**Річний звіт про діяльність закладу дошкільної освіти**

 **Звіт**

**керівника Гвіздецького закладу**

**дошкільної освіти  (ясла-садок) «Сонечко» Гвіздецької селищної**

**ради з питань статутної діяльності**

**у  2020/2021 навчальному році**

Звіт складено на виконання статті 20 Закону України «Про дошкільну освіту» (із змінами), Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого Кабінетом Міністрів України від 12 березня 2003р. № 305 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів» від 28.01.2005 №55, згідно Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 №178.

**Мета:**

1. Утвердження відкритої та демократичної державно-громадської системи управління закладом дошкільної освіти.
2. Поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття і виконання управлінських рішень.
3. Запровадження колегіальної етики управлінської діяльності.

**Завдання:**

1. Забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління закладом дошкільної освіти.
2. Задовольнити інформаційну потребу засобів масової інформації, батьків, громадськості.
3. Розширити  інформаційне забезпечення ринку освітніх послуг в закладі дошкільної освіти.

**Юридична адреса закладу дошкільної освіти**:

смт.Гвіздець, Коломийський р-н, Івано-Франківська область, 78260

**Загальна характеристика та організаційно-правові засади діяльності**

**Гвіздецького закладу**

**дошкільної освіти  (ясла-садок) «Сонечко» Гвіздецької селищної**

Гвіздецький заклад дошкільної освіти(ясла-садок) «Сонечко» Гвіздецької селищної ради в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад (далі – Положення), Базовим компонентом дошкільної освіти та іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

В наявності документи державної реєстрації закладу дошкільної освіти, які відповідають вимогам законодавства.

        Формування дитячого контингенту та наповнюваність груп в закладі здійснюється згідно вимог Закону   України «Про дошкільну освіту» ст.14 «Комплектування груп дошкільного навчального закладу», листів МОН молодьспорту України: від 25.05.2011 №1/9-389 «Про дотримання порядку прийому дітей до дошкільного навчального  закладу»,  від 16.11.2012 №1/9-839  «Щодо  прийому дітей до дошкільних навчальних закладів».

Прийом дітей до ЗДО здійснюється  директором протягом календарного року на підставі  електронної черги, заяви батьків  або осіб, які їх замінюють; свідоцтва про народження дитини (копія);  довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров’я з засвідченням факту, що дитина здорова;  форми №063/о «Карта профілактичних щеплень».

            Комплектування груп закладу дошкільної освіти  здійснюється  згідно ст.14 Закону України «Про дошкільну освіту» та п.8 Положення про дошкільний навчальний заклад за віковими ознаками.

          Відповідно до Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 №1059, у закладі ведеться необхідна документація і дотримуються вимоги законодавства щодо організації прийому та відрахування дітей, а саме ведеться «Журнал реєстрації прибуття (вибуття) дітей», книга наказів директора щодо руху  вихованців у закладі дошкільної освіти. Документація пронумерована, прошнурована, завірена печаткою директора.

Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється у серпні наприкінці оздоровчого періоду.

           У закладі дошкільної освіти відрахування дітей здійснюється за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, на підставі медичного висновку про стан здоров’я дитини або у разі несплати без поважних причин батькам або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

Гвіздецький заклад дошкільної освіти розрахований на 75 місць.

Функціонують 4 груп з денним режимом перебування дітей, які комплектуються за віковими ознаками, з них:

            *-  1-  групи раннього віку;*

*-  1- молодшого віку ;*

*-  1- середнього віку;*

*-  1- старшого віку .*

Групи комплектуються переважно у серпні поточного року.

**1.Персональний внесок керівника у підвищення рівня організації освітнього процесу у закладі:**

1.1. **Вжиті директором закладу дошкільної освіти заходи щодо охоплення навчанням дітей 5-ти річного віку**

На виконання ст. 3,  Закону України  «Про дошкільну освіту» (зі змінами) та наказу МОН України від 28.04.2015 №1/9-215 «Щодо обліку дітей дошкільного віку», працівниками закладу систематично проводилась робота з дітьми,що проживають на території селищної ради:  адміністрацією закладу було сплановано ряд заходів по створенню умов  для здобуття дітьми дошкільної освіти.

Педагогічний колектив створює всі умови для максимального задоволення запитів батьків вихованців щодо їх виховання та навчання. Батьки є повноправними учасниками освітнього процесу в ЗДО.

В центрі уваги роботи ЗДО стояло питання організації роботи з дітьми 5-ти річного віку щодо підготовки їх до шкільного навчання.

 Персоніфікований  список складено та оформлено в електронному варіанті,  розподілений за роками народження, який щорічно оновлюється та доповнюється.

Своєчасно та систематично доводиться  інформація до батьків з питань режиму роботи закладу та його функцій, організації роботи у вікових групах.

На підставі документів первинного обліку громадян складено та проведено уточнення списків дітей дошкільного віку безпосередньо за місцем проживання. Серед батьків закладу дошкільної освіти проводилася робота щодо здобуття дітьми дошкільного віку дошкільної освіти та можливості її отримання.

**1.2. Створення умов для варіативності навчання та  вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у освітній процес.**

У сфері дошкільної освіти як обов’язкової первинної складової частини системи освіти України держава визнає її пріоритетну роль та створює належні умови для її здобуття, а основним завданням визначено своєчасне становлення і повноцінний розвиток життєвої компетентної творчої особистості з раннього дитинства.

Основні нормативні документи, які визначають напрями стратегічних перетворень у галузі дошкільної освіти, направлені на якісно новий рівень функціонування та розвитку системи освіти та виховання дітей дошкільного віку. Усе це визначає необхідність розробки форм та змісту діяльності, спрямованої на виявлення якості дошкільної освіти.

Організація методичної роботи закладу дошкільної освіти, заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у освітній процес, згідно з концептуальними засадами програми розвитку дитини дошкільного віку регламентувалися річним планом закладу.

Інновації в ЗДО є необхідними для ведення пошуку шляхів розв’язання проблем, наявних в дошкільній галузі. Прагнення наших педагогів підвищити якість освітніх послуг, урізноманітнити їх, задовольняючи зростаючі з кожним роком запити окремих батьків. Педагоги закладу реалізують зміст освіти через інтеграцію різних видів дитячої діяльності. Для забезпечення системного підходу до реалізації завдань дошкільної освіти в ЗДО функціонує методичний кабінет, який є науково – методичним осередком для педагогів які працюють в закладі та батьків діти яких відвідують наш заклад.

             З метою підвищення педагогічної майстерності педагогів, спрямовуючи освітній процес на виконання головних завдань, адміністрацією були сплановані та проведені протягом навчального року засідання педагогічних рад, семінари-практикуми, майстер-класи, колективні перегляди занять та режимних моментів, консультації.

             Створено умови для підвищення професійного рівня та самоосвіти педагогів. Методичний кабінет забезпечений навчально-методичною літературою з грифом МОНУ; медіазасобами.

           Відповідно до статті 4 Закону України «Про дошкільну освіту» Гвіздецький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» у 2020/2021 навчальному році спрямовував свою діяльність на забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб; формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду.

             А також  на вирішення провідних завдань, окреслених закладом дошкільної освіти самостійно, на основі аналізу роботи закладу за минулий рік з урахуванням виявлених проблем та потреб закладу, про що наголошується в листі МОНУ від 30.07.2020 №1/9-411 «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році»

          **У 2020/2021 навчальному році керований мною колектив працював над реалізацією таких завдань:**

- продовження роботи над впровадженням ідей освіти для сталого розвитку,

 - впровадження елементів сучасних педагогічних технологій в організацію пізнавальної діяльності в контексті наступності дошкільної та початкової освіти,

- інтеграція педагогів в онлайн-курс освітнього процесу,

- спільна робота закладу та родин у створенні сучасного розвивального середовища в групах.

Визначаючи нову тенденцію нового пошуку змісту і методики дошкільної освіти  особлива увага протягом навчального року приділялася організації освітнього процесу.

 З огляду на те, що ключовим моментом в модернізації дошкільної освіти на сучасному етапі є рівень професійної компетентності педагога, то стратегічною метою методичної служби закладу дошкільної освіти є саморозвиток, самоосвіта, професійне вдосконалення педагогів, надання їм можливості розкривати свій творчій потенціал, опинитися в ситуації успіху, викликати та підкріпити позитивні емоції з метою активізації діяльності педагогів та мобілізації зусиль задля підвищення професійного рівня.

Для вирішення завдання щодо підвищення якості дошкільної освіти, підвищення фахового рівня педагогічних працівників в ЗДО було створено організаційно-методичні умови, де цілеспрямовано просліджувалась взаємодія методичного кабінету з активом педагогічних працівників.

Важливим акцентом діяльності директора та методичної служби закладу дошкільної освіти було також спрямування освітнього процесу на реалізацію завдань Базового компонента дошкільної освіти в умовах активного впровадження Концепції Нова українська школа, що скеровує педагогів на цілісний підхід до формування дитячої особистості, підготовку її до органічного, безболісного входження до соціуму, природного і предметного довкілля через освоєння основних видів життєдіяльності, а також у напрямку забезпечення реальної наступності та безперервності між дошкільною та початковою ланками, інтеграції родинного і суспільного виховання.

В ЗДО методична робота з педагогами будувалась на діагностичній, диференційованій основі. Як керівник, я намагалась спрямувати пошук композиційного рішення організації методичного навчання педагогів у вигляді інтегрованого процесу, що припускало варіації вже відомих методів роботи з інтерактивними.

Під час інтерактивної взаємодії у системі методичного навчання відбувалося не тільки накопичення знань, а також формування механізму самореалізації кожного вихователя. В такій інтегративній системі важливим сектором було підвищення фахової компетентності педагогів шляхом самоосвіти. Серед пріоритетних завдань роботи з  **самоосвіти** була допомога педагогам у вирішенні проблем освітнього процесу, реалізації нових програм і технологій, авторських методик систематично проводилась консультативна робота для різних категорій педагогічних працівників. Саме така взаємодія протягом року давала можливість удосконалювати всю систему методичної роботи.

Суттєвим є те, що на початку навчального року кожен педагог самостійно обирав проблему, над якою працюватиме. Це давало змогу урізноманітнити зміст методичної роботи, ширше використовувати сучасні методи і технології, творчо поєднувати їх у своїй роботі.

           Ефективність та результативність роботи вихователів над індивідуальною темою самоосвіти оцінювалась за наступними показниками: систематичність та послідовність роботи; відповідність розвивального середовища групи та дидактичного забезпечення для реалізації поставленої мети; рівень проведення відкритих заходів педагогом, наявність методичних розробок з теми самоосвіти.

З метою підвищення теоретичного рівня вихователів з різних галузей педагогіки, рівня їх поінформованості  про педагогічні технології, які є необ­хідною умовою аналізу і вибору оптимальних способів розв'язання професійних проблем відповідно до бачен­ня педагогом проблематики педагогічної діяльності, особистісних потреб та інтересів, а також сприяння обміну досвідом було заплановано та проведено різні форми методичних  заходів:

* Інтерактивний семінар – практикум «Дистанційна освіта для найменших. Як підготувати відео-заняття»;
* Практичний семінар «Розвиток професійних компетентностей педагога»;
* Семінар-практикум «Хто насправді не вміє грати:діти чи педагог»;
* Інтерактивний семінар «Приклади занять з образотворення для дітей старшого дошкільного віку»
* Методичний кейс «Ми в напрямку STREAM»
* Квест «Підготовка до Тижня безпеки у квест-кімнаті»

Процес планування та підготовки даних методичних заходів включав спільні дії директора, вихователів щодо відбору теоретико-методологічного, наукового та практичного матеріалу для включення педагогів в активний пізнавальний процес, що мав на меті забезпечити процес модифікації, удосконалення професійних знань та вмінь вихователів, вміння організовувати навчання на основі аналізу умов та діагностичного підходу, використання нових технологій та їх елементів.

Актуальна тематика, змістовність та інтерактивний підхід дозволив зробити кожного педагога активним учасником, націлити на спрямованість до професійного росту, викликати інтерес до творчих ідей у сфері педагогіки та психології, розвивати схильність до занять дослідницькою діяльністю.

         Одна з ефективних форм,  яка незмінно була присутня у методичній роботі закладу, - ***майстер - клас***, головна ціль якого – передача педагогічного досвіду, системи роботи, авторських знахідок, всього того, що допомогло досягти найбільших результатів.

Важливо було не тільки вміло показати роботу з дітьми, але і обговорити з колегами отримані результати, розповісти їм, за допомогою яких методів і прийомі вони були  досягнуті. В своїй розповіді педагог спирався на ту методичну, наукову літературу, яку вивчав.

Педагогічна майстерність передбачала педагогічні здібності, загальну культуру, компетентність, освіченість, психологічну грамотність і психологічну підготовленість. Всі ці компоненти майстерності виявлялись педагогами  в ході проведення наступних майстер-класів:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№**з/п* | *Назва майстер-класу* | *Автор* | *Напрям* |
| 1. | «Як налагодити тісну взаємодію з батьками онлайн. Створення групи вихователів і батьків у Viber» | листопад 2020 | ВиховательМакеєва У.В. |
| 2. | «Технологія створення мультимедійної презентації до творчого звітуа» | лютий 2021й | Вихователь Бахматюк Л.П. |
| 3. | «Формування готовності дошкільників до командної взаємодії» | квітень 2021 | ВиховательСлободян О.П. |

Відповідно до річного плану роботи мною, спільно з педагогічним колективом, було організовано та проведено засідання педагогічних рад, актуальна тематика яких, спланована відповідно до основних завдань  і пріоритетних нарямків закладу та різноманітність форм проведення спонукали всіх без виключення педагогів мислити і працювати нестандартно, по-новому, приймати виважені рішення, які забезпечували отримання позитивного результату, допомагали досягти поставленої мети та сприяли перспективному розвитку закладу освіти.

Було вдосконалено На протязі 2020/2021 навчального року педагогічний колектив спрямовував свою діяльність  на вирішення науково-методичної теми: ***«Розвиток цілісної особистості дитини через системний підхід до впровадження сучасних інформаційних технологій»***

В процесі роботи над зазначеною темою проводились спостереження та визначення стану готовності колективу до сприйняття інноваційних процесів, визначення творчого потенціалу колективу до впровадження інновацій. було вивчено відповідну нормативно-правову базу, упорядковано систему методичної роботи з даного напрямку.

Колектив працював над вирішенням проблемних, практичних, креативних завдань, розробки методичних рекомендацій тощо з даного питання .

В листопаді 2020 року було проведено засідання педагогічної ради на тему:«Використання сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі ЗДО» ,де розглядалися такі завдання:

- Як створити візуальні й аудіовізуальні медіа-продукти для освітнього процесу

- Проведення відео конференцій в Google-meet( з власного досвіду)

- Аналіз активності членів педагогічного колективу в поновленні та розміщенні на сайті просвітницьких та інформаційних матеріалів для батьків.

Проводився колективний перегляд заняття в середній групі « Математична ігротека. Завдання на орієнтацію в просторі із застосуванням мультимедійного способу подання інформації».

Всі види діяльності були плавно інтегровані у освітній процес, без відокремлення чи різкого переходу, адже методика дошкільної медіаосвіти інтегрована в різні освітні лінії Базового компонента дошкільної освіти.

Крім цього проводились анкетування педагогів , здійснювалось узагальнення інформації щодо ефективності впровадження інформаційних технологій в освітній процес.

 Аналіз результатів роботи над методичною темою засвідчив, що покращились показники рівня професійної компетентності педагогів з питань впровадження сучасних технологій та методик в освітній процес, зріс рівень медіа-грамотності педагогічного колективу, батьків та вихованців дошкільного віку.

Але разом з тим, дане питання залишається актуальним і потребує подальшого вдосконалення.

Консультування педагогів здійснювалось за диференційованим принципом, з урахуванням потреб кожного педагога у його професійному розвитку.

У стратегічних документах в галузі освіти, зокрема Концепції Нова українська школа, наголошується на тому, що глобалізація, зміна технологій, перехід до постіндустріального, інформаційного суспільства, утвердження пріоритетів сталого розвитку, інші властиві сучасній цивілізації риси зумовлюють розвиток людини, що є головною метою, ключовим показником і основним важелем сучасного прогресу.

 Саме тому педагоги ЗДО ознайомлювались з такими інноваційними технологіями: психолого-педагогічне проектування (П³) (Т. Піроженко), STRЕАM – освіта дошкільників, Основи мнемотехніки, теорія розв’язання винахідницьких завдань (ТРВЗ) (Г.С. Альтшуллер), різноманітні арт-освітні технології .

    Слід зазначити, що підсумкове педагогічне діагностування рівня компетентності дітей відповідно до освітніх ліній Базового компонента дошкільної освіти та освітньої програми «Українське дошкілля» відбулось в травні 2021 року.

***Проведений детальний аналіз методичної роботи в закладі  в 2020/2021 навчальному році дозволяє зробити висновок :***

* організаційно-методичну роботу в ЗДО можна визнати такою, що відповідає сучасним вимогам до її організації у закладі дошкільної освіти.

***Напрямки подальшого вдосконалення, планування та прогнозування процесу управління у напрямі методичної роботи:***

* Сприяти реалізації завдань Закону України “Про дошкільну освіту ”  та нормативно-правових документів про методичну роботу в дошкільному навчальному закладі шляхом вивчення, узагальнення та впровадження в практику діяльності педагогів  надбань науки, педагогічних технологій, творчого підходу до розв’язання професійних проблем з педагогічними кадрами.
* Формувати медіа-компетентність та медіа-грамотність компетентність педагогів як необхідної умови реалізації завдань дослідно-експериментальної роботи та особистого професійного зростання.
* Створити умови для реалізації педагогіки партнерства – плідної співпраці з соціальними партнерами, дітьми та батьками на засадах взаємної довіри й поваги.
* Покращувати рівень сформованої життєвої компетентності дитини шляхом використання сучасних впровадження інноваційних технологій та педагогічних ідей в освітній процес.

З метою створення умов для варіативності навчання дошкільників в закладі дошкільної освіти функціонує 4 групи в режимі повного робочого дня  (9 годин) при п`ятиденному робочому тижні з 8.30-17.30;  чергова група з 8.00 до 8.30, з 17.30 до 18.30.

            Режим роботи для кожної вікової групи складений згідно програми «Українське дошкілля», наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності».

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» (із змінами), Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 №305, з метою охоплення дітей дошкільною освітою та враховуючи побажання батьків, у закладі дошкільної освіти забезпечено гнучкий режим перебування дітей: групи загального розвитку (9 годин), чергова група (10,5 годин). Режим перебування дітей обумовлено у Статуті закладу дошкільної освіти.

**1.3. Організація різних форм освітньої роботи в закладі дошкільної освіти.**

 Освітній процес у закладі здійснюється відповідно до Державного стандарту і програми виховання і навчання дітей «Українське дошкілля». Рішення про вибір програм обговорено й схвалено педагогічною радою закладу (протокол № 1 від 31.08.2019 р).

 Учасниками освітнього процесу ЗДО є: діти, працівники, та батьки (особи, які їх заміняють) та інші особи, які беруть участь у освітній роботі.

            Основною формою організаційної роботи освітньої діяльності дітей дошкільного віку у нашому дошкільному закладі залишаються заняття з різних видів діяльності.

Вихователі проводять заняття індивідуальної та групової форми організації, тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані тощо.

Заняття з дітьми  у закладі дошкільної освіти тривають:

* для дітей раннього віку – до 10 хвилин;
* молодшого дошкільного віку – 15 хвилин;
* середнього дошкільного віку – 20 хвилин;
* старшого дошкільного віку – 25 хвилин.

Організація життєдіяльності дітей включала в себе трудову діяльність, самостійну художню діяльність, роботу з безпеки життєдіяльності.

**2. Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної**

**бази закладу дошкільної освіти:**

          Матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти включає будівлю, споруди, комунікації, інвентар, обладнання. Майно закладу належить йому на правах,  визначених законодавством України.

Навчальні, побутові, ігрові майданчики, інші приміщення і споруди ЗДО відповідають санітарним нормам і правилам, установленим Міністерством охорони здоров’я України та Міністерством освіти і науки України, а також  установчими документами закладу.

             На  сьогоднішній день стан харчоблоку та допоміжних приміщень відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Харчоблок закладу включає: кухню (цех для варіння), в якій виділені окремі частини для первинної обробки овочів, для миття кухонного посуду, комору для зберігання сипучих продуктів та інших продуктів, холодильне обладнання. Харчоблок закладу забезпечений достатньою кількістю холодної і гарячої води. Кухня оснащена необхідним технологічним обладнанням, забезпечена достатньою кількістю кухонного посуду різного розміру і призначення, інвентарем, засобами вимірювання, санітарним одягом (халати, фартухи, хустки, ковпаки тощо). Все промарковане, використовується лише за призначенням та замінюється при забрудненні. Згідно вимог Держпродспоживслужби, методичних рекомендацій по їх застосуванню на харчоблоці використовуються  дозволені миючі та дезінфікуючі  засоби. Харчоблок потребує заміни столів та встановлення духової шафи,встановлення кахелю в коридорі.

Комора харчоблоку обладнана згідно санітарних вимог. При зберіганні різних видів продуктів товарне сусідство,  температурний режим чітко дотримуються. Овочі та фрукти зберігаються в окремому приміщенні – коморі.

            Матеріально-технічна база ЗДО частково відповідає будівельним та санітарно-гігієнічним нормам і правилам, а також Примірному переліку ігрового та навчально-дидактичного  обладнання для закладів дошкільної освіти (наказ Міністерства  освіти і науки України  від 19.12.2017 №1633).

Медичний кабінет забезпечений  необхідними лікарськими засобами та виробами медичного призначення для надання невідкладної  допомоги, але потребує поповнення сучасним медичним обладнанням.

Ведення обліково-звітної та медичної  документації з питань медичного обслуговування дітей здійснює сестра медична старша у порядку, встановленому Міністерством охорони здоров’я України та відповідно до нормативно-правових документів.  Відповідно до спільного наказу Міністерства охорони здоров’я України та Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 №432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі», додатка 1 до Інструкції з діловодства сестрами медичними ведеться обов’язкова документація. Весь перелік необхідної обліково-звітної та медичної документації відображено в Номенклатурі справ закладу дошкільної освіти.

  Заклад забезпечено природним та штучним освітленням,  централізованим водопостачанням і каналізацією, витяжною  вентиляцією, централізованим опаленням, деяким пожежним обладнанням відповідно до санітарних правил і норм утримання закладів дошкільної освіти.

Температурний режим в закладі  відповідає санітарним вимогам. Контроль  за температурою повітря у приміщеннях закладу здійснюється за допомогою безконтактних  термометрів, розміщених в кожному  окремому приміщенні.

           Заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази освітнього закладу – є одним із провідних напрямків роботи  директора ЗДО. В зв’язку з процесами модернізації дошкільної освіти великої уваги набуває створення сприятливих умов для розвитку дитини.

Так протягом 2020/2021 навчального року було зроблено ремонтні роботи на харчоблоці, здійснювались поточні роботи по ремонту груп за потребою (заміна кранів, світильників, замків, шпаклювання стін та підклеювання шпалер, ремонтування та фарбування  малих форм на ділянках закладу тощо).

Протягом 2020/2021 навчального року за бюджетні кошти надавались послуги та було придбано матеріали.

**3.Залучення  додаткових  джерел фінансування**

 Протягом  навчального року від батьків вихованців було залучено благодійну допомогу у вигляді матеріальних цінностей, матеріалів та виконаних робіт. Всі матеріальні цінності та матеріали було оприбутковано відповідними актами через фінансовий відділ селищної ради..

**4.Вжиті  заходи  щодо  забезпечення закладу дошкільної освіти  кваліфікованими педагогічними  кадрами  та  доцільність  їх розстановки.**

Кількість штатних одиниць працівників за новим штатним розписом, відредагованим сесією селищної ради 20 одиниць. Фактично зайнятих посад на даний час становить 18,14 одиниць.

ЗДО не повністю укомплектований педагогіч­ними кадрами, в наявності є вільні вакантні посади, а саме:

**педагогічні працівники:**

* вихователь - методист(0,5 ставки)
* практичний психолог (0.75 ставки);

*всього: 1,25 ставки.*

**робітники:**

* робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків (0,61ставки).

*всього: 0,61ставки.*

   В закладі працюють 19 працівників з них – 8 педагогів, педагоги мають фахову педагогічну освіту, 2 з яких мають вищу педагогічну освіту. В штаті є , керівник музичний, сестра медична старша.

           Аналіз рівня кваліфікації, освіти, стажу, віку педагогів довів, що колектив знаходиться на достатньому рівні, працездатний, спільно з адміністрацією вміє досягти поставленої мети по забезпеченню реалізації прав дитини на здобуття якісної дошкільної освіти.

  Важливим завданням в системі методичної роботи та підвищення фахової майстерності педагогів є атестація. За планом атестації проводились творчі звіти педагогів, презентації роботи за звітній період.

Відповідно до перспективного плану-графіку курсової перепідготовки у 2020/2021 н. р. підвищили свою фахову майстерність 4 педагоги (Бабак Т.Б.., Бахматюк Л.П., Мазурак Т.А., Мукан Н.В.)

     Атестація педагогічних працівників закладу здійснюється згідно з законодавчо – нормативною документацією стосовно атестації педагогічних працівників. Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 №930 (зі змінами), зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за №1255/18550.

У 2020/2021 навчальному році була створена атестаційна комісія І рівня при Гвіздецькому закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко».

У 2020/2021 навчальному році атестувались     5     педагогічних  працівників.

     У 2020/2021 навчальному році було проведено 3 засідання атестаційної комісії І рівня в ЗДО.

Атестаційною комісією І рівня було атестовано -  3 педагогічних працівника.

* Макеєва У.В., вихователь, відповідає займаній посаді, відповідає кваліфікаційній категорії «спеціаліст» 11 тарифного розряду;
* Малярчук У.Р., вихователь, відповідає займаній посаді, відповідає кваліфікаційній категорії «спеціаліст» 11 тарифного розряду ;
* Носул Н.В., вихователь, відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційній категорії «Спеціаліст ІІ категорії».

Клопотання перед атестаційною комісією ІІ рівня при відділі освіти Гвіздецької селищної ради про атестацію педагогічних працівників ЗДО порушувалось.

 Атестаційною комісією ІІ рівня було атестовано -  2 педагогічних працівника.

* Мазурак Т.А., директор,відповідає займаній посаді,
* Бахматюк Л.П.., вихователь, відповідає займаній посаді, відповідає кваліфікаційній категорії «спеціаліст»11 тарифного розряду та раніше встановленому педагогічному званню «вихователь-методист»;

 Позачергово проходили атестацію – 0

Випадків перенесення атестації – 0

Порушень вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників не було.

  Адміністрація закладу диференційовано підходить до вихователя-початківця і до досвід­ченого педагога-майстра, створюючи усі умови для розкриття їх творчого потенціалу.

  Організація морального заохочення працівників, які добросовісно виконують свої обов’язки, працюють творчо - є невід’ємною складовою успішного управління закладом.

**5.Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я дітей та педагогічних працівників:**

**5.1. Забезпечення організації харчування та медичного обслуговування дітей і педагогічних працівників**.

          Харчування дітей організовано відповідно до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої  наказом Міністерства освіти та науки  України та Міністерством охорони здоров’я  України  17.04.2006 №298/227  та згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2002 року №667 «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», з метою забезпечення харчуванням вихованців закладу дошкільної освіти

            В закладі в наявності  примірне двотижневе меню на зимово-весняний час та літньо-осінній періоди. Меню затверджено директором, погоджено з Держпродспоживслужбою.

            Продукти харчування до закладу дошкільної освіти  постачають установи, визначені рішенням тендерних комітетів. Продукти приймаються до закладу за умови наявності  супровідних  документів, що підтверджують якість, походження, ґатунок, категорію, дату виготовлення, умови  зберігання та т.ін.

            Видача приготовлених страв із харчоблоку здійснюється тільки після зняття проби сестрою медичною старшоюта її дозволом на видачу.

Оплата за харчування здійснюється відповідно Закону України від 28.12.2014 №76-VІІІ «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність деяких законодавчих актів України» (ст.35 Закону України «Про дошкільну освіту») та згідно рішення рішення виконавчого комітету Гвіздецької селищної ради «Про встановлення вартості харчування вихованців закладів дошкільної освіти на 2021 рік», з метою забезпечення харчуванням вихованців закладів дошкільної освіти .Розмір коштів на одну дитину в день складає:

           для дітей раннього віку –25,00 грн.,

           для дітей дошкільного віку – 33,00 грн., при цьому батьківська плата за харчування складає 60% від загальної вартості.

Виконання натуральних норм  харчування за 2020/2021 навчальний рік складає 72,0%

Аналіз реалізації виконання норм харчування основних продуктів є підставою стверджувати наступне:

* заявки постачальникам подавалися вчасно;
* меню складалося згідно з картотекою страв та примірним двотижневим меню;
* всі продукти надходили від постачальників з відповідними  сертифікатами якості продуктів;
* за потреби проводилась заміна відповідно до таблиці заміни  основних продуктів.

             Діти пільгових категорій – діти із багатодітних  сімей (10 дітей), діти батьків - учасників АТО (4 дітей) при наявності відповідних підтверджуючих документів, згідно наказу по закладу дошкільної освіти, отримують  пільги при оплаті за харчування.

            Адміністрація закладу постійно здійснює контроль за організацією харчування дітей.

            Як директор ЗДО, я постійно здійснюю контроль за організацією харчування дітей, оскільки це питання є невід’ємною  частиною моїх посадових обов’язків. Охоплюю всі питання організації харчування дітей. Керуюсь рекомендаціями листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про здійснення контролю за організацією харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» від 23.05.2012 №1/9-396. Від того, наскільки детально і широко необхідно вивчити питання, обираю вид контролю – чи то оперативний, чи вибірковий або тематичний, чи то комплексний.

            Об’єктом контролю є харчоблок, групи.

          Медичне обслуговування вихованців дитячого садка здійснюється сестрою медичною старшою Яремою Н.В. Відповідно до графіку, за наявності вакцин медсестрою надавалися направлення батькам вихованців для проведення щеплення дітям в умовах поліклініки, давалися направлення на проходження медичного огляду, здійснювались, антропометричні виміри дітей.

Санітарно-освітня робота серед батьків проводиться через бесіди, консультації. Розроблено заходи спрямовані на адаптацію новоприбулих дітей, зниження захворюваності, а також роз’яснювальної роботи серед батьків щодо ізоляції хворих дітей з дитячого колективу для швидшого їх одужання. В умовах карантину було посилено роботу з дітьми та батьками, щодо попередження захворюваності та розповсюдження коронавірусної інфекції. В закладі прийняті всі запобіжні заходи для уникнення захворювань корона вірусної інфекції. Безпосередньо у групах проводиться консультативна робота з батьками щодо оздоровлення дітей вдома та в умовах дитячого садка. Згідно трудового стажу працівників закладу надаються виплати по листам непрацездатності.

 Педагогічним працівникам закладу надається щорічна відпустка з наданням матеріальної допомоги на оздоровлення - згідно діючого законодавства (ст.57) Закону України «Про освіту».

           **5.2.   Дотримання вимог охорони дитинства,  техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.**

     З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, запобігання випадкам дитячого травматизму і загибелі дітей, дотримання порядку повідомлення та обліку нещасних випадків проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров’я дітей у закладі дошкільної освіти, який показав, що колективом закладу проводиться відповідна робота з цього питання.

       У відповідності до нормативно-правових документів ведеться документація, заклад забезпечений нормативно-правовими документами. Своєчасно було видано накази про організацію роботи, щодо запобігання дитячого травматизму в закладі дошкільної.

       Згідно з графіками проводились інструктажі з працівниками з безпеки життєдіяльності дітей, охорони праці, пожежної безпеки. Упродовж року розроблено пам’ятки для батьків щодо правил поведінки під час Новорічних та Різдвяних свят та відпусток батьків в літній період.

       Питання безпеки життєдіяльності дітей та запобігання усіх видів дитячого травматизму розглядалися на нарадах при директорові, виробничих нарадах. Були освітлені питання важливості виконання заходів техніки безпеки на робочих місцях для забезпечення життєдіяльності малюків під час освітнього процесу, аналізувалася робота колективу з даних питань, санітарні правила улаштування та утримання закладу дошкільної освіти, пожежно-технічних умов влаштування ЗДО.

З метою запобігання дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності проводилися наступні види контролю:

* за проведенням та реєстрацією інструктажів з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки,
* попереджувальний контроль за створенням умов щодо безпеки життєдіяльності дітей та запобіганням дитячого травматизму у групах , обсягу знань дітей з безпеки .

 Протягом  року  контролювалась  освітня  робота, проводився  системний  аналіз  комплектування  закладу  дітьми, своєчасно готувались документи  до  організованого початку  та  закінчення  навчального року.

 Стан майна, обладнання, приміщень, території закладу відповідав вимогам санітарних правил. Уся  діяльність  персоналу  регламентувалась  наказами  по  закладу.

Травматичних та нещасних випадків за період роботи в 2020-2021 навчальному році в закладі дошкільної освіти не було.

Основними цілями та завданнями  з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2020/2021 навчальному році були:

- вироблення у дітей дошкільного віку умінь і навичок захисту свого життя і здоров’я під час небезпечних ситуацій;

- удосконалення теоретичних знань і практичних навичок педагогічних працівників та працюючого персоналу закладу з питань захисту від наслідків надзвичайних ситуацій;

- поліпшення якості освітньої роботи в закладі з питань охорони життя, здоров’я та норм поведінки дітей під час надзвичайних ситуацій.

Діяльність адміністрації спрямована на виховання в учасників освітнього процесу ЗДО якостей свідомого і обов’язкового виконання правил і норм безпечної поведінки в повсякденній діяльності і в умовах надзвичайної ситуації; формування навиків безпечної поведінки у різних нестандартних ситуаціях, формування знань про правила самозбереження, дорожнього руху, з протипожежної безпеки.

Протипожежна безпека у закладі посідає важливе місце в організації всієї роботи з охорони праці. В ЗДО розроблено плани евакуації дітей та працівників на випадок пожежі, також в закладі є необхідна кількість вогнегасників для різних приміщень ЗДО, засобів індивідуального захисту.

На даний час в закладі є такі засоби пожежогасіння:

* пожежний щит повністю укомплектований;
* вогнегасники;
* ящик з піском.

  Між адміністрацією і трудовим колективом закладу складений Колективний договір, ухвалений на зборах трудового колективу. Цей договір є нормативним актом, на підставі якого здійснюється регулювання соціально – економічних, виробничих і трудових відносин.

Щодо соціально – трудових пільг, гарантій, компенсацій адміністрація та орган профспілкової первинної організації забезпечують належні умови соціального захисту працівників.

Зобов’язання адміністрації, передбачені колективним договором, ретельно виконуються.

Мікроклімат в колективі можна визнати добрим.

**5.3.Надання соціальної допомоги та підтримки дітям сиротам, дітям, позбавлених батьківського піклування, дітям з малозабезпечених сімей**

Одним із пріоритетних напрямків є забезпечення соціального захисту, збереження і зміцнення здоров’я дітей і працівників закладу. Значну увагу приділено наданню соціальної підтримки та допомоги дітям з багатодітних сімей, дітям,батьки яких учасники АТО.

В закладі суворо дотримуються вимоги, щодо забезпечення прав дитини, які закріплені у основних державних документах.

Для виявлення дітей пільгового контингенту у вересні 2020 року було проведено соціальне опитування сімей. З батьками та членами родин проведена роз’яснювальна робота щодо права користування пільгами.

**5.4.  Моральне та матеріальне стимулювання працівників, організація їх відпочинку та оздоровлення.**

        З метою морального стимулювання колектив закладу за успіхи в роботі був нагороджений грамотою відділу освіти Гвіздецької селищної ради. Згідно з існуючими законодавчими актами та Положеннями про щорічну грошову винагороду та преміювання працівники закладу дошкільної освіти одержали грошову премію.

5.5.**Стан дитячого травматизму.**

 Випадків дитячого травматизму не зареєстровано за звітній період

Стан роботи із запобігання дитячому травматизму розглядався під час виробничих нарад.

**6.Залучення педагогічної та батьківської громадськості закладу дошкільної освіти до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями.**

Колегіальним постійно діючим органом управління закладом дошкільної освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються установчими документами. До вирішення завдань функціонування закладу дошкільної освіти адміністрацією закладу залучалась батьківська громадськість, оскільки вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференції)  колективу, то  під час зборів  розглядались   питання   освітньої,   методичної   та фінансово-господарської діяльності закладу, затверджувались  основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу, заслуховувались  звіти керівника закладу та батьківського комітету закладу.

     Батьківська громада діяла у період  між  загальними зборами, організовувала виконання рішень загальних зборів, розглядала  питання  поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної  бази,  погоджувала зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків.

Адміністрацією та вихователями садка ведеться постійна планомірна робота по налагодженню співпраці з кожною сім’єю.

*Робота з батьками*  проводилася з використанням як традиційних форм, а саме:  проведення загальних та групових батьківських зборів, консультацій, інформування батьків про діяльність закладу за допомогою Інтернет-сайту,та з платформи VIBER.

В кожній групі закладу є куточок для батьків зі змінною інформацією, папки – пересувки. Батьки залучаються до участі в спортивних змаганнях, виставках, створенні розвивального середовища, підготовки до дитячих свят тощо.

В коридорі закладу розташовані інформаційні куточки для батьків, які містять різноманітну інформацію щодо організації освітнього процесу, поради та рекомендації фахівців закладу.

       **7.Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу. Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.**

            На виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 р., Указу Президента України № 700/2002 «Про додаткові заходи забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348, в ЗДО №15 ведеться журнал реєстрації звернень громадян.

            За минулий 2020/2021 навчальний рік кількість звернень склала 0 осіб.

            Щотижня здійснюється прийом громадян з особистих питань та з питань діяльності закладу, розглядаються пропозиції, зауваження, прохання викладені батьками, батьківською громадою тощо.

       У своїй діяльності ЗДО тісно співпрацює зі спеціалістами відділу освіти Гвіздецької селищної ради, депутатами селищної ради, працівниками бібліотеки,поліклініки.

      Належне місце в роботі закладу займала співпраця із Гвіздецьким ліцеєм. Між закладом дошкільної освіти та ліцеєм укладено Угоду про співпрацю, розроблено План співпраці ЗДО та ліцею. Пріоритетними завданнями співпраці ЗДО та ліцею є:

* реалізація завдань патріотичного виховання на розвиток духовності та моральності вихованців як однієї зі складових компонентів національного виховання. Формування у дітей  любові до Батьківщини, природи рідного краю, поваги до  своїх національних особливостей, сприяння накопиченню дитиною позитивного соціального досвіду проживання серед ровесників, батьків, сусідів, представників інших національностей;
* формування у дітей шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови;
* реалізація державної політики щодо охоплення дітей освітою, наступність між дошкільною та початковою ланкою освіти
* створення розвивального життєвого простору для сприяння гармонійному та різнобічному розвитку на основі використання особистісно-орієнтованого підходу, а саме: формування основ компетентності, шкільної зрілості, розвитку творчості та креативності кожної дитини
* виховання свідомого ставлення до свого здоров’я, здорового способу життя, сприяння фізичному і духовному здоров’ю дитини;
* виховання громадянина України.

Одним із чинників в досягненні високих результатів в освітній роботі з дітьми були традиційні взаємовідвідування уроків  у 1 класі ліцею та  занять у старшій групі закладу.  Зусиллями педагогів організовані сумісні виховні заходи:  свято першого дзвоника, новорічні свята,екскурсії по ліцею. Така робота сприяє позитивній адаптації старших дошкільників до школи.

Перераховуючи досягнення колективу в успішній організації освітньої роботи , зміцненні матеріально – технічної бази закладу, участь колективу в вебінарах, акціях - можливо зробити висновок про кваліфіковану організацію роботи ЗДО, про успішну роботу педагогів, про достатній рівень сформованості умінь та навичок вихованців – все це дає змогу впевнено затвердити, що заклад дошкільної освіти «Сонечко» - є сучасним дитячим закладом, який має власний імідж.

**Основні завдання діяльності педагогічного колективу ЗДО у 2021/2022 навчальному році:**

- Сприяти формуванню у дошкільників мотивації до дій і моделей поведінки, орієнтованих на сталий стиль життя: навички ресурсозбереження, ефективного спілкування та гармонійних стосунків з оточенням.

- Використовувати в освітньому процесі з дітьми проектну діяльність під час проходження тем блочно-тематичного планування.

- Інтеграція педагогів в онлайн-курс освітнього процесу,

- Підвищити ефективність освітнього процесу в групі через створення безпечного розвивального предметного середовища .