

Наради при заступнику директора з навчально-виховної роботи на 2022/2023н.р.			
Зміст		місяць	Форма узагальнення
<i>I семестр</i>			
1.	1.Єдині вимоги до ведення шкільної документації, до письмового і усного мовлення 2.Організація роботи з обліку відвідування учнями навчальних занять. 3. Підготовка до проведення Дня знань, першого уроку	серпень	Графік Методичні рекомендації
2.	1.Знайомство з інструкцією по заповненню класних журналів. 2. Про проведення діагностичних контрольних робіт з базових дисциплін 4. Про збереження шкільної документації. 5. Про проведення інструктажу з охорони праці. 6. Про збереження шкільних підручників. 7. Рекомендації до планування МО. 8.Про складання календарних планів. 9.Про проведення предметних тижнів та I етапу олімпіад з базових дисциплін. 10. Про узгодження графіку курсів за вибором, факультативних занять. 11. Про проведення діагностичних моніторингів. 12. Про проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів.	вересень	Рекомендації Протокол, графік
3.	1. Про підсумки I туру олімпіад з базових дисциплін, про проведення II туру олімпіад. 2. Про підсумки діагностичних контрольних робіт 3. Про ведення класних журналів. 4. Про роботу гуртків та факультативів. 5. Про атестацію вчителів. 6. Про перевірку класних журналів, зошитів для контрольних робіт.	жовтень	Довідка. Алгоритм Графік Довідка. Рекомендації
4.	1. Підсумки контролю за якістю перевірки знань учнів учителями-предметниками 2. Стан роботи з підготовки до захисту науково-дослідницьких проєктів. 3. Стан роботи бібліотеки з забезпечення учнів підручниками, робота з тими, хто встигає на низькому рівні. 4. Підсумки контролю за виконанням навчальних програм. 5. Організація здійснення тематичного обліку знань і тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів з географії	листопад	Довідка, Протокол Прогнозування розвитку Протокол Довідка, Довідка, наказ

5.	1. Підсумки оперативного контролю роботи учителів з робочими зошитами учнів, зошитами для контрольних робіт. Відповідність переносу оцінок до класного журналу. 2. Про перевірку якості знань учнів за результатами директорських контрольних робіт, результатів моніторингових досліджень. 3. Система роботи учителів з щоденниками учнів. 4. Про навчальні досягнення учнів-претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою за підсумками I семестру 9 класу 5. Стан навчання учня за індивідуальною формою.	грудень	Довідка. Наказ Аналіз, Наказ Проект наказу Звіти, довідка
6.	II семестр 1. Відповідність ведення класних журналів нормативним вимогам. 2. Про дотримання правил ТБ під час проведення практичних занять. 3. Організація роботи з корекції знань учнів. 4. Про підсумки контролю читання в початковій школі	січень	Проект наказу Довідка Проект наказу, Аналіз, Проект наказу
7	1. Результативність роботи вчителів з підготовки учнів до учнівських олімпіад на II етапі. 2. Про роботу бібліотеки з обдарованими учнями. 3. Стан роботи педколективу з профорієнтації учнів. 4. Стан корекційної роботи з учнями з предметів. Тематичне і підсумкове оцінювання.	лютий	Проект наказу Звіт, протокол План заходів Звіти кл.кер. Проект наказу Звіти, наказ
8	1. Про стан ведення зошитів для контрольних робіт. 2. Відповідність обліку пропусків у «Зведеному обліку» і на предметних сторінках. 3. Діагностика стану і якості освітнього середовища (організація ЗНО, ДПА) 4. Організація підсумкового повторення, проведення ДКР.	березень	Довідка КЖ, Діагностичні карти Матеріали до консультацій і ПО, графіки Наказ
9	1. Виконання графіка контрольних робіт, практичної частини навчальних програм 2. Стан ведення шкільної документації (протоколи тощо) 3. Об'єктивність тематичного оцінювання, організація роботи з річного оцінювання	квітень	Звіти Графік відпрацювань годин Довідка
10	1. Організація повторного контролю. 2. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил безпеки під час проведення екскурсій і навчальної практики. Інструктаж учнів. 3. Про організацію літнього оздоровлення учнів. 4. Про стан ведення класних журналів, виконання навчальних програм.	травень	Рекомендації Протокол Список повідомлення Довідка Наказ
11	1. Відповідність ведення класних журналів нормативним вимогам. 2. Аналіз відвідування учнями навчальних занять. 3. Аналіз якості ведення шкільної документації (за підсумками ДПА.)	червень	Довідка. КЖ Проект наказу Наказ Довідка

