



**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ГІМНАЗІЯ с. ІЛЛЯШІВКА
ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

01.09.2025

с. Ілляшівка

№ 92

**Про організацію
інклюзивного навчання
для учня 2 класу
Кирила Петухова**

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 15 серпня 2017р. № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (із змінами , внесеними згідно Постановою КМ №588 від 09.08.2017 р.), висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від 30 жовтня 2023 року № ІРЦ-85006/2023/470986, заяви батьків, з метою забезпечення права громадян на здобуття повної загальної освіти

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 01 вересня 2025 року до кінця 2025/2026 навчального року інклюзивне навчання для 2 учня класу ПЕТУХОВА Кирила Максимовича
2. Для психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами створити Команду у складі:
 - 2.1. ГАРАЩУК Оксана Миколаївна, заступник директора, її функції:
 - організація роботи Команди супроводу;
 - контроль за виконанням висновку ІРЦ;
 - розроблення спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
 - залучення батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
 - оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР.
 - 2.2. ШАГІН Марина ВОЛОДИМИРІВНА, вчитель 2 класу;
вчителі - предметники :
ЯЦИК Світлана Михайлівна , вчитель англійської мови ;
МИРОНИШИНА Анастасія Петрівна, вчитель інформатики.
Їх функції:

- забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;
- підготовка інформації про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- створення належного мікроклімату в колективі;
- надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми (освітнього плану) дитиною з ООП.

2.3. СОЛІНА Юлія Іванівна, асистент вчителя, її функції:

- спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
- участь у розробці ІПР;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- адаптація освітнього середовища навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
- оцінка спільно з вчителем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини.

2.4. СОРОКІНА Інна Василівна, медична сестра, її функції:

- інформування учасників Команди про стан здоров'я дитини та її психофізичні особливості;
- за необхідністю, здійснює збір інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я дитини.

2.5. ПЕТУХОВА Тетяна Олександрівна, мати дитини, її функції:

- доведення інформації про дитину(стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
- прийняття участі у роботі Команди супроводу, в т.ч. залучення до складання ІПР;
- створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Василь ФЕДОРЕНКО

З наказом ознайомлені:

 Оксана ГАРАЩУК

« 01 » 09 2025

 Анастасія МИРОНИШИНА

« 01 » 09 2025

Юлія Юлія СОЛІНА

« 01 » 09 2025

Інна Інна СОРОКІНА

« 01 » 09 2025

Тетяна Тетяна ПЕТУХОВА

« » 2025

Марина Марина ШАГІН

« 01 » 09 2025

Світлана Світлана ЯЦИК

« 01 » 09 2025