**Додаток**

**до наказу**

**від 10.12.2021 №166**

**Програма проведення самооцінювання освітньої та управлінської діяльності в Худиківській загальноосвітній школі І-ІІ ступенів**

**Збір та аналіз інформації, отриманої за допомогою під час спостереження, опитування та вивчення документації:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерії оцінювання | | Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації | Відповідальні за виконання | Термін виконання |
| **Напрям 1.Освітнє середовище** | | | | |
| * 1. **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | |
| 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | Спостереження за освітнім середовищем:   * огляд навчальних приміщень, спортивних та актової зали, приміщень для роботи учителів, рекреацій, санвузлів; * огляд пришкільної території; * аналіз дизайну освітнього простору закладу.   Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків) | | Члени робочої групи | Грудень лютий |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | Спостереження за освітнім середовищем:   * збір інформації про відповідність шкільних приміщень санітарно-гігієнічним нормам, вимогам охорони праці; * аналіз обладнання навчальних кабінетів, майстерень, спортивних залів, бібліотеки; * огляд наочно-дидактичних матеріалів у кабінетах.   Вивчення документації:   * освітня програма; * технічний паспорт закладу.   Опитування (анкетування педагогічних працівників). | | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти  обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах  надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | Вивчення документації:   * журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності; * накази; * річний план роботи закладу; * плани роботи класних керівників.   Опитування (анкетування учнів, працівників закладу).  Спостереження:   * за проведенням навчальних занять; * за проведенням позаурочних заходів. | | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки вразі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | Вивчення документації:   * щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу; * про підвищення кваліфікації педагогів з питань надання домедичної допомоги.   Опитування (анкетування педагогічних працівників). | | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників | Спостереження за освітнім середовищем :   * обладнання харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог; * дизайн їдальні; * аналіз режиму харчування; * аналіз меню.   Опитування (анкетування учнів, батьків, педпрацівників). | | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього  процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | Спостереження:   * за використанням інтернет- ресурсів учнями на уроках, в позаурочний час у закладі; * за проведенням навчальних занять та позаурочних заходів (звертання до теми безпечного користування Інтернетом).   Опитування: (анкетування учнів, батьків, педпрацівників).  Моніторинг веб-сайту закладу. | | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для  адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків).  Вивчення документації:   * річний план роботи закладу; * накази про адаптацію учнів 1,5, 9 класів; * накази про організацію наставництва у школі; * план заходів щодо роботи з молодими педагогами.   Спостереження:   * за проведенням навчальних занять (адаптація новоприбулих учнів, учнів 1, 5, 9 класів, надання методичної допомоги молодим учителям). | | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| * 1. **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | |
| 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | | Вивчення документації:   * накази; * протоколи засідань педрад; * план заходів з протидії булінгу (цькуванню); * порядок подання і розгляду заяв щодо булінгу, реагування на доведені випадки булінгу.   Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків).  Спостереження:   * за освітнім середовищем (поведінкою учнів, наявністю інформаційної наочності у приміщеннях закладу, на веб-сайті); * за проведенням навчальних занять та позаурочних заходів. | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | | Опитування (анкетування педагогів, учнів).  Спостереження:  - за освітнім середовищем (поведінкою учнів, наявністю інформації про правила поведінки у приміщеннях закладу, на веб-сайті);  - за проведенням навчальних занять та позаурочних заходів. | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 1.2.3. Керівництво закладу, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | | Вивчення документації:   * річний план роботи закладу; * плани роботи класних керівників; * сертифікати про підвищення кваліфікації педагогічних працівників з проблеми запобігання булінгу; * журнал обліку звернень про випадки булінгу; * журнал обліку навчальних занять.   Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків) | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчанняосвітнього простору** | | | | |
| 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | | Опитування (анкетування педагогів, учнів,батьків).  Спостереження за освітнім середовищем.  Вивчення документації:   * план дій з покращення доступності та універсального дизайну. | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя | | Вивчення документації:  - Стратегія розвитку закладу;  - річний план роботи.  Опитування (анкетування педагогів, учнів, анкетування батьків).  Спостереження:   * за освітнім середовищем (динамічність, мотивування, облаштування ігрових зон, зон відпочинку, проведення занять поза межами класу); * за проведенням навчальних занять (наскрізне включення тем про здоровий спосіб життя, правила екологічної поведінки), занять спортивних гуртків, позаурочних заходів. | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу | | Вивчення документації:  - Стратегія розвитку закладу;  - річний план роботи;  - план роботи шкільної бібліотеки.  Спостереження за освітнім середовищем:   * відвідування шкільної бібліотеки учнями, педагогами; * оформлення та обладнання приміщення бібліотеки.   Опитування (анкетування педагогів, учнів).  Інтерв’ю зі шкільним бібліотекарем. | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| **Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | |
| **2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | | |
| 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | | Вивчення документації:   * накази, * оприлюднені критерії оцінювання.   Спостереження:   * за проведенням навчальних занять   Опитування:   * анкетування учнів, * анкетування педагогів, * анкетування батьків. | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | | Вивчення документації:   * критерії оцінювання навчальних досягнень учнів; * план методичної роботи закладу; * протоколи засідань педрад.   Спостереження:   * за проведенням навчальних занять. | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним | | Опитування (анкетування учнів,батьків). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| **2.2.Застосування внутрішньогомоніторингу, що передбачає систематичневідстеження та коригування результатівнавчання кожного здобувача освіти** | | | | |
| 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти | | Вивчення документації:   * аналітичні звіти; * накази; * протоколи засідань педагогічної ради, методичних об’єднань.   Моніторинг:   * навчальних досягнень учнів; * результатів ДПА. | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система  формувального оцінювання | | Спостереження:   * за проведенням навчальних занять.   Опитування (анкетування учнів). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| **2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | | |
| 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання | | Вивчення документації:   * річний план роботи закладу; * Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності;   Спостереження:   * за проведенням навчальних занять, * за проведенням позаурочних заходів.   Опитування (анкетування учнів). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання тавзаємооцінювання здобувачів освіти | | Спостереження:   * за проведенням навчальних занять.   Опитування (анкетування учнів,педагогічних працівників). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| **Напрям 3.Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників** | | | | |
| **3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** | | | | |
| 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | | Вивчення документації:   * календарно-тематичні плани; * плани роботи методичних об’єднань.   Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти | | Вивчення документації:   * календарно-тематичні плани; * результати контрольних робіт; * протоколи засідань педрад; * накази; * плани роботи методичних об’єднань.   Спостереження:   * за проведенням навчальних занять.   Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій дляздобувачів освіти (за потреби) | | Вивчення документації:   * індивідуальні навчальні плани.   Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації,відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) | | Вивчення документації:   * аналіз методичних розробок, публікацій, додаткових інформаційних розробок для проведення уроків, перевірочних робіт, завдань для самостійної роботи; * ознайомлення зі створеними освітніми ресурсами для дистанційної роботи.   Спостереження:   * за проведенням навчальних занять. | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 3.1.5 Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | | Спостереження:   * за проведенням навчальних занять; * за проведенням позаурочних заходів.   Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | | Вивчення документації:   * електронні освітні ресурси; * протоколи засідань педагогічної ради; * плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.   Спостереження:   * за проведенням навчальних занять. | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| **3.2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | |
| 3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з  дітьми з особливими освітніми потребами | | Вивчення документації:   * план підвищення кваліфікації педагогічних працівників; * свідоцтва і сертифікати про підвищення кваліфікації; * протоколи засідань педагогічної ради; * річний план роботи закладу.   Спостереження:   * за проведенням навчальних занять.   Опитування (анкетування педагогів). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти | | Вивчення документації:   * свідоцтва та сертифікати освітніх експертів; * публікації педагогічних працівників.   Опитування (анкетування педагогів). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| **3.3**.**Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** | | | | |
| 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства | | Спостереження:   * за проведенням навчальних занять; * за проведенням позаурочних заходів.   Опитування (анкетування учнів,педагогів).  Інтерв’ю з представниками учнівського самоврядування. | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок | | Опитування (анкетування батьків, педагогів). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного  наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної  співпраці | | Вивчення документації:   * накази; * протоколи засідання педагогічної ради і нарад при директорові; * план методичної роботи закладу.   Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| **3.4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** | | | | |
| 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності | | Вивчення документації:   * Положення про академічну доброчесність у закладі; * протоколи засідань педагогічної ради, методичних об’єднань.   Спостереження:   * за проведенням навчальних занять.   Опитування (анкетування учнів,педагогів). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти | | Спостереження:   * за проведенням навчальних занять; * за проведенням позаурочних заходів.   Опитування (анкетування учнів,педагогів).  Вивчення документації:   * матеріали контрольних та самостійних робіт | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| **Напрям 4.Управлінські процеси закладу освіти** | | | | |
| **4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | |
| 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньоїдіяльності | | Вивчення документації:   * Стратегія розвитку закладу; * Статут закладу освіти; * освітня програма; * протоколи засідань педагогічної ради; * наказ про закріплення території обслуговування.   Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми | | Вивчення документації:   * Стратегія розвитку закладу; * план роботи закладу на навчальний рік; * освітня програма; * протоколи засідань педагогічної ради;   Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і  процедур забезпечення якості освіти | | Вивчення документації :   * Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти; * Стратегія розвитку закладу; * річний звіт про роботу закладу; * план роботи закладу на навчальний рік; * протоколи засідань педагогічної ради. | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходищодо утримання у належному стані будівель, приміщень,  обладнання | | Вивчення документації:   * річний план роботи закладу; * фінансові звіти; * кошторис; * інвентарна книга.   Спостереження за освітнім середовищем:   * аналіз розвитку матеріально-технічної бази; * аналіз прозорості фінансових операцій.   Опитування (анкетування учнів,педагогічних працівників,батьків). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| **4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | |
| 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечуєконструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємнудовіру | | Вивчення документації:   * журнал реєстрації звернень громадян; * накази керівника з питань основної діяльності; * накази керівника з кадрових питань.   Опитування (анкетування учнів,педагогічних працівників, батьків). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | | Спостереження за освітнім середовищем:   * аналіз веб-сайту закладу; * аналіз інформаційних стендів.   Опитування (анкетування учнів,батьків). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| **4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | |
| 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | | Вивчення документації:   * штатний розпис; * освітня програма; * статистичні звіти. | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | | Вивчення документації:   * накази.   Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | | Вивчення документації:   * плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу; * протоколи засідань педрад.   Опитування (анкетування педагогів). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| **4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | |
| 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | | Вивчення документації:   * Статут закладу; * Правила внутрішнього розпорядку; * освітня програма.   Опитування (анкетування учнів,педагогів,батьків). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | | Вивчення документації:   * протоколи засідань педрад; * протоколи нарад при директору.   Опитування (анкетування учнів,педагогів,батьків). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування | | Вивчення документації:   * Статут закладу.   Опитування (анкетування учнів,педагогів, батьків).  Інтерв’ю з представниками самоврядування. | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади | | Вивчення документації:   * протоколи засідань педрад; * звернення учасників освітнього процесу; * річний план роботи закладу; * річний звіт про діяльність закладу.   Опитування (анкетування учнів,педагогів, батьків).  Інтерв’ю з представниками самоврядування. | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам | | Вивчення документації:   * режим роботи закладу, * Статут закладу, * освітня програма, * розклад занять   Опитування (анкетування учнів, батьків).  Інтерв’ю з представниками самоврядування. | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | | Вивчення документації:   * індивідуальні навчальні плани; * протоколи засідань педрад; * протоколи засідань методичних об’єднань; * журнал реєстрації звернень громадян. | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| **4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | |
| 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності | | Вивчення документації:   * Положення про академічну доброчесність; * критерії оцінювання учнів; * протоколи засідання педрад; * річний план роботи закладу; * накази.   Спостереження:   * за навчальними заняттями; * аналіз результатів творчої діяльності учнів, педпрацівників.   Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків). | Члени робочої групи | Грудень - березень |
| 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | | Вивчення документації:   * річний план роботи закладу.   Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків).  Спостереження:   * за проведенням навчальних занять; * за проведенням позаурочних заходів. | Члени робочої групи | Грудень - березень |

**2. Узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти** | | | | **Відповідальні за оцінювання** | **Термін проведення оцінювання** |
| **Перший (високий)** | **Другий (достатній)** | **Третій  (вимагає покращення)** | **Четвертий (низький)** |
| Напрям оцінювання **1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | | | | Герчак Г.Я.  Члени робочої групи | Березень - квітень |
| Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти  ***1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці*** | | | |
|  |  |  |  |
| ***1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації*** | | | | Герчак Г.Я.  Члени робочої групи | Березень - квітень |
|  |  |  |  |
| ***1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору*** | | | | Герчак Г.Я.  Члени робочої групи | Березень - квітень |
|  |  |  |  |
| **За напрям** | | | | Герчак Г.Я.  Члени робочої групи |  |
| Напрям оцінювання **2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | Герчак Г.Я.  Члени робочої групи | Березень - квітень |
| ***2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання*** | | | |
|  |  |  |  |
| ***2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти*** | | | | Герчак Г.Я.  Члени робочої групи | Березень - квітень |
|  |  |  |  |
| ***2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання*** | | | | Герчак Г.Я.  Члени робочої групи |  |
|  |  |  |  |
| **За напрям** | | | | Герчак Г.Я.  Члени робочої групи |  |
| Напрям оцінювання **3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | | | | Герчак Г.Я.  Члени робочої групи | Березень - квітень |
| ***3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти*** | | | |
|  |  |  |  |
| ***3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників*** | | | | Герчак Г.Я.  Члени робочої групи |  |
|  |  |  |  |
| ***3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти*** | | | | Герчак Г.Я.  Члени робочої групи |  |
|  |  |  |  |
| ***3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності*** | | | | Герчак Г.Я.  Члени робочої групи | Березень - квітень |
|  |  |  |  |
| **За напрям** | | | | Герчак Г.Я.  Члени робочої групи |  |
| Напрям оцінювання **4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | | | | Герчак Г.Я.  Члени робочої групи | Березень - квітень |
| ***4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань*** | | | |
|  |  |  |  |
| ***4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм*** | | | | Герчак Г.Я.  Члени робочої групи | Березень - квітень |
|  |  |  |  |
| ***4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників*** | | | | Герчак Г.Я.  Члени робочої групи |  |
|  |  |  |  |
| ***4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою*** | | | |  |  |
|  |  |  |  |
| ***4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності*** | | | | Герчак Г.Я.  Члени робочої групи | Березень - квітень |
|  |  |  |  |
| **За напрям** | | | | Герчак Г.Я.  Члени робочої групи |  |

**3.Обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Відповідальний за виконання | Термін проведення |
| 1 | Обговорення результатів самооцінювання з представниками учнів і батьків (до розгляду/обговорення можуть залучатися представник засновника закладу освіти, експерти у сфері загальної середньої освіти та управління тощо) | Герчак Г.Я.  Члени робочої групи | Червень |
| 2 | Заслуховування результатів самооцінювання на засіданні педагогічної ради та прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти | Герчак Г.Я.  Члени робочої групи | Червень |
| 3 | Звітування директора про діяльність закладу за 2021-2022 навчальний рік та визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти | Герчак Г.Я.  Члени робочої групи | Червень |
| 4 | Коригування стратегії розвитку закладу (у разі потреби) | Герчак Г.Я.  Члени робочої групи | Червень |