

ПРОТОКОЛ  
засідання педагогічної ради Гімназії с. Ілляшівка

28.08.2024

с. Ілляшівка

№ 1

Голова педагогічної ради – Василь ФЕДОРЕНКО

Секретар педагогічної ради – Наталія КУЧЕРУК

Присутні: 18 педагогічних працівників

Відсутні: 1 педагогічний працівник (Олег ФЕДОРЕНКО – мобілізований до ЗСУ)

Порядок денний:

1. Про вибори секретаря педагогічної ради.
2. Про підсумки освітнього процесу за 2023/2024 навчальний рік та його організацію у 2024/2025 навчальному році, підготовку закладу в умовах воєнного стану.
3. Про вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, затвердження структури та режиму роботи Гімназії зі структурним підрозділом дошкільної освіти.
4. Про затвердження Навчального плану роботи Гімназії на 2024/2025 навчальний рік
5. Про затвердження Річного плану роботи Гімназії на 2024/2025 навчальний рік.
6. Про схвалення освітніх програм для дошкільної освіти, 1- 4 класів, 5-7 класів та 8-9 класів.
7. Про схвалення навчальних програм із навчальних предметів, складених на основі модельних програм, для 7 класу.
8. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів.
9. Про організацію інклюзивного навчання в Гімназії для вихованців структурного підрозділу та учнів Гімназії.

1 СХЛУХАЛИ:

1. Федоренко В. В., директор Гімназії, наголосив, що вчитель української мови та літератури Кучерук Н. Д. сумлінно виконує обов'язки секретаря педагогічної ради, тому запропонував її залишити на даній посаді.

ВИСТУПИЛИ:

1. Аврамова Н.А., учитель 3 класу, яка запропонувала обрати секретарем Вусату І.О., учительку початкових класів.

## УХВАЛИЛИ:

1.Обов'язки секретаря педагогічної ради гімназії виконувати Кучерук Н.Д.

## 2.СЛУХАЛИ:

Федоренко В. В., директор Гімназії, підсумував роботу закладу за минулий навчальний рік та зазначив завдання на реалізацію освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році в умовах воєнного стану; акцентував увагу на оволодіння педагогами дистанційними технологіями, які стали необхідним інструментом в освітньому процесі. Наголосив на важливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників з цифрової грамотності, організації очного навчання з використанням дистанційних технологій.

Також було зазначено важливість роботи щодо створення безпечного освітнього середовища Гімназії, зокрема про наявність укриття на випадок повітряної тривоги. Наголошено на тому, що минулому 2023/2024 навчальному році пріоритетними напрямками освітньої діяльності були: продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа», впровадження у 6 класах Нового державного стандарту базової середньої освіти; організація освітнього процесу після вимушеного переривання його звичного перебігу, викликаного спочатку тривалими карантинами, потім – військовою агресією російської федерації на території нашої держави; організація навчальної діяльності здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу; посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки; психологічна допомога учасникам освітнього процесу.

Зазначено, що навчальний заклад повністю готовий до роботи у 2024/2025 навчальному році, зважаючи на усі виклики сьогодення.

Текст доповіді додається до протоколу.

## ВИСТУПИЛИ:

1. Гаращук О. М., заступник директора, наголосила на досягненнях учнів у минулому 2023/2024 навчальному році, зокрема з української мови і математики.

## УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про підсумки діяльності Гімназії у 2023/2024 навчальному році та завдання на новий навчальний рік взяти до відома.

2. Продовжити роботу по впровадженню Державних стандартів початкової та основної школи, по створенню оптимальних організаційно-педагогічних, навчально-методичних, санітарно - гігієнічних умов для функціонування навчального закладу в умовах воєнного стану.
3. Адміністрації Гімназії :
  - 3.1. Забезпечити якісну та безпечну організацію освітнього процесу в гімназії в умовах правового режиму воєнного стану.
  - 3.2. Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи.
  - 3.3. Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість щодо роботи закладу на вебсайті Гімназії.
4. Педагогічному колективу:
  - 4.1. Забезпечити виконання усіх необхідних заходів для реалізації у повному обсязі наказів Міністерства освіти і науки України, Управління освіти, що регламентують особливості навчального року.
  - 4.2. Продовжити навчання у напрямі вдосконалення опануваними інформаційними технологіями, а також удосконалення цифрових компетентностей та їх ефективного використання в умовах нового формату освітньої діяльності в Україні.
  - 4.3. Здійснювати навчально - методичний супровід освітнього процесу в умовах впровадження нового Державного стандарту початкової освіти та реалізації Концепції «Нової української школи».
  - 4.4. Працювати над формуванням патріотизму, виховання громадянина України; продовжити роботу по вихованню шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй.
  - 4.5. Продовжити роботу з обдарованими учнями та роботу щодо розвитку особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду, працювати над розвитком критичного мислення учнів.
  - 4.6. Забезпечувати якісну підготовку учнів з навчальних предметів, використовуючи інформаційні технології, можливості Інтернету, проєктні методики, новітні технології, базуючись на принципах особистісно-орієнтованого навчання.
  - 4.7. Продовжувати активне педагогічне співробітництво з батьками та громадськістю щодо реалізації освітніх завдань гімназії.
  - 4.8. Продовжити обговорення в педагогічному колективі Концептуальних засад реформування середньої освіти «Нова українська школа», Концепції

реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти, «Нова українська школа» із залученням батьків і громадськості.

(Протягом року)

### 3.СЛУХАЛИ:

Гаращук О. М., заступник директора, доповіла про вибір форми здобуття загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році та вибір формату навчання в умовах воєнного стану; ознайомила зі структурою та режимом роботи Гімназії зі структурним підрозділом дошкільної освіти, зокрема наголосила:

1.1. Навчальний рік розпочинається 2 вересня і закінчується 30 червня.

1.2. Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

I семестр – з 2 вересня по 29 грудня 2024 р., II семестр - з 13 січня по 30 травня 2025 р.

1.3. Упродовж навчального року для учнів проводяться канікули: осінні - з 28 жовтня по 3 листопада 2024 року; зимові з 30 грудня 2024 р. по 12 січня 2025 р.; весняні з 24 березня по 30 березня 2025 року.

1.4. По закінченню навчального року для учнів 9 класу буде проведено ДПА.

Навчальні екскурсії в 1, 3-4 класах провести впродовж навчального року за окремим графіком.

Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем. Навчання проводиться в одну зміну за 5-ти денним тижневим режимом занять.

Акцентувалася увага на тому, освітній процес здійснюватиметься очно, але залежитиме від безпекової ситуації в кожному населеному пункті.

Терміни канікул, початку і завершення семестрів можуть змінюватися з урахуванням безпекової та епідемічної ситуації.

Текст доповіді додається до протоколу.

### УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити організацію освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році в очному режимі з використанням дистанційних технологій, а за необхідні для збереження життя та здоров'я всіх учасників освітнього процесу – в дистанційному форматі.

2. Затвердити режим і структуру 2024/2025 навчального року.

3. За необхідності організувати дистанційне навчання на платформах Classroom і Google Meet, а також за допомогою поєднання онлайн-занять і відеоуроків, презентацій від учителів закладу чи із зовнішніх освітніх ресурсів; ретельно підібраних завдань для самостійної роботи із подальшою перевіркою.

4. При організації дистанційного освітнього процесу керуватися Санітарним регламентом МОЗ для шкіл зі змінами, внесеними Наказом МОЗ від 01.08.2022 р. №1371 щодо тривалості навчальних занять у синхронному форматі.

#### 4. СЛУХАЛИ:

Гаращук О.М., заступник директора, ознайомила педагогічний колектив із Навчальним планом роботи Гімназії на 2024/2025 навчальний рік та запропонувала його затвердити.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Навчальний план роботи Гімназії на 2024/2025 навчальний рік.

#### 5.СЛУХАЛИ:

Гаращук О. М. ознайомила педагогічний колектив із Річним планом роботи Гімназії на 2024/2025 навчальний рік та запропонувала його затвердити.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Річний план роботи Гімназії на 2024/2025 навчальний рік.

#### 6.СЛУХАЛИ:

Гаращук О. М., заступник директора, ознайомила педагогічних працівників із освітніми програмами для дошкільної освіти, 1-4 класів, 5-7 та 8-9 класів та запропонувала їх схвалити.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити запропоновану освітню програму для дошкільної освіти.
2. Схвалити запропоновану освітню програму для 1-4 класів.
3. Схвалити запропоновану освітню програму для 5-7 класів.
4. Схвалити запропоновану освітню програму для 8-9 класів.

#### 7.СЛУХАЛИ:

Гаращук О. М., заступник директора, ознайомила присутніх із навчальними програмами з предметів для учнів 7 класу, створених на основі обраних учителями модельних програм для 5-7-х класів, погоджених педагогічною радою (протокол від \_\_\_\_\_), наголосивши про новий предмет для учнів – громадянська освіта, а також запропонувала схвалити дані навчальні програмами.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити навчальні програмами з предметів для учнів 7 класу, складених на основі обраних учителями модельних програм.

#### 8.СЛУХАЛИ:

1. Гаращук О.М., заступник директора, ознайомила педагогічний колектив із наказом МОН «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів

навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти» №1093 від 02. 08.2024 року.

Критерії оцінювання реалізуються за чотирма рівнями (початковий, середній, достатній, високий). Кожний наступний рівень охоплює вимоги до попереднього, а також додає нові. Критерії оцінювання дають змогу здійснювати оцінювання результатів навчання у 12-бальній шкалі оцінювання. Опис кожного бала шкали оцінювання подано в додатках з урахуванням структури компетентності (знання, уміння, цінності, ставлення) і наскрізних у всіх ключових компетентностях умінь (читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно й письмово, критично й системно мислити, здатність логічно обґрунтовувати позицію, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, ухвалювати рішення, розв'язувати проблеми, творчість, ініціативність, здатність співпрацювати з іншими людьми). Оцінювання результатів навчання учнів має бути зорієнтованим на сформовані ключові компетентності та наскрізні вміння згідно з вимогами Держстандарту.

Під час оцінювання результатів навчання важливо враховувати дотримання здобувачами освіти принципів академічної доброчесності (самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; покликання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей). У разі порушення учнями принципів академічної доброчесності, зокрема, списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання під час певного виду навчальної діяльності), учитель / учителька може ухвалити рішення не оцінювати результат такої навчальної діяльності і запропонувати учню / учениці повторне проходження оцінювання. Оцінка є конфіденційною інформацією, доступною лише для учнівства та його батьків (або осіб, що їх замінюють). Інформування батьків про результати навчання може відбуватися під час індивідуальних зустрічей, шляхом записів оцінювальних суджень у носіях зворотного зв'язку з батьками (паперових / електронних щоденниках учнів тощо), фіксації результатів навчання у свідоцтві досягнень

Формувальне оцінювання - інтерактивне оцінювання учнівського прогресу, що дає змогу вчителям визначати потреби учнів, адаптуючи до них процес навчання. Формувальне оцінювання результатів навчання учнів / учениць виконує діагностувальну, коригувальну, орієнтувальну, мотиваційно-стимульовальну, розвивальну, прогностичну та виховну функції.

Метою підсумкового оцінювання є співвіднесення фактичних результатів навчання, яких досягли здобувачі освіти, з обов'язковими / очікуваними б

результатами навчання, визначеними Державним стандартом / модельною навчальною програмою за певний період навчання.

Підсумкове оцінювання здійснюють періодично. Кількість підсумкових робіт, час їхнього проведення вчитель / учителька може встановлювати самостійно. Підсумкові роботи можуть забезпечувати охоплення одного, декількох або всіх груп результатів, визначених у Державному стандарті, у межах вивченого впродовж певного періоду, і мають забезпечувати об'єктивність оцінювання. Підсумкове оцінювання за семестр здійснюють за групами результатів навчання, що передбачені Критеріями оцінювання за освітніми галузями, з урахуванням різних форм і видів навчальної діяльності.

Для формування висновків щодо рівня досягнення обов'язкових результатів навчання за семестр учитель і учителька може запропонувати учнівству: 1) виконати комплексну підсумкову роботу, завдання якої дозволяють установити результати навчання за всіма групами результатів, визначеними в Критеріях оцінювання за освітніми галузями; 2) виконати окремі підсумкові роботи для кожної групи результатів, визначеної у Критеріях оцінювання за освітніми галузями. Відомості, отримані під час підсумкового семестрового оцінювання результатів навчання, застосовують для вироблення навчальних цілей на наступний період, визначення труднощів, що постали перед здобувачами освіти, та коригування освітнього процесу.

У Свідоцтві досягнень виставляють семестрові оцінки за групами результатів. На підставі оцінок за групами результатів виставляють загальну оцінку за семестр з кожного навчального предмета / інтегрованого курсу навчального плану освітньої програми закладу освіти. Оцінка за семестр може бути скоригованою. Підсумкове оцінювання за рік не здійснюють. Річну оцінку виставляють на підставі загальних оцінок за I та II семестри або скоригованих семестрових оцінок. Річна оцінка не обов'язково є середнім арифметичним оцінок за I та II семестри. Для визначення річної оцінки потрібно враховувати динаміку особистих досягнень учня і учениці протягом року. Річне оцінювання також може бути скоригованим.

**ВИСТУПИЛИ:**

1.Христинюк І. В. учитель математики, вніс пропозицію здійснювати оцінювання за 12-бальною шкалою на основі Загальних критеріїв оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, вміщених у Додатку №1, і КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ ГАЛУЗЯМИ результатів навчання

здобувачів освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, вміщених у Додатку №2 РЕКОМЕНДАЦІЙ щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН №1093 від 02.08.2024 року).

#### УХВАЛИЛИ:

1. Опрацювати наказ МОН «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти» №1093 від 02. 08.2024 року та відповідно до нього здійснювати формувальне, підсумкове.ю семестрове та річне оцінювання навчальних досягнень учнів 6 -7 класів.
2. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень учнів за 12-бальною шкалою на основі Загальних критеріїв оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, вміщених у Додатку №1, і КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНИМИ ГАЛУЗЯМИ результатів навчання здобувачів освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, вміщених у Додатку №2 РЕКОМЕНДАЦІЙ щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН №1093 від 02.08.2024 року).
3. Здійснювати формувальне оцінювання з орієнтацією на досягнення учня / учениці (а не на помилки або невдачі).
4. Робити у класному журналі та свідоцтві досягнень запис «(н/а)» (не атестований(а) за умови, якщо рівень результатів навчання учня / учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня / учениці).
5. Фіксувати результати семестрового та річного оцінювання у класному журналі та Свідоцтві досягнень, результати ДПА — у класному журналі та додатку до Свідоцтва про здобуття базової середньої освіти.

#### 9. СЛУХАЛИ:

Гаращук О. М., заступник директора, розповіла про організацію інклюзивного навчання в Гімназії для вихованців структурного підрозділу та учнів освітнього закладу.

На підставі листа МОН № 1/9-235 від 10.04.2019 р. «Щодо порядку зарахування дітей до інклюзивних та спеціальних груп закладів дошкільної освіти», листа МОН № 1/9-691 від 13.11.2018 р. «Щодо організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти», постанови КМУ № 530 від 29.07.2015 р. «Про внесення змін до Положення про дошкільний навчальний заклад», наказу МОН, МОЗ № 240/165 від 27.03.2006 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.04.2006 за № 414/12288 «Про затвердження



Порядку комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу», наказу МОН, МОЗ № 104/52 від 06.02.2015 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.02.2015 за № 224/26669 «Про затвердження Порядку комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах», наказу МОН № 1055 від 04.11.2010 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.11.2010 за № 1157/18452 «Про затвердження Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів», наказу МОН № 609 від 08.06.2018 р. «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від 12 травня 2023 року № ІРЦ-85632/2023/40 4904, інклюзивне навчання та виховання для вихованця структурного підрозділу ГОЛИНЦАКА Андрія Дмитровича.

Також відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 15 серпня 2017р. № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами, внесеними згідно Постановою КМ №588 від 09.08.2017 р.), відповідно до Листа Міністерства освіти і науки України № 1/15281-24 від 23 серпня 2024 р. «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти», організовується з 01 вересня 2024 року, заяви батьків, опікунів, з метою забезпечення права громадян на здобуття повної загальної освіти, організується з 01 вересня 2023 р. до кінця 2023/2024 навчального року інклюзивне навчання для учениці 4 класу Шопіної Ангеліни Юріївни, учня 4 класу Фіщенка Олександра Григоровича та учня 9 класу Стогнія Артема Івановича.

#### ВИСТУПИЛИ:

1. Вусата І. О., учитель початкових класів, наголосила на важливості в освітньому процесі роботи команди супроводу та взаємозв'язку з батьками чи опікунами дітей з особливими освітніми потребами.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Організувати інклюзивне навчання дітей з особливими освітніми потребами:
  - Голинцака Андрія Дмитровича (вихованця структурного підрозділу);
  - Шопіної Ангеліни Юріївни (учениці 4 класу);
  - Фіщенка Олександра Григоровича (учня 4 класу)
  - Стогнія Артема Івановича (учня 9 класу).

Голова педради  
Секретар

В. Федоренко  
Н. Кучерук

**Список педагогічних працівників,  
присутніх на засіданні педагогічної ради**

Гімназії с. Ілляшівка

1. Наталія АВРАМОВА
2. Анастасія ВУСАТА
3. Валентина ВУСАТА
4. Ірина ВУСАТА
5. Оксана ГАРАЩУК
6. Ганна КОЛОСОВА
7. Наталія КУЧЕРУК
8. Олена МАКСИМЧАК
9. Інна МЕЛЬНИК
10. Анастасія МИРОНИШИНА
1. Антоніна ПИЖУК
12. Юлія СОЛІНА
13. Василь ФЕДОРЕНКО
14. Любов ФЕДОРЕНКО
15. Віталій ХРИСТИНЮК
16. Ігор ХРИСТИНЮК
17. Марина ШАГІН
18. Світлана ЯЦИК