

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № 1
від «31» 08. 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ гімназії с. Ілляшівка
від «01» 09. 2023р. №73

РІЧНИЙ ПЛАН
роботи
дошкільного підрозділу
Гімназії с. Ілляшівка
Тростянецької селищної ради
Вінницької області
на 2023-2024 навчальний рік

ВЕРЕСЕНЬ

Розділ 1. Діяльність структур колегіального управління

№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальні	Примітка
1.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада	Загальні збори колективу. Про стан готовності колективу до роботи у 2023-2024 н.р. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі. Виробнича нарада: 1. Про затвердження графіків роботи працівників. 2. Про дотримання вимог щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану	Вересень	Адміністрація Гімназії	
1.2. Педагогічна година	1. Про підсумки роботи за минулий навчальний рік та основні педагогічні проблеми і завдання педагогічного колективу на 2023/2024 н.р. 2. Про затвердження плану роботи закладу дошкільної освіти на 2023/2024 н.р. 3. Про затвердження видів і форм планування освітнього процесу у закладі, організації життєдіяльності, фізкультурно-оздоровчих заходів. 4. Про затвердження моделі моніторингу визначення якості виконання освітніх ліній Базового компоненту дошкільної освіти. 5. Про схвалення плану протидії булінгу та цькуванню в ЗДО	31.08.2023 р.	Адміністрація Гімназії Адміністрація Гімназії Адміністрація Гімназії	
1.3. Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів	Затвердження графіку проведення атестації	До 16.09.2023 р.	Адміністрація Гімназії	
	Ознайомити вихователя з Положенням про атестацію педагогічних працівників	29.09.2023 р.	Адміністрація Гімназії	

Розділ 2. Методична робота з кадрами

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
2.1. Підвищення професійної компетентності	Консультація	Співпраця з родиною – запорука успіху у вихованні дітей-дошкільнят	07.09.2023 р.	Адміністрація Гімназії	
2.2. Розвиток професійної творчості	Творча група	Організаційне засідання педагогів, складання плану роботи	21.09.2023 р.	Адміністрація Гімназії	
2.3. Підвищення кваліфікації	Курси	Залучати педагогів до перегляду вебінарів на платформах: «ІВА «ОСВІТА УКРАЇНИ», «Всеосвіта», «МЦФР» та ін.	Протягом 2023/2024 н.р.	Адміністрація Гімназії	
	Самоосвіта	Поглиблено працювати та накопичувати, систематизувати теоретичний та практичний матеріал з обраної науковометодичної роботи.	Протягом 2023/2024	Вихователі	
2.4. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентності дітей, професійних компетентностей педагогів)		Провести консультацію та роз'яснення для вихователя «Проведення моніторингу досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти»	До 20.09.2023	Адміністрація Гімназії	

Розділ 3. Діяльність методичного кабінету

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків	Моніторинг, аналіз	Моніторинг нормативно-правової бази, нових актів у галузі освіти	До 01.09.2023 р.	Директор	
	Розподіл	Скласти орієнтовний розподіл організації життєдіяльності та розподіл часу при організації життєдіяльності в ЗДО	До 30.08.2023 р.	Адміністрація Гімназії	
	Методичні рекомендації	Забезпечення педагогічного колективу необхідною науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в ЗДО у 2023-2024 н.р.	Вересень 2023 р.	Адміністрація Гімназії	
		Ознайомити педагогів закладу з правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями, графіком роботи	2023 – 2024 н.р.	Адміністрація Гімназії	
		Інформаційне наповнення сайту	2023 – 2024 н.р.	Відповідальний за ведення сайту	
	Тематичний тиждень	Всеукраїнський тиждень протидії булінгу, цькуванню	26.09. – 30.09.	Вихователь, директор	
	Тематичний тиждень	День знань	01.09.	Директор Вихователь	

	Система роботи	Спрямувати роботу колективу на загальне впровадження в практичну діяльність інноваційних сучасних досягнень та ефективних технологій: -Музикотерапія -Кольоротерапія -Тістопластика	2023 – 2024 н.р.	Директор	
	Консультації Практикуми Рекомендації				
Передовий педагогічний досвід					

Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Здійснити ревізію та контроль за станом ігрового обладнання, дитячих меблів, та технологічного обладнання.	До 05.09.	Адміністрація Гімназії	
	Проводити повторний інструктаж на робочому місці з усіма працівниками: -на роботах з підвищеною небезпекою; -на інших роботах	Щоквартально 1 раз на півроку	Адміністрація Гімназії	
	Провести навчання педагогічних працівників з теми: «Основи першої домедичної допомоги. Домедична допомога у воєнний час»	До 01.09. 2023 р.	Вихователь	
4.2. Інструктажі з питань охорони праці, БЖД.	Провести лекторіум з батьками вихованців за темою: «Санітарно-гігієнічні вимоги до організації роботи дітей в ЗДО»	До 15.09.	Вихователь	

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальні	примітка
5.1. Взаємодія з батьками, органами батьківського самоврядування	Загальні батьківські збори	1. Режим роботи закладу на період дії правового режиму воєнного стану. 2.Завдання і зміст освітньої роботи дошкільного підрозділу в новому навчальному році. 3.Обрання членів батьківського самоврядування дошкільного закладу.	Вересень	Адміністрація Гімназії	
	Консультації Рекомендації	Надавати батькам інформацію про умови перебування дітей в ЗДО; історію, досягнення та традиції закладу через батьківські групи в viber, інтернет-сайт ЗДО	2023 – 2024 н.р.	Адміністрація Гімназії Вихователь	
	Консультація	Навчаємо безпеки в побуті	Вересень	Вихователь	
	Інформація, консультація	Познайомити вихователя із програмою початкової школи, Державним стандартом початкової освіти, а вчителів – із Базовим компонентом дошкільної освіти та чинними програмами розвитку дітей дошкільного віку	До 20.09.	Адміністрація Гімназії	
5.2. Співпраця зі школою, ІРЦ	Самоосвіта	Вивчення нормативних документів з питань освітнього процесу в початковій школі	2023 – 2024 н.р.	Вихователь	
	Тематичні дні	<ul style="list-style-type: none"> День знань Міжнародний день миру Всеукраїнський день дошкілля 	01.09 21.09 27.09 (24.09)	Вихователь	
	Тематичні тижні	<ul style="list-style-type: none"> Тиждень безпеки 	18.09 – 22.09	Вихователь	

Заходи для дітей	Конкурс малюнків	• Діти України за мир	21.09	Вихователь	

Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності

№ та назва блоку	Форма та тема (зміст) заходів		Термін	Відповідальний	примітка
6.1. Оцінювання стану організації освітнього процесу	Оперативне	- готовність вихователя до робочого дня (картки аналізу); - стан ведення ділової документації; - створення розвивального середовища в групі	Вересень	Директор	
	Вибіркове	Стан календарно-перспективного планування та індивідуальних планів педагогів	До 30.09.	Директор	
6.2. Оцінювання питань функціонування	Безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці, охорона дитинства	Стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці	Щомісячно 2023 – 2024 н.р..	Адміністрація Гімназії	
		Стан загального технічного огляду будинку і споруд ЗДО	Щомісячно 2023 – 2024 н.р.	Директор	
		Стан тимчасового укриття	Щомісячно 2023 – 2024 н.р.	Адміністрація Гімназії	
		Стан роботи щодо попередження нещасних випадків	Щомісячно 2023 – 2024 н.р..	вихователь	

	Стан пожежної безпеки групових, підсобних та інших приміщень ЗДО	Вересень	Адміністрація Гімназії	
	Стан дотримання маркування дитячих меблів відповідно до антропометричних вимірювань дітей	Вересень	Директор	

ЖОВТЕНЬ

Розділ 1. Діяльність структур колегіального управління

№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальні	Примітка
1.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада	Виробнича нарада 1.Обговорення стану підготовки педагогів закладу до «Місячника безпеки життєдіяльності» 2.Якість ведення ділової документації вихователів та інших спеціалістів дошкільного закладу.	02.10.	Адміністрація Гімназії	
1.2. Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів	Провести співбесіди з педагогами, що атестуються з метою вивчення рівня практичної, теоретичної підготовки	До 07.10.	Адміністрація Гімназії	

Розділ 2. Методична робота з кадрами

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
2.1. Підвищення професійної компетентності	Консультації	Безпека під час війни https://youtu.be/bmQI4yuWiJ0 Професійна компетентність вихователів ЗДО в контексті воєнного часу https://naurok.com.ua/webinar/profesiynakompetentnist-vihovateliv-zdo-v-konteksti-voennogo-chasu	05.10.	Адміністрація Гімназії	

2.2. Розвиток професійної творчості	Творча група Засідання №1	Засідання творчої групи №	.10.	Члени творчої групи	
2.3. Підвищення кваліфікації	Самоосвіта	Участь у вебінарах і семінарах	За розкладом	Директор, вихователь	
2.4. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентності дітей, професійних компетентностей педагогів)		Діагностика професійної компетентності педагогів зі знання проблемних питань у відповідності до пріоритетних напрямів роботи та Базового компоненту	До 15.10.	Адміністрація Гімназії	
		Провести обстеження дітей з метою отримання уявлення про рівень розвитку особистості дитини, що необхідно для подальшої розвивальної роботи з дітьми		Адміністрація Гімназії	

Розділ 3. Діяльність методичного кабінету

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків	Інформаційні матеріали	Оформити матеріали «Атестація-2024»	До 20.10.	Адміністрація Гімназії	
	Інформаційні матеріали	Поповнення тематичної папки з БЖД «Безпека дітей в умовах війни»	Жовтень	Вихователь	
	Тематичний день	День захисника України. День українського козацтва	01.10.	Вихователь	
	Канікули	Організація освітнього процесу (фізкультурно-оздоровчого і художньо-продуктивного напрямку)	30.10.06.11	Вихователь	

Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
------------------	-------------------------------	--------	----------------	----------

4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Підготувати приміщення закладу до функціонування в зимовий період: -підготувати систему опалення; -здійснити виміри опору ізоляції електрообладнання; -виконати профілактичні роботи в системі вентиляції; -утеплити дверні блоки в усіх приміщеннях дошкільного закладу.	До 05.10.	Директор	
	Проводити екологічні акції з метою очищення та озеленення території.	До 15.10.	Завідувач господарства	
4.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Провести навчання працівників ЗДО з питань цивільного захисту	До 10.10.	Директор	

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальні	Примітка
5.1. Взаємодія з батьками, органами батьківського самоврядування	Консультація	Підтримувати й допомагати: поради батькам на час воєнного стану	Жовтень	Вихователь	
5.2. Співпраця зі школою, взаємодія з установами, організаціями	Консультація для батьків	Підготовка руки дитини до письма	Жовтень	Вихователь	
	Веселі старти	Фізкультурна розвага для дітей старшого дошкільного віку спільно з вчителем фізкультури	11.10.	Вчитель фізкультури, вихователь	

5.3. Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів	Тематичні дні	Жовтень <ul style="list-style-type: none"> • День захисників і захисниць України • День вчителя • Всесвітній день музики • Всесвітній день усмішки • День українського Козацтва 	01.10. 01.10. 06.10. 14.10.	Вихователь	
Заходи для дітей	Тематичні тижні	«Тиждень патріотичного виховання»	09.10 – 14.10	Вихователь	
	Конкурси творчих здібностей	«Осінні барви»	23.10 – 27.10	Вихователь	
	Свято	«Осінь в гості завітала»	27.10	Вихователь	

Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності

№ та назва блоку	Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка	
6.1. Оцінювання стану організації освітнього процесу	Попереджувальне	Підготовка вихователя до освітньої діяльності з дітьми (картки аналізу)	Жовтень	Директор	
	Вибіркове	-робота з попередження дитячого травматизму (інформація до відома);	Жовтень	Вихователь,	
	Оперативне	- проведення та зміст занять та рухливих ігор (картки аналізу);	Жовтень	Директор	
6.2. Оцінювання питань функціонування	Безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці, охорона дитинства	Стан проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми (визначення необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності).	Жовтень	Директор,	
		Стан евакуаційних шляхів	Жовтень	Завідувач господарством	

ЛИСТОПАД

Розділ 1. Діяльність структур колегіального управління

№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальні	Примітка
1.1. Педагогічна година	Педагогічна година 1. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної години. 2. Про національно-патріотичне виховання дошкільників. 3. Про профілактику булінгу в дитячому середовищі (з досвіду роботи)	23.11.	Адміністрація Гімназії	
1.2. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо	<u>Комісія з цивільного захисту.</u> Засідання 2 1. Про стан готовності сил і засобів евакуації вихованців закладу, педагогічного складу та обслуговуючого персоналу із зон надзвичайних ситуацій у безпечні райони.	03.11.	Члени комісії з цивільного захисту	

Розділ 2. Методична робота з кадрами

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
2.1. Підвищення професійної компетентності	Консультація	Розширюємо функціонал Google Meet за допомогою корисних додатків https://naurok.com.ua/webinar/rozshiryemo-funkcional-google-meet-za-dopomogoyu-korisnih-dodatkiv	02.11.	Адміністрація Гімназії	

2.2. Розвиток професійної творчості	Відкриті покази	Використання творів художньої літератури з метою виховання національно-патріотичних почуттів у дошкільників Безпека життєдіяльності	До 23.11. Листопад		
2.3. Підвищення кваліфікації					

Розділ 3. Діяльність методичного кабінету

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків	Тематичний тиждень	У світі книги	07.11. – 11.11.	Вихователь	
	Тематичний тиждень	Тиждень толерантності	14.11. – 18.11.	Вихователь	
	День здоров'я	Щоб рости міцними й дужими, з вітамінами ми дружимо	30.11.	Вихователь	

Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Провести інвентаризацію та списання непридатного майна	Листопад	Матеріально-відповідальні особи	
4.2. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне)	Провести лекторіум для педагогічних працівників та помічників вихователів на тему: «Санітарно-гігієнічний режим у закладі дошкільної освіти»	До 20.11.	Мед. сестра	

навчання/виховання				
--------------------	--	--	--	--

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальні	примітка
5.1. Взаємодія з батьками, органами батьківського самоврядування	Консультація для батьків	Вплив мовлення батьків на мовленнєвий розвиток дитини	Листопад	Директор	
5.2. Співпраця зі школою, взаємодія з установами, організаціями	Круглий стіл	Як виховувати свідомого громадянина (для вихователів і вчителів початкових класів)	09.11.	Вихователь, вчитель поч. класу	
Заходи для дітей	Тематичні дні	<ul style="list-style-type: none"> • День доброти • Міжнародний день толерантності • Всесвітній День дитини 	13.11. 16.11. 20.11.		

Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності

№ та назва блоку	Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
6.1. Оцінювання стану організації освітнього процесу	Тематичне		Директор	

	Оперативне		Листопад		
	Вибіркове	Стан індивідуальних планів педагогів (інформація до відома)	До 30.11.	Адміністрація Гімназії	
6.2. Оцінювання питань функціонування	Безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці, охорона дитинства	Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЗДО, вжити заходів для їх вирішення	Листопад	Адміністрація Гімназії	
	Медичне обслуговування	Стан здоров'я дітей, захворювання	Листопад	Адміністрація Гімназії	
		Виконання медико-профілактичних заходів	Листопад	Адміністрація Гімназії	

ГРУДЕНЬ

Розділ 1. Діяльність структур колегіального управління

№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальні	Примітка
1.1. Заходи з атестації, підвищення кваліфікації пед.	Заслухати звіт вихователя, що пройшов курси, на нараді при директорові	Грудень.	Вихователь	

1.2. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо	<u>Комісія з охорони праці</u> Засідання №2 1. Про стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці. 2. Про стан ведення журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, наявності інструкцій, пам'яток з питань БЖД.	06.12.	Члени комісії з охорони праці
---	--	--------	-------------------------------

Розділ 2. Методична робота з кадрами

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
2.1. Підвищення професійної компетентності	Консультації	Система роботи по формуванню національної свідомості патріотизму дітей дошкільного віку https://youtu.be/bhBzT9A8cro	12.12.	Адміністрація Гімназії	
		Організуємо освітню роботу з дітьми на основі літературного тексту	07.12.	Вихователь	
2.2. Підвищення кваліфікації	Самоосвіта	Надання методичної допомоги з обраної теми самоосвіти вихователям.	Грудень	Адміністрація Гімназії	

Розділ 3. Діяльність методичного кабінету

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
Створення науково-методичного осередку для	Методичні рекомендації	Організація роботи з безпеки життєдіяльності дітей відповідно до Базового компонента дошкільної освіти	До 15.12.	Вихователь	

педагогів і батьків	Анкетування	Розробити анкети «Гуртуємо команду (Чи все гаразд у нашому колективі)»	До 25.12.	Директор	
	Тематичний тиждень	Тиждень права	05.12. – 09.12.	Вихователь	
	Тематичний день	Всесвітній день української хустки	07.12.	Вихователь	

Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Провести обстеження технічного стану, визначення відповідності вимогам безпеки життєдіяльності будівель і споруд, приміщень, комунікацій, устаткування, обладнання.	До 10.12.	Адміністрація Гімназії	
4.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Забезпечити дотримання правил пожежної безпеки під час проведення новорічних свят.	Грудень	Адміністрація Гімназії	
	Провести інструктаж для працівників, батьків щодо проведення новорічних свят в ЗДО і дотримання правил пожежної безпеки під час проведення новорічних свят.	16.12.	вихователь	
4.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Консультація для педагогічних працівників на тему: «Вплив культури харчування на здоров'я дитини»	До 15.12.	Мед. сестра	
	Інформаційна тека для батьків «Святкове меню з користю для здоров'я дітей»	До 25.12.	Вихователь	

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальні	примітка
5.1. Взаємодія з	Консультація для	Організація ігрової діяльності вдома,	Грудень	Вихователь	

батьками	батьків	насиченої пізнавальними завданнями			
5.2. Співпраця зі школою, взаємодія з установами, організаціями	Консультація	Формування у дітей психологічної готовності до школи	Грудень	Вихователь, вчит.поч. класів	
5.3. спільні заходи фізкульт.оздоровчого,	Театралізована вистава	Привітання дошкільників з Днем Святого Миколая	19.12.	Вихователь,	
Заходи для дітей	Тематичні дні	День святого Миколая	06.12	Вихователь	
	Тематичний тиждень	Тиждень різдвяної казки	18.12 – 22.12		
	Флешмоб	Українська хустка	07.12.		
	Свята	Новорічні дива	28.12.		

Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності

№ та назва блоку	Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	примітка	
6.1. Оцінювання стану організації освітнього процесу	Попереджувальне	Організація ранкової гімнастики (картки аналізу)	Грудень	Адміністрація Гімназії	
	Вибіркове	-організація харчування (інформація до відома,); -виконання рекомендацій, даних за результатами тематичних перевірок та педагогічних годин	Грудень До 30.12.	Адміністрація Гімназії	
6.2. Оцінювання питань функціонування	Безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці,	Стан пожежної безпеки групових, підсобних та інших приміщень ЗДО	Грудень	Адміністрація Гімназії	
		Стан організації роботи з цивільного захисту в закладі	Грудень	Адміністрація Гімназії	

	охорона дитинства				
	Медичне обслуговування	Стан здоров'я дітей, захворювання	Грудень	Адміністрація Гімназії	
		Організація рухового режиму дітей та загартування	Грудень	Адміністрація Гімназії	

СІЧЕНЬ

Розділ 1. Діяльність структур колегіального управління

№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальні	Примітка
1.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада	<p>Виробнича нарада</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан організації харчування в закладі. Вартість харчування на 2024 рік. 2. Про затвердження графіків. 4. Про дотримання правил безпеки в освітньому процесі та побуті. Охорона праці на робочому місці. 	Січень	Адміністрація Гімназії	
1.2. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо	<p><u>Комісія з харчування</u> <u>Засідання №2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про хід вивчення щодо дотримання вимог НАССР із залученням батьківської громадськості (акт). Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків та контроль їх усунення. 2. Про стан роботи щодо дотримання належних умов повноцінного збалансованого харчування дітей. 3. Про постачальників продуктів, відповідність сертифікату якості. 4. Аналіз виконання норм харчування за I квартал. 	10.01.	Члени комісії з харчування	

5. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та технологічного обладнання.

Розділ 2. Методична робота з кадрами

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
2.1. Підвищення професійної компетентності	Консультація	Правове виховання дошкільників	11.01.	Вихователь	
	Психолого-педагогічний консиліум	Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі	26.01.	Вихователь	
2.2. Розвиток професійної творчості					
2.3. Підвищення кваліфікації	Самоосвіта	Опрацювання педагогами новинок педагогічної преси, проведення співбесіди «Що я взяла для своєї «Педагогічної скарбнички?»	25.01.	вихователь	
2.4. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентності дітей, професійних компетентностей педагогів)		Вивчення готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі	До 15.01.	Вихователь	

Розділ 3. Діяльність методичного кабінету

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків	Тематичний день	Усесвітній день «дякую»	11.01.	Вихователь	
	Канікули	Організація освітнього процесу (фізкультурно-оздоровчого і художньо-естетичного напрямку)	02.01 – 13.01.	Вихователь	

Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Забезпечити достатню кількість та відповідну якість засобів індивідуального захисту, робочого інвентарю, миючих та дезінфікуючих засобів.	До 10.01.	Адміністрація Гімназії	
	Своєчасно здавати звіти: про використання електроенергії; про використання гарячої та холодної води; про використання теплопостачання.	Щомісяця	Адміністрація Гімназії	
4.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Провести повторний інструктаж на робочому місці для працівників на роботах з підвищеною небезпекою	Січень.	Адміністрація Гімназії	

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальні	примітка
5.1. Взаємодія з батьками	Консультація	Бережи зір з молодю: дитяча гімнастика для очей	Січень	Вихователь	
5.2. Співпраця зі школою, взаємодія з установами, організаціями	Діагностика	Діагностика готовності до шкільного навчання дітей старшої групи	До 15.01.	Вихователь	
	Семінар-тренінг	«Наступність у роботі дитячого садка школи»	Січень	Вихователь, вчитель початкових класів	
Заходи для дітей	Тематичні дні	<ul style="list-style-type: none"> Старий Новий Рік Міжнародний день обіймів 	13.01. 21.01.	Вихователь	

Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності

№ та назва блоку		Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	примітка
6.1. Оцінювання стану організації освітнього процесу	Вибіркове	Стан календарно-перспективного планування та індивідуальних планів педагогів (інформація до відома)	До 30.01.	Адміністрація Гімназії	
	Оперативне	-дотримання вимог безпеки життєдіяльності у груповому приміщенні (картки аналізу);	До 10.01.	Адміністрація Гімназії	
6.2. оцінювання питань функціонування	Безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці, охорона дитинства	Контроль безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм	Січень	Адміністрація Гімназії	
	Харчування	Вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організації харчування в закладі	Січень	Директор	
		Контроль за технологією приготування страв, їхній вихід, наявність відібраних добових проб кожної страви	Січень	Мед сестра	
	Медичне обслуговування	Стан здоров'я дітей, захворювання	Січень	Директор	

ЛЮТИЙ

Розділ 1. Діяльність структур колегіального управління

№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальні	Примітка
------------------	-------------------------	--------	---------------	----------

1.1. Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів	Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації	До 15.03.	Адміністрація Гімназії	
1.2. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо	<u>Комісія з цивільного захисту</u> Засідання №3 1. Про стан організації роботи з цивільного захисту в закладі (звіт). 2. Про стан проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності. 3. Про вдосконалення та забезпечення матеріально-технічної бази з питань цивільного захисту.	02.02.	Члени комісії з цивільного захисту	

Розділ 2. Методична робота з кадрами

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
2.1. Підвищення професійної компетентності	Консультації	Вплив художнього слова на розвиток дитини	01.02.	Вихователь	
2.2. Розвиток професійної творчості	Огляд-конкурс	Дидактичні ігри, посібники для розвитку мовлення дітей дошкільного віку	24.02.	Вихователь	
	Відкриті заняття	Розвиток мовлення дітей дошкільного віку	Лютий	Вихователь	

Розділ 3. Діяльність методичного кабінету

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків					

	День здоров'я	Сильні, спритні, дужі, бо зі спортом дружим	22.02.	Вихователь	
--	---------------	---	--------	------------	--

Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне виховання)	Лекторіум для працівників «Особиста гігієна працівників дошкільного закладу»	До 10.02.	медсестра	

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальні	примітка
5.1. Взаємодія з батьками, органами батьківського самоврядування	Консультація	Негативний вплив сучасного інформаційного простору на психічне та фізичне здоров'я дитини	Лютий	вихователь	
	Консультація	Готуємо дітей до школи. Що це означає?	Лютий	Вихователь, вчитель початкової школи	
Заходи для дітей	Тематичні дні	<ul style="list-style-type: none"> • Стрітєння Господне · Міжнародний день рідної мови · День здоров'я 	15.02. 21.02 22.02		

Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності

№ та назва блоку	Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка	
6.1. Оцінювання стану організації освітнього процесу	Тематичне	Стан роботи з розвитку зв'язного мовлення дітей різновікової групи	20.02-24.02.	вихователь	
	Вибіркове	-виконання рекомендацій, даних за результатами тематичних перевірок та педагогічних рад	Лютий	Вихователь	

	Оперативне	- створення розвивального середовища в групі (картки аналізу);	До 10.02	вихователь
6.2. Оцінювання питань функціонування	Безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці, охорона дитинства	Контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм	Лютий	Адміністрація Гімназії

БЕРЕЗЕНЬ

Розділ 1. Діяльність структур колегіального управління

№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальні	Примітка
1.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада	Виробнича нарада 1. Про зміцнення трудової та виконавчої дисципліни. 2. Про організацію роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей під час занять і прогулянок.	Березень	Адміністрація Гімназії	
1.2. Педагогічна година	Педагогічна рада	08.03.		
1.3. Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів	Заслухати творчі звіти педагогів, що атестуються	08.03. на педраді	Адміністрація Гімназії	
	Ознайомити членів педагогічного колективу та педагогів, що атестуються, з характеристиками педагогів, що атестуються	06.03.	Адміністрація Гімназії	
1.4. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо	<u>Комісія з охорони праці.</u> Засідання №3 1. Про заходи щодо створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу. 2. Про стан ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та дітьми. 3. Про проведення навчання і перевірки знань, інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників закладу	07.03.	Члени комісії з охорони праці	

дошкільної освіти.

Розділ 2. Методична робота з кадрами

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
2.1. Підвищення професійної компетентності	Консультація	Ігрова діяльність – значення для життя та розвитку дитини дошкільного віку	15.03.	Вихователь	
2.2. Розвиток професійної творчості					

Розділ 3. Діяльність методичного кабінету

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
	Тематичний день	Міжнародний день щастя	20.03.	Вихователь	
	Тематичний день	Всесвітній день поезії	21.03.	Вихователь	
	Канікули	Організація освітнього процесу (фізкультурно-оздоровчого і художньо-продуктивного напрямку)	27.03 – 31.03.	Вихователь	

Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Провести обстеження технічного стану, визначення відповідності вимогам безпеки життєдіяльності будівель і споруд, приміщень, комунікацій, устаткування, обладнання.	До 10.03.	завідувач господарства	
4.2. Інструктажі з питань охорони праці	Провести повторний інструктаж на робочому місці	Березень.	Завідувач господарства	

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальні	примітка
5.1. Взаємодія з батьками, органами батьківського самоврядування	Консультація	Сім'я як найважливіше середовище формування та розвитку особистості дитини	Березень	Вихователь	
5.2. Співпраця зі школою	Екскурсія	«Дива в бібліотеці» екскурсія до шкільної бібліотеки	До 20.03.	Вихователь	
Заходи для дітей	Тематичні дні	· Міжнародний день щастя · Всесвітній день поезії	20.03. 21.03.		
	Тематичний тиждень	Тарасова творчість			
	Свято	«Мама наші найкращі»			

Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності

№ та назва блоку	Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	примітка
6.1. Оцінювання стану організації освітнього процесу	Вибіркове	Наявність, безпека та естетичний вигляд виносних іграшок (картки аналізу)	До 20.03.	Вихователь
	Попереджувальне	-виховання культурно-гігієнічних навичок і навичок самообслуговування (картки аналізу); -проведення загартовувальних процедур (картки аналізу).	Березень	Вихователь
	Оперативне	Контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм	Березень	Адміністрація Гімназії

КВІТЕНЬ

Розділ 1. Діяльність структур колегіального управління

№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальні	Примітка
1.1. Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів	Видати наказ за результатами атестації та довести до відома всіх членів педагогічного колективу	Квітень.	Директор	
Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо	<u>Комісія з цивільного захисту</u> Засідання №4 1. Про результати проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності. 2. Про оновлення інформації у куточках: з цивільного захисту, з пожежної безпеки, з охорони праці. 3. Про заходи проведення Тижня безпеки дитини. 4. Звіт про роботу комісії з цивільного захисту.	27.04.	Члени комісії з цивільного захисту	

Розділ 2. Методична робота з кадрами

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
2.1. Підвищення	Консультація	Система роботи по формуванню	Квітень	Директор	

професійної компетентності		національної свідомості патріотизму дітей дошкільного віку			
2.2. Розвиток професійної творчості	Виставка-конкурс	«Великодній передзвін»	Квітень	Вихователь	
2.4. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентності дітей, професійних компетентностей педагогів)					

Розділ 3. Діяльність методичного кабінету

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
	Педагогічна година	Робота над розробленням плану роботи ДП на 2024 – 2025 н.р.	12.04.	Адміністрація Гімназії	
	Добірка фотоматеріалів	Створити тематичний фотоальбом «Рідне село ти вивчай, люби його, про нього дбай»	До 30 квітня	Вихователь	
	Тематичний тиждень	Тиждень безпеки життєдіяльності	03.04. – 07.04.	Вихователь	

Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Провести тиждень благоустрою території дошкільного закладу	Квітень	Адміністрація Гімназії	
4.2. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне виховання)	Оновлення інформації на сайті ЗДО	До 20.04.	Відповідальний за ведення сайту	

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальні	примітка
5.1. Взаємодія з батьками, органами батьківського самоврядування	Консультація	Щоб дитині було комфортно в школі	Квітень	Вихователь	
	Цикл занять	«Скоро я піду до школи»	10.04-14.04.	Вихователь	
	Анкетування батьків	«Чи готова ваша дитина до школи»	До 25.04.	Вихователь	
Заходи для дітей	Тематичні дні	<ul style="list-style-type: none"> • День Сміху • День птахів • Всесвітній день здоров'я • Всесвітній день Землі 	01.04. 01.04. 07.04. 22.04.	Вихователь	

Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності

№ та назва блоку	Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	примітка
6.1. Оцінювання стану організації освітнього процесу	Вибіркове			
	Підсумкове	Результативність роботи вихователя з формування шкільної готовності дітей старшого дошкільного віку.	10.04-14.04.	Адміністрація Гімназії
	Оперативне	-стан ведення ділової документації;	Квітень	Адміністрація Гімназії
6.2. оцінювання питань функціонування	Безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці	Стан пожежної безпеки групових, підсобних та інших приміщень ЗДО	Квітень	Адміністрація Гімназії

ТРАВЕНЬ

Розділ 1. Діяльність структур колегіального управління

№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальні	Примітка
1.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада	<ul style="list-style-type: none">· Про виконання вимог безпеки життєдіяльності, охорони праці та пожежної безпеки працівниками ЗДО.· Про організацію літнього періоду 2024р.· Про проведення ремонтних робіт в ЗДО	Травень	Адміністрація Гімназії	
1.2. Педагогічна рада	Педагогічна рада		Адміністрація Гімназії	
1.3. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо	<u>Комісія з охорони праці</u> Засідання №4 1. Про наслідки перевірки загального технічного огляду будівлі і споруд закладу дошкільної освіти. 3. Про огляд та випробування малих форм на дитячих майданчиках (акт). 4. Про огляд та випробування спортивного обладнання на спортивному майданчику та ігрових дитячих майданчиках (акти). 5. Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків та контроль їх усунення.	23.05.	Члени комісії з охорони праці	

Розділ 2. Методична робота з кадрами

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
2.1. Підвищення професійної компетентності	Консультація	Готуємось до літнього оздоровчого періоду.	Травень	Вихователь	

2.2. Підвищення кваліфікації	Самоосвіта	Мої успіхи і невдачі (за результатами самоосвіти)	10.05.	Педагоги	
2.4. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентності дітей, професійних компетентностей педагогів)		Вивчення готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі	I – Птиждень травня.	Вихователь	

Розділ 3. Діяльність методичного кабінету

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків	Текстові примітки	Оновити методичні рекомендації для всіх категорій працівників ЗДО з організації роботи в літній період	До 20.05.	Адміністрація Гімназії	
	Тематичний день	День матері	10.05.	Вихователь	
	Тематичний день	День української вишиванки	19.05.	Вихователь	

Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Підготувати ігрове обладнання та ігрові майданчики до літнього періоду: пофарбувати ігрове та спортивне обладнання, столи, лавочки; замінити пісок.	До 31.05.	Адміністрація Гімназії	
4.2. Інструктажі з питань охорони праці.	Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час літнього періоду	До 31.05.	Адміністрація Гімназії	
4.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне	Рекомендації для вихователів і батьків «Загартування дітей в садочку і вдома комплексний підхід»	До 20.05.	Вихователь	

навчання/виховання	Бесіда з батьками новоприбулих дітей «Особливості адаптаційного періоду дітей»	За потреби	Вихователь	
--------------------	--	------------	------------	--

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальні	примітка
5.1. Взаємодія з батьками, органами батьківського самоврядування	Консультація	Активний відпочинок разом із батьками	Травень	Вихователь	
	Загальні батьківські збори	1. Про підсумки роботи колективу за навчальний рік. 2. Про підсумки освітнього процесу в ЗДО в умовах воєнного стану. 3. Про аналіз харчування дітей за 2023-2024 н.р. 4. Про роботу ЗДО в ліній період	Травень.	Адміністрація Гімназії вихователь	
5.2. Співпраця зі школою, взаємодія з установами, організаціями	Списки	Уточнення списків дітей, які вступають до першого класу	Травень	Вихователь	
	Конференція з батьками	«Готовність сім'ї та дитини до навчання в школі»	19.05.	Вихователь	
	Батьківські збори	Проведення батьківських зборів із запрошенням вчителя початкових класів	До 30.05.	Директор, вихователь	
Заходи для дітей	Тематичні дні	День Матері • День сім'ї • День вишиванки	12.05. 15.05 16.05.	Вихователь	
	Флешмоб	• Вишиванка - моя берегиня	16.05		
	Свято	«Мій перший випускний»			

Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності

№ та назва блоку		Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	примітка
6.1.	Оцінювання стану організації освітнього процесу	Вибіркове			
6.2.	оцінювання питань функціонування	Безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці, охорона дитинства	Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЗДО, вжити заходів для їх вирішення	Травень	Директор, вихователь
		Стан готовності сил і засобів евакуації вихованців та працівників	Травень	вихователь	