

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради Гімназії с. Ілляшівка

29.05.2024

с. Ілляшівка

№ 9

Голова педагогічної ради – Василь ФЕДОРЕНКО

Секретар педагогічної ради – Наталія КУЧЕРУК

Присутні: 17 педагогічних працівників

Відсутні: 1 педагогічний працівник (Олег ФЕДОРЕНКО – мобілізований до ЗСУ)

Порядок денний:

1. Про результати організації освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році в Гімназії та дошкільному підрозділі.
2. Про результати навчання учнів та вихованців за 2023/2024 навчальний рік.
3. Про діяльність класних колективів у 2023/2024 навчальному році.
4. Про результати організації інклюзивного навчання учнів та вихованців у 2023/2024 навчальному році.
5. Про переведення учнів 2, 3, 5-8 класів на наступний рік навчання.
6. Про нагородження учнів та вчителів Гімназії за підсумками навчального року.
7. Про зарахування учнів до 1 класу.

1 СХЛУХАЛИ:

1. Федоренко В. В., директор Гімназії, доповів про результати організації освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році в Гімназії та дошкільному підрозділі, зазначивши, що відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 року №782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» в закладах загальної середньої освіти 2023/2024 навчальний рік триває з 1 вересня 2023 року до 28 червня 2024 року. Попри все освіта в Україні живе та навіть в умовах війни намагається відновлюватись. Наш заклад шукає спосіб забезпечити безперервність освітнього процесу, а громада допомагає фінансувати заклад, облаштовувати укриття та забезпечувати учасників освітнього процесу сучасними засобами навчання і роботи.

Освітній процес у нашій громаді у 2023/2024 навчальному році, відповідно до рішень обласної військової адміністрації та засновника, організовувався за очною формою або із поєднанням дистанційної та

очної форми навчання (за змішаним режимом).

Відповідно статті 10, частини 3 статті 38 Закону України «Про загальну середню освіту», Указу Президента України, затвердженого Законом №2102-IX від 24.02.2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України 25.09.2020 №2205 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я №1984 від 20.09.202, №1371 від 01.08.2022), Вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України 09 липня 2018 року №579 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства внутрішніх справ № 460 від 16.06.2020, № 440 від 19.07.2022), наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», Листа МОНУ №1/6990-23 від 17.05.2023 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 роки», Листа МОНУ від 22.07.2022 №1/8462-22 «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», Стратегії розвитку закладу, Освітньої програми закладу, Статуту закладу та з метою створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану, враховуючи місткість найпростішого укриття, організувався освітній процес у Гімназії.

У 2023/2024 навчальному році в закладі навчалось 48 учнів, працювало 17 педагогів.

З огляду на постійну загрозу безпеці учасників освітнього процесу, довготривалі повітряні тривоги, діти мали нестабільні умови навчання та втрати у навчальному часі. Втім, заклад проявляв гнучкість та адаптивність, плануючи освітній процес, який здебільшого відбувався очно, однак за потреби переходили на дистанційний режим роботи, навчання із використанням технологій дистанційного навчання, змінювали розклад занять при змінах режимів навчання, вносили зміни до календарно-тематичного планування при переході від очного режиму навчання до дистанційного і навпаки, використовували асинхронний режим, розміщували матеріали на сайті закладу, на сторінках у соціальних мережах покликання на навчальні матеріали,

освітні платформи, ресурси, бібліотеки, організували консультування тощо.

Навчання із використанням технологій дистанційного навчання відбувалося відповідно до розділу III Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 08.09.2020 №1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.09.2020 за № 941/35224 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки № 201 від 24.02.2023), із застосуванням Google Meet і платформи Classroom.

Заступник директора постійно взаємодіє з педагогами, з учнями/ученицями та батьками, проводила опитування, вивчала запити та побажання учасників освітнього процесу, проводила навчання педагогів, обмін досвідом з колегами, поширювала платформ для навчання, освітні ресурси, які можна використовувати в освітньому процесі для його якісної організації.

Учителі застосовують у роботі інструменти підвищення пізнавальної активності учнів: презентації, інтерактивні вправи, демонстрації, зокрема відео та анімаційні. До класів приєднанні електронні підручники, рекомендації щодо роботи, вправи для очей, постави, інфографіка, таблиці, навчальні відео тощо. Педагоги використовують матеріали колег, освітній контент від «На урок», «Всеосвіта», інтерактивні вправи «LearningApps» тощо, дотримуючись принципів академічної доброчесності створюють власні презентації, документи, таблиці, схеми, Google Форми, тести для навчальної діяльності, де працюють разом з учнями. Постійно звертають увагу на розв'язування компетентісних завдань, розвиток ключових компетентностей, формування наскрізних умінь і навичок та критичного мислення, використовують проєктні, пошукові, дослідницькі завдання. Для переміщених учнів налаштований освітній процес, відповідно до їх запитів і побажань, враховуючи різний час, вони переважно навчалися в асинхронному режимі, самостійно. За спільною домовленістю із педагогами для них організувалися один раз на тиждень онлайн-консультування у зручній та доступний час та під час канікул.

У порівнянні з минулими навчальними роками, відбулися значні зміни щодо підвищення якості організації освітнього процесу. На це вплинула і організація освітнього процесу в очному форматі. На сайті закладу розміщено всю необхідну інформацію про організацію освітнього процесу: режим роботи, розклад, структура навчального року, пам'ятки, рекомендації. Забезпечення виконання освітньої програми

закладу, навчальних програм та навчального плану відбувається за рахунок гнучкості календарно-тематичного планування з предметів, додаткових консультацій з використанням технологій дистанційного навчання, організації самостійної навчальної діяльності учнів, співпраці з батьками.

Учителі Гімназії адаптивно підходили до планування своєї діяльності. Під час довготривалих тривог педагоги переносили деякі уроки на самостійне опрацювання учнями матеріалу в асинхронному режимі, пропонуючи дітям якісні відеоуроки, ущільнювали теми, простіші для засвоєння, і навпаки - ті, що потребують детальнішого вивчення, деталізували теми, що вивчаються вперше і без яких неможливе засвоєння подальшого матеріалу, визначали пріоритетні теми та види діяльності, які можна перемістити.

Під час організації освітнього процесу дотримувалася принцип академічної свободи вчителів у виборі форм, методів навчання. Під час проведення уроків педагоги використовували різні форми організації роботи: традиційні та інноваційні. Результати спостережень за освітнім процесом показали, що переважали бесіда, опитування, усні і письмові роботи, групові форми роботи, самостійна робота учнів, виконання практичних/лабораторних робіт, проєктів, дидактичні ігри, електронні інтерактивні вправи, виконання Google-форм, перегляд навчальних відео, завдання на критичне мислення, STEM - елементи тощо. Це допомагало вчителям більш якісно навчати в умовах війни.

За результатами навчального року спостерігається підвищення рівня цифрової грамотності педагогів. У 2024 році педагоги вкотре пройшли навчальний курс від Google та отримали Сертифікати. Поліпшилася матеріальна база кабінету української мови та літератури, кабінету для навчання учнів 2 і 3 класів, однак кабінет фізики та хімії потребує кращого оснащення. Придбано 4 телевізори для навчання учнів. Усі 100% педагогічних працівників використовують інструменти навчання Google: Google Форми, Google Документи, Google Презентації, Google Диск, Google Пошта, Google Міт, YouTube тощо.

Щодня був присутній зворотний зв'язок учнів і вчителів через різні засоби комунікації: при особистій розмові, в особистих повідомленнях через створені групи у Viber, Telegram. Учителями постійно проводиться психологічна підтримка учнів, впроваджують психологічні хвилинки, вправи для подолання стресу, тривожності, надаються консультації, рекомендації, поради.

Війна призвела до втрат у результатах навчання учнів - і, відповідно,

якості освіти. Оскільки часто освітній процес супроводжувався перериванням, постійною внутрішньою тривогою, психологічними стресами, зміна форми навчання, перехід на змішане навчання, то нестабільні умови організації освітнього процесу суттєво вплинули на здатність дітей зосередитися, засвоювати нові знання та досягати успіху в навчанні, відповідно і на результати навчання учнів/учениць. За спостереженнями та освітніми вимірами вчителів, погіршилися результати навчання дітей з природничих предметів і математики. Із метою надолуження освітніх втрат 100% вчителів працювали з дітьми на канікулах, організовували консультативні пункти, проводили групові та індивідуальні заняття, допомагали освітніми матеріалами.

Класними керівниками, вчителями-предметниками щоденно вівся контроль відвідування учнями занять, аналізувалися пропуски, інформувалися батьки учнів для визначення причини відсутності, узагальнювалися оправдовуючі документи. Проводилися батьківські зустрічі, налагоджувалась співпраця. Класні керівники підтримують спілкування з учнями, батьками в телефонному режимі, через соціальні мережі, Viber-групи, чати. Кожний класний керівник володіє інформацією про місце перебування кожного учня, умови та особливості проживання, рівень знань. Заклад у своїй роботі заручився підтримкою батьків на засадах педагогіки партнерства. Батьків інформовано щодо особливостей навчання, щодо формату проведення уроків, правил проведення уроків, правил виконання завдань та способу збереження здоров'я учнів/учениць під час навчання. За результатами опитування, 95% батьків повністю задоволені організацією освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році, 50% постійно цікавляться навчанням своїх дітей, допомагають та підтримують їх.

ВИСТУПИЛИ:

1. Христинюк В. М. учитель фізики та хімії, який зазначив, що на рівень знань учнів із предметів природничо-математичного циклу впливає низька матеріальна база кабінетів фізики та хімії.

УХВАЛИЛИ:

1. Колективу закладу:

- 1.1. Розпочати підготовку закладу до нового навчального року.

До 20.08.2024

- 1.2. Оновити та доповнити обладнанням, матеріалами найпростіше укриття, навчальні кабінети.

До 20.08.2024

2. Педагогічному колективу:

2.1. Продовжити роботу по упровадженню Державних стандартів початкової та основної школи.

Постійно

2.2. Продовжити обговорення у педагогічному колективі Концептуальних засад реформування середньої освіти «Нова українська школа», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти, «Нова українська школа» із залученням батьків і громадськості.

До 30.12. 2024

2.3. Продовжити реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання учнів.

2.4. Використовувати у освітній діяльності нові освітні технології, освітні тренди, сучасні інструменти роботи, цифрові платформи, компетентісні завдання, неординарні домашні завдання тощо.

Постійно

2.5. Продовжувати активне педагогічне співробітництво з батьками та громадськістю щодо реалізації виховних, навчальних завдань гімназії.

2.6. Здійснювати адаптивне гнучке планування, яке б передбачало перерозподіл навчального часу між темами, коригуючи зміст та результати навчання.

Протягом 2024/2025 н.р.

2.7. Підвищити кваліфікацію та професійне вдосконалення з питань роботи в умовах війни та роботи у предметному циклі НУШ.

До 25.12.2024

2.8. Продовжити працювати над створенням системи підтримки індивідуальної освітньої траєкторії учнів, подолання освітніх втрат і розривів, шляхом проведення групових, індивідуальних занять, консультацій, онлайн-зустрічей за запитами учнів.

Постійно

3. Адміністрації гімназії:

3.1. Забезпечити якісну та безпечну організацію освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану.

3.2. Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи.

3.3. Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази

закладу.

3.4. Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість закладу на вебсайті навчального закладу

2.СЛУХАЛИ:

1. Гаращук О. М., заступник директора, доповіла про результати навчання учнів та вихованців за 2023/2024 навчальний рік.

Текст доповіді додається до протоколу.

ВИСТУПИЛИ:

1. Кучерук Н.Д, учитель української мови та літератури, яка зазначила, що на низький рівень успішності учнів 5 і 8 класів вплинула техніка читання дітей.
2. Федоренко Л. П., учитель зарубіжної літератури, наголосила, що учні 5 класу мають низьку базу знань, тому їм важко працювати зі складнішим навчальним матеріалом.

УХВАЛИЛИ:

1.Учителям-предметникам:

1.1. Здійснити порівняльний аналіз результатів з попередніми показниками у розрізі класів, учнів.

1.2. Під час організації освітнього процесу на кожному уроці особливу увагу приділяти завданням на формування в учнів умінь аналізувати, порівнювати та узагальнювати навчальний матеріал на всіх етапах уроку.

Постійно.

1.3.Розробити плани корекційної роботи для учнів, які мають досягнення початкового рівня.

Серпень 2024 р.

1.4. Об'єктивно оцінювати навчальні досягнення учнів, дотримуючись критеріїв оцінювання знань, умінь та навичок учнів з метою усунення розбіжностей у показниках та знаннях учнів.

1.5. Систематично проводити індивідуальну роботу з учнями, особливу увагу приділяти практичній спрямованості та диференціації навчання

1.6. Звернути особливу увагу на підвищення мотивації учнів у вивченні навчальних предметів, підвищити якість їх викладання.

1.7. Організувати повторення навчального матеріалу у наступному навчальному році.

Вересень 2024

2Заступнику директора:

2.1. Проаналізувати результати навчальної роботи учнів за 2023/2024 навчальний рік у розрізі навчальних предметів, підсумки обговорити на нараді.

Червень 2024 року

2.2. Провести моніторинг рівня знань учнів на початок навчального року, з метою визначення освітніх втрат та розривів.

Вересень 2024 року

2.3. Активізувати індивідуальну консультаційну роботу зі старшокласниками, спрямовану на поглиблення знань з базових дисциплін та організувати проведення консультацій, співбесід, взаємовідвідування уроків з метою надання методичної допомоги вчителям, в яких учні показали низькі результати.

Протягом I семестру 2024/2025 навчального року

2.4. Тримати на контролі об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів, дотримання вимог критеріїв оцінювання: наказу МОН України від 21.08. 2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти», наказу МОН України від 19.08.2016 №1009 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 №1222.

Постійно

3. Класним керівникам 5-9 класів:

3.1. Довести до відома батьків підсумки навчальних досягнень учнів за 2023/2024 навчальний рік.

3.2. Посилити контроль за учнями, які потребують особливої уваги й повідомляти батьків про успіхи у навчанні їх дітей.

Постійно

3.СЛУХАЛИ:

1. Гаращук О. М., заступник директора, доповіла про діяльність учнівських колективів, вказавши на їх результати навчання.

Текст доповіді додається до протоколу.

ВИСТУПИЛИ:

1. Аврамова Н. А., учитель 2 класу, яка розповіла педагогічному колективу про особливості навчання учнів у початковій школі та вказала на успішність учнів 2 класу.

2. Вусата І. О., учитель 3 класу, яка розповіла педагогічному колективу про успішність учнів 3 класу.

3. Колосова Г. С., класний керівник 5 класу, яка розповіла про результати навчання учнів 5 класу.

4. Яцик С.М., класний керівник 6 класу, яка розповіла про діяльність учнівського колективу 6 класу.

5. Мельник І. В., класний керівник 7 класу, яка розповіла про результати навчання учнів 7 класу.
6. Соліна Ю. І., класний керівник 8 класу, яка розповіла про результати освітньої діяльності учнів 8 класу.
7. Кучерук Н. Д., яка розповіла про успішність та досягнення учнів 9 класу.

УХВАЛИЛИ:

1. Учителям гімназії продовжити формувати в учнів ключові компетентності і знання, уміння та навички.
2. Класним керівникам:
 - 2.1. Сприяти розвитку учнівських колективів та їх духовному зростанню.
 - 2.2. Систематично використовувати в освітній діяльності педагогіку партнерства, залучаючи батьків до свідомого виконання своїх обов'язків щодо навчання власних дітей.
 - 2.3. Заповнити відомості про результати навчання учнів на сторінках класного журналу в розділі «Зведений облік навчальних досягнень учнів», Свідоцтвах досягнень, табелях учнів; надати таблиці чи електронні таблиці навчальних досягнень учням чи одному з батьків, або інших законних представників учня.

До 08.06.2024
 - 2.4. Провести з батьками роз'яснювальну роботу, налагодити співпрацю щодо відвідування учнями групових, індивідуальних занять із метою надолуження освітніх втрат.

До 01.06.2024
 - 2.5. Тримати на контролі відвідування, результати навчання, надолуження освітніх втрат учнями класу та доводити інформацію до відома батьків.

Постійно
 - 2.6. Надавати психологічну підтримку дітям, використовуючи матеріали, розміщені на сайтах Міністерства освіти і науки України та Інституту модернізації змісту освіти, освітнього омбудсмена тощо.

Постійно
 - 2.7. Учителям-предметникам провести групові, індивідуальні консультації, заняття з предмету із погодженням графіка з класним керівником та з метою надолуження освітніх втрат і розривів.

4.СЛУХАЛИ:

Гаращук О. М., заступник директора, доповіла про результати організації інклюзивного навчання учнів та вихованців у 2023/2024 навчальному році, зазначивши, що на виконання Постанови КМУ від 15 вересня 2021 р. №957

«Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ № 483 від 26.04.2022, № 979 від 30.08.2022), наказу МОНУ від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», Постанови КМУ від 14 лютого 2017 р. № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», наказу МОНУ від 23.04.2018 №414 «Про затвердження Типового переліку допоміжних засобів для навчання (спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку) осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 травня 2018 р. за № 582/32034, Постанови КМУ від 9 грудня 2020 р. №1289 «Про затвердження Порядку забезпечення допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти», листа МОН України від 15.06.2022 № 1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами», листа МОНУ «Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2023/2024 навчальному році» від 31.08.2023 №1/13094-23, висновку ІРЦ від №ІРЦ-85750/2021 від 01.06.2023, заяви батьків та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство, забезпечення психолого-педагогічного супроводу, у закладі було відкрито інклюзивні класи і організовано інклюзивне навчання для одного учня 8 та 2 учнів 3 класу.

У закладі створені умови для навчання дітей з ООП та для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення до першого поверху. Заклад забезпечений пандусом. Освітній процес у класах із інклюзивним навчанням здійснюється відповідно до Робочого навчального плану закладу освіти, складеного на основі типових освітніх програм. Видані накази «Про створення класу з інклюзивним навчанням та організацію інклюзивного навчання», «Про призначення асистента вчителя в інклюзивному класі», «Про затвердження положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП», «Про склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП».

Відповідальною за організацію інклюзивного навчання, заповнення бази, керівником команди супроводу є заступник директора закладу.

Головною метою якісного інклюзивного навчання є узгодження дій між ІРЦ, закладом і батьками. Співпраця є тісною: ІРЦ надає системний методичний супровід, коментує висновки, фахівці ІРЦ беруть участь у

засіданнях команди супроводу, моніторингу виконання висновків і рекомендацій за підсумками комплексної оцінки. Таку співпрацю фіксують на рівні супровідної документації, яка стосується навчання учня з ООП, у тому числі відповідно складеної угоди про співпрацю закладів освіти з ІРЦ.

Відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання командою психолого-педагогічного супроводу для учнів розроблено, затверджено та погоджено з батьками Індивідуальну програму розвитку дитини з особливими освітніми потребами, яка забезпечує індивідуалізацію навчання; визначає потребу в адаптації навчального матеріалу, потребу у додаткових допоміжних засобах навчання та складена на основі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку ІРЦ.

У склад команди психолого-педагогічного супроводу входять представник інклюзивно-ресурсного центру, з якими налагоджена тісна співпраця. Проведено три засідання команди супроводу, оформлено протоколи згідно чинних вимог. На засіданнях розглядалися актуальні питання щодо надання якісних освітніх і корекційних послуг, соціальної взаємодії та навчальної мотивації дитини, моніторинг динаміки розвитку, напрацьовуються рекомендації щодо подальшої спільної роботи з батьками тощо.

Учні, яких охоплено інклюзивним навчанням, навчаються за освітньою програмою закладу адаптованою (відповідно до потреб дитини) з корекційно-розвитковим складником згідно нозології. Для них складено індивідуальний навчальний план та розклад корекційно-розвиткових занять, який узгоджений з батьками.

Кількість годин та напрями проведення корекційно-розвиткових занять із кожним учнем з особливими освітніми потребами зазначено в індивідуальній програмі розвитку з урахуванням особливостей психофізичного розвитку дитини та рекомендацій ІРЦ. Учень має індивідуальний розклад корекційно-розвиткових занять. Надання корекційно-розвиткових занять дитині має здійснюватися згідно з висновком про комплексну оцінку.

У закладі постійно поповнюється ресурсна кімната, постійно здійснюється підбору корекційного обладнання та додаткових засобів навчання для обладнання ресурсної кімнати. Зміст корекційно-розвиткової роботи реалізується через заняття: розвиток мовлення, корекцію розвитку, психомоторний та сенсорний розвиток тощо.

Найважливішим чинником якісного інклюзивного навчання у закладі на сьогодні є наявність підготовлених до роботи з дітьми з ООП педагогів та асистентів учителя. Педагоги вмотивовані підвищувати компетентність у

сфері інклюзивної освіти, усі пройшли підвищення кваліфікації з даного напрямку у 2023 році та продовжують навчання, використовуючи доступні джерела інформації, освітні платформи, семінари-практикуми, тренінги тощо.

Документація асистента вчителя ведеться відповідно до чинних вимог та посадових обов'язків: складено річний план роботи, оформлено портфоліо учнів, ведеться журнал спостережень. У роботі команд супроводу беруть участь медичні працівники освітніх закладів, які спостерігають за здоров'ям учнів з особливими освітніми потребами та надають рекомендації батькам та педагогам.

Узагальнено рух закладу до інклюзії в контексті проведення самооцінювання, реалізації заходів Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, принципів універсального дизайну та розумного пристосування, створення комфортного освітнього середовища, психологічного клімату тощо.

ВИСТУПИЛИ:

1. Максимчак О.Г., вихователь дошкільного підрозділу Гімназії с. Ілляшівка, яка розповіла про розвиток вихованців з особливими освітніми потребами – Голинцака А. та Панчук К.
Текст виступу додається до протоколу.
2. Пижук А.С., асистент вихователя, яка у виступі вказала на особливості розвитку – Голинцака А. та Панчук К.
Текст виступу додається до протоколу.
3. Вусата І.О., учитель 3 класу розповіла про роботу в інклюзивному класі, наголосивши, що питання інтеграції дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітній простір є надзвичайно актуальним, особливо у контексті тих змін, які на сьогодні відбуваються в освіті. Кожна дитина, незалежно від своїх особливостей – фізичних, інтелектуальних, соціальних, емоційних чи мовних, повинна мати можливість реалізувати своє право на навчання в будь-якому типі освітнього закладу і отримати при цьому гідну та якісну освіту. Основними принципами інклюзивного навчання в початковій школі є:
 - цінність дитини не залежно від її здібностей і досягнень;
 - кожна дитина здатна відчувати і думати;
 - кожна дитина має право на спілкування і на те, щоб бути почутою;
 - всі діти потребують один одного;
 - справжня освіта може здійснюватися тільки в контексті реальних взаємин;
 - всі діти потребують підтримки і дружби ровесників;

- для всіх учнів досягнення прогресу швидше може бути в тому, що вони можуть робити, ніж в тому, що не можуть.

Обов'язком педагогів та асистента вчителя, родини, однолітків є життєва необхідність оточити дитину безмежним добром, увагою та щирою любов'ю. Тільки в цих умовах ми зможемо в повній мірі соціалізувати дитину та розвивати. Кожній дитині з особливими освітніми потребами необхідна повага до особистості, прийняття її індивідуальності й неповторності забезпечення її подальшого повноцінного та гідного життя в суспільстві.

4. Мельник І.В., помічник учителя, додала, що робота асистента в умовах інклюзивного навчання реалізувалася в таких напрямках:

- тісна співпраця з вчителями щодо адаптації навчальної програми під потреби учня, а саме спрощення, зменшення об'єму, збільшення часу на виконання завдань, додаткове роз'яснення та візуалізація, підтримка та заохочення, зменшення навантаження, виділення часу на емоційне розвантаження, відсутність критики, стійкий режим та робота згідно розкладу;
- додаткова підтримка в рамках реалізації індивідуальної програми розвитку;
- тісна співпраця з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру;
- постійний пошук ефективних інструментів педагогічного впливу та самоосвіта.

Для Шопіної А. та Фіщенка О., учнів 3 класу з ООП, була розроблена командою супроводу індивідуальна програма розвитку, було адаптовано та модифіковано всі навчальні дисципліни. Зміст, форми і методи роботи в інклюзивному класі були корекційно спрямовані. Це означає, що кожна тема, яку вивчає дитина, кожен метод, використаний вчителями, сприяє не лише засвоєнню знань, умінь і навичок, формуванню поведінки, а й спрямовується на виправлення особливостей розвитку.

Дуже важливим моментом у роботі з дитиною з ООП є правильно обраний темп роботи, повторюваність, поглиблений індивідуальний та диференційований підхід, опора на сильні сторони учня, а також забезпечення обережності навчального процесу, щоб уникнути перевантаження. При навчанні дитини доводиться враховувати не лише психологічний стан, а й її здоров'я, настрої, бажання працювати.

Обираючи рівень складності завдань, потрібно враховувати всі факти і створювати ситуацію успіху, що робить процес роботи з дитиною ефективнішим. Найголовніше є розвиток дитини, глибоке осмислене пізнання того, яка вона, дитина з ООП, що її хвилює, чому вона радіє,

через що ображається, які в неї потреби, нахили, чим цікавиться, чи розвинена в неї увага, що можна сказати про її пам'ять або мислення, уяву чи емоції, як всебічно вивчити таку дитину, щоб допомогти їй розкрити закладені природою здібності. Перш, ніж почати роботу з учнем з ООП, потрібно визначити “зону його актуального розвитку” та прогнозувати “зону найближчого розвитку”.

Робота асистента вчителя полягає в допомозі вчителю в організації освітнього процесу в класі з інклюзивним навчанням, адаптації навчального матеріалу, здійсненні соціально-педагогічного супроводу дитини з ООП, сприянні розвитку дитини, наданні освітніх послуг разом з учителем, поліпшенні психоемоційного стану, сприянні виявленню та розкриттю здібностей, створенні атмосфери оптимізму та впевненості у своїх силах, співпраці з командою супроводу, фіксуванні прогресу дитини з особливими освітніми потребами у журналі спостережень, стимулюванні розвитку соціальної активності дитини. Основні цілі роботи з дитиною: діяти в інтересах дитини, сприяти всебічному розвитку, розвивати соціально-комунікативну сферу, повсякчас працювати над розвитком розуміння мови та мовлення, розвивати комунікативні навички, допомагати в соціальній адаптації, залучати до ігор, заходів класу.

Для кращого засвоєння матеріалу потрібно багато наочного матеріалу, так як учень потребує візуальної підтримки. Найефективнішими формами роботи під час пояснення матеріалу є використання цифрових технологій, предметних картинок, роздаткового дидактичного матеріалу. Щодня виконуємо артикуляційні вправи, вправи з нейрогімнастики, які сприяють розвитку міжпівкульної взаємодії, вправи на розвиток дрібної моторики, вправи з логоритміки, вправи на розвиток уваги та слухової пам'яті . Діти із задоволенням відвідує заклад, комунікують із дітьми та дорослими.

Учні класу толерантно та доброзичливо ставляться до однокласників з ООП. Залучення батьків до спільної роботи є важливою складовою контролю успішності та розвитку учня. Батьки цікавляться успіхами дитини, надають підтримку і допомогу., але не в повному обсязі.

5.Соліна Ю.І., класний керівник 8 класу, асистент учителя, яка зазначила особливості роботи зі Согнієм А., учнем 8 класу з ООП.

Текст доповіді додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити інклюзивне навчання у дошкільному підрозділі.

2024/2025 н.р.

2. Організувати інклюзивне навчання у 4 та 9 класах.

2024/2025 н.р.

3. Вихователям дошкільного підрозділу та педагогічним працівникам, що працюють в інклюзивних класах:

3.1. Проводити просвітницьку роботу щодо впровадження інклюзивної освіти.

Постійно

3.2. Передбачати у плануванні роботи закладу, педагогічній діяльності заходи, які б сприяли формуванню дружньої атмосфери, запобіганню будь-яким проявам упередженого ставлення та дискримінації.

Постійно

3.3. Забезпечити оформлення документації щодо організації інклюзивного навчання у 2024/2025 навчальному році.

До 01.09.2024

3.4. Долучитися до навчання/здобуття другої вищої освіти для надання корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних послуг відповідно до потреб учнів з ООП, з укладенням цивільно-правового договору, умови оплати праці за проведення психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять визначених Порядком та умовами надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2017 р. № 88.

До 01.09.2024

3.5. Продовжити облаштовувати ресурсну кімнату, що має відповідний розподіл функціональних зон, призначених для розвитку учнів з особливими освітніми потребами, гармонізації їх психоемоційного стану та психологічного розвантаження, проведення індивідуальних та групових психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять, облаштування корекційним обладнанням відповідно до наказу МОН від 23.04.2018 № 414.

Постійно

3.6. Залучати дітей з особливими освітніми потребами до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням їх інтересів, здібностей, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стан їх здоров'я.

Постійно

3.7. Удосконалювати умови організації інклюзивного простору, працювати над створенням необхідного навчально-методичного щодо забезпечення інклюзивної освіти.

Постійно

2.8. Провести моніторинг якості впровадження інклюзивного навчання у

закладі.

Протягом I семестру 2024/2025 н. р.

5. СЛУХАЛИ:

Гаращук О.М., заступника директора, яка повідомила, що керуючись ст. 53 Конституції України, Законами України «Про освіту», відповідно до статті 13, статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу МОН України від 14.07.2015 №762 «Про затвердження Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки від 08.05.2019 № 621, від 01.03.2021 №268), наказу МОН України від 16.04.2018 №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року №1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки №221 від 18.02.2019, №246 від 19.02.2020, №1431 від 24.12.2021), на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання учнів та за рішенням педагогічної ради, учні 2, 3, 5-8 класів переводяться на наступний рік навчання, тому запропонувала всіх учнів 2, 3, 5-8 класів згідно списку перевести на наступний рік навчання.

УХВАЛИЛИ:

1.Перевести на наступний рік навчання:

1.1. учнів 2 класу:

1. Коломійчука Назара Михайловича
2. Кузьменко Христину Ігорівну
3. Лісничу Ірину Євгеніївну
4. Паничук Валерію Андріївну
5. Сарженюка Сергія Анатолійовича
6. Швець Катерину Олександрівну

1.2. учнів 3 класу:

1. Агєєва Давіда Васильовича
2. Ковалю Тимура Юнусовича
3. Колосова Сергія Богдановича
4. Фіщенко Олександра Григоровича
5. Шопіну Ангеліну Юріївну
6. Шопіну Богдану Юріївну

2. Вчителям – Наталії АВРАМОВІЙ, 2 клас. ; Ірині ВУСАТІЙ, 3 клас, - зробити відповідні записи на сторінках електронного класного журналу в розділі «Зведений облік навчальних досягнень учнів» у графі «Рішення педагогічної

ради» та в особових справах учнів.

3.Перевести на наступний рік навчання:

3.1.учнів 5 класу:

- 1.Волковську Єву Іванівну
- 2.Гаращук Марію Сергіївну
- 3.Ковалю Іллю Юнусовича
- 4.Ковалю Константіна Андрійовича
- 5.Тація Тихомира Павловича
6. Гончара Валентина Сергійовича
- 7.Саламаху Вікторію Русланівну

3.2.учнів 6 класу:

- 1.Дем'янову Віту Миколаївну
- 2.Качан Каріну Сергіївну
- 3.Марусяка Романа Віталійовича
- 4.Надрагу Артёма В'ячеславовича
- 5.Саса Богдана Олеговича
- 6.Точенюка Артема Васильовича
- 7.Яцик Мирославу Андріївну

3.3.учнів 7 класу:

- 1.Агеева Дмитра Васильовича
- 2.Гаращук Віталіну Сергіївну
- 3.Качан Ірину Сергіївну
- 4.Коваль Александру Андріївну
- 5.Малицьку Анну Олегівну
- 6.Марусяка Владислава Віталійовича
- 7.Швеця Олександра Анатолійовича

3.4.учнів 8 класу:

- 1.Вихристюк Ларису Миколаївну
- 2.ВільчинськуСабіну Володимирівну
- 3.Волковського Руслана Івановича
- 4.Голинщак Вікторію Миколаївну
- 5.Лисака Дмитра Олександровича
6. Новіцьку Маргаріту Русланівну
- 7.Стогнія Артема Івановича

4. Класним керівникам – Ганні КОЛОСОВІЙ, 5 клас; Світлані ЯЦИК, 6 клас; Інні МЕЛЬНИК, 7 клас; Юлії СОЛІНІЙ, 8 клас, - зробити відповідні записи на сторінках електронного класного журналу в розділі «Зведений облік навчальних досягнень учнів» у графі «Рішення педагогічної ради» та в особових справах учнів.

6.СЛУХАЛИ:

Гаращук О. М., заступник директора, запропонувала, відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України №579 від 11.12.2000 «Про затвердження Положення про

похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 19 грудня 2000 р. за №923/5144 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки №187 від 17.03.2008, наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту №115 від 07.02.2012), Положення про заохочення та відзначення учнів закладу незалежно від форми здобуття освіти, затвердженого рішенням педагогічної ради від 30.08.2023 №1 та за результатами річного оцінювання, нагородити учнів, які мають високі досягнення (10-12 балів) з усіх предметів за 2023/2024 навчальний рік похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».

УХВАЛИЛИ:

1. Нагородити за високі успіхи у навчанні на рівні 10-12 балів за підсумками 2023-2024 навчального року Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» таких учнів закладу :

- ШВЕЦЬ Катерину Олександрівну – 2 кл.;
- АГЕСВА Давіда Васильовича - 3 кл.;
- КОВАЛЯ Тимура Юнусовича - 3 кл.;
- ЯЦИК Мирославу Андріївну – 6 кл.

2. Нагородити грамотами учнів закладу за високі досягнення у Всеукраїнських учнівських олімпіадах та Міжнародних конкурсах, а саме:

- ЯЦИК Мирославу, ученицю 6 класу;
- ГАРАЩУК Віталіну, ученицю 7 класу;
- АГЕСВА Дмитра, учня 7 класу;
- ШВЕЦЬ Лілію , ученицю 9 класу.

3. Нагородити грамотою ГАРАЩУК Марію, ученицю 5 класу, за перемогу у територіальному конкурсі солістів-вокалістів та читців «Зіркова мрія - 2024» в номінації «Художнє читання».

4. Оголосити подяку МАРУСЯК Евеліні, учениці 9 класу, за сумлінне виконання обов'язків Президента Гімназії;

5. Оголосити подяки учням Гімназії за активну участь у житті закладу та громади, а саме:

- ПАНИЧУК Валерії (2 кл.);
- ШВЕЦЬ Катерині (2 кл.);
- КОЛОСОВУ Сергію (3кл.);
- ГАРАЩУК Марії (5кл.);
- ЯЦИК Мирославі (6 кл.);
- КАЧАН Карині (6 кл.);
- САСУ Богдану (6 кл.);
- ГАРАЩУК Віталіні (7 кл.);
- ВІЛЬЧИНСЬКІЙ Сабіні (8 кл.);
- ПИЖУК Крістині (9 кл.);
- ШВЕЦЬ Лілії (9 кл.).

6. Оголосити подяки класним колективам Гімназії за патріотизм та благодійну допомогу Збройним Силам України:

- 2 клас, класний керівник – АВРАМОВА Наталія Андріївна;

- 3 клас, класний керівник – ВУСАТА Ірина Олександрівна;
- 5 клас, класний керівник – КОЛОСОВА Ганна Сергіївна;
- 6 клас, класний керівник - ЯЦИК Світлана Михайлівна;
- 7 клас, класний керівник – МЕЛЬНИК Інна Володимирівна ;
- 8 клас, класний керівник – СОЛІНА Юлія Іванівна;
- 9 клас, класний керівник – КУЧЕРУК Наталія Дмитрівна.

7.Оголосити подяку ФЕДОРЕНКО Любові Пилипівні, вчителю технологій, за підготовку переможців територіального етапу виставки-конкурсу робіт декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій край».

8.Оголосити подяки ВУСАТІЙ Валентині Миколаївні, педагогу-організатору, та КОЛОСОВІЙ Ганні Сергіївні, вчителю фізичної культури, за підготовку рою «Незламні серця» у конкурсі «Впоряд» територіального етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово – патріотичної гри «Сокіл («Джура»)» – «Джура - 2024» .

6. СЛУХАЛИ:

Гаращук О. М., заступник директора, зазначила, що до складу учнів 1-го класу Гімназії на 2024/2025 навчальний рік зараховуються учні відповідно до частини другої ст.9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу МОН України від 16.04.2018 р. №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», зі змінами згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року №268, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 13 квітня 2021 р. № 495/36117, а також на підставі заяв батьків, медичних карток, копій свідоцтв про народження дітей.

УХВАЛИЛИ:

1.Зарахувати до складу учнів 1-го класу Гімназії на 2024/2025 навчальний рік:

- Бусько Сніжану Русланівну;
- Гнатенко Єву Олександрівну;
- Дем'янова Максима Миколайовича;
- Короля Даніла Ігоровича;
- Кузика Богдана Олександровича;
- Мазурика Юрія Миколайовича;
- Марусяка Матвія Віталійовича;
- Панчук Крістину Іванівну;
- Подоляка Андрія Максимовича;
- Фіщенко Максима Григоровича.

Голова педради
Секретар

Василь ФЕДОРЕНКО
Наталія КУЧЕРУК

**Список педагогічних працівників,
присутніх на засіданні педагогічної ради**

Гімназії с. Ілляшівка

1. Наталія АВРАМОВА
2. Анастасія ВУСАТА
3. Валентина ВУСАТА
4. Ірина ВУСАТА
5. Оксана ГАРАЦУК
6. Ганна КОЛОСОВА
7. Наталія КУЧЕРУК
8. Олена МАКСИМЧАК
9. Інна МЕЛЬНИК
10. Антоніна ПИЖУК
11. Юлія СОЛІНА
12. Ірина ТРОФІМЮК
13. Василь ФЕДОРЕНКО
14. Любов ФЕДОРЕНКО
15. Віталій ХРИСТИНЮК
16. Ігор ХРИСТИНЮК
17. Світлана ЯЦИК