**Додаток 4**

 **до наказу № від 2022 року**

План роботи методичної ради ліцею

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відміт ка про вико-нання** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** |
|  |  Продовжити методичну роботу в 2022 / 2023 навчального року над методичною темою школи «Забезпечення особистісного розвитку дитини, підвищення рівня її соціалізації та адаптації до життя у громадянському суспільстві шляхом удосконалення освітнього процесу на інноваційній основі» | протягом 2022/2023 навчального року | Кирилюк В.М. |  |
|  | Спланувати діяльність шкільних методичних об’єднань:- вчителів суспільно-гуманітарного циклу;* вчителів природничо –математичного циклу;
* вчителів початкових класів;
* класних керівників
 | до 05.09.2022 | Керівники ШМК |  |
|  | Консультації для молодих і малодосвідчених учителів. Залучення молодих вчителів до роботи МК, «Школи молодого вчителя», закріплення наставників | до 30.09.2022 |  |  |
|  | Провести атестацію вчителів  | за окремим планом | Адміністрація |  |
|  | Організувати вільний доступ педагогічних працівників до мережі Інтернет, до роботи із сайтами районного, обласного управлінь освіти та Міністерства освіти і науки України | Упродовж року | Адміністрація |  |
|  | Провести предметні олімпіади з базових дисциплін | з 01 до 30 жовтня2022 р. | Вчителі – предметники |  |
|  |  **Провести предметні тижні:** | За окремим графіком протягом року  | вчителі- предметники |  |
| * Фізичної культури
 |
| * Трудового навчання та образотворчого мистецтва , музичного мистецтва
 |
| * Української мови та літератури
 |
| * Зарубіжної літератури
 |
| * Хімії та біології
 |
| * Історії
 |
| * Математики, фізики та інформатики
 |
| * Англійської мови
 |
|  | * Початкових класів
 |
| * Географії, економіки
 |
|  |
|  | Організувати роботу методичної ради ліцею | до 09.09.2022 р.  | Адміністрація |  |
|  | Скласти графік проведення тематичного оцінювання | до 16.09.2022 р. | Адміністрація |  |
|  | Забезпечити проходження курсів підвищення кваліфікації вчителів( згідно із замовленням) | Упродовж року | Адміністрація |  |
|  | Проводити методичні оперативки по ознайомленню з новими нормативно – правовими документами, новинками методичної літератури  | за потребою | Кирилюк В.М. |  |
|  | Здійснювати плановий контроль за підготовкою учнів 4-го та 9-го класів до ДПА у 2022/2023 навчальному році | II семестр | Кирилюк В.М. |  |
|  | Провести заходи щодо впровадження ІКТ* Висвітлення інформації щодо реалізації загальношкільної теми на сайті школи
* Використання електронних засобів навчання в навчально – виховному процесі
 | Упродовж року | Адміністраціявчителі – предметники  |  |
|  | Провести декаду педагогічної творчості вчителів:- « 45 хвилин інноваційних технологій»- шкільний конкурс «Вчитель року 2022». | жовтень –лютий | Адміністрація  |  |
|  | Надавати методичну допомогу вчителям в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистісного розвитку. | Упродовж року | Кирилюк В.М. |  |
|  | Надавати методичну допомогу вчителям в оволодінні практичними вміннями і навичками інноваційної діяльності. | Упродовж року | Кирилюк В.М. |  |
|  | Висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних технологій в засобах масової інформації. | Упродовж року | Адміністрація  |  |
|  | Заслуховувати звіти вчителів, які впроваджують інноваційні технології навчання на засіданнях методичної ради, педагогічної ради, нараді при директорові. | квітень 2023 р. | Адміністрація |  |