

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради Гімназії с. Ілляшівка

29.08.2025

с. Ілляшівка

№1

Голова педагогічної ради – Василь ФЕДОРЕНКО

Секретар педагогічної ради – Наталія КУЧЕРУК

Присутні: 16 педагогічних працівників

Відсутні: 0

Порядок денний:

1. Про вибори секретаря педагогічної ради на 2025/2026 навчальний рік.
2. Про підсумки діяльності закладу у 2024/2025 навчальному році та завдання на 2025/2026 навчальний рік.
3. Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.
4. Про затвердження Структури навчального року, Режиму роботи закладу та визначення форм організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році.
5. Про затвердження Навчального та Річного плану роботи Гімназії на 2025/2026 навчальний рік.
6. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів та затвердження свідоцтв досягнень для 1-2, 4 класів.
7. Про схвалення орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-8 класів, затвердження свідоцтв досягнень для 5-8 класів та встановлення адаптаційного періоду у 5 класі.
8. Про схвалення Освітніх програм для дошкільної освіти, 1-4 класів, 5-7 класів, 8-9 класів.
9. Про схвалення Навчальних програм із навчальних предметів, складених на основі модельних програм, для 8 класу.

10. Про організацію інклюзивного навчання в Гімназії для учнів та вихованців структурного підрозділу.

1. СХЛУХАЛИ:

1. Федоренко В. В., директор Гімназії, наголосив, що вчитель української мови та літератури Кучерук Н. Д. сумлінно виконує обов'язки секретаря педагогічної ради, тому запропонував її залишити на даній посаді.

ВИСТУПИЛИ:

1. Миронишина А.П., учитель біології, яка запропонувала обрати секретарем Яцик С.М., учительку англійської мови.

УХВАЛИЛИ:

1. Обов'язки секретаря педагогічної ради гімназії виконувати Кучерук Н.Д.

2. СЛУХАЛИ:

Федоренко В. В., директор Гімназії, підсумував роботу закладу за минулий навчальний рік та зазначив завдання на реалізацію освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році в умовах воєнного стану; акцентував увагу на оволодіння педагогами дистанційними технологіями, які стали необхідним інструментом в освітньому процесі. Наголосив на важливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників з цифрової грамотності, організації очного навчання з використанням дистанційних технологій.

Текст доповіді додається до протоколу.

ВИСТУПИЛИ:

1. Гаращук О. М., заступник директора, наголосила на досягненнях учнів у минулому 2024/2025 навчальному році, зокрема з української мови і біології.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про підсумки діяльності Гімназії с. Ілляшівка у 2024/2025 навчальному році та завдання на новий навчальний рік взяти до відома.
2. Продовжити роботу по впровадженню Державних стандартів початкової та основної школи, по створенню оптимальних організаційно-педагогічних, навчально-методичних, санітарно - гігієнічних умов для функціонування навчального закладу в умовах воєнного стану.
3. Адміністрації гімназії :
 - 3.1. Забезпечити якісну та безпечну організацію освітнього процесу в гімназії в умовах правового режиму воєнного стану.
 - 3.2. Продовжити роботу щодо ефективного впровадження базових положень Нової української школи.
 - 3.3. Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість щодо роботи закладу на вебсайті Гімназії.
4. Педагогічному колективу:
 - 4.1. Забезпечити виконання усіх необхідних заходів для реалізації у повному обсязі наказів Міністерства освіти і науки України, Управління освіти, що регламентують особливості навчального року.
 - 4.2. Продовжити навчання у напрямі вдосконалення цифрових компетентностей та їх ефективного використання в умовах нового формату освітньої діяльності в Україні.
 - 4.3. Здійснювати навчально - методичний супровід освітнього процесу в умовах впровадження нового Державного стандарту початкової і середньої освіти та реалізації Концепції «Нової української школи».
 - 4.4. Працювати над формуванням патріотизму, вихованням громадянина України; продовжити роботу по вихованню шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй.
 - 4.5. Продовжити роботу з обдарованими учнями та роботу щодо розвитку особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду, працювати над розвитком критичного мислення учнів.

4.6. Забезпечувати якісну підготовку учнів із навчальних предметів, використовуючи цифрові технології, можливості Інтернету, проєктні методики, новітні технології, базуючись на принципах особистісно-орієнтованого навчання.

4.7. Продовжувати активне педагогічне співробітництво з батьками та громадськістю щодо реалізації освітніх завдань гімназії.

4.8. Продовжити обговорення в педагогічному колективі Концептуальних засад реформування середньої освіти «Нова українська школа», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти, «Нова українська школа» із залученням батьків і громадськості.

(Протягом року)

3. СЛУХАЛИ:

Гаращук О. М., заступник директора, яка розповіла присутнім, що відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про національну безпеку України», «Про боротьбу з тероризмом», враховуючи лист МОН України від 11.03.2025 № 1/4654-25, рішення №2 колегії Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації від 02 травня 2025 року "Про забезпечення безпечного освітнього середовища закладів загальної середньої освіти спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області", а також Листа МОН № 1/17526-25 від 22.08.25 року "Про організацію 2025/2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти, у зв'язку із збільшенням кількості випадків вербування громадян України представниками держави-агресора для вчинення злочинів та необхідністю невідкладної протидії цим загрозам", у 2025-2026 навчальному році акцентується увага на посиленні заходів безпеки під час освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

1. Усім учасникам освітнього процесу суворо дотримуватися алгоритму дій при сигналі «Повітряна тривога».

2. Класним керівникам 1-2, 4, 5, 7-9 класів:

2.1. Провести бесіди з учнями про недопущення внесення у приміщення вибухонебезпечних та інших предметів, що можуть завдати шкоди здоров'ю і життю учасникам освітнього процесу.

Вересень 2025 року

2.2. Організувати роботу з батьками щодо попередніх узгоджених домовленостей про зустрічі на території закладу, дозволів адміністрації гімназії.

Вересень 2025 року

2.3. Взяти до відома інформацію щодо можливих спроб представників країни-агресора встановити та налагодити контакти для залучення осіб до протиправної діяльності на користь ворога, а в разі підтвердження - повідомляти черговому УСБУ у Вінницькій області та/або через офіційний чат-бот «Спали ФСБешника»: [http://t.me/spaly_fsb bot](http://t.me/spaly_fsb_bot).

3. Адміністрації гімназії:

3.1. Забезпечити обстеження приміщень та прилеглої території закладу на виявлення предметів, схожих на вибухові прилади.

Постійно

3.2. Забезпечити дотримання графіку чергування адміністрації закладу, чергових учителів, техперсоналу та дієву пропускну систему під час освітнього процесу.

Постійно

3.3. Здійснювати систематичний контроль за речами, які приносять учасники освітнього процесу в заклад.

Постійно

4. Обмежити відвідування закладу освіти сторонніми особами.

5. Черговим учителям:

5.1. Дозволяти вхід у приміщення гімназії стороннім особам, які не мають відношення до освітнього процесу, виключно з дозволу адміністрації закладу та у супроводі.

4. СЛУХАЛИ:

Гаращук О. М., заступник директора, яка доповіла, що відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту», п.5. ст.16, Закону України «Про загальну середню освіту», Державної національної програми «Освіта». Україна XXI ст.», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, листа Міністерства освіти та науки України “Про тривалість уроків у початкових класах” від 27.10.1999 р. №1/9 —419», із метою чіткої організації освітнього процесу, визначається структура навчального року, тривалість навчального року, терміни канікул.

Навчальний рік розпочинається у День знань – 1 вересня 2025 року і закінчується 30 червня 2026 року.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

I семестр – з 01 вересня по 26 грудня 2025 року, II семестр - з 12 січня по 29 травня 2026 року.

1.3. Упродовж навчального року для учнів проводяться канікули: осінні - з 27 жовтня по 2 листопада 2025 року; зимові з 29 грудня 2025 року по 11 січня 2026 року; весняні з 23 березня по 29 березня 2026 року.

1.4. По закінченню навчального року для учнів 4 класів буде проведено ДПА.

Навчальні екскурсії в 1,2,4 класах провести впродовж навчального року за окремим графіком.

Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем. Навчання проводиться в одну зміну.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити режим і структуру 2025/2026 навчального року.
2. За необхідності організувати дистанційне навчання на платформах Classroom і Google Meet, а також за допомогою поєднання онлайн-занять і відеоуроків, презентацій від учителів закладу чи із зовнішніх освітніх ресурсів; ретельно підібраних завдань для самостійної роботи із подальшою перевіркою.

3. При організації дистанційного освітнього процесу керуватися Санітарним регламентом МОЗ для шкіл зі змінами, внесеними Наказом МОЗ від 01.08.2022 р. №1371 щодо тривалості навчальних занять у синхронному форматі.

5. СЛУХАЛИ:

Гарашук О.М., заступник директора, ознайомила педагогічний колектив із Навчальним планом роботи Гімназії на 2025/2026 навчальний рік і з Річним планом роботи Гімназії на 2025/2026 навчальний рік та запропонувала їх затвердити.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Навчальний план роботи Гімназії на 2025/2026 навчальний рік.
2. Затвердити Річний план роботи Гімназії на 2025/2026 навчальний рік.

6. СЛУХАЛИ:

Гарашук О. М., заступник директора, яка доповіла, що відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2021 р. № 813

«Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» та наказу МОН України №1146 від 16 вересня 2020 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи», здійснюється оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів, і зазначила, що в Україні система оцінювання учнів 1-4 класів НУШ передбачає формувальне та підсумкове оцінювання. У 1-2 класах використовується вербальне оцінювання через оцінювальні судження (наприклад, "має значні успіхи"). У 3-4 класах застосовується рівневе оцінювання з чотирма рівнями досягнень: початковий, середній, достатній та високий (позначаються буквами П, С, Д, В).

УХВАЛИЛИ:

1. У 1-2 класах використовувати вербальне оцінювання через оцінювальні судження.
2. У 3-4 класах застосовувати рівневе оцінювання з чотирма рівнями досягнень: початковий, середній, достатній та високий (позначаються буквами П, С, Д, В).
3. Здійнювати оцінювання для учнів 1, 2, 4 класів у формі річного оцінювання (свідоцтва досягнень у кінці навчального року).

7. СЛУХАЛИ:

Гаращук О. М., заступник директора,⁴ яка повідомила, що оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-8 класів здійснюватиметься відповідно до Наказу МОН № 1093 від 02.08.2024 року «Оцінювання результатів навчання та оформлення свідоцтва досягнень учнів 5-9 класів НУШ: нові вимоги та підходи» та Листа №1/4895-25 від 14.03.2025 Міністерства освіти і науки щодо окремих питань оцінювання результатів навчання учнів 5-8 класів відповідно до вимог Держстандарту базової середньої освіти.

Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти має бути зорієнтованим на сформовані ключові компетентності та наскрізні вміння згідно з вимогами Держстандарту.

Основними видами оцінювання є поточне, підсумкове (темагичне, семестрове, розрахункове, контрольне та комплексне), усне (співбесіда, дискусія, групове та фронтальне опитування), письмове, зокрема графічне (діагностувальні, самостійні та контрольні роботи, тестування, організації роботи з текстами, діаграмами, таблицями, графіками, схемами, контурними картами тощо);

- цифрової (тестування в електронному форматі);
- практичної (виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проєктів, виготовлення виробів, роботи з біологічними об'єктами, хімічними речовинами тощо).

Річне оцінювання здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку.

У журналі, виставляючи групи результатів, учитель робить запис, ідентичний до того, що є у Свідоцтві досягнень.

Потребує зауваження те, що, оскільки в кожній освітній галузі інформація про групи результатів різниться, то педагоги в межах автономії самі вибирають що, коли і як оцінювати та які записи робити в журналах. Це право гарантовано пунктом 1 статті 54 Закону України «Про освіту», за яким педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають право на академічну свободу, включно зі свободою викладання, свободою від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі.

ВИСТУПИЛИ:

1. Миронишина А. П., класний керівник 5 класу, запропонувала, з метою адаптації п'ятикласників до навчання в середній школі, встановити адаптаційний період два тижні навчання, протягом якого не здійснювати поточне та тематичне оцінювання, відповідно з 15 вересня оцінювання здійснювати за 12-бальною шкалою.

УХВАЛИЛИ:

1. Встановити адаптаційний період – два тижні (з 1 вересня по 14 вересня), упродовж якого поточне і тематичне оцінювання не здійснюється.
2. Із 15 вересня 2025 року проводити поточне, формувальне, підсумкове та проміжне оцінювання результатів навчання учнів за 12-бальною шкалою.
3. Здійснювати оцінювання у 2025-2026 навчальному році відповідно до Наказу МОН № 1093 від 02.08.2024 року «Оцінювання результатів навчання та оформлення свідоцтва досягнень учнів 5-9 класів НУШ: нові вимоги та підходи» та Листа №1/4895-25 від 14.03.2025 Міністерства освіти і науки щодо окремих

питань оцінювання результатів навчання учнів 5-8 класів відповідно до вимог Держстандарту базової середньої освіти.

4. Супроводжувати оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці (а не на помилки або невдачі).
5. Річне оцінювання здійснювати на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри.
7. Якщо рівень результатів навчання учня / учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня / учениці, у класному електронному журналі та свідоцтві досягнень робити запис «(н/а)» (не атестований(а)).
8. Для учнів 5-8 класів використовувати СВІДОЦТВО ДОСЯГНЕНЬ згідно наказу МОН від 02.08.2024 № 1093.

8. СЛУХАЛИ:

Гарашук О. М., заступник директора, яка ознайомила педагогічних працівників із освітніми програмами для дошкільної освіти, 1-4 класів, 5-7 та 8-9 класів, та доповіла, що згідно з Інструктивно-методичними рекомендаціями МОН щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів узакладах загальної середньої освіти у 2025-2026 навчальному році, школи мають конкретизувати модельні навчальні плани, а вчителі мають право розробляти навчальні програми самостійно. Сукупність модельних та навчальних програм в освітній програмі закладу має охоплювати досягнення учнями результатів навчання з усіх визначених Державним стандартом освітніх галузей. Заклад освіти здійснює вибір модельних навчальних програм з-поміж тих, яким надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» наказом Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795. Наразі гриф МОН надано 95 модельним навчальним програмам, що були розроблені до Типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти. Модельні навчальні програми на рівні закладу освіти мають бути конкретизовані у навчальні програми. На основі обраної модельної навчальної програми закладом освіти розробляється навчальна програма предмета, інтегрованого курсу. Така

програма має містити опис результатів навчання в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом або відповідною модельною навчальною програмою, розподіл навчальних годин на вивчення кожного тематичного блоку, опис видів навчальної діяльності.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити запропоновану Освітню програму для дошкільної освіти.
2. Схвалити запропоновану Освітню програму для 1-4 класів.
3. Схвалити запропоновану Освітню програму для 5-8 класів.
4. Схвалити запропоновану Освітню програму для 9 класу.

9. СЛУХАЛИ:

Гаращук О. М., заступник директора, наголосила, що, відповідно до абзацу двадцять другого частини першої статті 64 Закону України «Про освіту», частини другої статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 5 Постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року №898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти», з метою забезпечення впровадження Державного стандарту базової середньої освіти, організації освітнього процесу в 7-9 класах в умовах Нової української школи, учителі розробили навчальні програми з предметів для учнів 8 класу, створених на основі обраних модельних програм для 5-8-х класів, погоджених педагогічною радою (протокол від _____), і запропонувала схвалити дані навчальні програми.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити навчальні програмами з предметів для учнів 8 класу, складені на основі обраних учителями модельних програм:
 - 1.1. Українська мова. Модельна навчальна програма «Українська мова. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Голуб Н.Б., Горошкіна О.М.).

- 1.2. Українська література. Модельна навчальна програма «Українська література. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (Т. Яценко.)
- 1.3. Зарубіжна література. Модельна навчальна програма «Зарубіжна література 5-9 клас»; для закладів загальної середньої освіти (автори: Ніколенко О.М., Ісасва О.О., Клименко Ж.В., Мацевко-Бекерська Л.В., Юлдашева Л.П., Рудніцька Н.П., Туряниця, В.Г., Тіхоненко С.О., Вітко М.І., Джангобекова Т.А.)
- 1.4. Англійська мова. Модельна навчальна програма « Іноземна мова. 5-9 клас» для закладів середньої освіти (автори: Зимомря І.М., Мойсюк В.А., Грифан М.С., Унчурян І.К., Яковчук М.В.).
- 1.5. Алгебра. Модельна навчальна програма «Алгебра. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Істер О.С.).
- 1.6. Геометрія. Модельна навчальна програма «Геометрія. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Істер О.С.).
- 1.7. Хімія. Модельна навчальна програма «Хімія 7-9 клас» для закладів загальної середньої освіти (автор Григорович О.В.).
- 1.8. Історія України. Модельна навчальна програма «Історія України, 7-9 клас для закладів загальної середньої освіти (автори Гісем О.В, Бойко В.І., Василенко Я.Л., та ін.).
- 1.9. Всесвітня історія. Модельна навчальна програма « Всесвітня історія 7-9 клас для закладів загальної середньої освіти (автори Гісем О.В, Бойко В.І., Василенко Я.Л., та ін.).
- 1.10. Громадянська освіта. Модельна навчальна програма «Громадянська освіта 6-9 клас для закладів загальної середньої освіти (автор Васильків І.Д. та ін.).
- 1.11. Інформатика. Модельна навчальна програма «Інформатика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Морзе Н.В., Барна О.В.).
- 1.12. Здоров'я та безпека. Модельна навчальна програма «ЗДОРОВ'Я, БЕЗПЕКА ТА ДОБРОБУТ. 7-9 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти (автори: Воронцова Т.В., Пономаренко В.С., Лаврентьєва І.В., Хомич О.Л.)
- 1.13. Технології. Модельна навчальна програма «Технології. 7-9 класи» для

закладів загальної середньої освіти (автори Ходзицька Ю.І., Горобець О.В. та інші).

1.14. Мистецтво. Модельна навчальна програма “Мистецтво. 7-9 класи” (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти (автор Кондратова Л.Г.)

1.15. Фізика. Модельна навчальна програма з фізики для 8 класу за редакцією Станіслава Довгого (В. Баряхтар, Ф. Божинова, М. Кірюхін).

1.16. Фізична культура. Модельна навчальна програма «Фізична культура. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Баженков Є.В., Бідний М.В., Ребрина А.А., Данільченко В. О., Коломоєць Г.А., Дутчак М.В. та інші).

1.17. Біологія. Модельна навчальна програма «Біологія. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Балан П. Г., Кулініч О.М., Юрченко Л.П.).

1.18. Географія. Модельна навчальна програма «Географія 6-9 класи) для закладів загальної середньої освіти (Запотоцький С.П., Карпюк Г.І., Гладковський Р. В., Довгань А.І., Совенко В.В., Гільберг Т.Г., Даценко Л.М.).

10.СЛУХАЛИ:

Гарацук О. М., заступник директора, розповіла про організацію інклюзивного навчання в гімназії для вихованців структурного підрозділу та учнів освітнього закладу.

Відповідно до абзацу 1 частини 3 ст. 9 Закону України «Про загальну середню освіту», Постанови КМУ від 15.08.2011 р. №872 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», наказу МОН України від 23.07.2013 р №1034, на підставі Листа МОН № 1/9-235 від 10.04.2019 р. «Щодо порядку зарахування дітей до інклюзивних та спеціальних груп закладів дошкільної освіти», листа МОН № 1/9-691 від 13.11.2018 р. «Щодо організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти», постанови КМУ № 530 від 29.07.2015 р. «Про внесення змін до Положення про дошкільний навчальний заклад», наказу

МОН, МОЗ № 240/165 від 27.03.2006 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.04.2006 за № 414/12288 «Про затвердження Порядку комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу», наказу МОН, МОЗ № 104/52 від 06.02.2015 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.02.2015 за № 224/26669 «Про затвердження Порядку комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах», наказу МОН № 1055 від 04.11.2010 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.11.2010 за № 1157/18452 «Про затвердження Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів», наказу МОН № 609 від 08.06.2018 р. «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, також, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 15 серпня 2017р. № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами, внесеними згідно Постановою КМ №588 від 09.08.2017 р.), відповідно до Листа Міністерства освіти і науки України № 1/15281-24 від 23 серпня 2024 р. «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти», заяви батьків, опікунів, з метою забезпечення права громадян на здобуття повної загальної освіти, організується з 01 вересня 2025 року до кінця 2025/2026 навчального року інклюзивне навчання для вихованця дошкільного підрозділу Голинцака Андрія та таких учнів:

- Панчук Христини Іванівни (2 клас);
- Короля Даніла Ігоровича (2 клас);
- Пстухова Кирила Максимовича (2 клас);
- Василенка Івана Романовича (4 клас);
- Шопіної Ангеліни Юріївни (5 клас);
- Фіщенко Олександра Григоровича (5 клас);
- Христинука Назара Ігоровича (8 клас).

ВИСТУПИЛИ:

1. Соліна Ю.І., асистент вчителя у 2 класі, наголосила на важливості в освітньому процесі роботи команди супроводу та взаємозв'язку з батьками чи опікунами дітей з особливими освітніми потребами.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати інклюзивне навчання дітей з особливими освітніми потребами:
 - Голинцака Андрія Дмитровича (вихованця структурного підрозділу);
 - Панчук Христини Іванівни (учениці 2 класу);
 - Короля Даніла Ігоровича (учня 2 класу)
 - Петухова Кирила Максимовича (учня 2 класу);
 - Василенка Івана Романовича (учня 4 класу);
 - Шопіної Ангеліни Юріївни (учениці 5 класу);
 - Фіщенко Олександра Григоровича (учня 5 класу)
 - Христинюка Назара Ігоровича (учня 8 класу).
2. Схвалити робочі навчальні плани для індивідуального та інклюзивного навчання здобувачів освіти Гімназії у 2025-2026 навчальному році.
3. Асистентам вчителів до 16.09.2025 спільно з учителями-предметниками розробити індивідуальні програми розвитку дітей з особливими освітніми потребами.
4. Залучати здобувачів освіти з особливими освітніми потребами до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням їх інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров'я.

Постійно

Голова педради

Секретар

В. Федоренко

Н. Кучерук

**Список педагогічних працівників,
присутніх на засіданні педагогічної ради**

Гімназії с. Ілляшівка

1. Борис АВРАМОВ
2. Наталія АВРАМОВА
3. Валентина ВУСАТА
4. Оксана ГАРАЩУК
5. Наталія КУЧЕРУК
6. Олена МАКСИМЧАК
7. Інна МЕЛЬНИК
8. Анастасія МИРОНИШИНА
9. Антоніна ПИЖУК
10. Юлія СОЛІНА
11. Анна ТРОФІМОВА
12. Василь ФЕДОРЕНКО
13. Любов ФЕДОРЕНКО
14. Ігор ХРИСТИНЮК
15. Марина ШАГІН
16. Світлана ЯЦИК