**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням педагогічної ради**

**протокол №**

**від**

**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК  
організації освітнього процесу в Ліцеї №21**

**Івано-Франківської міської ради**

**в період карантину**

**І. Загальні положення**

1. Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в Ліцеї №21 Івано-Франківської міської ради (далі Порядок) розроблено відповідно до ст. 23 Закону України "Про освіту", Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів в закладах освіти в період карантину, у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 21.05.2020 року № 25, Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів в закладах освіти в період карантину, у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 року № 42, листа Міністерства освіти і науки України від 05.08.2020 року № 1/9-420 «Щодо організації роботи закладів освіти у 2020/2021 навчальному році».
2. Даний Порядок стосується організації роботи закладу в умовах «зеленого», «жовтого» або «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки.
3. При наявності «червоного» рівня епідемічної безпеки та (або) відповідного рішення комісії ТБ НС відвідування школи забороняється, а освітній процес забезпечується з використанням технологій дистанційного навчання (ТДН).

Усі учасники освітнього процесу, партнерські організації та установи, що здійснюють свою діяльність на базі школи зобов’язані неухильно дотримуватись даного Порядку.

**ІІ. Підготовчі заходи щодо відновлення освітнього процесу (серепнь 2020 р.)**

**Адміністрації ліцею:**

* 1. Провести роз’яснювальну роботу з персоналом щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19).
  2. Провести інструктаж для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

1. Провести навчання працівників щодо використання засобів індивідуального захисту, їх утилізації.
2. Обладнати спеціальне приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного захворювання та/або підвищеної температури.

5. Облаштувати місця для дезінфекції рук, забезпечити засоби дезінфекції та розмістити контейнери для використаних засобів індивідуального захисту тощо.

6. Упровадити заходи щодо застосовування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення (відкриття чотирьох входів до приміщення).

7. Допуск здобувачів освіти до ліцею зійснювати за схемою (додаток 1):

1. Закріпити за класами навчальні кабінети (додаток 2) для мінімізації пересування учнів у приміщеннях закладу;

9. Організувати питний режим для учнів тільки із використанням індивідуального або одноразового посуду.

10. Організувати харчування здобувачів загальної середньої освіти відповідно до Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням короновірусної хвороби (СОVID-19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України

**Прибиральникам службових приміщень, двірнику:**

* 1. Здійснити повну гігієнічну та санітарну обробку закладу
  2. Здійснити обробку дезінфікуючими засобами поверхонь у усіх приміщеннях закладу, на ігрових та спортивному майданчику.

**Медичній сестрі:**

* 1. Підготувати приміщення тимчасової обсервації для осіб з підозрілими симптомами.
  2. Організувати аналіз медичних документів ( за умови наявності)учнів.
  3. Розробити журнали температурного скринінгу працівників та учнів.
  4. Розмістити інформаційні матеріали (фоє ліцею) щодо профілактики коронавірусної інфекції та інструкції щодо гігєни рук (санітарні кімнати).

**Педагогічним працівникам:**

* 1. Інформувати здобувачів освіти, їх батьків щодо особливостей організації освітнього процесу в умовах карантину.
  2. Інформувати адміністрацію закладу про наявність симптомів хвороби в учнів класу.
  3. Дотримуватитись Порядку при підготовці навчальних приміщень (класів, кабінетів) до навчального року.

**Батькам учнів:**

1.Інформувати класних керівників про ознаки гострих респіраторних захворювань у своїх дітей.

2.Обов’язково звертатися при виявленні симптомів хвороби до сімейного лікаря.

**ІІІ. Відновлення освітнього процесу ( вересень 2020 р. – до завершення карантину)**

**Адміністрації ліцею:**

1.Здійснювати постійний контроль за дотримання Порядку.

2.Інформувати трудовий колектив про певні зміни чи нововведення в освітньому процесі щодо створення безпечного середовища.

**Медичній сестрі:**

* 1. Перед початком роботи провести температурний скринінг (безконтактним термометром) працівникам із занесенням перевищених показників у відповідний журнал.

*ВАЖЛИВО!* Працівники, в яких при проведенні температурного скринінгу виявлено температуру тіла понад 37,2С або ознаки респіраторних захворювань не допускаються до виконання обов’язків.

**Педагогам ліцею:**

* 1. Проводити ранкове приймання дітей (1-4 кл.) на І поверсі ліцею.

1. Провести опитування учнів щодо самопочуття
2. Проводити уроки на свіжому повітрі ( при можливості)
3. Проводити роз’яснювальну роботу з учнями та батьками щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19).
   * + здійснювати контроль за використанням учнями антисептичних засобів.
     + за можливості проводити навчальні заняття на відкритому повітрі.
     + після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.
4. Обмежити проведення масових заходів (вистав, свят, концертів) за участі учнів з більш ніж з одного класу та за присутності глядачів (відвідувачів).

**Учням закладу:**

1. Обов’язково дотримуватися правил Порядку.

2. Дотримуватися правил особистої гігієни.

3. Обов’язково носити маску на перервах та на подвір’ї.

**Батькам учнів:**

* 1. Інформувати класного керівника про ознаки гострих респіраторних захворювань у своїх дітей.
  2. Обов’язково звертатися при виявленні симптомів хвороби до сімейного лікаря.
  3. Обговорити з дітьми даний Порядок поведінки під час карантину,

**Прибиральникам службових приміщень:**

* 1. Здійснити провітрювання приміщень протягом не менше 15 хвилин перед відкриттям закладу.
  2. Протягом дня:
* після кожної перерви проводити провітрювання навчальних приміщень, дезінфікувати ручки дверей, поручні, предмети у туалетних кімнатах;
* контролювати наявність рідкого мила та паперових рушників в санвузлах;
* регулярно мити руки рідким милом або обробляти їх спиртовмісними антисептиками не рідше ніж раз на 2 години, та після відвідування громадських місць, використання туалету, прибирання, обслуговування тощо
* проводити зволоження повітря в приміщеннях, де перебувають діти (показник зволоження становить 40-60%);
* робити вологе прибирання у приміщеннях, що задіяні у освітньому процесі, відповідно до графіку;
* мити туалетні кімнати із застосуванням дезінфікуючих розчинів;
* чистку килимів проводити пилососом кожного дня;
  1. Здійснювати вологе прибирання та провітрювання у спортивному залі після кожного проведеного уроку.
  2. Наприкінці дня:
* мити підлогу в усіх навчальних приміщеннях, в тому числі і навчальних кабінетах із застосуванням дезінфікуючих розчинів;
* проводити очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидінь, перил).
* дезінфікування бактерицидними лампами класів.
  1. Забезпечити централізований збір використаних засобів індивідуального захисту (ЗІЗ), паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та одноразовими поліетиленовими пакетами з подальшою утилізацією в кінці дня.
  2. Забезпечити недоступність контейнерів (урн) для використаних ЗІЗ, запасів дезінфікуючих засобів та засобів прибирання для дітей.

**ІІІ. Заходи щодо організації харчування**

1. Харчування у ліцеї здійснюється за окремим графіком ( додаток 4).
2. Забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м. та розміщення за столом не більше 4-ох осіб.

**ІУ.** **На час карантину в закладі ЗАБОРОНЕНО:**

* 1. Знаходження у приміщенні батьків та інших осіб, які не залучені до освітнього процесу.
  2. Використання багаторазових (тканинних) рушників.
  3. Використання м’яких (м’яконабивних) іграшок.
  4. Використання килимів з довгим ворсом.
  5. Проведення масових заходів (вистав, свят, концертів) за участі дітей з більш ніж з однієї групи, класу та за присутності глядачів (відвідувачів).
  6. Проведення батьківських зборів (окрім тих, що проводяться дистанційно).

*ВАЖЛИВО!* Допуск батьків та інших сторонніх осіб за необхідності, здійснюється за дозволом директора та після проведення обов’язкової термометрії та наявності засобів індивідуального захисту (маски або респіратора).

**Додаток 1**

**Схема допуску здобувачів освіти до ліцею**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Вхід*** | ***Класи*** | ***Вхід*** | ***Класи*** |
| Вхід 1  (з вул. Ак. Сахарова) | 5-А, 5-Г, 6-Б, 6-В, 7-Б, 7-Г, 8-А, 8-Б, 8-В, 8-Г, 9-А, 9-В, 10-Б, 11-А | Вхід 2  (з вул. Є. Коновальця | 1-А, 1-Б, 1-В, 1-Г, 1-Д, 2-А, 2-Б, 2-В, 2-Г, 2-Д, 4-А, 4-В, 5-Б, 7-А, 8-Б, 9-Б, 10-А |
| Вхід 3 (вн. дворик) | 3-А, 3-Б, 3-В, 3-Г, 4-Б | Вхід 4 (вн. дворик) | 5-В, 6-А, 6-Г, 7-В, 11-Б |

**Додаток 2**

**Список навчальних приміщень (кабінетів / майстерень, класів)**

**на 2020-2021 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Кабінет*** | ***Клас /призначення кабінету*** | ***Класний керівник / відповідальний*** | ***Примітка*** |
| 100 | поч. кл. |  |  |
| 101 | STEM-лабораторія | Демчишин А.М. |  |
| 102 | 5-В | Підлеснюк І.В. |  |
| 103 | спортзал №2 | Фуфалько Х.Л. |  |
| 104 | каб. труд. навч. | Гринчук Я.І. |  |
| 106 | майстерня обробки по дереву | Головань А.І. |  |
| 107 | спортзал№1 | Чорненький В.В. |  |
| 112 | 3-В | Магмет О.Я. |  |
| 116 | 3-А | Савульян О.О. |  |
| 117 | 3-Б | Пулик О.С. |  |
| 118 | 3-Г | Литвиненко-Попель Л.М. |  |
| 119 | 4-Б | Балицька У.М. |  |
| 201 | Каб. фізики | Перец О.І. |  |
| 203 | 6-А | Берладіна Г.Л. |  |
| 204 | 7-В | Гринчук Я.І. |  |
| 205 | 11-Б | Коваль Л.Б. |  |
| 206 | 6-Г | Богак О.Б. |  |
| 207 | 7-Г | Званич Л.О. |  |
| 208 | 5-Г, каб. біології | Тичковська О.Б., Косик Т.П. |  |
| 210 | 8-В | Петрунів М.Д. |  |
| 212 | 2-А | Труханівська Н.В. |  |
| 213 | 1-В | Іванчишин О.П. |  |
| 214 | 1-А | Маматюк Н.Б. |  |
| 215 | 4-Б | Борис Л.І. |  |
| 216 | 1-В | Пашкевич А.Г. |  |
| 217 | 2-Б | Дреботюк С.І. |  |
| 218 | 2-Д | Грищук Н.С. |  |
| 219 | 1-Б | Салдач С.Р. |  |
| 220 | Англ. мови | Могильницька О.В. |  |
| 221 | Інформатики |  |  |
| 222 | Інформатики | Воробей О.В. |  |
| 223 | Каб. музики | Шрейдер В.І. |  |
| 301 | 7-Б | Кахно О.Г. |  |
| 302 | 6-В | Кобзар О.В. |  |
| 303 | Ресурсна кімната | Гайванюк М.М. |  |
| 304 | 8-А | Марик М.Б. |  |
| 305 | 10-Б | Сеньків С.П. |  |
| 306 | 9-В | Шевлюк А.С. |  |
| 307 | 8-Г | Овчар В.М. |  |
| 308 | 6-Б | Северин М.І. |  |
| 309 | Каб. хімії | Кричун Г.Й. |  |
| 310 | 5-А | Гливка О.М. |  |
| 312 | поч. кл. | Косюк В.О. |  |
| 313 | 7-А | Гавриляк О.О. |  |
| 314 | 9-Б | Баб’як О.В. |  |
| 315 | 1-Д | Іванків Г.С. |  |
| 316 | 1-Г | Шпирун О.В. |  |
| 317 | 2-Г | Дорикевич Х.І. |  |
| 318 | 5-Б | Боговід М.Г. |  |
| 319 | 10-А | Ткачук Г.І. |  |
| 320 | 4-В | Олійник Н.М. |  |
| 321 | Англ. мови | Гуш О.Б. |  |
| 322 | 8-Б | Дубина Г.Г. |  |
| 323 | 11-А | Пахолюк Л.І. |  |
| 325 | 9-А | Фролова М.П. |  |

Додаток 3

**Графік харчування учнів у їдальні**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Час*** | ***Класи /категорії учнів*** |
| ***Сніданок*** | |
| 09.10-09.25 | 1-А, Б, В, Г, Д кл. |
| 10.10-10.25 | 2-А, Б, В, Г, Д кл. |
| 11.10-11.25 | 3-А, Б, В, Г, 4-А, Б, В кл. |
| 12.20-12.30 | Учні 5-11 кл.  (пільгові категорій) |
| ***Обід*** | |
| 13.25-13.40 | Учні 1-5-их кл.  (пільгові категорії) |
| 13.25-13.40 | ГПД кл. |
| 13.40-13.55 | ГПД кл. |
| 14.10 | Учні 6-11-их кл.  (пільгові категорії) |

* 1. Забезпечити засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого процесу не харчоблоці їдальні), не пов’язаних між собою. Забезпечити наявність ЗІЗ із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну.
  2. Забезпечити централізований збір використаних засобів індивідуального захисту (ЗІЗ), паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та одноразовими поліетиленовими пакетами з подальшою утилізацією в кінці дня.
  3. Забезпечити працівників рідким милом, паперовими рушниками, антисептичними засобами для обробки рук.

**ІІ. Особливості відвідування ліцею**

1. Проінформувати працівників закладу, здобувачів освіти та їхніх батьків або інших законних представників про правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби.
2. Обмежити відвідування ліцею сторонніми особами. Спілкування педагогічних працівників із батьками здійснювати переважно дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_призначити відповідальною за координацію проведення інформаційних заходів | з профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (СОVID-19), інших респіраторних захворювань.
4. Проводити моніторинг стану здоров'я учнів і працівників, здійснювати термометрію та опитування щодо самопочуття.

**ІІІ. Особливості організації освітнього процесу**

1. Організувати освітній процес з урахуванням:

* вимог соціального дистанціювання;
* регулярного моніторингу та аналізу відвідування занять учнями;
* дотримання нормативів наповнюваності класів та інших вимог законодавства про освіту.

1. Встановити структуру навчального року та режим роботи ліцею (додаток 3, 4),
2. Рекомендувати особам із хронічними легеневими хворобами; особам, які мають розлади імунної системи; особам із захворюванням на цукровий діабет тощо, продовжити навчання за формами здобуття освіти, що максимально відповідають потребам їхнього захисту та безпеки.
3. З метою профілактики захворювань за сприятливих погодних умов проводити заняття з окремих предметів на відкритому повітрі.
4. Спланувати та організувати систематизацію та узагальнення навчального матеріалу, що вивчався під час дистанційного навчання з урахуванням рівня засвоєння попереднього матеріалу учнями тощо.
5. У практичній роботі використовувати такі види діяльності, які не вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями; проводити ранкові зустрічі із дотриманням соціальної дистанції, за можливості, на свіжому повітрі тощо.

ІУ. Профілактика поширення короновірусної хвороби

* 1. Організувати вологе прибирання, дезінфекцію приміщень згідно з Тимчасовими рекомендаціями щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням короновірусної хвороби (СОVID-19), затвердженими постановою Головного державного санітарного лікаря України, та цим Порядком (ІУ розділ).
  2. Забезпечити дотримання особистої гігієни учасників освітнього процесу.
  3. Заборонити використання багаторазових рушників, мила без дозатора, м’яких іграшок та килимків з довгим ворсом.
  4. Проводити заходи класів в актовій залі за присутності глядачів (не більше 30 осіб).
  5. вистав, свят, концертів) за участі дітей
  6. з більш ніж з однієї групи та за присутності глядачів (відвідувачів).
  7. 7. Проведення батьківських зборів (окрім тих, що проводяться

Здійснити провітрювання приміщень протягом не менше 15 хвилин

перед відкриттям закладу.

2. Протягом дня:

 після кожної перерви проводити провітрювання

навчальних приміщень, дезінфікувати ручки дверей,

поручні, предмети у туалетних кімнатах;

 контролювати наявність рідкого мила та паперових

рушників в санвузлах;

 регулярно мити руки рідким милом або обробляти їх

спиртовмісними антисептиками не рідше ніж раз на 2

години, та після відвідування громадських місць,

використання туалету, прибирання, обслуговування тощо

 проводити зволоження повітря в приміщеннях, де

перебувають діти (показник зволоження становить 40-

60%);

 робити вологе прибирання у приміщеннях, що задіяні у

освітньому процесі, відповідно до графіку;

 мити туалетні кімнати із застосуванням дезінфікуючих

розчинів;

 чистку килимів проводити пилососом кожного дня;

1. Здійснювати вологе прибирання та провітрювання у спортивній

та актовій залі після кожного проведеного уроку.

1. Наприкінці дня:

 мити підлогу в усіх навчальних приміщеннях, в тому числі

і навчальних кабінетах із застосуванням дезінфікуючих

розчинів;

 здійснювати обробку іграшок із застосуванням

дезінфікуючих розчинів з наступним полосканням під

проточною водою та сушінням на відкритому повітрі або

на столах;

 проводити очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому

числі дверних ручок, столів, місць для сидінь, перил).

 дезінфікування бактерицидними лампами класів.

1. Забезпечити централізований збір використаних засобів

індивідуального захисту (ЗІЗ), паперових серветок в окремі контейнери

(урни) з кришками та одноразовими поліетиленовими пакетами з подальшою

утилізацією в кінці дня.

1. Забезпечити недоступність контейнерів (урн) для використаних ЗІЗ,

запасів дезінфікуючих засобів та засобів прибирання для дітей.

**ІІІ. Правила особистої гігієни учнів та працівників ліцею**

1. Упродовж дня регулярно мити руки рідким милом або обробляти їх спиртовмісними антисептиками не рідше ніж раз на 2 години, та після відвідування громадських місць, використання туалету, прибирання, обслуговування тощо.
2. Утримуватись від контактів з особами, які мають симптоми респіраторних захворювань – кашель, лихоманка, ломота в тілі.
3. Самоізолюватися і разі виникнення симптомів респіраторних захворювань.

На період адатпивного карантину КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

1. Знаходження батьків та інших осіб, які не залучені до освітнього процесу груп.

2. Використання багаторазових (тканинних) рушників.

3. Використання м’яких (м’яконабивних) іграшок.

4. Використання килимів з довгим ворсом.

1. [https://edirshkol навчальних приміщень та території.](https://edirshkoly.mcfr.ua/826845)

[2. Упровадження заходів щодо застосовування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення (відкриття чотирьох входів до приміщення).](https://edirshkoly.mcfr.ua/826845)

* 1. [Вхід до ліцею зійснювати за схемою (додаток 1):](https://edirshkoly.mcfr.ua/826845)
  2. [Закріпити за класами навчальні кабінети (додаток 2) для мінімізації пересування учнів у приміщеннях закладу;](https://edirshkoly.mcfr.ua/826845)

[7. Організувати питний режим учасників освітнього процесу тільки із використанням індивідуального або одноразового посуду.](https://edirshkoly.mcfr.ua/826845)

[8. Організувати харчування здобувачів загальної середньої освіти відповідно до Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням короновірусної хвороби (СОVID-19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України.](https://edirshkoly.mcfr.ua/826845)

[y.mcfr.ua/826845](https://edirshkoly.mcfr.ua/826845)