

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради Гімназії с. Ілляшівка

26.05.2025

с. Ілляшівка

№ 11

Голова педагогічної ради – Василь ФЕДОРЕНКО

Секретар педагогічної ради – Наталія КУЧЕРУК

Присутні: 17 педагогічних працівників

Відсутні:

Порядок денний:

1. Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність»
2. Про результати організації освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році в Гімназії та дошкільному підрозділі.
3. Про результати навчання учнів та вихованців за 2024/2025 навчальний рік.
4. Про результати організації інклюзивного навчання учнів та вихованців у 2024/2025 навчальному році.

1. СЛУХАЛИ:

Гарашук О. М., заступник директора, доповіла про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність» та запропонувала встановити рівень оцінювання за напрямом №3 – «достатній». Пропозицію підтримали усі (17) присутні на педагогічній раді.

Текст доповіді додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

1. Встановити рівень оцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність» – «достатній».
2. Адміністрації гімназії:
 - 2.1. Забезпечити проведення для педагогічного колективу заходів щодо використання технологій індивідуалізації процесу навчання.
 - 2.2. Сприяти створенню та використанню власних освітніх ресурсів.
 - 2.3. Сприяти проходженню вчителями добровільної сертифікації з метою професійного зростання, виявлення кращих учителів-професіоналів, які готові поширювати свій досвід.

- 2.4. Провести спільне засідання педагогічної ради та ради школи з питань дотримання педагогічними працівниками принципів академічної доброчесності; залучати учнівське самоврядування до розробки правил академічної доброчесності для здобувачів освіти під час освітнього процесу.
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. Застосовувати освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей.
 - 3.2. Розробити індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти з урахуванням думки батьків та громадськості, зокрема для обдарованих дітей.
 - 3.3. Створювати та публікувати на вебсайтах власні напрацювання з метою поширення педагогічного досвіду.
 - 3.4. Використовувати в освітній діяльності онлайн-сервіси, мобільні додатки, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести для освітніх потреб.

2. СЛУХАЛИ:

1. Федоренко В. В., директор Гімназії, доповів про результати організації освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році в Гімназії та дошкільному підрозділі.

Освітній процес у нашій громаді у 2023/2024 навчальному році, відповідно до рішень обласної військової адміністрації та засновника, організовувався заочною формою або із поєднанням дистанційної та очної форми навчання (за змішаним режимом).

Відповідно статті 10, частини 3 статті 38 Закону України «Про загальну середню освіту», Указу Президента України, затвердженого Законом №2102-IX від 24.02.2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України 25.09.2020 №2205 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я №1984 від 20.09.202, №1371 від 01.08.2022), Вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України 09 липня 2018 року №579 (із

змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства внутрішніх справ № 460 від 16.06.2020, № 440 від 19.07.2022), наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669 «Про затвердження Положення про

організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», Листа МОНУ №1/6990-23 від 17.05.2023 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 роки», Листа МОНУ від 22.07.2022 №1/8462-22 «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», Стратегії розвитку закладу, Освітньої програми закладу, Статуту закладу та з метою створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану, враховуючи місткість найпростішого укриття, організувався освітній процес у Гімназії.

У 2024/2025 навчальному році в закладі навчалось 50 учнів, працювало 17 педагогів.

З огляду на постійну загрозу безпеці учасників освітнього процесу, довготривалі повітряні тривоги, діти мали нестабільні умови навчання та втрати у навчальному часі. Втім, заклад проявляв гнучкість та адаптивність, плануючи освітній процес, який здебільшого відбувався очно, однак за потреби переходили на дистанційний режим роботи, навчання із використанням технологій дистанційного навчання, змінювали розклад занять при змінах режимів навчання, вносили зміни до календарно-тематичного планування при переході від очного режиму навчання до дистанційного і навпаки, використовували асинхронний режим, розміщували матеріали на сайті закладу, на сторінках у соціальних мережах покликання на навчальні матеріали, освітні платформи, ресурси, бібліотеки, організовували консультування тощо.

Навчання із використанням технологій дистанційного навчання відбувалося відповідно до розділу III Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 08.09.2020 №1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.09.2020 за № 941/35224 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки № 201 від 24.02.2023), із застосуванням Google Meet і платформи Classroom.

Заступник директора постійно взаємодіє з педагогами, з учнями/ученицями та батьками, проводила опитування, вивчала запити та побажання учасників освітнього процесу, проводила навчання педагогів, обмін досвідом з колегами, поширювала платформ для навчання, освітні ресурси, які можна використовувати в освітньому процесі для його якісної організації.

Учителі застосовують у роботі інструменти підвищення пізнавальної активності учнів: презентації, інтерактивні вправи, демонстрації, зокрема відео та анімаційні. До класів приєднанні електронні підручники, рекомендації щодо роботи, вправи для очей, постави, інфографіка, таблиці, навчальні відео тощо. Педагоги використовують матеріали колег, освітній контент від «На урок», «Всеосвіта», інтерактивні вправи «LearningApps» тощо, дотримуючись принципів академічної доброчесності створюють власні презентації, документи, таблиці, схеми, Google Форми, тести для навчальної діяльності, де працюють разом з учнями. Постійно звертають увагу на розв'язування компетентісних завдань, розвиток ключових компетентностей, формування наскрізних умінь і навичок та критичного мислення, використовують проєктні, пошукові, дослідницькі завдання. Для переміщених учнів налаштований освітній процес, відповідно до їх запитів і побажань, враховуючи різний час, вони переважно навчалися в асинхронному режимі, самостійно. За спільною домовленістю із педагогами для них організовувалися один раз на тиждень онлайн-консультування у зручний та доступний час та під час канікул.

У порівнянні з минулими навчальними роками, відбулися значні зміни щодо підвищення якості організації освітнього процесу. На це вплинула і організація освітнього процесу в очному форматі. На сайті закладу розміщено всю необхідну інформацію про організацію освітнього процесу: режим роботи, розклад, структура навчального року, пам'ятки, рекомендації. Забезпечення виконання освітньої програми закладу, навчальних програм та навчального плану відбувається за рахунок гнучкості календарно-тематичного планування з предметів, додаткових консультацій з використанням технологій дистанційного навчання, організації самостійної навчальної діяльності учнів, співпраці з батьками.

Учителі Гімназії адаптивно підходили до планування своєї діяльності. Під час довготривалих тривог педагоги переносили деякі уроки на самостійне опрацювання учнями матеріалу в асинхронному режимі, пропонуючи дітям якісні відеоуроки, ущільнювали теми, простіші для засвоєння, і навпаки - ті, що потребують детальнішого вивчення, деталізували теми, що вивчаються вперше і без яких неможливе засвоєння подальшого матеріалу, визначали пріоритетні теми та види діяльності, які можна перемістити.

Під час організації освітнього процесу дотримувався принцип академічної свободи вчителів у виборі форм, методів навчання. Під час

проведення уроків педагоги використовували різні форми організації роботи: традиційні та інноваційні. Результати спостережень за освітнім процесом показали, що переважали бесіда, опитування, усні і письмові роботи, групові форми роботи, самостійна робота учнів, виконання практичних/лабораторних робіт, проєктів, дидактичні ігри, електронні інтерактивні вправи, виконання Google-форм, перегляд навчальних відео, завдання на критичне мислення, STEM - елементи тощо. Це допомагало вчителям більш якісно навчати в умовах війни.

Щодня був присутній зворотний зв'язок учнів і вчителів через різні засоби комунікації: при особистій розмові, в особистих повідомленнях через створені групи у Viber, Telegram. Учителями постійно проводиться психологічна підтримка учнів, впроваджують психологічні хвилинки, вправи для подолання стресу, тривожності, надаються консультації, рекомендації, поради.

Класними керівниками, вчителями-предметниками щоденно вівся контроль відвідування учнями занять, аналізувалися пропуски, інформувались батьки учнів для визначення причини відсутності, узагальнювались оправдовуючі документи. Проводились батьківські зустрічі, налагоджувалась співпраця. Класні керівники підтримують спілкування з учнями, батьками в телефонному режимі, через соціальні мережі, Viber-групи, чати. Кожний класний керівник володіє інформацією про місце перебування кожного учня, умови та особливості проживання, рівень знань. Заклад у своїй роботі заручився підтримкою батьків на засадах педагогіки партнерства. Батьків інформовано щодо особливостей навчання, щодо формату проведення уроків, правил проведення уроків, правил виконання завдань та способу збереження здоров'я учнів/учениць під час навчання.

ВИСТУПИЛИ:

1. Христинюк І.В., учитель математики й інформатики, який зазначив, що на рівень знань учнів із предметів природничо-математичного циклу впливає низька матеріальна база кабінетів інформатики, фізики, хімії.

УХВАЛИЛИ:

1. Колективу закладу:

- 1.1. Розпочати підготовку закладу до нового навчального року.

До 20.08.2025

- 1.2. Оновити та доповнити обладнанням, матеріалами найпростіше укриття, навчальні кабінети.

До 20.08.2025

2. Педагогічному колективу:

2.1. Продовжити роботу по упровадженню Державних стандартів початкової та основної школи.

Постійно

2.2. Продовжити обговорення у педагогічному колективі Концептуальних засад реформування середньої освіти «Нова українська школа», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти, «Нова українська школа» із залученням батьків і громадськості.

До 30.12. 2025

2.3. Продовжити реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання учнів.

Постійно

2.4. Використовувати в освітній діяльності нові освітні технології, освітні тренди, сучасні інструменти роботи, цифрові платформи, компетентісні завдання, неординарні домашні завдання тощо.

Постійно

2.5. Продовжувати активне педагогічне співробітництво з батьками та громадськістю щодо реалізації виховних, навчальних завдань гімназії.

2.6. Здійснювати адаптивне гнучке планування, яке б передбачало перерозподіл навчального часу між темами, коригуючи зміст та результати навчання.

Протягом 2025/2026 н.р.

2.7. Підвищити кваліфікацію та професійне вдосконалення з питань роботи в умовах війни та роботи у предметному циклі НУШ.

До 25.12.2025

2.8. Продовжити працювати над створенням системи підтримки індивідуальної освітньої траєкторії учнів, подолання освітніх втрат і розривів, шляхом проведення групових, індивідуальних занять, консультацій, онлайн-зустрічей за запитами учнів.

Постійно

3. Адміністрації гімназії:

3.1. Забезпечити якісну та безпечну організацію освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану.

3.2. Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи.

3.3. Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази

закладу.

3.4. Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість закладу на вебсайті навчального закладу.

Постійно

3.СЛУХАЛИ:

1. Гаращук О. М., заступник директора, доповіла про результати навчання учнів та вихованців за 2024/2025 навчальний рік.
Текст доповіді додається до протоколу.

ВИСТУПИЛИ:

1. Максимчак О. Г., вихователь, доповіла про результати навчання вихованців структурного підрозділу Гімназії с. Ілляшівка.
Текст доповіді додається до протоколу.
1. Шагін М. В., учитель 1 класу, зазначила, що діти вивчили букви, навчилися читати і писати відповідно до вимог.
2. Аврамова Н. А., учитель 3 класу, яка розповіла педагогічному колективу про особливості навчання учнів у початковій школі та вказала на успішність учнів 3 класу.
3. Вусата І. О., учитель 4 класу, яка розповіла педагогічному колективу про успішність учнів 4 класу.
4. Кучерук Н. Д., класний керівник 6 класу, яка розповіла про результати навчання учнів 6 класу і вказала на особливості виховання учнів.
5. Яцик С.М., класний керівник 7 класу, яка розповіла про діяльність учнівського колективу 7 класу.
6. Мельник І. В., класний керівник 8 класу, яка розповіла про результати навчання учнів 8 класу.

УХВАЛИЛИ:

1. Учителям гімназії продовжити формувати в учнів ключові компетентності і знання, уміння та навички.
2. Класним керівникам:
 - 2.1. Сприяти розвитку учнівських колективів та їх духовному зростанню.
 - 2.2. Систематично використовувати в освітній діяльності педагогіку партнерства, залучаючи батьків до свідомого виконання своїх обов'язків щодо навчання власних дітей.
 - 2.3. Заповнити відомості про результати навчання учнів на сторінках класного журналу в розділі «Зведений облік навчальних досягнень учнів», Свідоцтвах досягнень, табелях учнів; надати табелі чи електронні табелі навчальних досягнень учням чи одному з батьків, або інших законних

представників учня.

До 08.06.2024

2.4. Провести з батьками роз'яснювальну роботу, налагодити співпрацю щодо відвідування учнями групових, індивідуальних занять із метою надолуження освітніх втрат.

До 01.06.2024

2.5. Тримати на контролі відвідування, результати навчання, надолуження освітніх втрат учнями класу та доводити інформацію до відома батьків.

Постійно

2.6. Надавати психологічну підтримку дітям, використовуючи матеріали, розміщені на сайтах Міністерства освіти і науки України та Інституту модернізації змісту освіти, освітнього омбудсмена тощо.

Постійно

2.7. Учителям-предметникам провести групові, індивідуальні консультування, заняття з предмету із погодженням графіка з класним керівником та з метою надолуження освітніх втрат і розривів.

4.СЛУХАЛИ:

Гарашук О. М., заступник директора, доповіла про результати організації інклюзивного навчання учнів та вихованців у 2024/2025 навчальному році, зазначивши, що на виконання Постанови КМУ від 15 вересня 2021 р. №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 483 від 26.04.2022, № 979 від 30.08.2022), наказу МОНУ від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», Постанови КМУ від 14 лютого 2017 р. № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», наказу МОНУ від 23.04.2018 №414 «Про затвердження Типового переліку допоміжних засобів для навчання (спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку) осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 травня 2018 р. за № 582/32034, Постанови КМУ від 9 грудня 2020 р. №1289 «Про затвердження Порядку забезпечення допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти», листа МОН України від 15.06.2022 № 1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами», листа МОНУ «Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами

у 2023/2024 навчальному році» від 31.08.2023 №1/13094-23, висновку ІРЦ від №ІРЦ-85750/2021 від 01.06.2023, заяви батьків та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство, забезпечення психолого-педагогічного супроводу, у закладі було відкрито інклюзивні класи і організовано інклюзивне навчання для однієї учениці 1 класу, одного учня 9 та двох учнів 4 класу.

У закладі створені умови для навчання дітей з ООП та для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення до першого поверху. Заклад забезпечений пандусом. Освітній процес у класах із інклюзивним навчанням здійснюється відповідно до Робочого навчального плану закладу освіти, складеного на основі типових освітніх програм. Видані накази «Про створення класу з інклюзивним навчанням та організацію інклюзивного навчання», «Про призначення асистента вчителя в інклюзивному класі», «Про затвердження положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП», «Про склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП».

Відповідальною за організацію інклюзивного навчання, заповнення бази, керівником команди супроводу є заступник директора закладу. Головною метою якісного інклюзивного навчання є узгодження дій між ІРЦ, закладом і батьками. Співпраця є тісною: ІРЦ надає системний методичний супровід, коментує висновки, фахівці ІРЦ беруть участь у засіданнях команди супроводу, моніторингу виконання висновків і рекомендацій за підсумками комплексної оцінки. Таку співпрацю фіксують на рівні супровідної документації, яка стосується навчання учня з ООП, у тому числі відповідно складеної угоди про співпрацю закладів освіти з ІРЦ.

Відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання командою психолого-педагогічного супроводу для учнів розроблено, затверджено та погоджено з батьками Індивідуальну програму розвитку дитини з особливими освітніми потребами, яка забезпечує індивідуалізацію навчання; визначає потребу в адаптації навчального матеріалу, потребу у додаткових допоміжних засобах навчання та складена на основі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку ІРЦ.

У склад команди психолого-педагогічного супроводу входять представник інклюзивно-ресурсного центру, з якими налагоджена тісна співпраця. Проведено три засідання команди супроводу, оформлено протоколи згідно чинних вимог. На засіданнях розглядалися актуальні питання щодо надання якісних освітніх і корекційних послуг, соціальної взаємодії та навчальної

мотивації дитини, моніторинг динаміки розвитку, напрацьовуються рекомендації щодо подальшої спільної роботи з батьками тощо.

Учні, яких охоплено інклюзивним навчанням, навчаються за освітньою програмою закладу адаптованою (відповідно до потреб дитини) з корекційно-розвитковим складником згідно нозології. Для них складено індивідуальний навчальний план та розклад корекційно-розвиткових занять, який узгоджений з батьками.

Кількість годин та напрями проведення корекційно-розвиткових занять із кожним учнем з особливими освітніми потребами зазначено в індивідуальній програмі розвитку з урахуванням особливостей психофізичного розвитку дитини та рекомендацій ІРЦ. Учень має індивідуальний розклад корекційно-розвиткових занять. Надання корекційно-розвиткових занять дитині має здійснюватися згідно з висновком про комплексну оцінку.

У закладі постійно поповнюється ресурсна кімната, постійно здійснюється підбору корекційного обладнання та додаткових засобів навчання для обладнання ресурсної кімнати. Зміст корекційно-розвиткової роботи реалізується через заняття: розвиток мовлення, корекцію розвитку, психомоторний та сенсорний розвиток тощо.

Найважливішим чинником якісного інклюзивного навчання у закладі на сьогодні є наявність підготовлених до роботи з дітьми з ООП педагогів та асистентів учителя. Педагоги вмотивовані підвищувати компетентність у сфері інклюзивної освіти, усі пройшли підвищення кваліфікації з даного напрямку у 2024 році та продовжують навчання, використовуючи доступні джерела інформації, освітні платформи, семінари-практикуми, тренінги тощо.

Документація асистентів вчителів ведеться відповідно до чинних вимог та посадових обов'язків: складено річний план роботи, оформлено портфоліо учнів, ведеться журнал спостережень. У роботі команд супроводу беруть участь медичні працівники освітніх закладів, які спостерігають за здоров'ям учнів з особливими освітніми потребами та надають рекомендації батькам та педагогам.

Узагальнено рух закладу до інклюзії в контексті проведення самооцінювання, реалізації заходів Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, принципів універсального дизайну та розумного пристосування, створення комфортного освітнього середовища, психологічного клімату тощо.

ВИСТУПИЛИ:

1. Максимчак О.Г., вихователь дошкільного підрозділу Гімназії с. Ілляшівка, яка розповіла про розвиток вихованця з особливими освітніми потребами – Голинщак А.

Текст виступу додається до протоколу.

2. Соліна Ю.І., асистент учителя 1 класу, розповіла про організацію інклюзивного навчання учениці 1 класу Панчук К. та вказала медоти роботи з дитиною, зазначивши, що обов'язком педагогів та асистента вчителя, родини, однолітків є життєва необхідність оточити дитину безмежним добром, увагою та щирою любов'ю. Тільки в цих умовах ми зможемо в повній мірі соціалізувати дитину та розвивати. Кожній дитині з особливими освітніми потребами необхідна повага до особистості, прийняття її індивідуальності й неповторності забезпечення її подальшого повноцінного та гідного життя в суспільстві.

3. Мельник І. В., асистент учителя 4 класу розповіла про роботу в інклюзивному класі, наголосивши, додала, що робота асистента в умовах інклюзивного навчання реалізувалася в таких напрямках:

- тісна співпраця з вчителями щодо адаптації навчальної програми під потреби учня, а саме спрощення, зменшення об'єму, збільшення часу на виконання завдань, додаткове роз'яснення та візуалізація, підтримка та заохочення, зменшення навантаження, виділення часу на емоційне розвантаження, відсутність критики, стійкий режим та робота згідно розкладу;
- додаткова підтримка в рамках реалізації індивідуальної програми розвитку;
- тісна співпраця з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру;
- постійний пошук ефективних інструментів педагогічного впливу та самоосвіта.

Для Шопіної А. та Фіщенка О., учнів 4 класу з ООП, була розроблена командою супроводу індивідуальна програма розвитку. Зміст, форми і методи роботи в інклюзивному класі були корекційно спрямовані. Це означає, що кожна тема, яку вивчає дитина, кожен метод, використаний вчителями, сприяє не лише засвоєнню знань, умінь і навичок, формуванню поведінки, а й спрямовується на виправлення особливостей розвитку.

3. Миронишина А. П., класний керівник 9 класу, асистент учителя, яка зазначила особливості роботи зі Согнієм А., учнем 9 класу з ООП, і додала, що учні класу толерантно та доброзичливо ставляться до однокласника з ООП.

Залучення батьків до спільної роботи є важливою складовою контролю успішності та розвитку учня. Батьки цікавляться успіхами дитини, надають підтримку і допомогу.

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити інклюзивне навчання у дошкільному підрозділі.

2025/2026 н.р.

2. Організовувати інклюзивне навчання у 2 та 5 класах.

2025/2026 н.р.

3. Вихователям дошкільного підрозділу та педагогічним працівникам, що працюють в інклюзивних класах:

3.1. Проводити просвітницьку роботу щодо впровадження інклюзивної освіти.

Постійно

3.2. Передбачати у плануванні роботи закладу, педагогічній діяльності заходи, які б сприяли формуванню дружньої атмосфери, запобіганню будь-яким проявам упередженого ставлення та дискримінації.

Постійно

3.3. Забезпечити оформлення документації щодо організації інклюзивного навчання у 2025/2026 навчальному році.

До 01.09.2025

3.4. Долучитися до навчання/здобуття другої вищої освіти для надання корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних послуг відповідно до потреб учнів з ООП, з укладенням цивільно-правового договору, умови оплати праці за проведення психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять визначених Порядком та умовами надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2017 р. № 88.

До 01.09.2025

3.5. Продовжити облаштовувати ресурсну кімнату, що має відповідний розподіл функціональних зон, призначених для розвитку учнів з особливими освітніми потребами, гармонізації їх психоемоційного стану та психологічного розвантаження, проведення індивідуальних та групових психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять, облаштування корекційним обладнанням відповідно до наказу МОН від 23.04.2018 № 414.

Постійно

3.6. Залучати дітей з особливими освітніми потребами до позакласних та

позашкільних заходів з урахуванням їх інтересів, здібностей, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стан їх здоров'я.

Постійно

3.7. Удосконалювати умови організації інклюзивного простору, працювати над створенням необхідного навчально-методичного щодо забезпечення інклюзивної освіти.

Постійно

2.8. Провести моніторинг якості впровадження інклюзивного навчання у закладі.

Протягом I семестру 2025/2026 н. р.

Голова педради
Секретар

Василь ФЕДОРЕНКО
Наталія КУЧЕРУК

**Список педагогічних працівників,
присутніх на засіданні педагогічної ради**

Гімназії с. Ілляшівка

1. Наталія АВРАМОВА
2. Анастасія ВУСАТА
3. Валентина ВУСАТА
4. Ірина ВУСАТА
5. Оксана ГАРАЩУК
6. Ганна КОЛОСОВА
7. Наталія КУЧЕРУК
8. Олена МАКСИМЧАК
9. Інна МЕЛЬНИК
10. Антоніна ПИЖУК
11. Юлія СОЛІНА
12. Ірина ТРОФІМЮК
13. Василь ФЕДОРЕНКО
14. Любов ФЕДОРЕНКО
15. Віталій ХРИСТИНЮК
16. Ігор ХРИСТИНЮК
17. Світлана ЯЦИК