Ліцей №21 Івано-Франківської міської ради

 Наказ

від 04.05. 2020р. м. Івано-Франківськ №

**Про організоване**

**завершення 2019-2020 н.р.**

 Відповідно до листа МОН України №1/9-173 від 23.03.2020 року «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», листа МОН України №1/9-182 від 31.03.2020 року «Щодо організованого завершення 2019-2020 року та зарахування до закладів загальної середньої освіти», наказу МОН України №463 від 30.03.2020 року «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2019-2020 навчальному році», листа МОН України №1/9-201 від 08.04.2020 року «Щодо нагальних питань впровадження Закону України «Про повну загальну середню освіту», листа МОН України № 1/9-213 від 16.04.2020 року «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року», листа Департаменту освіти та науки від 23.04.2020 року № 285/48-15/23, на підставі рішення педагогічної ради ліцею (протокол від 04.05.2020р. №\_\_\_\_)

НАКАЗУЮ:

1. Завершити навчальний рік для учнів 1-11 кл. 29.05.2020 р. без проведення урочистих заходів.
2. Продовжити освітній процес в умовах дистанційного навчання для учнів 1-11-х класів *( до 29.05.2020 р.)*
3. Учителям ліцею:
	1. Продовжити працювати з учнями класів, використовуючи офіційний сайт ліцею, платформи Google classroom, Zoom, групи класів у Viber

*( до 28.05.2020 р.)*

* 1. Скласти гнучкий графік проведення підсумкових контрольних робіт

 *( до 05.05.2020 р.)*

* 1. Провести підсумкові контрольні роботи за другий семестр з 12.05. до 22.05.2020 року.

* 1. Провести семестрове та річне оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання *( до 29.05.2020 р.)*
	2. Оформити шкільну документацію, зокрема класні журнали, після прийнятих рішень щодо послаблення карантинних обмежень

 *( до 10.06.2020р.)*

* 1. Учителям, які здійснюють навчання за індивідуальною формою (педагогічний патронаж), підсумкове оцінювання здійснювати з використанням технологій дистанційного навчання *(до 29.05.2020 р.)*
	2. Організувати на початку 2020-2021 н.р. у 2-11-х класах проведення вхідного оцінювання учнів з метою діагностування рівня навчальних досягнень за попередній рік та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу, що вивчався учнями дистанційно. *( вересень, 2020 р.)*
	3. Передбачити під час календарно-тематичного планування на 2020-2021 н.р. суттєве збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік *(І тиждень вересня, 2020 р.).*
1. Класним керівникам:
	1. Підтримувати регулярний зв’язок (за допомогою сучасних електронних засобів комунікацій) з батьками здобувачів освіти *( постійно)*
	2. Надіслати учням графік проведення всіх видів оцінювання, у якому зазначити форму і вид оцінювання з кожного навчального предмета, необхідні для нього ресурси, дату та тривалість проведення оцінювання, час і тривалість проведення (синхронність/асинхронність), спосіб зворотнього зв’язку та спосіб їх подання *( до 07. 05.2020 р.)*
	3. Оформити:

- свідоцтва досягнень, табелі навчальних досягнень *(до 10.06.2020 р.);*

*-* свідоцтва про здобуття базової загальної середньої освіти *(до 12.06.2020р.);*

*-* свідоцтва про здобуття повної середньої освіти

 *(після завершення ЗНО/ДПА)*

1. Психологічній службі:
	1. Адаптувати плани роботи на період до 29.05.2020 р.
	2. Продовжити працювати з учасниками освітнього процесу в питаннях соціально-психологічного супроводу в дистанційному режимі (здійснювати в режимі онлайн консультування, бесіди, заняття з арт-терапії  *( до 29.05.2020 р.)*
	3. Запобігати соціальним ризиками серед дітей та підлітків, які перебувають вдома без догляду дорослих, звернувши особливу увагу на дітей, що опинились в складних життєвих обставинах *(постійно).*
2. Заступникам директора в межах розподілу функціональних обов’язків:
	1. Здійснювати контроль за проведенням освітнього процесу в умовах дистанційного навчання *(до 29.05.2020 р.)*
	2. Укласти гнучкий графік проведення підсумкових контрольних робіт за ІІ семестр *( до 06.05.2020 р.)*
	3. Здійснити перевірку класних журналів 1-11 класів, журналів індивідуального навчання  *(до 15.06.2020 р.)*
	4. Розробити графік видачі випускникам 9-х класів свідоцтв про базову загальну середню освіту *(до 03.06.2020 р.)*
3. Звільнити від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, згідно з рішенням педагогічної ради.
4. Продовжити термін прийому заяв щодо зарахування учні до 1-го та 10-го класів ліцеютадозволити подавати електронною поштою zch\_21@ukr.net у сканованій формі без електронного цифрового підпису. *( до 15.08.2020 р.)*
5. Довести до відома педагогічних працівників попередній розподіл тижневого навантаження на 2020-2021 н.р. *( до 15.05.2020 р.)*
6. Припинити безстрокові трудові договори з педагогами, яким виплачується пенсія за віком, з одночасним укладанням з ними договорів терміном на один рік та видати відповідний наказ

 *( до 01.07.2020 р.)*

1. Здійснити належну підготовку до проведення ЗНО на базі ліцею відповідно до нормативно-правових вимог *( до 15.06.2020 р.)*
2. Секретарю Чуйко Н.В. вхідні документи, надіслані відповідно до п.8 (даного наказу), реєструвати окремо від інших документів із зазначенням електронної адреси відправника та адресата (п. 8 розділу ІV Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої МОН України від 25 червня 2018 року № 676)

  *(до зняття карантинних обмежень)*

1. Даний наказ довести до відома педагогічних працівників ліцею.
2. Контроль за виконанням залишаю за собою

 В.о. директора ліцею О.С. Лесюк