



**МЕДЕНИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДРОГОБИЦЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ГРУШІВСЬКА ГІМНАЗІЯ**

НАКАЗ

від 18 вересня 2023 р.

с. Грушів

№ 76

**Про створення атестаційної
комісії I рівня
у 2023/2024 навчальному році**

Відповідно до частини четвертої статті 54 Закону України «Про освіту», частини першої статті 32 Закону України «Про дошкільну освіту», частини першої статті 27 Закону України «Про загальну середню освіту», статті 25 Закону України «Про позашкільну освіту», на підставі Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2022 року за №1649/38985, з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію I рівня у кількості 7 осіб та затвердити такий склад на 2023/2024 навчальний рік :

- голова атестаційної комісії** - директор школи , Грицюта Р.М.;
- заступник голови атестаційної комісії** - заступник директора з НВР, Летнянчин І.Б.
- секретар атестаційної комісії, учитель початкових класів** – Баран М.В.

Члени атестаційної комісії:

- член атестаційної комісії з відділу освіти - Ладанай Л.Б.;
- учитель української мови та літератури - Шакалець Ю.І.;
- учитель початкових класів – Данилків А.Д.
- учитель математики та інформатики – Гамків Н.І.

2. Атестаційній комісії:

- забезпечити атестацію педагогічних кадрів відповідно до вимог чинного Типового положення про атестацію педагогічних працівників;

- забезпечити подання до атестаційної комісії заяв від педагогічних працівників про участь у черговій атестації та позачерговій атестації ,документів про підвищення кваліфікації.

до 10.10.2023 р.

- розробити та подати на затвердження план заходів щодо визначення комплексної оцінки рівня кваліфікації фахової майстерності педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024н.р. (графік відкритих уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів, участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, семінарів, конкурсів тощо).

3. Заступникові директора з НВР, члену атестаційної комісії Летнянчин І.Б. у період підготовки та проведення атестації педагогічних працівників забезпечити такі організаційні заходи:

- скласти список учителів, які атестуватимуться у 2023/2024 н. р.;
- вивчити з учителями, які атестуються в поточному навчальному році, Типове положення про атестацію педагогічних працівників від 09.09.2022р.№ 805;
- зібрати необхідні документи для початку атестаційної кампанії (заяви, свідоцтва про проходження курсів тощо).

4.Скласти план роботи атестаційної комісії у 2023/2024 навчальному році
(Додаток 1)

5.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Руслана ГРИЦЮТА

З наказом ознайомлені: _____ Летнянчин І.Б.
 _____ ШакалецьЮ.І.
 _____ Данилків А.Д.
 _____ Гамків Н.І.
 _____ Баран М.В,

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Руслана ГРИЦЮТА

Додаток 1
до наказу №__ від 18.09.2023р.

**План роботи атестаційної комісії
у 2023/2024 навчальному році**

№	Дата	Заходи	Комісія закладу освіти	
			Відповідальний	Документ
1	До 20 вересня	Створення атестаційної комісії закладу освіти	Керівник	Наказ
2	До 20 вересня	Ознайомлення працівників з Типовим положенням про атестацію. Оформлення атестаційного куточка.	Заступник директора	Список ознайомлення
3	До 20 вересня	Ознайомлення педагогічного колективу з наказом про створення АК та атестацію підпрацівників у поточному навчальному році	Заступник директора	Список ознайомлення
4	До 20 вересня	Формування списку чергової атестації згідно з графіком та ознайомлення з ним підпрацівників під підпис	Заступник директора	Подання до атестаційної комісії
5	19 вересня	Засідання № 1 1. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. 2. Затвердження плану роботи атестаційної комісії.	Голова атестаційної комісії	Протокол
6	21 вересня – 10 жовтня	Прийом заяв щодо позачергової атестації. Прийом заяв щодо перенесення чергової атестації строком на 1 рік	Голова атестаційної комісії	Заяви працівників
7	21 вересня – 08 жовтня	Перевірка наявності документів про підвищення	Заступник директора	Ксерокопії документів

		кваліфікації педпрацівників, які атестуються.		
8	До 10 жовтня	Подання керівника закладу щодо чергової та позачергової атестації з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання, та педпрацівників, які знизили рівень професійної діяльності	Директор	Подання
9	До 12 жовтня	Співбесіди з педпрацівниками щодо індивідуальних планів проходження атестації	Заступник директора	Плани
10	09 жовтня	Засідання №2 1. Затвердження списку педпрацівників, які атестуються. 2. Розподіл членів атестаційної комісії за педпрацівниками. 3. Затвердження планів індивідуальної роботи вчителів, що атестуються. 4. Затвердження графіка атестації (подальше ознайомлення з ним педпрацівників під підпис).	Голова атестаційної комісії	Протокол
11	1 листопада – 15 березня	Вивчення професійної діяльності атестантів, виконання заходів графіка роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії	Протоколи, аналітичні матеріали, відгуки
12	15- 20 грудня	Надання до атестаційної комісії I рівня атестаційних матеріалів	Заступник директора	Атестаційні матеріали
13	23 січня	Засідання №3 1. Звіт членів атестаційної комісії про виконання плану заходів	Голова атестаційної комісії	Протокол

		щодо організації та проведення атестації.		
14	20 лютого	Засідання №4 1. Про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються (на основі відомостей про відвідані уроки, позакласні заходи).	Голова атестаційної комісії	Протокол
15	До 1 березня	Надання характеристики професійної діяльності на педагогічного працівника до атестаційної комісії	Керівник навчального закладу	Характеристика
16	05 – 10 березня	Оформлення атестаційних документів	Секретар атестаційної комісії	Атестаційні листи
17	За 10 днів до засідання	Ознайомлення працівників з атестаційними характеристиками під підпис	Секретар атестаційної комісії	Характеристика
18	27 березня	Засідання №5 1. Звіти педагогічних працівників, які атестуються. 2. Розгляд атестаційних матеріалів, атестаційних листів. Присвоєння та підтвердження кваліфікаційних категорій вчителям, які атестуються.	Голова атестаційної комісії	Протокол
19	До 30 квітня	Реалізація рішень атестаційної комісії щодо атестації педагогів	Керівник закладу (установи) освіти	Наказ
20	30 квітня – 1 червня	Аналіз підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації	Адміністрація закладу	Аналітичні матеріали

Директор гімназії

Руслана ГРИЦЮТА