесу школи. Правила грунтуються на принципах чесності й добропорядності та визначають основні вимоги до ділових взаємин учасників освітнього процесу школи.

На практиці педагоги користуються переважно професійними матеріалами з Інтернет - ресурсів (календарні плани, презентації, розробки), проте джерела інформації вказують не завжди (конспекти, оприлюднені календарно - тематичні плани та інше).

Розділ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ

1. *Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм*

Більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Це прослідковується в річному плані роботи школи, планах виховної роботи школи, у роботі з батьками тощо. Про це свідчить і відсутність звернень від батьків щодо скарг і зауважень до освітнього процесу.Адміністрація закладу доступна для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади не лише у дні прийому громадян, а й в інші робочі дні тижня. Інформація про дні та час прийому адміністрацією в закладі наявна та доступна. Жодне звернення не залишається поза увагою керівництва та відповідного оперативного реагування. Адміністрація прикладає зусиль до вирішення будь-яких конфліктних ситуацій на етапі їх зародження.

1. *Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників*

У Ільницькому ЗЗСО І-ІІІ ст.  штат укомплектовано кваліфікованими кадрами. Згідно зі штатним розписом для належного функціонування закладу нормовано виділено 26,7 ставки педагогічних працівників, 14 ставок та 4 ставки сезонних працівників технічного персоналу.  Аналіз кадрового складу за 3 роки показав, що плинність кадрів у школі є не значною.

Керівництво закладу приділяє увагу питанню заохочення працівників. На виконання ст. 57 Закону України «Про освіту» педагогічним працівникам вчасно щорічно виплачується грошова винагорода, розмір якої встановлюється адміністрацією закладу відповідно до локального положення про виплату щорічної грошової винагороди. У закладі відпрацьована певна система морального заохочення працівників, а саме, оголошення подяки в усній формі за результатами певного звітного періоду або окремого заходу, нагородження грамотами відділу освіти, культури та туризму.

Адміністрація всіляко сприяє професійному розвитку педагогічних працівників. Підвищення кваліфікації педагогів школи відбувається в системі відповідно до порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників,  розроблений у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 "Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників" у редакції постанови КМ України від 27.12.2019 № 1133, Крім того, постійно проводяться для педагогів методичні навчання та консультування святкові вітання до традиційних та професійних свят.

Проте, вчителі не практикують оформлення власних блогів, веб- сторінок, які можна використовувати як для організації освітнього процесу та накопичення власностворених освітніх ресурсів, так і для пропагування власного досвіду. Хоча більшість педагогів підписані на платформи «На урок», «Всеосвіта», проте не друкують власні розробки уроків, розроблені тести та інші види перевірних робіт.

 Заступник директора з НВР Блажівським М.Я. веде облік підвищення кваліфікаії пеагогів, відслідковує кількість годин, напрямки (п.15 Порядку підвищення кваліфікаії педагогічних та науково- педагогічних працівників).

1. *Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.*

У закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Адміністрація відкрита до обговорення будь-яких питань щодо діяльності закладу. Тому всі управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування. У закладі функціонує рада закладу, до складу якої входять педагоги, батьки, учні. Рада розглядає пріоритетні питання розвитку школи, удосконалення матеріально-технічної бази, організації навчання та дозвілля дітей.

Адміністрація тісно співпрацює з учнівським самоврядуванням, враховує їхню думку під час планування і організації роботи закладу, обговорює стратегічні зміни до планування.

Режим роботи закладу освіти та розклад занять в основному враховують вікові особливості здобувачів освіти відповідно до ст. 10 ЗУ «Про повну загальну середню освіту», відповідають їх освітнім потребам та складені відповідно до освітніх програм. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначені педагогічною радою закладу освіти. Розклад навчальних занять у закладі сформований  відповідно до освітніх програм. У 5-11 класах нерівномірно чергують напрямки предметів (природничо-математичний, суспільно-гуманітарний).

1. *Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності*

Керівництво закладу освіти спільно з педпрацівниками впроваджують у школі політику академічної доброчесності. Про це свідчить роз'яснювальна робота класних керівників на зібраннях класу, школи, роз'яснення на уроках учителями-предметниками тощо. Педагоги школи вбачають формування академічної доброчесності у наданні якісних освітніх послуг, у підвищенні свого професійного рівня шляхом саморозвитку та самовдосконалення. Це прослідковується  у тематиці нарад при директору, педрадах колективу, тематиці засідань методичних об’єднань вчителів тощо.

Відсутні звернення учасників освітнього процесу до адміністрації закладу щодо недотримання норм академічної доброчесності однією зі
сторін. Не зафіксовано актів фабрикації і фальсифікації, а також корупції ні з боку вчителів, ні з боку учнів, ні з боку батьків.

На практиці педагоги користуються переважно професійними матеріалами з Інтернет - ресурсів (календарні плани, презентації, розробки), проте джерела інформації вказують не завжди (конспекти, оприлюднені календарно - тематичні плани та інше). Готуючи методичні розробки, теж часто використовують матеріали інших педагогів, авторів в основному вказують, проте не завжди оприлюднюють джерела інформації, посилання, та частку використаного матеріалу.