**ПЛАН**

**роботи ліцею на 25.08-28.08.2020 р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Час***  ***провед.*** | | | ***Місце провед.*** | ***відповідальний*** |
|  | | | | | | |
| ***Вівторок, 25.08*** | | | | | | |
| 1. | Огляд приміщень ліцею щодо готовності до навчального року | 09.30 | | |  | Комісія |
| 2. | Участь педагогів (голова м/о) у серпневих онлайн-студіях учителів:   * початкових класів, вих. ГПД; * укр. мови і літ.; * зарубіжної літ.; * математики; * географії; * хімії; * біології та екології; * англ. мови; * музичного мистецтва; * фізичної культури; * бібліотекарі; * педагоги-організатори; * керівники гуртків ДУ та ОМ * керівники гуртків еколого-натуралістичного напрямків | 11.00  11.00  15.00  10.00  15.00  11.30  13.30  11.00  11.00  10.00  11.00  13.00  11.00  13.00 | | |  |  |
| 3. | Батьківські збори, 1-А, Б кл. |  | | | Актова зала | Бартків Н.Л.  Маматюк Н.Б.  Салдач С.Р. |
|  |  |  | | |  |  |
| ***Середа, 26.08*** | | | | | | |
|  | Онлайн-робота команди ліцею в Програмі «Демократична школа» | 09.30-13.30 | | |  |  |
|  | Засідання методичних об’єднань (початкових класів, вих. ГПД, укр. мови і літ., зарубіжної літ., математики, географії, хімії, біології та екології, англ. мови,  фізичної культури) |  | | |  | Голови м/о |
|  | Участь у серпневій онлайн-студії учителів фізики | 15.00 | | |  | Перец О.І. |
|  | Батьківські збори, 1-В, Г, Д кл. |  | | |  | Бартків Н.Л.  Іванчишин О.П., Шпирун О.В.,  Іванків Г.С. |
|  |  |  | | |  |  |
| ***Четвер, 27.08*** | | | | | | |
| 1. | Онлайн-робота команди ліцею в Програмі «Демократична школа» | 09.30-13.30 |  | | |  |
| 2. | Участь педагогів у серпневих онлайн-студіях учителів:   * інформатики; * історії; * Захисту України; * трудового навчання; * образотворчого мистецтва; * основ здоров’я. | 15.00  10.00  13.00  11.00  13.00  15.00 |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
| 2. |  |  |  | | |  |
| 3. |  |  |  | | |  |
| ***П’ятниця, 28.08*** | | | | | | |
| 1. |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |

В.о. директора ліцею Лесюк О.С.

**ПЛАН**

**роботи ліцею на 01.06-05.06.2020 р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Час***  ***провед.*** | | | ***Місце провед.*** | ***відповідальний*** |
| ***Понеділок, 01.06*** | | | | | | |
| 1. | Робота із документацією  *( кл. журнали, табелі, журнали індивідуального навчання, факультативів, індивідуальних занять, гурткової роботи…)* | Упродовж дня | | |  | учителі |
| 2. | Реєстрація Похвальних листів ( 3-4 кл.) | Упродовж дня | | |  | Кл. кер. 3-4-х кл. |
| ***Вівторок, 02.06*** | | | | | | |
| 1. | Робота із шкільною документацією *( кл. журнали, табелі, журнали індивідуального навчання, факультативів, індивідуальних занять, гурткової роботи…)* | Упродовж дня | | |  | Кл. кер. 3-11 кл. |
| 2. | Реєстрація Похвальних листів (5-7 кл.) | Упродовж дня | | |  | Кл. кер. 5-7-х кл. |
| 3. | Нарада кл. кер. 9-х кл. | 09.00 | | | каб. дир. | Лесюк О.С. |
| ***Середа, 03.06*** | | | | | | |
|  | Контроль за веденням класних журналів | Упродовж дня | | |  | Комісія |
|  | Нарада комісії з перевірки журналів 1-11 кл. | 10.00 | | | каб. 323 | Лесюк О.С. |
|  | Реєстрація Похвальних листів (8, 10 кл.) | Упродовж дня | | |  | Кл. кер. 8,10-х кл. |
| ***Четвер, 04.06*** | | | | | | |
| 1. | Здача класних журналів |  |  | | | Кл. кер. |
| 2. | Контроль за веденням класних журналів | Упродовж дня |  | | | Комісія |
| 3. | Здача звітів про навчальні досягнення за 2019-2020 н.р. | До 13.00 |  | | | Кл. кер. |
| ***П’ятниця, 05.06*** | | | | | | |
| 1. | Здача класних журналів |  | |  | | Кл. кер. |

В.о. директора ліцею Лесюк О.С.

**ГРАФІК**

**видачі свідоцтв про базову освіту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Клас*** | ***День*** | ***Час*** | ***Відповідальний*** |
| 1. | 9-В клас | 12.06 | 09.00-10.00 год | Гливка О.М. |
| 2. | 9-А клас | 12.06 | 10.00-11.00 год. | Ткачук Г.І. |
| 3. | 9-Б клас | 12.06 | 11.00-12.00 год. | Сеньків С.П. |