



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ  
ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ГІМНАЗІЯ с. ІЛЛЯШІВКА  
ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

01.09.2023

с. Ілляшівка

№ 75

**Про організацію  
інклюзивного навчання  
для учениці 3 класу Шопіної А.Ю.**

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 15 серпня 2017р. № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» ( із змінами , внесеними згідно Постановою КМ №588 від 09.08.2017 р.) , заяви батьків, з метою забезпечення права громадян на здобуття повної загальної освіти

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати з 01 вересня 2023 р. до кінця 2023/2024 навчального року інклюзивне навчання для учениці 3 класу Шопіної Ангеліни Юріївни.

2. Для психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами створити Команду у складі:

2. 1. Заступник директора - Гаращук О. М., її функції:
- організація роботи Команди супроводу;
  - контроль за виконанням висновку ІРЦ;
  - розроблення спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
  - залучення батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
  - оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР.

1.2. Вчитель 3 класу – Вусата Ірина Олександрівна;

вчителі- предметники :

Яцик С.М. , вчитель англійської мови ;

Вусата А.О., вчитель образотворчого мистецтва;

Христинюк І.В., вчитель інформатики.

Їх функції:

- забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;

- підготовка інформації про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- створення належного мікроклімату в колективі;
- надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми (освітнього плану) дитиною з ООП.

1.3. Асистент вчителя - Мельник І.В., її функції:

- спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
- участь у розробці ІПР;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- адаптація освітнього середовища навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
- оцінка спільно з вчителем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини.

1.4. Медична сестра - Сорокіна І.В., її функції:

- інформування учасників Команди про стан здоров'я дитини та її психофізичні особливості;
- за необхідністю, здійснює збір інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я дитини.

1.5. Мати дитини Шопіна Л.І., її функції:

- доведення інформації про дитину ( стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
- прийняття участі у роботі Команди супроводу, в т.ч. залучення до складання ІПР;
- створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Василь ФЕДОРЕНКО

З наказом ознайомлено

Анастасія ВУСАТА

20 р.

Ірина ВУСАТА

« 09 » 09 20 13 р.

Оксана ГАРАЩУК  
«01» 09 2023 р.

Інна СОРОКІНА  
«01» 09 2023 р.

Ігор ХРИСТИНЮК  
«04» 09 2023 р.

Людмила ШОПІНА  
«04» 09 2023 р.

Світлана Яцик  
«04» 09 2023 р.