

**ПРОТОКОЛ**  
засідання педагогічної ради

20. 12.2024

С. ІЛЛЯШІВКА

№ 3

Голова педагогічної ради – Василь ФЕДОРЕНКО

Секретар педагогічної ради – Наталія КУЧЕРУК

Присутні: 18 педагогічних працівників (список додається до протоколу)

Відсутні: 1 (Анастасія ВУСАТА)

**Порядок денний:**

1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Про реалізацію рекомендацій та критеріїв оцінювання НУШ.
3. Про результати навчання учнів/учениць за I семестр 2024/2025 навчального року та роботу учнівських колективів у I семестрі 2024/2025 навчального року.
4. Про зміни до Положення про атестацію педагогічних працівників.
5. Про психоемоційну підтримку вчителів та шляхи подолання емоційного вигорання, стресів, тривожності під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.
6. Про затвердження навчальної програми курсу «Громадянська освіта 6 клас», «Громадянська освіта 7 клас».

**1.СЛУХАЛИ:**

Федоренко В. В., директор Гімназії, доповів, що педагогічна рада - це вищий колегіальний орган управління, який реалізує вияв громадської думки педагогічного колективу. Із метою розробки пріоритетних напрямів розвитку закладу, удосконалення освітнього процесу і підвищення професійної майстерності педагогів, періодично проводяться засідання. Головним критерієм оцінювання діяльності педради є конкретні результати: як упроваджують у практику роботи ухвалені рішення, як вони поліпшують якість освітнього процесу, та зазначив, що рішення попередньої педагогічної ради, протокол №2 від 28.10.2024 у виконанні.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Продовжити роботу щодо виконання рішень попередньої педради №2 від 28.10.2024

**2.СЛУХАЛИ:**

Гаращук О. М., заступник директора, наголосила, що реформа «Нова українська школа» особливу увагу акцентує на оцінюванні компетентностей, навичок - предметних і «м'яких», а не лише на здобутих знаннях учнів/учениць. Тому Міністерство освіти і науки України затвердило нові рекомендації та критерії щодо оцінювання, які враховують специфіку навчання в НУШ.

Відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти й модельних навчальних програм змінився і інструментарій оцінювання. У Державному стандарті базової середньої освіти від 30.09.2020 р №898 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №972 від 30.08.2022) у центрі - обов'язкові результати навчання учнівства.

Ці вимоги представлено через результати на трьох рівнях:

- групи результатів (через які реалізується компетентнісний потенціал галузі);
- загальні результати, які є спільними для всіх трьох рівнів загальної середньої освіти (вони ж визначають навчальний поступ за циклами: 5–6 і 7–9 класи);
- орієнтири для оцінювання, на основі яких визначають рівень досягнення результатів навчання на завершення відповідного циклу.

Ще один документ, який визначає загальні критерії для оцінювання і критерії оцінювання за освітніми галузями - це наказ МОН від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання», де критерії для оцінювання за освітніми галузями розроблено на основі загальних критеріїв, але з урахуванням характеристики груп результатів відповідної галузі.

Основними видами оцінювання, яке реалізовувалось в НУШ є формувальне, підсумкове і державна підсумкова атестація. Формувальне оцінювання призначене для надання детального й конкретного описового зворотного зв'язку. Воно допомагало учнівству зрозуміти, чого воно вже досягло й над чим ще потрібно працювати. Завдяки зворотному зв'язку, орієнтованому на результати навчання, учнівство мало чіткіше уявлення про те, що потрібно зробити, щоб поліпшити свою успішність у майбутньому. Формувальне оцінювання реалізовувалось і у вигляді поточної оцінки – так учень / учениця отримували зворотний зв'язок про свої навчальні здобутки на поточний момент.

Підсумкове оцінювання – це оцінювання результатів навчання за певний проміжок часу (розділ програми / тема тощо). Воно мало вигляд формальної оцінки, яку повідомляли учням / батькам та/чи іншим особам, які мають право про неї знати. Результати підсумкового оцінювання фіксують у класному журналі.

Тематичне оцінювання забезпечувало охоплення всіх груп результатів, визначених у ДСБСО, у межах вивченого впродовж теми. Педагогічна рада закладу ухвалила рішення тематичне оцінювання.

У кінці семестру за групами результатів із кожного навчального предмета / інтегрованого курсу здійснено семестрове оцінювання - загальна оцінка за предмет / інтегрований курс. Оцінки виставлені у відповідні стовпці за групами результатів, а вже потім – загальну оцінку. Оцінка за семестр може бути скоригованою.

У кінцевому підсумку учень / учениця «прийшли» до сформованих груп результатів і, відповідно, компетентностей. Відомості, отримані під час підсумкового семестрового оцінювання результатів навчання, застосовуватимуться для формулювання навчальних цілей на наступний семестр, визначення труднощів, що постали перед учнівством, коригування освітнього процесу.

## **ВИСТУПИЛИ:**

1. Федоренко Л.П., учитель зарубіжної літератури, яка додала, що зміни до підходів у навчанні позначилися і на критеріях. Якщо попередні критерії оцінювання навчальних досягнень було орієнтовано більше на факти, правила й дані, тобто на знаннєвий компонент, то зараз йдеться про компетентності (знання, уміння, способи мислення, погляди, цінності). Державний стандарт базової середньої освіти - це основний документ, у якому можна побачити цілісну картину того, чого навчати, а отже, і що оцінювати. У додатках стандарту, крім базових знань, зазначено групи результатів навчання й орієнтири для оцінювання. Орієнтири для оцінювання дають змогу формувати інструменти для оцінювання.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Учителям-предметникам:

1.1. Продовжувати реалізовувати Державний стандарт базової середньої освіти від 30.09.2020 р №898 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №972 від 30.08.2022), наказ МОН України від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» та навчальні програми, складені на основі модельних навчальних програм.

До зміни нормативних актів

- 1.2. Здійснювати формувальне і підсумкове оцінювання.

Постійно

- 1.3. Переглянути повторно вебінар «Як оцінювати учнівство 5–9 класів НУШ» за покликанням <https://www.youtube.com/watch?v=FqGf82-w7v0>

До 10.01.2025

- 1.4. Опрацювати матеріали МОН «Оцінювання в 5–9 класах НУШ: відповідаємо на запитання» <https://mon.gov.ua/news/otsiniuvannia-v-59-klasakh-nush-vidpovidaiemo-na-zapytannia>

До 10.01.2025

- 1.5. Доводити до відома учнів/учениць, батьків критерії, правила, процедури оцінювання, оприлюднюючи їх під час проведення різних робіт, висвітлюючи у навчальних кабінетах, сайті закладу тощо.

Постійно

- 1.6. Виробляти разом з учнями спільні критерії оцінювання роботи в групах, захисті проєктів тощо.

За потреби

## **3. СЛУХАЛИ:**

Гарашук О.М., заступника директора, повідомила, що у 2024/2025 навчальному році освітній процес спрямований на реалізацію Державного стандарту початкової освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №87 від 21 лютого 2018 року), Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 898 від 30 вересня 2020 року зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України № 972 від 30.08.2022), Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №1392 від 23 листопада 2011 року) з урахуванням досягнень

впровадження концептуальних засад реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» та подолання викликів, зумовлених особливостями освітнього процесу в умовах воєнного стану, зокрема і подолання освітніх втрат.

Результати навчання учнів - це досягнення та здобутки, це знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, виміряти і оцінити та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Оцінювання результатів навчання учнів\учениць закладу проведено відповідно до:

- Закону України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 17);
- Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 №762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369;
- Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р. № 813;
- Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання, затверджених наказом МОН від 02.08.2024 №1093;
- Орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 р. №1222 із змінами, додаток 2 ( для 7–11 класів);
- Інструкції з ведення класного журналу 5–11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06. 2008 р. № 496;
- рішення педагогічної ради закладу від 30.10.2023 №3 «Про визначення єдиного документа коригування оцінок учнів закладу».

Учитель / учителька має академічну свободу, що надає йому / їй право самостійно обирати програмне забезпечення, методи та форми організації освітнього процесу, конструювати урок так, щоб учні й учениці могли самостійно відкрити нові для себе знання, опанувати нові навички, розвивати компетентності. Учителі мають право і на свободу вибору форм, змісту та способів оцінювання. Для забезпечення цілісності освітнього процесу враховуються результати оцінювання навчальних досягнень учнів у доборі змісту, форм і методів роботи для кожного уроку чи заняття. Процес оцінювання ґрунтувався на принципах дитиноцентризму, об'єктивності, добротності, справедливості, неупередженості, систематичності, гнучкості, перспективності, диференційованості та конфіденційності, а також плановості, чіткості, прозорості, відкритості, доброзичливості.

Відповідно до Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06. 2008 р. № 496, рішення педагогічної ради від 30.10.2023 №3 «Про визначення єдиного документа коригування оцінок учнів

закладу», семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Заяв батьків щодо коригуванню семестрової оцінки учнів закладу, не надходило.

Впродовж I семестру 2024/2025 навчального року заклад працював в очному режимі, тому оцінювання результатів навчання учнів/учениць за I семестр здійснювалось за системою оцінювання, визначеною законодавством та затвердженою закладом. У закладі навчається 51 учень. За I семестр 2024/2025 навчального року оцінені усі 100% учнів закладу, які навчалися очно. З них:

- вербально - учні 1-4 класів;
- бально - учні 5-9 класів.

Результати оцінювання відображені у Свідоцтвах досягнень та табелях навчальних досягнень учнів/учениць.

Підсумкове оцінювання – це не лише підсумки, але і освітня траєкторія кожного/-ї учня та учениці. Слід зауважити, що в порівнянні з результатами за відповідний період попереднього навчального року, рівень навчальних досягнень учнів знизився на %. Зменшилась кількість учнів, що навчаються на високому на % та достатньому на % рівнях, збільшилась кількість учнів, що навчаються на середньому рівні на % та на початковому на % рівнях.

Підвищення результатів навчання учнів - завдання, яке вимагає комплексного підходу та спільних зусиль вчителів, учнів, батьків. На канікулах потрібно організувати проведення компенсаторних занять для окремих груп учнів. У II семестрі слід враховувати різнобічність учнів та їхні стилі навчання. Організувати роботу щодо виявлення навчальних втрат; визначення ефективних стратегій щодо їх подолання та їх реалізація через різні активності учнів та учениць (адаптація навчальних програм і календарно-тематичного планування, доступність викладу навчального матеріалу, наявність різних типів завдань, вправ на діяльне опанування підлітками навчального матеріалу; наявність педагогічного інструментарію для стабілізації емоційного стану учнівства, упровадження диференційованого навчання та формувального оцінювання тощо); рефлексію результатів проведеної роботи. Застосовувати особистісно - зорієнтований та компетентісний підходи до організації занять, враховувати запити та рівень знань кожного учня. Створювати цікаві та практичні завдання, які заохочують та мотивують учнів. Формувати позитивну атмосферу, надавати підтримку та заохочувати. Визнавати та підкреслювати досягнення учнів. Підкреслювати сильні сторони та напрямки для подальшого розвитку. Використовувати оцінювання як інструмент для надання конструктивного фідбеку. Вивчати та впроваджувати кращі освітні практики.

### **ВИСТУПИЛИ:**

1. Шагін М. В., учитель 1 класу, яка зазначила рівень розвитку учнів.
2. Аврамова Н.А., учитель 3 класу, яка вказала на досягнення учнів.
3. Вусата І.О., яка повідомила педагогічному колективу про досягнення учнів, зокрема дітей з ООП.
4. Кучерук Н.Д., класний керівник 6 класу, підсумувала успішність здобувачів освіти 6 класу.
5. Яцик С.М., класний керівник 7 класу, вказала на успішність здобувачів освіти 7 класу.

6. Мельник І.В., класний керівник 8 класу, зазначила успішність здобувачів освіти 8 класу.
7. Миронишина А. П., класний керівник 9 класу, вказала на успішність здобувачів освіти 9 класу.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Учителям закладу:

1.1. Організувати в канікулярний час надолуження освітніх втрат шляхом проведення компенсаторних занять для окремих учнів в очному та дистанційному форматах.

До 10.01.2025

1.2. Організувати у II семестрі роботу щодо виявлення навчальних втрат; визначення ефективних стратегій щодо їх подолання та їх реалізації через різні активності учнів та учениць (адаптація навчальних програм і календарно-тематичного планування, доступність викладу навчального матеріалу, наявність різних типів завдань, вправ на діяльне опанування підлітками навчального матеріалу; наявність педагогічного інструментарію для стабілізації емоційного стану учнівства); рефлексію результатів проведеної роботи

До 01.06.2025

1.3. Використовувати під час організації освітнього процесу сучасні освітні інструменти, техніки, компетентісні завдання, інтерактивні домашні завдання.

Постійно

2. Класним керівникам:

2.1. Заповнити відомості про результати навчання учнів у класному журналі та надати Свідоцтва досягнень, таблиці навчальних досягнень учням.

До 01.01.2025

2.2. Поширити у батьківських, учнівських групах покликання на безкоштовні освітні платформи для самостійного надолуження освітніх втрат.

До 03.01.2025

2.3. Тримати на контролі відвідування, результати навчальних досягнень учнів класу, аналізувати їх один раз на місяць та доводити до відома батьків.

Постійно

2.4. Провести батьківські збори за результатами навчання учнів у I семестрі 2024/2025 навчального року.

До 20.01.2025

2.5. Проводити нетрадиційні батьківські зустрічі, спільні заходи з метою реалізації педагогіки партнерства.

До 01.06.2025

#### **4. СЛУХАЛИ:**

Федоренко В. В., директор Гімназії, який наголосив, що наказом МОН №1277 від 10.09.2024 оновлено «Положення про атестацію педагогічних працівників», затверджене наказом МОН від 09.09.2022 № 805. Положення розроблено з

метою удосконалення й осучаснення механізму оцінювання роботи педагогів та усунення законодавчих колізій.

Наказом встановлено такі норми:

- кваліфікаційні категорії, педагогічні звання, присвоєні до набрання чинності цим наказом, є дійсними до атестації педагогічних працівників, проведеної згідно з новою редакцією Положення;
- педагогічним працівникам, яким до набрання чинності цього наказу за результатами попередньої атестації було присвоєно педагогічне звання та які мають відповідний освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), при проведенні чергової атестації встановлюється відповідність (невідповідність) займаній посаді та підтверджується (не підтверджується) педагогічне звання. У разі підтвердження педагогічного звання педагогічному працівникові присвоюється кваліфікаційна категорія, яка дає право на присвоєння (підтвердження) такого педагогічного звання;
- право на зарахування сертифікації як чергової атестації мають педагогічні працівники, які успішно пройшли сертифікацію, мають чинні сертифікати про її проходження та не скористалися таким правом до набрання чинності цим наказом.

Положення поширюється на всіх педагогічних працівників закладів та установ освіти незалежно від підпорядкування, типу та форми власності, крім педагогів, які атестуються відповідно до вимог Закону України «Про професійний розвиток працівників», та педагогів закладів спеціалізованої освіти (крім наукових ліцеїв).

Атестація педагога є обов'язковою й проводиться з дотриманням академічної доброчесності.

Міжатестаційний період – проміжок часу між проходженням педагогічним працівником попередньої та наступної атестації, що становить, як правило, 5 років. Але він не може бути меншим ніж 3 роки, крім випадків проведення позачергової атестації за ініціативою педагогічного працівника

Підвищення кваліфікації проводиться відповідно до законодавства та є необхідною умовою атестації. Його загальний обсяг визначається сумарно за останні 5 років перед атестацією незалежно від суб'єкта підвищення кваліфікації, виду, форми чи напряму. Здобуття освіти в закладі вищої, фахової передвищої освіти наступні 5 років зараховується як підвищення кваліфікації відповідно до законодавства.

Чергова атестація проводиться один раз на 5 років, крім випадків, визначених Положенням, зокрема:

- тимчасової непрацездатності педагогічного працівника, який атестується;
- настання інших обставин, що не залежать від його волі та перешкоджають проходженню ним атестації.

Позачергова атестація може проводитись за ініціативою:

1) педагогічного працівника, якщо його освітній рівень, стаж роботи на посадах педагогічних працівників відповідає вимогам або за наявності однієї з таких умов:

- визнання переможцем, лауреатом фінальних етапів всеукраїнських, міжнародних, регіональних фахових конкурсів;
- наявності освітньо-наукового / освітньо-творчого, наукового ступеня;

- успішного проходження сертифікації.

У такому випадку педагогічний працівник має до 20 грудня подати до атестаційної комісії заяву за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення (у паперовій чи електронній формі).

2) керівника закладу освіти, якщо за результатами аналізу виконання педагогом посадових обов'язків визначені підстави, які свідчать про зниження якості його педагогічної діяльності.

У разі виявлення за результатами інституційного аудиту низької якості освітньої діяльності закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу проводиться позачергова атестація керівника закладу освіти.

Положенням визначено особливості проведення атестації педагогів, які:

- мають педагогічне навантаження з кількох навчальних предметів. Вони атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю, або за посадою відповідно до трудового договору. Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з навчальних предметів, видів (напрямів) діяльності, які є освітнім компонентом освітньої програми закладу освіти. Педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжатестаційний період в межах загального обсягу, а присвоєна кваліфікаційна категорія (педагогічне звання) поширюється на все педагогічне навантаження.

Раніше присвоєні кваліфікаційна категорія, педагогічне звання педагога зберігаються до проведення наступної атестації та у таких випадках:

- переведення (призначення) педагога на іншу посаду в тому самому чи в іншому закладі освіти;
- переривання роботи педагога на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви в роботі).

Атестація таких педагогів здійснюється не пізніше ніж через 2 роки після прийняття їх на роботу.

**Кваліфікаційні категорії** присвоюються педагогічним працівникам за умови наявності в них:

- відповідного ступеня освіти, що підтверджується документом про освіту (дипломом);
- стажу роботи на посадах педагогічних працівників, який визначається відповідно до даних його особової справи, трудової книжки або відомостей Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та інших документів.

Тож залежно від отриманого ступеня освіти та стажу роботи педагогам можуть присвоюватись/підтверджуватись такі категорії:

«Спеціаліст»:

- ступінь освіти: освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь вищої освіти молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста), бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

При прийнятті на роботу педагогічним працівникам (особам, призначеним на посади педагогічних працівників) атестаційною комісією присвоюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст» без проведення будь-яких заходів,



пов'язаних із вивченням й оцінюванням його діяльності та професійних компетентностей.

«Спеціаліст другої категорії»:

- ступінь освіти: освітній ступінь вищої освіти молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста), бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;
- стаж роботи: не менше ніж 3 роки.

«Спеціаліст першої категорії»:

- ступінь освіти: освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра або освітній ступінь вищої освіти молодшого бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста);
- стаж роботи: не менше ніж 5 років.

«Спеціаліст вищої категорії»:

- ступінь освіти: освітній ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста);
- стаж роботи: не менше ніж 7 років.

Педагогічному працівнику, який має освітньо-науковий / освітньо-творчий, ступінь вищої освіти, науковий ступінь або вчене звання, за його заявою рішенням атестаційної комісії кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється як правило без дотримання послідовності.

Особи, які не мають педагогічної освіти, але мають стаж роботи в одній із галузей економіки та працюють на посадах педагогічних працівників закладів освіти, можуть атестуватися без дотримання послідовності на присвоєння кваліфікаційної категорії за таких умов:

- «спеціаліст другої категорії» – за наявності не менше 2 років такого стажу роботи;
- «спеціаліст першої категорії» – не менше 5 років;
- «спеціаліст вищої категорії» – не менше 7 років.

Атестація таких осіб, які призначені на посади педагогічних працівників у заклади загальної середньої освіти проводиться не раніше ніж через 1 рік після призначення.

Педагогічним працівникам, посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційних категорій, за результатами атестації:

- встановлюється відповідність займаній посаді;
- установлюється (підтверджується) тарифний розряд;
- може бути присвоєно педагогічне звання.

### **Педагогічні звання**

За результатами атестації присвоюються педагогічні звання педагогічним працівникам із високим професійним рівнем, які зокрема:

- упроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють наставництво, супервізію);
- беруть участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти;

- були визнані переможцями, лауреатами регіональних, всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів, змагань тощо;
- підготували переможців регіональних, всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань тощо.

У Положенні визначено такі вимоги до присвоєння (підтвердження) педагогічних звань:

«Старший викладач», «старший учитель», «старший вихователь» (крім педагогічних працівників, які працюють у ЗДО):

- кваліфікаційна категорія не нижче ніж «спеціаліст другої категорії» (для працівників, педагогічні посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційної категорії - найвищий тарифний розряд);
- стаж роботи - понад 3 роки.

«Викладач-методист», «учитель-методист», «вихователь-методист» (крім педагогічних працівників, які працюють у ЗДО), «педагог-організатор-методист», «практичний психолог - методист», «керівник гуртка - методист», «старший вожатий - методист»:

- кваліфікаційна категорія не нижче ніж «спеціаліст вищої категорії» (для працівників, педагогічні посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційної категорії – найвищий, встановлений відповідно до посади, тарифний розряд);
- вища освіта;
- стаж роботи: понад 5 років.

Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання присвоюються за результатами атестації як правило послідовно.

Залежно від компетенції та повноважень освітньої установи Положенням визначено такі рівні атестаційних комісій:

Атестаційна комісія I рівня (створюється в закладах освіти, відокремлених структурних підрозділах, у яких працює 15 та більше педагогічних працівників) – атестує педагогічних працівників (крім керівників) закладу освіти.

Атестаційна комісія II рівня – атестує керівників підпорядкованих закладів освіти та педагогічних працівників закладів освіти, у яких працює менше ніж 15 педагогічних працівників, та розглядає апеляції на рішення атестаційних комісій I рівня.

За результатами атестації педагогічного працівника, незалежно від обсягу його педагогічного навантаження атестаційними комісіями (I рівня - не пізніше ніж 01 квітня, II та III рівня – не пізніше ніж 25 квітня) приймається рішення щодо:

- відповідності (невідповідності) педагогічного працівника займаній посаді;
- присвоєння (підтвердження) педагогічному працівникові кваліфікаційної категорії або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні);
- присвоєння педагогічному працівникові педагогічного звання або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

На підставі рішення атестаційної комісії оформляється атестаційний лист (додаток 3 до Положення) у 2 примірниках, один із яких може бути виданий педагогу особисто під підпис (або надісланий поштовим відправленням з повідомленням про вручення), а другий - додається до його особової справи.

Не допускається створення перешкод для проходження педагогічним працівником атестації, необґрунтована відмова у присвоєнні (підтвердженні) кваліфікаційної категорії, педагогічного звання.

Щорічно (не пізніше 20 вересня) керівник суб'єкта освітньої діяльності видає наказ про створення атестаційної комісії, у якому:

1. Визначається персональний склад атестаційної комісії (не менше 5 осіб).

За поданням та відповідно до рішення уповноваженого профспілкового органу до складу атестаційної комісії можуть включатись його представники за згодою (не більше 2 осіб). До роботи не можуть залучатись особа, яка є близькою особою педагогічного працівника, який атестується, або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

В органах державної влади та місцевого самоврядування, закладах освіти державної чи комунальної форми власності, головою комісії є його керівник (заступник керівника). У закладах дошкільної освіти ним може бути вихователь - методист.

Голова атестаційної комісії виконує такі обов'язки:

- проводить засідання атестаційної комісії;
- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;
- підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
- може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо).

Секретар атестаційної комісії, згідно з Положенням він має виконувати такі обов'язки:

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками;
- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії за формою, наведеною в додатку 2 до Положення;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти.

У разі необхідності внесення змін до складу атестаційної комісії у зв'язку з тривалою відсутністю її члена або виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів, видається відповідний наказ.

Положенням визначено такі особливості роботи атестаційної комісії:

- вона є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її складу;
- порядок голосування (відкрито чи таємно) визначається на засіданні атестаційної комісії та фіксується в протоколі;
- рішення приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів «за» і «проти» приймається рішення в інтересах педагогічного працівника, який атестується;
- у разі проходження атестації особа, яка входить до складу атестаційної комісії, вона не бере участі в голосуванні щодо себе;

- у випадку відсутності голови на її засіданні атестаційна комісія має обрати головуючим іншого члена атестаційної комісії, крім її секретаря. Не можуть головувати особи, які атестуються або можуть мати реальний чи потенційний конфлікт інтересів;
- у разі виникнення питань до педагога, зокрема пов'язаних з поданими документами, комісія може запросити педагогічного працівника на своє засідання. Запрошення, підписане головою атестаційної комісії, має бути врученим педагогу під підпис або шляхом надсилання його сканованої копії на електронну пошту (з підтвердженням про отримання) не пізніше ніж за 5 робочих днів до дня проведення засідання;
- особи, які підписують протокол можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення атестаційної комісії, яка додається до протоколу;
- окрема думка інших членів атестаційної комісії може бути висловлена в усній формі, з обов'язковим внесенням її до протоколу.

Повноваження атестаційної комісії починаються з дня видання наказу (рішення) про її створення та діють до наступного навчального року (до дня видання наказу про створення нової атестаційної комісії).

Для проведення чергової атестації атестаційні комісії до 20 жовтня поточного року мають:

- скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році. Якщо у ньому відсутній педагог, який підлягає черговій атестації, до 20 грудня поточного календарного року атестаційна комісія має додати педагога до відповідного списку на підставі його заяви, поданої у паперовій чи електронній формі;
- скласти та затвердити строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;
- визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

Керівник закладу освіти може надати атестаційній комісії уточнені списки педагогічних працівників, які підлягають атестації, до 20 грудня поточного календарного року. У закладах освіти, у яких працює менше ніж 15 педагогів, списки працівників, які підлягають черговій атестації, готує керівник закладу освіти та надає їх атестаційній комісії відповідного рівня до 01 жовтня поточного року.

Для проведення позачергової атестації педагогів керівник закладу освіти до 10 грудня поточного навчального року подає список таких працівників на розгляд атестаційної комісії, яка має:

- затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації;
- визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та в разі потреби внести зміни до графіка своїх засідань.

Упродовж 5 робочих днів з дня прийняття рішення голова та секретар атестаційної комісії забезпечують оприлюднення на вебсайті таку інформацію:

- персональний склад атестаційної комісії;
- список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році та строки проведення їх атестації;

- окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації та строки проведення їх атестації;
- графік проведення засідань атестаційної комісії;
- строки й адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів;
- перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації.

Протягом наступних 10 робочих днів педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи в паперовій або електронній формі (формат PDF, кожен документ в окремому файлі), що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення (документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються). Ці документи, реєструються секретарем атестаційної комісії й не можуть бути не прийняті, якщо вони відповідають вимогам.

Крім того, атестаційна комісія може прийняти рішення про вивчення практичного досвіду роботи. Для цього вона має визначити зі свого складу осіб або залучити інших педагогів і затвердити графік заходів з вивчення й оцінювання його діяльності та професійних компетентностей.

Педагогічний працівник може бути присутнім на засіданні атестаційної комісії під час розгляду питань, що стосуються його атестації, зокрема в режимі відеоконференцзв'язку. Також його інтереси може представляти інша особа за письмовою довіреністю чи договором доручення, оформленими відповідно до вимог законодавства, із пред'явленням документа, що посвідчує особу.

На підставі рішення атестаційної комісії в строк, що не перевищує 7 робочих днів з дня його прийняття, керівник закладу освіти видає відповідний наказ та впродовж 3 робочих днів із дати його видання ознайомлює з ним педагогічного працівника під підпис та подає його до бухгалтерії для нарахування заробітної плати та проведення відповідного перерахунку. Оплата праці з урахуванням результатів атестації проводиться з дати прийняття атестаційною комісією рішення за результатами атестації.

Витяг з наказу видається педагогу при звільненні чи переведенні на роботу в інший заклад освіти та є документом, який підтверджує присвоєння (підтвердження) педагогічному працівнику відповідної кваліфікаційної категорії, педагогічного звання.

У разі незгоди педагога з рішеннями атестаційних комісій I чи II рівнів впродовж 7 робочих днів із дати отримання ним атестаційного листа він має право оскаржити такі рішення шляхом подання апеляції (додаток 4 до Положення) та копій:

- атестаційного листа, виданого атестаційною комісією, рішення якої оскаржується;
  - документів, що подавались до атестаційної комісії (у разі їхнього подання).
- Якщо такі документи є у розпорядженні суб'єкта створення атестаційної комісії, до якої подається апеляція, або можуть бути отримані шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, педагогічний

працівник їх не подає, а цей факт має бути зазначеним в апеляційній заяві з посиланням на відповідний ресурс.

Апеляційна заява з додатками подається у паперовій та/або електронній формі на визначену адресу електронної пошти (з підтвердженням отримання) у сканованому вигляді (формат PDF, кожен документ – окремим файлом).

Протягом 15 робочих днів з дати надходження апеляції атестаційна комісія має розглянути апеляційну заяву та ухвалити рішення про:

- відповідність педагогічного працівника займаній посаді, підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії, присвоєння педагогічного звання та скасування рішення атестаційної комісії нижчого рівня;
- присвоєння педагогічному працівнику наступної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання та скасування рішення атестаційної комісії нижчого рівня;
- залишення рішення атестаційної комісії нижчого рівня без змін, а апеляцію без задоволення.

Рішення про результати розгляду апеляції оформляють протоколом (додатком 5 до Положення), який підписують голова та секретар атестаційної комісії. Протягом 3 робочих днів витяг з цього протоколу надсилається педагогу та до відповідного закладу освіти електронною поштою в сканованому вигляді (з підтвердженням отримання) або поштовим відправленням з повідомленням про вручення.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи в установленому законодавством порядку. У разі незгоди педагогічного працівника з рішенням атестаційної комісії вищого рівня щодо розгляду апеляційної заяви, він має право оскаржити таке рішення до суду в установленому законодавством порядку.

## **ВИСТУПИЛИ:**

1.Гаращук О.М., заступник директора, яка наголосила, що 10 грудня 2024 р. Міністерство освіти і науки України, видало лист № 1/23112-24 «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році». Відповідно до якого для проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році атестаційні комісії відповідного рівня створюються розпорядчими документами суб'єктів їх створення. Згідно з Положенням, атестаційні комісії є постійно діючими аж до створення атестаційної комісії для проведення атестації в наступному навчальному році.

Звернули увагу, що до складу атестаційних комісії за умови подання та наявності відповідного рішення уповноваженого профспілкового органу (за наявності у закладі освіти) або на територіальному рівні декількох профспілкових організацій (у разі їх створення) – за рішенням спільного представницького органу профспілок, мають бути обов'язково включені представники первинних або територіальних профспілкових організацій у кількості не більше ніж 2 особи.

При створенні атестаційних комісій керівник закладу (установи) освіти, органу управління у сфері освіти повинен вжити заходів для недопущення виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів під час проведення атестації педагогічних працівників

Водночас, пунктом 13 розділу I Положення передбачено, що педагогічним працівникам, які успішно пройшли сертифікацію та мають чинний сертифікат присвоюється чергова кваліфікаційна категорія (підтверджується кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії») та чергове педагогічне звання. При цьому атестація таких педагогічних працівників здійснюється без проведення будь-яких заходів, пов'язаних із вивченням та оцінюванням його діяльності й професійних компетентностей, без урахування тривалості міжатестаційного періоду, вимог до стажу роботи для присвоєння відповідної кваліфікаційної категорії та умов підвищення кваліфікації, визначених пунктами 8 та 9 розділу I Положення.

Згідно з Положенням, успішне проходження педагогічним працівником сертифікації зараховується як проходження ним атестації та є підставою для присвоєння атестаційною комісією йому чергової кваліфікаційної категорії (підтвердження наявної вищої кваліфікаційної категорії) та/або педагогічного звання з дня подачі до атестаційної комісії сертифіката. Разом із тим, просимо звернути увагу, що зарахування сертифікації здійснюється один раз протягом строку дії сертифіката. Тобто присвоєння педагогічним працівникам, які успішно пройшли сертифікацію, кваліфікаційних категорій та/або педагогічних звань можливе лише з дня подачі такими працівниками до атестаційної комісії чинного сертифіката, який ще не був зарахований педагогічному працівникові як проходження атестації.

Результати атестації педагогічного працівника (присвоєння / підтвердження кваліфікаційної категорії, присвоєння педагогічного звання, встановлення відповідності займаній посаді) поширюються на все педагогічне навантаження. Водночас, у разі коли педагогічний працівник працює на різних посадах в одному і тому самому закладі освіти чи в різних закладах освіти, то він повинен атестуватися за кожною з посад.

Разом з тим, у разі надання педагогічному працівникові у міжатестаційний період годин з навчальних предметів (інтегрованих курсів, дисциплін, безпосередньої роботи з дітьми), або іншої педагогічної роботи, з яких він не проходив атестацію, то присвоєна за результатами попередньої атестації кваліфікаційна категорія (педагогічне звання) поширюється на все педагогічне навантаження до наступної атестації.

Результати попередньої атестації також зберігаються за педагогічними працівниками до наступної атестації в разі переведення (призначення) педагогічного працівника на іншу посаду в тому самому чи в іншому закладі освіти та за педагогічними працівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви в роботі).

Чергова атестація таких педагогічних працівників проводиться не пізніше ніж через 2 роки після їх призначення на посаду (відновлення на роботі). Ця норма не виключає можливості проходження атестації таких педагогічних працівників, починаючи з першого року призначення (відновлення педагогічної діяльності).

Натомість у разі призначення (переведення) педагогічного працівника в інший заклад освіти на посаду, за якою він пройшов атестацію, до наступної атестації за ним зберігаються присвоєні за результатами попередньої атестації кваліфікаційна категорія та/або педагогічне звання. Атестація таких

педагогічних працівників проводиться в строки, визначені пунктом 4 розділу I Положення, тобто чергова – протягом 5 років після попередньої атестації, позачергова (за його ініціативою) – відповідно до пункту 6 розділу I Положення.

Педагогічні працівники, посади яких згідно з Інструкцією про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженою наказом МОН від 15 квітня 1993 року № 102, та згідно з наказом МОН від 26 вересня 2005 р. № 557 не передбачають встановлення тарифного розряду залежно від присвоєної кваліфікаційної категорії, проходять атестацію на загальних підставах. За результатами атестації таких педагогічних працівників атестаційною комісією приймається рішення щодо відповідності педагогічного працівника займаній посаді та надається рекомендація керівнику щодо встановлення педагогічному працівникові тарифного розряду в межах схем тарифних розрядів, визначених законодавством.

Встановлення відповідності педагогічного працівника займаній посаді, присвоєння йому кваліфікаційної категорії чи педагогічного звання дають право на встановлення підвищень у визначеному законодавством порядку

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Педагогічним працівникам закладу:

1.1. Ознайомитися із змінами до Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерство освіти і науки України від 09.09.2022 р. №805, наказ МОН України №1277 від 10.09.2024 та листом МОН України від 10.12.2024 № 1/23112- 24 «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році»

До 10.01.2025

2. Відповідальному за роботу вебсайту закладу та секретарю атестаційної комісії перевірити правильність оприлюдненої на вебсайті інформації:

- персональний склад атестаційної комісії;
- список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році та строки проведення їх атестації;
- окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації та строки проведення їх атестації;
- графік проведення засідань атестаційної комісії;
- строки й адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів;
- перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації.

До 02.01.2025

#### **5.СЛУХАЛИ:**

Яцик С. М., учитель англійської мови, зауважила, що психоемоційна підтримка вчителів, шляхи подолання емоційного вигорання, стресів, тривожності під час освітнього процесу в умовах воєнного стану є дуже важливою.

Емоційні проблеми, що виникають у педагогів як результат їх професійної діяльності вивчаються вже досить давно. Існують закономірності в



змінах особистості вчителя під впливом його професійної роботи. Зміни характеристик особистості вчителів з різним стажем роботи в школі такі. У перші 10-15 років роботи в освіті відбувається зростання показників компетентності, спрямованості на професійну роботу, гнучкості, потім тенденція змінюється на протилежну. Для вчителів зі стажем роботи 20 років і більше характерно різке зниження всіх показників. Період застою супроводжується зниженням показника ступеня соціальної адаптації у третини вчителів до рівня, характерного для людей, які страждають неврозами. Більш того, дослідження показали, що для вчителів зі стажем роботи понад 20 років характерне зниження всіх показників емоційної стійкості, тобто через 20 років роботи в закладі освіти у переважній більшості педагогів настає "емоційне вигорання".

Емоційним вигоранням називають синдром фізичного та емоційного виснаження, включаючи розвиток негативної самооцінки, негативного ставлення до роботи, втрату розуміння і співчуття по відношенню до людей, з якими людина працює.

Професійне вигорання — надзвичайно актуальна та поширена проблема сьогодення. Точної статистики немає, але близько 5—7% населення у світі мають прояви вигорання. Цей стан поширений в усьому світі та не є унікальним явищем для нашого часу. Освітняни посідають чи не перше місце серед спеціальностей з високим ризиком вигорання. За різними джерелами, від 20% до 75% педпрацівників перебувають у стані вигорання.

Виділяють три ключові ознаки емоційного вигорання. Йому передують період підвищеної активності, коли людина повністю присвятив себе роботі, відмовляється від потреб, з нею не пов'язаних, забуває про власні потреби, а потім настає перша ознака - виснаження. Воно визначається як почуття перенапруги і вичерпання емоційних і фізичних ресурсів, почуття втоми, що не проходить після нічного сну. Після відпочинку ці явища зменшуються, проте відновлюються після повернення в колишню робочу ситуацію.

Другою ознакою емоційного згорання є особистісна відстороненість. Професіонали при зміні свого ставлення до іншої людини розцінюють розвивається емоційне відсторонення як спробу впоратися з емоційними стресорами на роботі. При яскраво вираженій відстороненості людини майже ніщо не хвилює в його роботі, майже ніщо не викликає емоційного відгуку - ні позитивні, ні негативні обставини. Втрачається інтерес до іншої людини, який сприймається подібно неживого предмету, сама присутність якого часом неприємно.

Третьою ознакою є відчуття втрати власної ефективності, або падіння самооцінки в рамках вигорання. Людина не бачить перспектив у своїй професійній діяльності, знижується задоволення роботою, втрачається віра в свої професійні можливості.

Сьогодні в Україні додався четвертий чинник: війна. Українські освітяни інтенсивно працюють, в умовах мультизадачності та постійного пошуку рішень за обмежених ресурсів. Вигорання не є проблемою окремого вчителя. Воно впливає на учнів та педагогічний колектив. У закладах освіти погіршується якість навчання та інколи порушуються взаємовідносини у трудовому колективі. Проблема професійного вигорання негативно впливає на загальну

організаційну культуру і моральний дух педагогічної спільноти, порушує ефективність розподілу ресурсів, підриває довіру громадськості до системи освіти і науки загалом.

Причинами професійного вигорання є ряд причин.

Відсутність контролю. Часто, коли нам подобається наша робота, ми схильні залишатися на ній довше, щоб закінчити завдання. Однак недотримання робочого графіку та відсутність балансу між роботою і особистим життям може призвести до вигорання. Тому сформууйте чіткий робочий графік та усвідомлено виділяйте час на родину і друзів, — це збільшує можливість для відновлення. Відсутність розуміння того, що від вас очікують. Якщо ви не впевнені в тому, що від вас очікує ваш безпосередній керівник та інші колеги, ви навряд чи відчуєте, що робите свою роботу добре. Тому визначте основні критерії успіху, за якими ви розумітимете, що добре виконали свою роботу. Конфлікти з іншими. Інколи серед робочого колективу присутній мобінг (цькування працівника у трудовому колективі). Усе це посилює робочий стрес. Тому ви повинні знати не лише про свої обов'язки, але й про свої права на робочому місці, зокрема законодавство для запобігання та протидії мобінгу.

Відсутність зацікавленості та підтримки. Якщо ви почуваєтеся самотніми на роботі та в особистому житті, ви можете відчувати більший стрес. Тому ваше завдання — просити про допомогу; більшість людей готові надавати підтримку, бо так вони відчувають свою значущість.

Відсутність знань про задоволення базових потреб людини. Якість нашого щоденного життя залежить від задоволення наших базових потреб (біологічних, соціальних, духовних) та рівня енергетичного ресурсу.

**ВИСТУПИЛИ:**

1. Кучерук Н.Д., учитель української мови і літератури, яка наголосила, що емоційний стан та стресостійкість вчителя безпосередньо впливають на емоційний стан учнів та атмосферу в класі. Саме тому освітянам вкрай важливо піклуватися про себе в часи високої невизначеності та стресогенності, віднаходити власні ресурси стійкості та життєвої енергії.

Підтримку учням вчитель може продемонструвати перш за все власними стійкістю та спокоєм. Коли вчитель починає спілкування з учнями, в жодному разі не можна заперечувати реальність. Недопустимими є фрази «Нічого страшного не відбувається», «Усе добре» тощо. Починаючи урок, вчителю варто запитати в учнів, чи всі почуваються у безпеці, поцікавитися про самопочуття дітей, надати можливість висловитися тим учням, які цього потребують. Запевніть дитину, що вона може розраховувати на вашу допомогу у подоланні цього стану; можете використати метафору, наприклад порівняти ці переживання із бурею, яка наростає, досягає свого піку, а потім затихає і зникає. Важливо пам'ятати, що в освітньому процесі діти можуть проявляти риси, які не притаманні їхній поведінці вдома. Таким чином, неформальне спілкування учителів та батьків може виявитися корисним для напрацювання певних рішень та стратегій поведінки.

Для заспокоєння можна використовувати такі стратегії психологічної допомоги як «Психологічна хвилинка». Вона допоможе вчителю та учневі впоратися зі стресом та його наслідками, емоційно налаштуватися на урок, на

плідну роботу. Це дасть змогу створити сприятливу атмосферу, що дозволить дітям розслабитися, зняти емоційне напруження, відновити почуття безпеки та психоемоційного комфорту, що є природним механізмом стабілізації. Регулярне виконання «психологічних хвилинок» у зручний час та слухній нагоді допоможе здобувачеві освіти стати більш спокійним, врівноваженим, а також дозволить краще зрозуміти свої почуття. Звертаємо увагу, що вчитель має сам визначити, коли і у який час потрібно провести «психологічну хвилинку».

Техніки, які вчитель може застосовувати під час проведення «психологічної хвилинки» - дихальні вправи, найпростіший спосіб впоратися із сильними емоціями. Вони не займають багато часу, їх можна виконувати у будь-якому місці та адаптувати відповідно до власних потреб. Бажано звертати увагу на те, щоб при диханні використовувалася діафрагма. Варто зазначити, що дихальні практики можуть подіяти не відразу, призвести до відчуття легкого запаморочення. Заземлення - техніка, яка поступово задіює кожен з органів чуття, активізуючи таким чином головний мозок та дозволяючи швидко заземлитися та повернути відчуття спокою.

Учительський колектив є своєю експертною групою, до якої батьки можуть звернутися за підтримкою у кризових ситуаціях. Це не обов'язково мають бути питання щодо навчання дітей, але й потреба у порадах стосовно вибудовування стосунків з дитиною, можливостей для її розвитку, сфери її інтересів та потреб.

Підтримка також проявляється у повсякденній комунікації. Навіть обмін повідомленнями у месенджері може дати відчуття того, що ти не один. Можливість отримати раду чи просто поділитися своїм станом чи проблемою додасть батькам впевненості, причетності та єдності.

Пам'ятайте: основними джерелами відновлення енергії є повноцінний сон, регулярна фізична активність і збалансоване харчування. Тому дбайте про якість свого сну. Намагайтеся бути активними протягом дня, під час обіду виходьте на свіже повітря, обмежуйте себе у використанні гаджетів. Обов'язково поповнюйте свій водний баланс та енергетичний ресурс поживними речовинами.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Педагогічним працівникам закладу:

1.1. Долучитися самим та рекомендувати батькам долучитися до телеграм-каналу, створеного за сприяння Міністерства освіти і науки України, «Підтримай дитину» та «Подбай про себе», де розміщені поради, техніки, прості рекомендації, ігри та розвивальні вправи, які можна виконувати у сховищі, вдома чи під час евакуації.

До 05.01.2025

1.2. Використовувати під час освітнього процесу такі стратегії психологічної допомоги: «психологічна хвилинка», «дихальні вправи», «заземлення» тощо.

Постійно

1.2. Опрацювати питання самоосвіти: «Психоемоційна підтримка, що допоможе відновити ресурсність»

До 20.03.2024

2. Вусатій В.М., відповідальній за сайт закладу, розміщувати на вебсайті Гімназії, офіційній сторінці у соціальній мережі поради, пам'ятки, рекомендації щодо надання психоемоційної допомоги.

Постійно

## **6. СЛУХАЛИ:**

Федоренко В.В., директор Гімназії, учитель історії та громадянської освіти, зазначив, що відповідно до додатку до Листа МОН від 30.08.2024 1.1/15776-24 та Інструктивно-методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів/ інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році для вчителів громадянської освіти, які викладають у 6 і 7 класах, запропоновано два способи, як реалізувати цей освітній компонент:

- Інтегрувати питання громадянської освіти в курс історії України (у 6 класі в програму інтегрованого курсу історії; у 7 класі в програму курсу історії України), відобразивши це в навчальній програмі, яку затверджує педагогічна рада закладу освіти (додаючи визначені для громадянської освіти години до історії України або інтегрованого курсу). Питання громадянської освіти, які можна інтегрувати в курс історії України / інтегрований курс історії наведено в Додатку 7.1 до рекомендацій.

- Упровадити курс громадянської освіти в другому семестрі, керуючись тим, що Типовою освітньою програмою рекомендовано навчальні предмети та курси з навчальним навантаженням 0,5 години на тиждень вивчати впродовж одного семестру (Пояснювальна записка до Типового навчального плану, Додатки 3, 4). У листі зазначено, що проєкт відповідної модельної навчальної програми на стадії розроблення, тому відповідно до освітньої програми закладу ми запланувати вивчення навчального предмета «Громадянська освіта» у 6–7 класах на другий семестр.

Навчальна програма «Громадянська освіта» для 6-7 класів створена на основі програми «Громадянська освіта 6 клас», «Громадянська освіта 7 клас», 0,5 години, автори: О. Бурлака, О. Желіба.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити навчальну програму «Громадянська освіта 6 клас», «Громадянська освіта 7 клас», створених на основі програми «Громадянська освіта 6 клас», «Громадянська освіта 7 клас», 0,5 години, автори: О. Бурлака, О. Желіба.

Із 01.01.2025

2. Федоренку В.В., учителю громадянської освіти:

2.1. Реалізувати програму «Громадянська освіта 6 клас», «Громадянська освіта 7 клас» у II семестрі 2024/2025 навчального року із навантаженням 1 година на тиждень.

Із 13.01.2025

2.2. Розробити календарно-тематичне планування з курсу «Громадянська освіта» для учнів 6 та 7 класів.

До 15.01.2025

**Список педагогічних працівників,  
присутніх на засіданні педагогічної ради  
Гімназії с. Ілляшівка**

1. Наталія АВРАМОВА
2. Валентина ВУСАТА
3. Ірина ВУСАТА
4. Оксана ГАРАЩУК
5. Ганна КОЛОСОВА
6. Наталія КУЧЕРУК
7. Олена МАКСИМЧАК
8. Інна МЕЛЬНИК
9. Анастасія МИРОНИШИНА
10. Антоніна ПИЖУК
11. Юлія СОЛІНА
12. Василь ФЕДОРЕНКО
13. Любов ФЕДОРЕНКО
14. Віталій ХРИСТИНЮК
15. Ігор ХРИСТИНЮК
16. Марина ШАГІН
17. Світлана ЯЦИК