



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ГІМНАЗІЯ с. ІЛЛЯШІВКА
ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

30. 08. 2024

с. Ілляшівка

№ 81

**Про організацію
інклюзивного навчання
вихованця Андрія Голинцака**

На підставі листа МОН № 1/9-235 від 10.04.2019 р. «Щодо порядку зарахування дітей до інклюзивних та спеціальних груп закладів дошкільної освіти», листа МОН № 1/9-691 від 13.11.2018 р. «Щодо організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти», постанови КМУ № 530 від 29.07.2015 р. «Про внесення змін до Положення про дошкільний навчальний заклад», наказу МОН, МОЗ № 240/165 від 27.03.2006 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.04.2006 за № 414/12288 «Про затвердження Порядку комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу», наказу МОН, МОЗ № 104/52 від 06.02.2015 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.02.2015 за № 224/26669 «Про затвердження Порядку комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах», наказу МОН № 1055 від 04.11.2010 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.11.2010 за № 1157/18452 «Про затвердження Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів», наказу МОН № 609 від 08.06.2018 р. «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від 12 травня 2023 року № ІРЦ-85632/2023/40 4904,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 02 вересня 2024 року інклюзивне навчання та виховання для вихованця дошкільного підрозділу «Сонечко» ГОЛИНЦАКА Андрія Дмитровича.
2. Для психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами створити Команду у складі:
 - 2.1. ГАРАЩУК Оксана Миколаївна, заступник директора, її функції:
 - організація роботи Команди супроводу;
 - контроль за виконанням висновку ІРЦ;

- розроблення спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- залучення батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
- оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР.

2.2. Члени Команди :

- ВУСАТА Валентина Миколаївна, вихователь;
- МАКСИМЧАК Олена Григорівна, вихователь;
- МАЗУРИК Олена Іванівна, помічник вихователя;

Їх функції:

- забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;
- підготовка інформації про особливості навчально - пізнавальної діяльності дитини з ООП;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- створення належного мікроклімату в колективі;
- надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми (освітнього плану) дитиною з ООП.

2.3. ПИЖУК Антоніна Степанівна, асистент вихователя, її функції:

- спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
- участь у розробці ІПР;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- адаптація освітнього середовища навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
- оцінка спільно з вихователем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини.

2.4. СОРОКІНА Інна Василівна, медична сестра, її функції:

- інформування учасників Команди про стан здоров'я дитини та її психофізичні особливості ;
- за необхідністю, здійснює збір інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я дитини.

2.5. ГОЛИНЦАК Валерія, мати дитини, її функції:

- доведення інформації про дитину(стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
- прийняття участі у роботі Команди супроводу , в т.ч. залучення до складання ІПР;

- створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.
- 3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Василь Федоренко
Василь ФЕДОРЕНКО

З наказом ознайомлені:

Василь Федоренко
Валентин ВУСАТА

« 30 » 08 2024

Оксана Гаращук
Оксана ГАРАЩУК

« 30 » 08 2024

Валерія Голинщак
Валерія ГОЛИНЩАК

« 30 » 08 2024

Олена Мазурик
Олена МАЗУРИК

« 02 » 09 2024

Олена Максимчак
Олена МАКСИМЧАК

« 02 » 09 2024

Антоніна Пижук
Антоніна ПИЖУК

« 02 » 09 2024

Інна Сорокіна
Інна СОРОКІНА

« 30 » 08 2024

