Додаток №5

 до наказу № від 2022 року

План роботи МК вчителів суспільно – гуманітарного циклу

на 2022/2023 навчальний рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Зміст роботи | Форма роботи | Відповідальний | Термін виконання |
|  | І засідання |  |  |  |
| 1. | Вивчення інструктивно – методичних рекомендацій щодо вивчення дисциплін у 2022/ 2023 навчального року та рекомендацій щодо дистанційного навчання. Опрацювання онлайн ресурсів для використання у плануванні дистанційного навчання (сайти: МОН, «Всеосвіта»,КОІКПП). | інформація | Заступник з НВР, голова МК | серпень |
| 2. | Опрацювання програм, ПЗ до програм, що входять до предметів даного МК (увагу звернути на 5 клас НУШ, критерії оцінювання). | обговорення | вчителі-предметники | серпень |
| 3. | Обговорення та затвердження плану роботи на 2022/2023н.р. | обговорення | вчителі-предметники | серпень |
| 4. | Опрацювання рекомендацій щодо ведення електронних журналів. | обговорення | вчителі-предметники | серпень |
| 5. | Розробка, розгляд та затвердження завдань до Всеукраїнських предметних олімпіад (І етап). |  | вчителі-предметники | вересень |
| 6. | Організація роботи з обдарованими дітьми. |  | вчителі-предметники | вересень |
| 7. | Формування мовленнєвих компетентностей на уроках суспільно-гуманітарного циклу. | круглий стіл | вчителі-предметники | жовтень |
|   | ІІ засідання |  |  |  |
|  1. | Використання між предметних зв’язків на уроках вчителів гуманітарного циклу як шлях оновлення змісту освіти. | доповідь,обговорення | Малишко О. М. | листопад |
| 2. | Бінарний урок.Формування потреби різнобічного розвитку власних здібностей і нахилів в оволодінні сучасними методами оперування знаннями, вміннями використовувати сучасні інформаційні й комутаційні технології сучасних форм і методів НУШ | доповідь | Васильківський Б.В. | листопад |
| 3. | Відкриті уроки з української мови. |  | Малишко О. М.Васильківський Б.В. | жовтень-листопад |
| 4. | Планування та проведення тижня історії та права. |  | Кисіль С.М. | жовтень |
| 5. | Планування та проведення тижня зарібіжної літератури та мистецтва. |  | Васильківський Б.В.Сушко О. М.Лепесій Л.Л.Мазуренко А.Г. | грудень |
| 6. | Моніторинг якості знань учнів (контрольні роботи, тести, зрізи). |  | вчителі- предметники | грудень |
|  | ІІІ засідання |  |  |  |
|  1. | Впровадження і методів інтегрованого навчання з метою розвитку пізнавальних інтересів учнів. | доповідь, презентація | Лепесій Л.Л. | лютий |
| 2. | Використання STEM-освіти на сучасних уроках. | обмін досвідом | вчителі-предметники | лютий |
| 3. | Відкриті уроки із зарубіжної та української літератури. |  | Малишко О.М.Сушко О. М.Васильківський Б.В. | березень |
| 4. | Планування та проведення тижня англійської мови. |  | Сушко О.М.Ляш І.О.Цибульська А.М. | лютий |
|  | IV засідання |  |  |  |
|  1. | Вплив інноваційних технологій на формування особистості учня, здатного до практичної та експериментальної діяльності. | презентація | Кисіль С.М. | квітень |
| 2. | Стимулювання і мотивація освітньої діяльності учнів на уроках англійської мови шляхом використання особистісно-орієнтованого підходу. | опис досвіду | Сушко О.М. | квітень |
| 3. | Відкриті уроки з англійської мови, історії, мистецтва. |  | Сушко О.М.Кисіль С.М.Лепесій Л.Л.Мазуренко А.Г. | березень-квітень |
| 4. | Планування та проведення Шевченківських днів. |  | Малишко О.М.Васильківський Б.В. | березень |
|  | V засідання |  |  |  |
| 1. | Моніторинг якості знань учнів (контрольні роботи, тести, зрізи).Завдання до ДПА (за необхідністю). |  | вчителі-предметники | травень |
| 2. | Аналіз роботи МК за 2022/2023 н.р. |  | Сушко О.М. | травень |
| 3. | Розробка, розгляд плану робити МК на наступний рік. | обговорення | вчителі-предметники | травень |

**План**

**роботи МК природничо – математичного циклу на 2022/2023 навчального року**

***Засідання 1.***

***Тема: Організація освітнього процесу у* 2022/2023 навчального року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* *п/п* | *Зміст роботи* | *Дата**виконання* | *Хто виконує* |
| 1 | Аналіз методичної роботи вчителів природничо-математичного циклу за 2021/2022 навчальний рік  | серпень | Керівник МК Федорчук О.М. |
| 2 | Вивчення особливостей викладання предметів природничо-математич-ного циклу у 2022/2023 навчального року та обговорення нормативних документів | серпень | Заступникдиректора з НВР Кирилюк В.М. |
| 3. | Погодження календарно-тематичних планів з предметів природничо-математичного циклу у 2022/2023 навчального року | серпень | Керівник МК Федорчук О.М. |
| 4. | Затвердження графіка проведення відкритих уроків та позакласних заходів предметів природничо-математичного циклу | серпень | Керівник МК Федорчук О.М. |
| 5. | Дотримання єдиного мовного режиму в школі | серпень | Керівник МКФедорчук О.М. |
| 6. | Круглий стіл «Як організувати викладання навчальних предметів природничо-математичного циклу в умовах воєнного стану» | серпень | Члени МК |
| 7. | Творча майстерня вчителя. «Наступність у роботі початкової і середньої ланки навчання . Перехід на НУШ» (з досвіду роботи) | серпень | Члени МК |
| ***Засідання 2.******Тема: Модернізація освітнього процесу шляхом впровадження сучасних*** ***інноваційних технологій*** |
| 1 | Наскрізні змістові лінії як засади до створення цілісної картини світу: методика реалізації.  | вересень | Члени МК |
| 2. | Круглий стіл «Реалізація діяльнісного підходу до навчання предметів природничо-математичного циклу через використання дистанційних технологій» | вересень | Члени МК |
| 3. |  Обмін досвідом. «Нова Українська Школа - простір освітніх можливостей» | жовтень | Члени МК |
| 4. | Професійне самовдосконалення учителя (он-лайн курси, участь в освітніх проектах) | жовтень | Члени МК |
| 5. | Робота з обдарованими дітьми (участь у конкурсах, олімпіадах, наукових роботах) | жовтень | Керівник МК Федорчук О.М. |
| 6. | Майстер-клас «Інтерактивні технології навчання, сучасні сервіси» | жовтень | Вчитель інформа-тики |

 ***Засідання 3***

***Тема: Розвиток предметно-методичних та професійних компетентностей педагогів як засіб підвищення предметних та ключових компетентностей учнів***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обмін досвідом. «Використання STEM – технологій (з використанням міжпредметних зв’язків), як засобу формування наукового світогляду здобувачів освіти» | листопад | Федорчук О.М |
| 2. | Звіт про виконання плану роботи ШМО учителів природничо-математичного циклу за І семестр | грудень | Керівник МКФедорчук О.М. |
| 3. | Шляхи виконання роботи вчителів щодо підвищення ефективності в набутті учнями знань (аналіз к/р) | грудень | Члени МК,Федорчук О.М. |
| 4. | Підсумки участі учнів у І етапі та участь у ІІ етапі олімпіад | грудень | Керівник МК  |
| 5. | Круглий стіл «Формування креативно-індивідуального стилю педагогічної діяльності» | грудень | Члени МК |
| 6. | Проектна діяльність як засіб соціального й інтелектуально-творчого саморозвитку здобувачів освіти в умовах формування ключових компетентностей під час вивчення біології та хімії | грудень | Вчителі біології та хімії |

|  |
| --- |
|  ***Засідання 4.******Проблема розвитку творчості вчителів та здобувачів освіти в умовах соціалізації особистості*.**   |
| 1 | Обмін досвідом. Результати проведення декади педмайстерності | січень | Члени МК |
| 2. | Круглий стіл «Формування в здобувачів освіти навиків самостійного пошуку інформації під час вивчення предметів природничо -математичного циклу | січень | Вчителі-предметники |
| 3. | Захист проектів учителями «Особливості використання освітніх технологій на сучасному етапі навчання» | лютий | Члени МК |
| 4. | Доповідь на тему: « Компетентне використання інноваційних ідей, знахідок та надбань, їх практичне використання на уроках математики» | лютий | Вчителі математики |
| 5. | Доповідь « Проблемний метод навчання на уроках фізики, як засіб розвитку соціально-орієнтованих якостей особистості» | лютий | Вчитель фізики |
| 6. | Засідання-консиліум. Самозвіти вчителів, які атестуються. Оцінка професійної майстерності вчителів, які атестуються | березень | Члени МК |
| 7. | Підведення підсумків проведення предметних тижнів | березень | Члени МК |

***Засідання 5. Тема: «Підсумки роботи методичного обєднання природничо-математичного циклу за 2022/2023 навчальний рік»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Доповідь на тему «Використання учнівських компетенцій з географії у процесі формування інноваційної особистості» | квітень | Вчителі географії |
| 2. | Методична нарада. Про підготовку до проведення ДПА та ЗНО (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА та ЗНО) | квітень | Заступникдиректора з НВР |
| 3. | Освітній орієнтир – програма з предмету (*аналіз виконання навча-**льних програм та контрольних робіт)* | травень | Члени МК |
| 4. | Доповідь на тему « Впровадження здоров’язберігаючих технологій  на уроках фізичної культурита основ здоров’я» | травень | Вчителі-предметники |
| 5. |  Обмін досвідом «Нова українська школа: практична реалізація» | травень | Члени МК |
| 6. | Засідання членів МК по обговоренню підсумків проведеної роботи за рік | травень | Члени МК,Федорчук О.М. |
| 7. |  Панорама методичних перспектив.Обговорення пропозицій щодо роботи МО на наступний рік | травень | Федорчук О.М |

 **План роботи**

 **методичної комісії класних керівників**

**на 2022/2023 навчальний рік**

 **Засідання 1**

**дата: Серпень 2022 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідаль****ні** | **Відмітка про виконання** |
|  1.  | Аналіз виховної роботи за 2019/2020навчальний рік. Здобутки та недоліки. | Голова МК |   |
|  2. | Визначення основних напрямків виховної роботи на 2022/2023 начальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МК класних керівниківЗатвердження плану роботи методичного об’єднання та планів виховної роботи класних керівників на 2022/2023 навчальний рік. | Голова МК |   |
|  3. | Про планування роботи у напрямку національно-патріотичного виховання | Педагог-організатор |   |
|  4. | Про організацію роботи з дітьми пільгових категорій | Голова МК, класні керівники |   |
|  5. | Про організацію роботи медико-педагогічного контролю уроків фізичної культури класними керівниками | Заступник директора з НВР |   |
|  6. | Про організацію та проведення інструктажів з БЖД учнів. | Заступник директора з НВР |   |
|  7. | Про організацію роботи з батьками протягом навчального року | Голова МК |   |
|  8. | Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей | Заступник директора з НВР |   |
|  9. | Особливості виховної діяльності на 2022/2023 начальний рік.  | Заступник директора з НВР |   |
|  10. | Рекомендації щодо проведення першого уроку. | Голова МК |   |

 **Робота між засіданнями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  1. | Підготовка та проведення першого уроку. | Класні керівники |   |
| 2. | Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи | Педагог - організатор |   |
|  3. | Контроль за станом відвідування учнів школи. | Класні керівники, соціальний педагог |   |
|  4. | Профілактична робота з учнями схильними до правопорушень. | Соціальний педагог,класні керівники |   |
|  5. | Впровадження Google Apps у роботу класного керівника (ClassRoom) | Класні керівники |   |

 **Засідання 2**

 **дата: Листопад 2022 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідаль****ні** | **Відмітка про виконання** |
|  1. | Про стан відвідування учнів школи | Соціальний педагог, класні керівники |   |
| 2. | Особистісно-діяльнісний  підхід як умова розвитку та саморозвитку учнів у процесі виховання  | Голова МК |   |
| 3. | Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті. | Заступник директора з НВР |   |
| 4.  | Психологічна робота з учнями. Результати проведеного анкетування з учнями 5 класу. | Психолог |   |
|  5. | Про стан роботи із запобігання торгівлі людьми, профілактики та протидії поширенню наркоманії, злочинності, тютюнопаління. | Соціальний педагог |   |
|  6. | Реалізація особистісно-орієнтованого підходу у виховній діяльності класного керівника | Класні керівники |   |

  **Робота між засіданнями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідаль****ні** | **Відмітка про виконання** |
|  1. | Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи | Педагог - організатор |   |
|  2. | Контроль за станом відвідування учнів школи. | Класні керівники, соціальний педагог |   |
|  3. | Діагностика творчих здібностей учнів. | Психолог, класні керівники |   |
|  4. | Опрацювати інструктивно-методичні матеріали з виховної роботи. | Голова МК |   |

 **Засідання 3**

**дата: Грудень 2022 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** |  | **Відмітка про виконання** |
|  1. | Аналіз роботи МО класних керівників за І семестр 2022/2023 навчального року. | Голова МК |   |
|  2. | Планування роботи класних керівників на ІІ семестр 2022/2023 навчального року. Надання методичних рекомендацій щодо проведення заходів за планом роботи школи. | Заступник директора з навчально-виховної роботи |   |
|  3. | Попередження дитячого травматизму. | Заступник директора з навчально-виховної роботи |   |
|  4. | Про стан роботи з профілактики правопорушень серед учнів закладу | Соціальний педагог |   |
|  5. | Підсумки проведеної  роботи з національно-патріотичного виховання у І семестрі | Голова МК |   |
|  6. | Розв'язання проблем адаптації учнів у 5-му класі до навчання в середній школі. | Психолог |   |
|  7. | Забезпечення ефективності процесу гуманістичного виховання в нинішній соціокультурній ситуації, створення сприятливих педагогічних умов для виховання особистості на базі духовних, гуманістичних цінностей та реалізації її потенціалу. | Класні керівники |   |

**Робота між засіданнями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  1. | Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи | Педагог – організатор |   |
|  2. | Контроль за станом відвідування учнів школи. | Класні керівникисоціальний педагог |   |
|  3. | Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів. | Психолог |   |
|  4. | Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем. | Голова МК |   |

 **Засідання 4**

**дата: Лютий 2023 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відпові****дальні** | **Відмітка про виконання** |
|  1. | Підвищення розвивальної ефективності виховання особистості дитини шляхом відкриття, усвідомлення й привласнення загальнолюдських та національних моральних норм як цінності особистого життя, які утворюють внутрішній стрижень особистості - ціннісну морально-етичну орієнтацію, яка слугує основою розвитку та самореалізації в умовах соціокультурної діяльності. | Класні керівники |   |
|  2. | Попередження дитячого травматизму | Заступник директора з НВР |   |
|  3. | Аналіз відкритих виховних заходів | Класні керівники |   |
|  4. | Формування активно життєвої позиції учнів в умовах особистісно орієнтованого виховання. | Класні керівники |   |
|  5. | Про стан роботи з батьками | Голова МК |   |
|  6. | Про стан відвідування учнями навчальних занять | Голова МК |   |

    **Робота між засіданнями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідаль****ні** | **Відмітка про виконання** |
|  1. | Методично – консультативна робота з класними керівниками | Заступник директора з навчально-виховної роботи |   |
|  2. | Робота з членами МК над реалізацією виховних проблем. | Голова МК |   |
|  3. | Контроль за станом відвідування учнів школи. | Заступник директора з навчально-виховної роботи |   |
|  4. | Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів. | Психолог |   |

 **Засідання 5**

**дата: Травень 2023 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідаль****ні** | **Відмітка про виконання** |
|  1. | Виконання плану роботи методичного об’єднання за 2022/2023 навчальний рік. Підведення підсумків роботи класних керівників. Перспективи планування роботи на 2023/2024 навчальний рік. | Голова МК |   |
|  2. | Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті перед літніми канікулами. | Заступник директора з навчально-виховної роботи |   |
|  3. | Аналіз проведення тижнів БЖД | Педагог-організатор |   |
|  4. | Аналіз відвідування учнями школи | Соціальний педагог, класні керівники |   |
|  5. | Діагностичне анкетування. | Голова МК |   |

 **План роботи**

 **методичної комісії учителів початкових класів**

**на 2022/2023 навчальний рік**

 **Засідання 1**

 **Серпень**

**Тема:Модернізація початкової освіти – актуальна вимога сьогодення.**

1. Звіт про роботу методичного об’єднання вчителів початкових класів за минулий навчальний рік та затвердження плану роботи методоб’єднання на 2022/2023 навчальний рік.

2. Обговорення методичних рекомендацій «Особливості навчально- виховного процесу у початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2022 /2023 навчальний рік»

3. Розгляд інструкцій щодо ведення Класного журналу в 1- 4 класах загальноосвітніх навчальних закладів

4. Аналіз навчальних програм, підручників, зошитів, посібників для початкової школи. Календарне планування в початкових класах. Методичні рекомендації до проведення Першого уроку

5. Опрацювання методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу.

6. Готовність кабінетів початкової школи до роботи в новому навчальному році.

7. Затвердження календарного планування на 2022/2023 навчальний рік.

8. Сучасний учитель як провідник змін в контексті Концепції Нової української школи.

 **Засідання 2**

 **Вересень**

1. Компетентісний підхід у сучасній освіті-світовий досвід та українські перспективи.

2. Адаптація першокласників до школи.

3. Використання онлайн сервісів для формування ключових компетентностей молодших школярів.

4. Використання інтерактивних технологій навчання в початковій школі.

 **Засідання 3**

 **Грудень**

**Тема:Інституційний аудит – невід’ємна складова якісної школи»**

 1. Практикум «Інституційний аудит – невід’ємна складова якісної школи»

 2. Методичні перегуки. Перегляд рекомендацій по розробленню вчителем

 календарно-тематичного планування. Розгляд та затвердження календарно – тематичного планування навчального матеріалу на ІІ семестр.

 3. Обговорення та затвердження тематики матеріалів на кращий електронний освітній

 ресурс.

 4. Лекторій «Громадянська компетенція в Новій Український Школі».

 5. Обмін досвідом роботи «Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ»

 **Засідання 4**

 **Лютий**

###  Тема: Ключові компоненти НУШ

1. Компетентісний підхід в рамках НУШ.

2. «Використання інноваційних технологій навчання для формування ключових компетентностей молодших школярів на уроках в початкових класах.

3. Умови реалізації компетентісного підходу до навчання молодших школярів.

4. Організація навчального процесу на творчому рівні.

5. Рефлексія «Підсумки проведення Тижня початкових класів»

 **Засідання 5**

 **Травень**

**Тема:Підсумки роботи методичної комісії вчителів початкових класів за 2022/2023 навчальний рік та складання перспективного плану на наступний рік.**

1.Підведення підсумків роботи методичної комісії вчителів початкових класів за 2022-2023 навчальний рік.

2. Звіт учителів «Мої досягнення та творчі напрацювання» .

3.Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи методичної комісії вчителів початкових класів на 2023/2024 навчальний рік.

4.Аналіз результатів участі у шкільних, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах і інтернет-олімпіадах.

5. Експрес – огляд « Радимо прочитати.». Огляд новинок педагогічної літератури.