План роботи методичної ради на 2024-2025 навчальний рік

                                                     СХВАЛЕНО педагогічною радою

Протокол №1 від 30 серпня 2024 року

**ПЛАН РОБОТИ**

**МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

**Хотімлянського ліцею Старосалтівської селищної ради на 2024/2025 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст діяльності** | | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Звітні**  **матеріали** |  |
| **ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ** | | | | | | |
| 1 | | Підготувати наказ «Про організацію методичної роботи  у 2024-2025 навчальному році». | Серпень  2024 | Заступник директора з навчально-виховної роботи | Наказ |  |
| 2 | | Скласти план роботи засідань методичної  ради | Серпень  2023 | Заступник директора з навчально-виховної роботи, секретар методичної ради Чупир Т.М. | План |  |
| 3 | | Скласти плани роботи творчих груп | Серпень  2024 | Керівники творчих груп | Плани |  |
| 4 | | Оформити інформаційний методичний стенд на сайті школи | Вересень 2024 | Заступники директора з навчально-виховної роботи | Інформаційний стенд |  |
| 5 | | Провести організаційні інструктивно-методичні наради  з питань:  -        методика проведення першого уроку;  -        єдині вимоги до учнів;  -        планування виховної роботи в класі;  -        ведення шкільної документації. | Серпень  2024 | Заступники директора з навчально-виховної роботи | Інформація |  |
| 6 | | Вибір науково-методичних  тем для роботи творчих груп (за потреби) | Серпень  2024 | Керівники творчих груп |  |  |
| Вибір науково-методичних  тем для роботи вчителів | Серпень  2024 | Керівники творчих груп |  |  |
| 7 | | Школа педагогічного досвіду із теми «Нова українська школа: від теорії до практики» | Вересень 2024 | Заступник директора з навчально-виховної роботи | План |  |
| 8 | | Організація роботи комісії із забезпечення академічної доброчесності | Вересень 2024 | Заступник директора з виховної роботи | Наказ |  |
| 9 | | Провести заходи на виконання Концепції державної мовної політики:  -        -Тиждень української мови та літератури.  -        День української писемності та мови;  -        Міжнародний день рідної мови;  -        Шевченківський тиждень  -        Міжнародний конкурс з української мови                     ім. П. Яцика;  -        проводити інформаційно-просвітницьку та роз’яснювальну роботу серед учнів, батьків, громадськості щодо законодавчої та нормативно-правової бази про статус державної  мови | Протягом року | Заступники директора з навчально-виховної роботи, учителі | Наказ |  |
| 10 | | Скласти графік проведення предметних тижнів, декад, місячників. | Вересень 2024 | Заступник директора з навчально-виховної роботи | Графіки |  |
| 11 | | Участь учителів у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року – 2025». | Жовтень-травень | Заступник директора з навчально-виховної роботи | Участь у конкурсі. |  |
| **ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАД НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЮ ПРОБЛЕМОЮ** | | | | | | |
| 12 | Робота над науково-методичною проблемою:  1. «Реалізація основних напрямків оновлення освітніх процесів  з урахуванням вимог Концепції НУШ »;  2. Вивчення науково-методичної літератури з проблеми.  3.Ознайомлення педагогічного колективу з досягненнями психолого-педагогічної науки, існуючим передовим педагогічним досвідом.  4. Створення ініціативної групи з планування системи заходів, спрямованих на вирішення запропонованих завдань щодо реалізації проблеми.  5.Складання програми дослідження визначеної проблеми, забезпечення послідовності накреслених заходів, їх взаємодія з іншими напрямами педагогічного процесу. | | Жовтень -листопад 2024 | Заступники директора з навчально-виховної роботи | Матеріали роботи |  |
| 13 | Удосконалення роботи педагогічного колективу з обдарованими і здібними дітьми. | | Вересень-листопад 2024 | Заступник директора з навчально-виховної роботи | Інформація |  |
| 14 | Обговорення методичних рекомендацій на засіданнях методичних комісій, вироблення заходів стосовно їх реалізації. Визначення індивідуальних науково-методичних проблем педагогів, виходячи зі проблеми ліцею, специфіки предмета й уподобань кожного вчителя. | | Серпень 2024 | Заступник  директора з навчально-виховної роботи, керівники творчих груп | Протоколи |  |
| 15 | Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи вчителів над проблемою «Цифрові ресурси вчителя НУШ» | | Вересень 2024 | Заступник  директора з навчально-виховної роботи , керівники творчих груп | Рекомендації |  |
| 16 | Організація взаємовідвідування позакласних заходів з метою вивчення роботи вчителів над проблемою. | | Вересень 2024 | Заступник  директора з навчально-виховної роботи | Рекомендації |  |
| 17 | Семінар-практикум «Сервіси для створення інтерактивного навчання»;  -    Ділова гра «Створи себе сам: методи самопізнання та форми саморозвитку»;  -    Психолого-педагогічний семінар «Створення психолого-педагогічних умов для забезпечення дитиноцентризму»  -    Круглий стіл «Сприяння утвердженню гуманістичних стосунків учителів з учнями»;  -    Практикум «Формувальне оцінювання як чинник модернізації процесу навчання в закладі освіти»;  -        Методичний ринг (аналіз взаємовідвідуваних уроків) «Урок як засіб розвитку творчої особистості вчителя і учня та як основа формування ключових компетентностей учнів НУШ» | | Жовтень 2024  Листопад  2024    Листопад 2024  Грудень  2024  Березень  2025  Квітень  2025  Травень  2025 | Класні керівники, вчителі предметники |  |  |
| 18 | Контроль за реалізацією організаційного етапу методичної проблеми:  - аналіз інформаційно-аналітичного етапу;  - визначення рівня готовності вчителів до планово-прогнозуючого етапу роботи над методичною проблемою ( вихідне анкетування). | | Травень 2025 | Заступники директора з НВР | Інформація |  |