



**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ГІМНАЗІЯ с. ІЛЛЯШІВКА
ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

01.09.2023

с. Ілляшівка

№ 77

**Про організацію
інклюзивного навчання
для учня 3 класу Фіщенко О.Г.**

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 15 серпня 2017р. № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (із змінами , внесеними згідно Постановою КМ №588 від 09.08.2017 р.) , заяви опікунів, з метою забезпечення права громадян на здобуття повної загальної освіти

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 01 вересня 2023 р. до кінця 2023/2024 навчального року інклюзивне навчання для учня 3 класу Фіщенко Олександра Григоровича.

2. Для психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами створити Команду у складі:

2.1. Заступник директора - Гаращук О. М., її функції:

- організація роботи Команди супроводу;
- контроль за виконанням висновку ІРЦ;
- розроблення спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- залучення батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
- оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР.

2.2. Вчитель 3 класу – Вусата Ірина Олександрівна;

вчителі- предметники :

Яцик С.М. , вчитель англійської мови ;

Вусата А.О., вчитель образотворчого мистецтва;

Христинюк І.В., вчитель інформатики.

Їх функції:

- забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;

- підготовка інформації про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- створення належного мікроклімату в колективі;
- надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми (освітнього плану) дитиною з ООП.

1.3. Асистент вчителя - Мельник І.В., її функції:

- спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
- участь у розробці ІПР;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- адаптація освітнього середовища навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
- оцінка спільно з вчителем рівня досягнення кінцевих цілей навчання передбачених ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу та результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини.

1.4. Медична сестра - Сорокіна І.В., її функції:

- інформування учасників Команди про стан здоров'я дитини та її психофізичні особливості;
- за необхідністю, здійснює збір інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я дитини.

1.5. Опікун дитини (бабуся) Король С.І., її функції:

- доведення інформації про дитину(стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
- прийняття участі у роботі Команди супроводу, в т.ч. залучення до складання ІПР;
- створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Василь ФЕДОРЕНКО


З наказом ознайомлені

Анастасія ВУСАТА


20 * р.

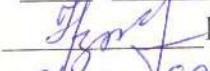
Ірина ВУСАТА

« 04 » 09 20 13 р.

 Оksана ГАРАЩУК
« 01 » 09 2023 р.

 Світлана КОРОЛЬ
« 01 » 09 2023 р.

 Інна СОРОКІНА
« 01 » 09 2023 р.

 Ігор ХРИСТИНЮК
« 01 » 09 2023 р.

 Світлана ЯЦИК
« 01 » 09 2023 р.