**Додаток**

**до наказу**

**від 10.12.2021 №166**

**Програма проведення самооцінювання освітньої та управлінської діяльності в Худиківській загальноосвітній школі І-ІІ ступенів**

 **Збір та аналіз інформації, отриманої за допомогою під час спостереження, опитування та вивчення документації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерії оцінювання | Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації | Відповідальні за виконання | Термін виконання |
| **Напрям 1.Освітнє середовище** |
| * 1. **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**
 |
| 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | Спостереження за освітнім середовищем: * огляд навчальних приміщень, спортивних та актової зали, приміщень для роботи учителів, рекреацій, санвузлів;
* огляд пришкільної території;
* аналіз дизайну освітнього простору закладу.

Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків) | Члени робочої групи | Грудень лютий |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | Спостереження за освітнім середовищем:* збір інформації про відповідність шкільних приміщень санітарно-гігієнічним нормам, вимогам охорони праці;
* аналіз обладнання навчальних кабінетів, майстерень, спортивних залів, бібліотеки;
* огляд наочно-дидактичних матеріалів у кабінетах.

Вивчення документації:* освітня програма;
* технічний паспорт закладу.

Опитування (анкетування педагогічних працівників). |  Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освітиобізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовахнадзвичайних ситуацій і дотримуються їх | Вивчення документації:* журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;
* накази;
* річний план роботи закладу;
* плани роботи класних керівників.

Опитування (анкетування учнів, працівників закладу).Спостереження:* за проведенням навчальних занять;
* за проведенням позаурочних заходів.
 | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки вразі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | Вивчення документації:* щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу;
* про підвищення кваліфікації педагогів з питань надання домедичної допомоги.

Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників | Спостереження за освітнім середовищем :* обладнання харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог;
* дизайн їдальні;
* аналіз режиму харчування;
* аналіз меню.

Опитування (анкетування учнів, батьків, педпрацівників). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітньогопроцесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | Спостереження:* за використанням інтернет- ресурсів учнями на уроках, в позаурочний час у закладі;
* за проведенням навчальних занять та позаурочних заходів (звертання до теми безпечного користування Інтернетом).

Опитування: (анкетування учнів, батьків, педпрацівників).Моніторинг веб-сайту закладу. | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи дляадаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків).Вивчення документації:* річний план роботи закладу;
* накази про адаптацію учнів 1,5, 9 класів;
* накази про організацію наставництва у школі;
* план заходів щодо роботи з молодими педагогами.

Спостереження:* за проведенням навчальних занять (адаптація новоприбулих учнів, учнів 1, 5, 9 класів, надання методичної допомоги молодим учителям).
 | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| * 1. **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**
 |
| 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | Вивчення документації:* накази;
* протоколи засідань педрад;
* план заходів з протидії булінгу (цькуванню);
* порядок подання і розгляду заяв щодо булінгу, реагування на доведені випадки булінгу.

Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків).Спостереження:* за освітнім середовищем (поведінкою учнів, наявністю інформаційної наочності у приміщеннях закладу, на веб-сайті);
* за проведенням навчальних занять та позаурочних заходів.
 | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Опитування (анкетування педагогів, учнів).Спостереження:- за освітнім середовищем (поведінкою учнів, наявністю інформації про правила поведінки у приміщеннях закладу, на веб-сайті);- за проведенням навчальних занять та позаурочних заходів. | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 1.2.3. Керівництво закладу, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | Вивчення документації:* річний план роботи закладу;
* плани роботи класних керівників;
* сертифікати про підвищення кваліфікації педагогічних працівників з проблеми запобігання булінгу;
* журнал обліку звернень про випадки булінгу;
* журнал обліку навчальних занять.

Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків) | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчанняосвітнього простору** |
| 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | Опитування (анкетування педагогів, учнів,батьків).Спостереження за освітнім середовищем.Вивчення документації:* план дій з покращення доступності та універсального дизайну.
 | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя | Вивчення документації:- Стратегія розвитку закладу;- річний план роботи.Опитування (анкетування педагогів, учнів, анкетування батьків).Спостереження:* за освітнім середовищем (динамічність, мотивування, облаштування ігрових зон, зон відпочинку, проведення занять поза межами класу);
* за проведенням навчальних занять (наскрізне включення тем про здоровий спосіб життя, правила екологічної поведінки), занять спортивних гуртків, позаурочних заходів.
 | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу | Вивчення документації:- Стратегія розвитку закладу;- річний план роботи;- план роботи шкільної бібліотеки.Спостереження за освітнім середовищем:* відвідування шкільної бібліотеки учнями, педагогами;
* оформлення та обладнання приміщення бібліотеки.

Опитування (анкетування педагогів, учнів).Інтерв’ю зі шкільним бібліотекарем. | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| **Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти** |
| **2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |
| 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | Вивчення документації:* накази,
* оприлюднені критерії оцінювання.

Спостереження:* за проведенням навчальних занять

Опитування:* анкетування учнів,
* анкетування педагогів,
* анкетування батьків.
 | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | Вивчення документації:* критерії оцінювання навчальних досягнень учнів;
* план методичної роботи закладу;
* протоколи засідань педрад.

Спостереження:* за проведенням навчальних занять.
 | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним | Опитування (анкетування учнів,батьків). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| **2.2.Застосування внутрішньогомоніторингу, що передбачає систематичневідстеження та коригування результатівнавчання кожного здобувача освіти** |
| 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти | Вивчення документації:* аналітичні звіти;
* накази;
* протоколи засідань педагогічної ради, методичних об’єднань.

Моніторинг:* навчальних досягнень учнів;
* результатів ДПА.
 | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 2.2.2. У закладі освіти впроваджується системаформувального оцінювання | Спостереження:* за проведенням навчальних занять.

Опитування (анкетування учнів). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| **2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |
| 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання | Вивчення документації:* річний план роботи закладу;
* Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності;

Спостереження:* за проведенням навчальних занять,
* за проведенням позаурочних заходів.

Опитування (анкетування учнів). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання тавзаємооцінювання здобувачів освіти | Спостереження:* за проведенням навчальних занять.

Опитування (анкетування учнів,педагогічних працівників). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| **Напрям 3.Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників** |
| **3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** |
| 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | Вивчення документації:* календарно-тематичні плани;
* плани роботи методичних об’єднань.

Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти | Вивчення документації:* календарно-тематичні плани;
* результати контрольних робіт;
* протоколи засідань педрад;
* накази;
* плани роботи методичних об’єднань.

Спостереження:* за проведенням навчальних занять.

Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій дляздобувачів освіти (за потреби) | Вивчення документації:* індивідуальні навчальні плани.

Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації,відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) | Вивчення документації:* аналіз методичних розробок, публікацій, додаткових інформаційних розробок для проведення уроків, перевірочних робіт, завдань для самостійної роботи;
* ознайомлення зі створеними освітніми ресурсами для дистанційної роботи.

Спостереження:* за проведенням навчальних занять.
 | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 3.1.5 Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | Спостереження:* за проведенням навчальних занять;
* за проведенням позаурочних заходів.

Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | Вивчення документації:* електронні освітні ресурси;
* протоколи засідань педагогічної ради;
* плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Спостереження:* за проведенням навчальних занять.
 | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| **3.2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** |
| 3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи здітьми з особливими освітніми потребами | Вивчення документації:* план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* свідоцтва і сертифікати про підвищення кваліфікації;
* протоколи засідань педагогічної ради;
* річний план роботи закладу.

Спостереження:* за проведенням навчальних занять.

Опитування (анкетування педагогів). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти | Вивчення документації:* свідоцтва та сертифікати освітніх експертів;
* публікації педагогічних працівників.

Опитування (анкетування педагогів). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| **3.3**.**Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** |
| 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства | Спостереження:* за проведенням навчальних занять;
* за проведенням позаурочних заходів.

Опитування (анкетування учнів,педагогів).Інтерв’ю з представниками учнівського самоврядування. | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок | Опитування (анкетування батьків, педагогів). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічногонаставництва, взаємонавчання та інших форм професійноїспівпраці | Вивчення документації:* накази;
* протоколи засідання педагогічної ради і нарад при директорові;
* план методичної роботи закладу.

Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| **3.4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |
| 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності | Вивчення документації:* Положення про академічну доброчесність у закладі;
* протоколи засідань педагогічної ради, методичних об’єднань.

Спостереження:* за проведенням навчальних занять.

Опитування (анкетування учнів,педагогів). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти | Спостереження:* за проведенням навчальних занять;
* за проведенням позаурочних заходів.

Опитування (анкетування учнів,педагогів).Вивчення документації:* матеріали контрольних та самостійних робіт
 | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| **Напрям 4.Управлінські процеси закладу освіти** |
| **4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |
| 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньоїдіяльності | Вивчення документації:* Стратегія розвитку закладу;
* Статут закладу освіти;
* освітня програма;
* протоколи засідань педагогічної ради;
* наказ про закріплення території обслуговування.

Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми | Вивчення документації:* Стратегія розвитку закладу;
* план роботи закладу на навчальний рік;
* освітня програма;
* протоколи засідань педагогічної ради;

Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) іпроцедур забезпечення якості освіти | Вивчення документації :* Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
* Стратегія розвитку закладу;
* річний звіт про роботу закладу;
* план роботи закладу на навчальний рік;
* протоколи засідань педагогічної ради.
 | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходищодо утримання у належному стані будівель, приміщень,обладнання | Вивчення документації:* річний план роботи закладу;
* фінансові звіти;
* кошторис;
* інвентарна книга.

Спостереження за освітнім середовищем:* аналіз розвитку матеріально-технічної бази;
* аналіз прозорості фінансових операцій.

Опитування (анкетування учнів,педагогічних працівників,батьків). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| **4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |
| 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечуєконструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємнудовіру | Вивчення документації:* журнал реєстрації звернень громадян;
* накази керівника з питань основної діяльності;
* накази керівника з кадрових питань.

Опитування (анкетування учнів,педагогічних працівників, батьків). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | Спостереження за освітнім середовищем:* аналіз веб-сайту закладу;
* аналіз інформаційних стендів.

Опитування (анкетування учнів,батьків). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| **4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |
| 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | Вивчення документації:* штатний розпис;
* освітня програма;
* статистичні звіти.
 | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | Вивчення документації:* накази.

Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | Вивчення документації:* плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу;
* протоколи засідань педрад.

Опитування (анкетування педагогів). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| **4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |
| 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | Вивчення документації:* Статут закладу;
* Правила внутрішнього розпорядку;
* освітня програма.

Опитування (анкетування учнів,педагогів,батьків). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | Вивчення документації:* протоколи засідань педрад;
* протоколи нарад при директору.

Опитування (анкетування учнів,педагогів,батьків). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування | Вивчення документації:* Статут закладу.

Опитування (анкетування учнів,педагогів, батьків).Інтерв’ю з представниками самоврядування. | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади | Вивчення документації:* протоколи засідань педрад;
* звернення учасників освітнього процесу;
* річний план роботи закладу;
* річний звіт про діяльність закладу.

Опитування (анкетування учнів,педагогів, батьків).Інтерв’ю з представниками самоврядування. | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам  | Вивчення документації:* режим роботи закладу,
* Статут закладу,
* освітня програма,
* розклад занять

Опитування (анкетування учнів, батьків).Інтерв’ю з представниками самоврядування. | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | Вивчення документації:* індивідуальні навчальні плани;
* протоколи засідань педрад;
* протоколи засідань методичних об’єднань;
* журнал реєстрації звернень громадян.
 | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| **4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |
| 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності | Вивчення документації:* Положення про академічну доброчесність;
* критерії оцінювання учнів;
* протоколи засідання педрад;
* річний план роботи закладу;
* накази.

Спостереження:* за навчальними заняттями;
* аналіз результатів творчої діяльності учнів, педпрацівників.

Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | Вивчення документації:* річний план роботи закладу.

Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків).Спостереження:* за проведенням навчальних занять;
* за проведенням позаурочних заходів.
 | Члени робочої групи | Грудень - березень |

**2. Узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти**  | **Відповідальні за оцінювання** | **Термін проведення оцінювання** |
| **Перший (високий)** | **Другий (достатній)** | **Третій (вимагає покращення)** | **Четвертий (низький)** |
| Напрям оцінювання **1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | Герчак Г.Я.Члени робочої групи | Березень - квітень |
| Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти***1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці*** |
|  |  |  |  |
| ***1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації*** | Герчак Г.Я.Члени робочої групи | Березень - квітень |
|  |  |  |  |
| ***1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору*** | Герчак Г.Я.Члени робочої групи | Березень - квітень |
|  |  |  |  |
| **За напрям** | Герчак Г.Я.Члени робочої групи |  |
| Напрям оцінювання **2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | Герчак Г.Я.Члени робочої групи | Березень - квітень |
| ***2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання*** |
|  |  |  |  |
| ***2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти*** | Герчак Г.Я.Члени робочої групи | Березень - квітень |
|  |  |  |  |
| ***2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання*** | Герчак Г.Я.Члени робочої групи |  |
|  |  |  |  |
| **За напрям** | Герчак Г.Я.Члени робочої групи  |  |
| Напрям оцінювання **3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | Герчак Г.Я.Члени робочої групи | Березень - квітень |
| ***3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти*** |
|  |  |  |  |
| ***3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників*** | Герчак Г.Я.Члени робочої групи |  |
|  |  |  |  |
| ***3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти*** | Герчак Г.Я.Члени робочої групи |  |
|  |  |  |  |
| ***3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності*** | Герчак Г.Я.Члени робочої групи | Березень - квітень |
|  |  |  |  |
| **За напрям** | Герчак Г.Я.Члени робочої групи |  |
| Напрям оцінювання **4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | Герчак Г.Я.Члени робочої групи | Березень - квітень |
| ***4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань*** |
|  |  |  |  |
| ***4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм*** | Герчак Г.Я.Члени робочої групи | Березень - квітень |
|  |  |  |  |
| ***4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників*** | Герчак Г.Я.Члени робочої групи |  |
|  |  |  |  |
| ***4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою*** |  |  |
|  |  |  |  |
| ***4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності*** | Герчак Г.Я.Члени робочої групи | Березень - квітень |
|  |  |  |  |
| **За напрям** | Герчак Г.Я.Члени робочої групи |  |

**3.Обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Відповідальний за виконання | Термін проведення |
| 1 | Обговорення результатів самооцінювання з представниками учнів і батьків (до розгляду/обговорення можуть залучатися представник засновника закладу освіти, експерти у сфері загальної середньої освіти та управління тощо) | Герчак Г.Я.Члени робочої групи | Червень |
| 2 | Заслуховування результатів самооцінювання на засіданні педагогічної ради та прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти | Герчак Г.Я.Члени робочої групи | Червень |
| 3 | Звітування директора про діяльність закладу за 2021-2022 навчальний рік та визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти | Герчак Г.Я.Члени робочої групи | Червень |
| 4 | Коригування стратегії розвитку закладу (у разі потреби) | Герчак Г.Я.Члени робочої групи | Червень |