



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ГІМНАЗІЯ с. ІЛЛЯШІВКА
ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

30.08.2024

с. Ілляшівка

№ 74

**Про організацію інклюзивного
навчання для учениці 4 класу
Ангеліни Шопіної**

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 15 серпня 2017р. № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (із змінами , внесеними згідно Постановою КМ №588 від 09.08.2017 р.) , заяви батьків, з метою забезпечення права громадян на здобуття повної загальної освіти

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 02 вересня 2024 року до кінця 2024/2025 навчального року інклюзивне навчання для учениці 4 класу ШОПІНОЇ Ангеліни Юріївни.
 2. Для психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами створити Команду у складі:
 - 2.1. ГАРАЩУК Оксана Миколаївна, заступник директора, її функції:
 - організація роботи Команди супроводу;
 - контроль за виконанням висновку ІРЦ;
 - розроблення спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
 - залучення батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
 - оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР.
 - 2.2. ВУСАТА Ірина Олександрівна , вчитель 4 класу;
- вчителі- предметники :
- ЯЦИК Світлана Михайлівна , вчитель англійської мови ;
 - ВУСАТА Анастасія Олександрівна , вчитель образотворчого мистецтва;
 - ХРИСТИНЮК Ігор Віталійович, вчитель інформатики.
- Їх функції:
- забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;

- підготовка інформації про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- створення належного мікроклімату в колективі;
- надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми (освітнього плану) дитиною з ООП.

2.3. МЕЛЬНИК Інна Володимирівна, асистент вчителя, її функції:

- спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
- участь у розробці ІПР;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- адаптація освітнього середовища навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
- оцінка спільно з вчителем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини.

2.4. СОРОКІНА Інна Василівна, медична сестра, її функції:

- інформування учасників Команди про стан здоров'я дитини та її психофізичні особливості;
- за необхідністю, здійснює збір інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я дитини.

2.5. ШОПІНА Людмила, мати дитини, її функції:

- доведення інформації про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
- прийняття участі у роботі Команди супроводу, в т.ч. залучення до складання ІПР;
- створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлена




Анастасія ВУСАТА


20 р.

Ірина ВУСАТА

« 30 » 05 2024 р.

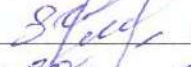
Василь ФЕДОРЕНКО


 Оксана ГАРАЩУК
« 30 » 08 2024 р.

 Інна СОРОКІНА
« 30 » 08 2024 р.

 Ігор ХРИСТИНЮК
« 30 » 08 2024 р.

Людмила ШОПІНА
« » 20 р.

 Світлана ЯЦИК
« 30 » 08 2024 р.

 ІННА МЕЛЬНИК
30 08 2024 р.