

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 20.05.2010

Номер запису 163/2010/0000000405

Державний реєстратор



"Затверджено"

наказом відділу освіти
Борщівської районної державної
адміністрації № 207

від "14" травня 2010р.

Начальник відділу освіти

В.М. Гончар



СТАТУТ

Худиківської загальноосвітньої школи І – ІІ ступенів

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Худиківська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – загальноосвітній навчальний заклад (далі – навчальний заклад), що забезпечує потреби громадян у загальній середній освіті. Навчальний заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими законодавчими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, розпоряджень органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, власним Статутом.

1.2. Навчальний заклад є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ та міста Борщівського району (рішення Борщівської районної ради від 27.02.2009 року № 428 «Про затвердження переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ та міста Борщівського району»), управління яким здійснює Борщівська районна рада.

1.3. Засновником навчального закладу є Борщівська районна рада.

1.4. Навчальний заклад галузево підпорядкований відділу освіти Борщівської районної державної адміністрації, який здійснює керівництво та контроль за навчально-виховним процесом у навчальному закладі.

1.5. Навчальний заклад є юридичною особою, має самостійний баланс; рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.6. Зміни до Статуту проводяться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.7. Створення, ліквідація чи реорганізація навчального закладу здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про порядок створення, реорганізації і ліквідації навчально-виховних закладів» від 05.04.1994р. № 228 із змінами та доповненнями.

1.8. Юридична адреса навчального закладу (місце знаходження): с Худиківці Борщівського району, Тернопільської області, Україна, телефон (03541) 4-10-10, поштовий індекс 48771.

1.9. Головними завданнями навчального закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості особистості підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового,

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для:

- оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- наукового і світського характеру освіти;
- інтеграції освіти з наукою і виробництвом;
- гнучкості та прогнозованості системи освіти;
- єдності і наступності системи освіти;
- взаємозв'язку з освітою інших країн;
- навчання іноземних громадян, осіб без громадянства у закладі освіти відповідно до вимог чинного законодавства та міжнародних договорів;
- забезпечення обсягів бюджетного фінансування закладу;
- забезпечення розвитку закладу освіти, зміцнення матеріальної бази; здійснення соціального захисту працівників, учнів, створення умов для їх виховання, навчання і роботи відповідно до матеріально-технічного та фінансового забезпечення;
- організації обліку дітей дошкільного та шкільного віку, виконання вимог навчання дітей у навчальному закладі;
- організація безкоштовного підвезення до місця навчання і додому, учнів школи;

1.10. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.11. У навчальному закладі визначена українська мова навчання;

1.12. Навчальний заклад має право:

- проходити в установленому порядку атестаційну експертизу;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із відділом освіти;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади,

юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну соціальну базу;

- розробляти річний план, регламент роботи навчального закладу, розклад занять та інші документи внутрішнього розпорядку;

- залучати додаткові фінансові джерела за рахунок надання платних послуг, добровільних пожертвувань і цільових внесків фізичних та юридичних осіб;

- орендувати і здавати в оренду об'єкти власності з дотриманням вимог статей Закону України «Про місцеве самоврядування» та інших нормативно-правових актів;

- встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, тощо;

- вести підприємницьку діяльність, керуючись Законом України «Про підприємництво»;

- надавати допомогу батькам і особам, які їх замінюють, у створенні умов для одержання дітьми повної загальної середньої освіти ;

- організовувати індивідуальне навчання та екстернат відповідно до положення про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених міністерством освіти і науки України.

- видавати документи про освіту встановленого зразка.

1.13. У навчальному закладі можуть створюватися та функціонувати: шкільні та міжшкільні методичні об'єднання, творчі, динамічні групи, тощо.

1.14. Навчальний заклад надає приміщення та забезпечує необхідні умови для роботи медичного персоналу, здійснює виконання вимог основ законодавства охорони здоров'я.

1.15. За рахунок коштів підприємств, установ і організацій, батьків та інших добровільних внесків можуть вводиться додаткові навчальні курси понад обсяг, визначений державним стандартом для відповідного рівня.

1.16. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.17. В навчальному закладі може бути свій герб, гімн, прапор, друкований орган – шкільна газета.

II. Організація навчально-виховного процесу

2.1. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи навчального закладу обговорюється на засіданні членів педагогічної ради. Рада навчального закладу спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи та здійснює контроль за його виконанням.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних

планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини.

Робочий навчальний план навчального закладу затверджується відділом освіти районної державної адміністрації.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні Державних стандартів освіт.

2.4. Навчальний заклад може здійснювати навчально-виховний процес за денною, індивідуальною формами навчання.

2.5. Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

Учень може перейти протягом навчального року до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня, встановленого Міністерством освіти і науки зразка.

2.6. У навчальному закладі для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюється група продовженого дня. Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із неї здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.7. Навчальний рік у навчальному закладі починається 1 вересня у День знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальний рік поділяється на семестри. Навчальний рік починається лише за наявності акта, що підтверджує готовність приміщення навчального закладу для роботи в новому навчальному році. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути менша 175 робочих днів у школі I ступеня та 190 робочих днів - II-III ступенів. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 днів.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - дванадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти та районною державною санітарно-епідеміологічною службою.

2.10. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш 10 хвилин, (після другого і третього уроку - 20 хвилин).

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується санітарною службою і затверджується директором.

Тижневий режим роботи навчального закладу фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.13. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна оцінка досягнень учнів у навчанні,

у 2-9 - дванадцятибальна система.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.14. Результати семестрового, річного оцінювання, ДПА доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.15. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається відповідними нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

2.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається відповідними нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

2.17. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у навчальному закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

2.18. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

- після закінченні початкової школи - табель успішності;
- після закінченні базової школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;

III. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в навчальному закладі є:

- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психолог, бібліотекар;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у навчальному закладі;
- вибір навчального закладу, форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базами навчального закладу;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу, право обирати та бути обраним в Раду навчального закладу;;
- участь в обговоренні і внесенні власних пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- на одержання додаткових (в т.ч. платних) освітніх послуг;
- розвиток своїх інтересів, здібностей, талантів;
- отримання професійної допомоги від вчителів у разі труднощів у навчанні та у випадку довготривалих пропусків занять з поважних причин;
- на справедливе, об'єктивне оцінювання навчальних досягнень.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- систематично і ґрунтовно працювати над своїм інтелектуальним і фізичним розвитком;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- дотримуватись засад культури поведінки, поважати честь і гідність

інших учнів і працівників;

- виконувати вимоги працівників навчального закладу, згідно вимог Статуту і правил внутрішнього розпорядку;

3.5. Для учнів встановлюються різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені Міністерством освіти і науки України, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування:

- оголошення усної подяки;
- оголошення подяки по навчальному закладу із занесенням в особову справу;
- нагородження похвальним листом;
- занесення на дошку пошани навчального закладу;
- листи-подяки батькам;
- премії.

3.6. Учня навчального закладу може надаватися додатково соціальна і матеріальна допомога за рахунок коштів центральних органів виконавчої влади та місцевих бюджетів, коштів юридичних і фізичних осіб України та громадян, які проживають за її межами.

3.7. Учні навчального закладу забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу або відповідного закладу охорони здоров'я.

3.8. Відповідальність за організацію харчування учнів покладається на керівника навчального закладу. Норми та порядок організації харчування учнів у навчальному закладі встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.9 Відволікання учнів, за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з навчально-виховним процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.10. Учня забороняється:

- приносити, передавати і використовувати зброю, спиртні напої, токсичні і наркотичні речовини;
- використовувати будь-які засоби і речовини, що можуть привести до вибухів і пожеж;
- застосовувати фізичну силу для з'ясування стосунків, залякування та вимагання;

3.11. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.12. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;