



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ГІМНАЗІЯ с. ІЛЛЯШІВКА
ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ
с. Ілляшівка

№ 81

01.09.2023

**Про організацію
інклюзивного навчання та
виховання Голинцака А.Д.**

На підставі листа МОН № 1/9-235 від 10.04.2019 р. «Щодо порядку зарахування дітей до інклюзивних та спеціальних груп закладів дошкільної освіти», листа МОН № 1/9-691 від 13.11.2018 р. «Щодо організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти», постанови КМУ № 530 від 29.07.2015 р. «Про внесення змін до Положення про дошкільний навчальний заклад», наказу МОН, МОЗ № 240/165 від 27.03.2006 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.04.2006 за № 414/12288 «Про затвердження Порядку комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу», наказу МОН, МОЗ № 104/52 від 06.02.2015 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.02.2015 за № 224/26660 «Про затвердження Порядку комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах», наказу МОН № 1055 від 04.11.2010 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.11.2010 за № 1157/18452 «Про затвердження Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів», наказу МОН № 609 від 08.06.2018 р. «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від 12 травня 2023 року № ІРЦ-85632/2023/40 4904,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 01 вересня 2023 р. інклюзивне навчання та виховання для вихованця структурного підрозділу ГОЛИНЦАКА Андрія Дмитровича.

2. Для психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами створити Команду у складі:

2.1. Заступник керівника - Гарашук О. М., її функції:

- організація роботи Команди супроводу;
- контроль за виконанням висновку ІРЦ;

- розроблення , спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- залучення батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
- оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР.

2.2. Члени Команди :

- Діброва Л.В., вихователь;
- Вусата В.М. , вихователь;
- Дьордjay М.К.- помічник вихователя.

Їх функції:

- забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;
- підготовка інформації про особливості навчально - пізнавальної діяльності дитини з ООП;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- створення належного мікроклімату в колективі;
- надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми (освітнього плану) дитиною з ООП.

2.3. Асистент вихователя - Максимчак О.Г., її функції:

- спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
- участь у розробці ІПР;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- адаптація освітнього середовища навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
- оцінка спільно з вихователем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу про результати спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини.

2.4. Медична сестра - Сорокіна І.В., її функції:

- інформування учасників Команди про стан здоров'я дитини та її психофізичні особливості;
- за необхідністю, здійснює збір інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я дитини.

2.5. Мати дитини Голиншак В. , її функції:

- доведення інформації про дитину(стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі виконанні домашніх завдань);

- прийняття участі у роботі Команди супроводу, в т.ч. залучення до складання ІПР;

- створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Василь ФЕДОРЕНКО

З наказом ознайомлені:

Василь Федоренко Валентин ВУСАТА
«04» 09 2023 р.

Оксана Гаращук Оксана ГАРАЩУК

«04» 09 2023 р.

Валерія Голинщак Валерія ГОЛИНЦАК

«01» 09 2023 р.

Людмила Діброва Людмила ДІБРОВА

«01» 09 2023 р.

Марія Дьордяй Марія ДЬОРДЯЙ

«01» 09 2023 р.

Олена Максимчак Олена МАКСИМЧАК

«08» 09 2023 р.

Інна Сорокіна Інна СОРОКІНА

«08» 09 2023 р.