



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ  
ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ГІМНАЗІЯ с. ІЛЛЯШІВКА  
ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

29.08.2025

с. Ілляшівка

№82

Про організацію підвезення учнів, вихованців  
та педагогічних працівників до закладу  
освіти та у зворотному напрямку у  
2025/2026 навчальному році

На виконання статті 14 Закону України «Про освіту», статті 38 Закону України «Про автомобільний транспорт», розділу II «Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2007 № 1184, пункту 21 «Правил дорожнього руху», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1306, Санітарного регламенту для закладів освіти, враховуючи наказ Управління ОКТМС Тростянецької селищної ради від 01.07.2022 №146 «Про затвердження Положення про порядок використання шкільних автобусів», з метою створення належних умов для учнів та вихованців, які здобувають освіту за будь-яким видом і формою здобуття освіти та педагогічних працівників,

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати у 2025/2026 навчальному році підвезення шкільним автобусом БАЗ 079 АВ 99-30 ІВ (водій КОТЕНКО Василь Анатолійович) до місця навчання і в зворотному напрямку учнів, педагогічних працівників та вихованців Гімназії із сіл Ілляшівка, Красногірка, Підлісне, Кирнаївка, Капустяни, які проживають на відстані понад 2 км від закладу освіти.

2. Затвердити графік підвозу учнів, педагогічних працівників та вихованців до закладу освіти та у зворотному напрямку:

|                                                            |               |
|------------------------------------------------------------|---------------|
| с.Ілляшівка, Гімназія – с. Підлісне, вул.Сонячна /зуп.2/ - | 07.00 - 07.10 |
| с.Підлісне, вул.Вишнева – с.Капустяни, Фільварок -         | 07.15 – 07.20 |
| с.Капустяни, вул.Горобця – с. Капустяни Ліцей -            | 07.25 – 07.30 |
| с.Капустяни, вул.Горобця – Зустріч -                       | 07.35 - 07.40 |

с.Підлісне, вул. Вишнева-с.Підлісне, вул.Сонячна /зуп.2/ - 07.44 - 07.47  
с.Підлісне, вул.Сонячна /з.1/- с.Ілляшівка, вул. Аграрна - 07.50 - 07.52  
с.Ілляшівка, Гімназія - 07.55  
с.Красногірка /цен тр села/ - с.Ілляшівка, вул.Садова /зуп.2/ 08.05- 08.10  
с.Ілляшівка, вул.Садова /зуп.1/ - с.Ілляшівка, Гімназія - 08.15 - 08.20

с.Ілляшівка, Гімназія - с.Ілляшівка, вул.Садова /зуп.1/ - 15.15 - 15.18  
с.Ілляшівка, вул.Садова /зуп.2/ - с. Красногірка, центр села - 15.20 - 15.25  
с.Ілляшівка, Гімназія - с.Ілляшівка вул.Аграрна - 15.35-15.37  
с.Підлісне, вул.Сонячна /зуп.1/- с.Підлісне, вул.Сонячна /зуп.2/

15.40-15.45  
с.Підлісне, вул. Вишнева - Зустріч 15.50 - 15.55  
с.Капустяни вул.Горобця - 16.00  
с.Капустяни Ліцей -с. с.Капустяни, вул.Горобця 16.10 - 16.20  
с.Капустяни Фільварок - с. Підлісне вул.Вишнева 16.25 - 16.32  
с.Підлісне, вул.Сонячна/зуп.2/- с.Ілляшівка, Гімназія - 16.35 - 16.40

3. Призначити СОЛІНУ Юлію Іванівну, відповідальною особою за супровід дітей до місця навчання та у зворотному напрямку, збереження їх життя і здоров'я під час перевезення.

4. Затвердити список учнів, педагогічних працівників, які будуть підвозитись до закладу освіти та в зворотному напрямку (Додаток 1,2,3 ).

5. Класним керівникам 1,2,4,5,7-9 класів:

1) ознайомити учнів з правилами поведінки у шкільному автобусі та провести інструктажі з техніки безпеки та безпеки життєдіяльності під час регулярного перевезення зі здобувачами освіти ;

2) довести до відома учнів та їх батьків інформацію про умови та графік підвезення.

6. Василю КОТЕНКУ, водію шкільного автобуса:

1) забезпечити належне технічне та санітарно - гігієнічне утримання та експлуатацію шкільного автобуса;

2) не допускати перебування в автобусі сторонніх осіб. Постійно

7.Інні СОРОКІНІЙ, медичній сестрі, забезпечити проведення щоденного медичного огляду водія з занесенням інформації до відповідного журналу.

Постійно

8.Оксані ГАРАЩУК, заступнику директора:

інформацію про умови та графік підвезення довести до відома учнів, вихованців та їх батьків, педагогічних працівників;

забезпечити підвіз учнів та педагогічних працівників на конкурси, змагання, конференції та інші заходи протягом 2024/2025 навчального року, згідно з окремими наказами Управління освіти Тростянецької селищної ради.

Постійно

3) подати копію наказу про організацію підвезення учнів, педагогічних працівників та вихованців до закладу освіти Управлінню освіти Тростянецької селищної ради Вінницької області;

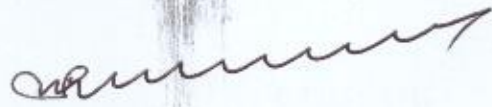
4) провести інструктажі з техніки безпеки та безпеки життєдіяльності щодо організації регулярного підвезення з Василем КОТЕНКОМ, водієм шкільного

автобуса та Юлією СОЛІНОЮ і Наталією КУЧЕРУК, вихователями з супроводу;

5) здійснювати контроль за організацією та проведенням регулярних перевезень учнів та педагогічних працівників.

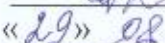
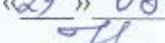
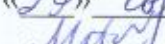
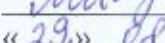
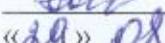
9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Василь ФЕДОРЕНКО

З наказом ознайомлені:

 Наталія АВРАМОВА  
« 29 » 08 2025  
 Оксана ГАРАЩУК  
« 29 » 08 2025  
Василь КОТЕНКО  
«    »    2025  
 Наталія КУЧЕРУК  
« 29 » 08 2025  
 Інна МЕЛЬНИК  
« 29 » 08 2025  
 Анастасія МИРОНИШИНА  
« 29 » 08 2025  
 Юлія СОЛІНА  
« 29 » 08 2025  
 Інна СОРОКІНА  
« 29 » 08 2025  
 Анна ТРОФІМОВА  
« 29 » 08 2025  
 Марина ШАГІН  
« 29 » 08 2025  
 Світлана ЯЦИК  
« 29 » 08 2025