

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Руслана ГРИЦЮТА

Додаток 1
до наказу №__ від 18.09.2023р.

**План роботи атестаційної комісії
у 2023/2024 навчальному році**

№	Дата	Заходи	Комісія закладу освіти	
			Відповідальний	Документ
1	До 20 вересня	Створення атестаційної комісії закладу освіти	Керівник	Наказ
2	До 20 вересня	Ознайомлення працівників з Типовим положенням про атестацію. Оформлення атестаційного куточка.	Заступник директора	Список ознайомлення
3	До 20 вересня	Ознайомлення педагогічного колективу з наказом про створення АК та атестацію підпрацівників у поточному навчальному році	Заступник директора	Список ознайомлення
4	До 20 вересня	Формування списку чергової атестації згідно з графіком та ознайомлення з ним підпрацівників під підпис	Заступник директора	Подання до атестаційної комісії
5	19 вересня	Засідання № 1 1. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. 2. Затвердження плану роботи атестаційної комісії.	Голова атестаційної комісії	Протокол
6	21 вересня – 10 жовтня	Прийом заяв щодо позачергової атестації. Прийом заяв щодо перенесення чергової атестації строком на 1 рік	Голова атестаційної комісії	Заяви працівників
7	21 вересня – 08 жовтня	Перевірка наявності документів про підвищення	Заступник директора	Ксерокопії документів

		кваліфікації педпрацівників, які атестуються.		
8	До 10 жовтня	Подання керівника закладу щодо чергової та позачергової атестації з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання, та педпрацівників, які знизили рівень професійної діяльності	Директор	Подання
9	До 12 жовтня	Співбесіди з педпрацівниками щодо індивідуальних планів проходження атестації	Заступник директора	Плани
10	09 жовтня	Засідання №2 1. Затвердження списку педпрацівників, які атестуються. 2. Розподіл членів атестаційної комісії за педпрацівниками. 3. Затвердження планів індивідуальної роботи вчителів, що атестуються. 4. Затвердження графіка атестації (подальше ознайомлення з ним педпрацівників під підпис).	Голова атестаційної комісії	Протокол
11	1 листопада – 15 березня	Вивчення професійної діяльності атестантів, виконання заходів графіка роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії	Протоколи, аналітичні матеріали, відгуки
12	15- 20 грудня	Надання до атестаційної комісії I рівня атестаційних матеріалів	Заступник директора	Атестаційні матеріали
13	23 січня	Засідання №3 1. Звіт членів атестаційної комісії про виконання плану заходів	Голова атестаційної комісії	Протокол

		щодо організації та проведення атестації.		
14	20 лютого	Засідання №4 1. Про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються (на основі відомостей про відвідані уроки, позакласні заходи).	Голова атестаційної комісії	Протокол
15	До 1 березня	Надання характеристики професійної діяльності на педагогічного працівника до атестаційної комісії	Керівник навчального закладу	Характеристика
16	05 – 10 березня	Оформлення атестаційних документів	Секретар атестаційної комісії	Атестаційні листи
17	За 10 днів до засідання	Ознайомлення працівників з атестаційними характеристиками під підпис	Секретар атестаційної комісії	Характеристика
18	27 березня	Засідання №5 1. Звіти педагогічних працівників, які атестуються. 2. Розгляд атестаційних матеріалів, атестаційних листів. Присвоєння та підтвердження кваліфікаційних категорій вчителям, які атестуються.	Голова атестаційної комісії	Протокол
19	До 30 квітня	Реалізація рішень атестаційної комісії щодо атестації педагогів	Керівник закладу (установи) освіти	Наказ
20	30 квітня – 1 червня	Аналіз підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації	Адміністрація закладу	Аналітичні матеріали

Директор гімназії

Руслана ГРИЦЮТА