**Додаток 4**

**до наказу № від 2022 року**

План роботи методичної ради ліцею

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відміт ка про вико-нання** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** |
|  | Продовжити методичну роботу в  2022 / 2023 навчального року над методичною темою школи «Забезпечення особистісного розвитку дитини, підвищення рівня її соціалізації та адаптації до життя у громадянському суспільстві шляхом удосконалення освітнього процесу на інноваційній основі» | протягом 2022/2023 навчального року | Кирилюк В.М. |  |
|  | Спланувати діяльність шкільних методичних об’єднань:  - вчителів суспільно-гуманітарного циклу;   * вчителів природничо –математичного циклу; * вчителів початкових класів; * класних керівників | до 05.09.  2022 | Керівники ШМК |  |
|  | Консультації для молодих і малодосвідчених учителів. Залучення молодих вчителів до роботи МК, «Школи молодого вчителя», закріплення наставників | до 30.09.  2022 |  |  |
|  | Провести атестацію вчителів | за окремим планом | Адміністрація |  |
|  | Організувати вільний доступ педагогічних працівників до мережі Інтернет, до роботи із сайтами районного, обласного управлінь освіти та Міністерства освіти і науки України | Упродовж року | Адміністрація |  |
|  | Провести предметні олімпіади з базових дисциплін | з 01 до 30 жовтня  2022 р. | Вчителі – предметники |  |
|  | **Провести предметні тижні:** | За окремим графіком протягом року | вчителі- предметники |  |
| * Фізичної культури |
| * Трудового навчання та образотворчого мистецтва , музичного мистецтва |
| * Української мови та літератури |
| * Зарубіжної літератури |
| * Хімії та біології |
| * Історії |
| * Математики, фізики та інформатики |
| * Англійської мови |
|  | * Початкових класів |
| * Географії, економіки |
|  |
|  | Організувати роботу методичної ради ліцею | до 09.09.  2022 р. | Адміністрація |  |
|  | Скласти графік проведення тематичного оцінювання | до 16.09.  2022 р. | Адміністрація |  |
|  | Забезпечити проходження курсів підвищення кваліфікації вчителів( згідно із замовленням) | Упродовж року | Адміністрація |  |
|  | Проводити методичні оперативки по ознайомленню з новими нормативно – правовими документами, новинками методичної літератури | за потребою | Кирилюк В.М. |  |
|  | Здійснювати плановий контроль за підготовкою учнів 4-го та 9-го класів до ДПА у 2022/2023 навчальному році | II семестр | Кирилюк В.М. |  |
|  | Провести заходи щодо впровадження ІКТ   * Висвітлення інформації щодо реалізації загальношкільної теми на сайті школи * Використання електронних засобів навчання в навчально – виховному процесі | Упродовж року | Адміністрація вчителі – предметники |  |
|  | Провести декаду педагогічної творчості вчителів:  - « 45 хвилин інноваційних технологій»  - шкільний конкурс «Вчитель року 2022». | жовтень –  лютий | Адміністрація |  |
|  | Надавати методичну допомогу вчителям в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистісного розвитку. | Упродовж року | Кирилюк В.М. |  |
|  | Надавати методичну допомогу вчителям в оволодінні практичними вміннями і навичками інноваційної діяльності. | Упродовж року | Кирилюк В.М. |  |
|  | Висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних  технологій в засобах масової інформації. | Упродовж року | Адміністрація |  |
|  | Заслуховувати звіти вчителів, які впроваджують інноваційні технології навчання на засіданнях методичної ради, педагогічної ради, нараді при директорові. | квітень  2023 р. | Адміністрація |  |