План роботи методичної ради на 2024-2025 навчальний рік

                                                     СХВАЛЕНО педагогічною радою

Протокол №1 від 30 серпня 2024 року

**ПЛАН РОБОТИ**

**МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

**Хотімлянського ліцею Старосалтівської селищної ради на 2024/2025 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст діяльності** | **Термін****виконання** | **Відповідальні** | **Звітні****матеріали** |   |
| **ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ** |
| 1 | Підготувати наказ «Про організацію методичної роботиу 2024-2025 навчальному році». | Серпень  2024 | Заступник директора з навчально-виховної роботи  | Наказ |   |
| 2 | Скласти план роботи засідань методичної  ради | Серпень  2023 | Заступник директора з навчально-виховної роботи, секретар методичної ради Чупир Т.М. | План |   |
| 3 | Скласти плани роботи творчих груп | Серпень  2024 | Керівники творчих груп | Плани |   |
| 4 | Оформити інформаційний методичний стенд на сайті школи | Вересень 2024 | Заступники директора з навчально-виховної роботи  | Інформаційний стенд |   |
| 5 | Провести організаційні інструктивно-методичні наради  з питань:-        методика проведення першого уроку;-        єдині вимоги до учнів;-        планування виховної роботи в класі;-        ведення шкільної документації. | Серпень  2024 | Заступники директора з навчально-виховної роботи  | Інформація |   |
| 6 | Вибір науково-методичних  тем для роботи творчих груп (за потреби) | Серпень  2024 |  Керівники творчих груп |   |   |
| Вибір науково-методичних  тем для роботи вчителів | Серпень  2024 | Керівники творчих груп |   |   |
| 7 |  Школа педагогічного досвіду із теми «Нова українська школа: від теорії до практики» | Вересень 2024 | Заступник директора з навчально-виховної роботи  |  План |   |
| 8 | Організація роботи комісії із забезпечення академічної доброчесності | Вересень 2024 | Заступник директора з виховної роботи   | Наказ |   |
| 9 | Провести заходи на виконання Концепції державної мовної політики:-        -Тиждень української мови та літератури.-        День української писемності та мови;-        Міжнародний день рідної мови;-        Шевченківський тиждень-        Міжнародний конкурс з української мови                     ім. П. Яцика;-        проводити інформаційно-просвітницьку та роз’яснювальну роботу серед учнів, батьків, громадськості щодо законодавчої та нормативно-правової бази про статус державної  мови | Протягом року | Заступники директора з навчально-виховної роботи, учителі | Наказ |   |
| 10 | Скласти графік проведення предметних тижнів, декад, місячників. | Вересень 2024 | Заступник директора з навчально-виховної роботи  | Графіки |   |
| 11 | Участь учителів у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року – 2025». | Жовтень-травень | Заступник директора з навчально-виховної роботи  | Участь у конкурсі. |   |
| **ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАД НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЮ ПРОБЛЕМОЮ** |
| 12 | Робота над науково-методичною проблемою:1. «Реалізація основних напрямків оновлення освітніх процесівз урахуванням вимог Концепції НУШ »;2. Вивчення науково-методичної літератури з проблеми.3.Ознайомлення педагогічного колективу з досягненнями психолого-педагогічної науки, існуючим передовим педагогічним досвідом.4. Створення ініціативної групи з планування системи заходів, спрямованих на вирішення запропонованих завдань щодо реалізації проблеми.5.Складання програми дослідження визначеної проблеми, забезпечення послідовності накреслених заходів, їх взаємодія з іншими напрямами педагогічного процесу. | Жовтень -листопад 2024 | Заступники директора з навчально-виховної роботи  | Матеріали роботи |   |
| 13 | Удосконалення роботи педагогічного колективу з обдарованими і здібними дітьми. | Вересень-листопад 2024 | Заступник директора з навчально-виховної роботи  | Інформація |   |
| 14 | Обговорення методичних рекомендацій на засіданнях методичних комісій, вироблення заходів стосовно їх реалізації. Визначення індивідуальних науково-методичних проблем педагогів, виходячи зі проблеми ліцею, специфіки предмета й уподобань кожного вчителя. | Серпень 2024 | Заступникдиректора з навчально-виховної роботи, керівники творчих груп | Протоколи |   |
| 15 | Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи вчителів над проблемою «Цифрові ресурси вчителя НУШ» | Вересень 2024 | Заступникдиректора з навчально-виховної роботи , керівники творчих груп | Рекомендації |   |
| 16 | Організація взаємовідвідування позакласних заходів з метою вивчення роботи вчителів над проблемою. | Вересень 2024 | Заступникдиректора з навчально-виховної роботи  | Рекомендації |   |
| 17 | Семінар-практикум «Сервіси для створення інтерактивного навчання»;-    Ділова гра «Створи себе сам: методи самопізнання та форми саморозвитку»;-    Психолого-педагогічний семінар «Створення психолого-педагогічних умов для забезпечення дитиноцентризму»-    Круглий стіл «Сприяння утвердженню гуманістичних стосунків учителів з учнями»;-    Практикум «Формувальне оцінювання як чинник модернізації процесу навчання в закладі освіти»;-        Методичний ринг (аналіз взаємовідвідуваних уроків) «Урок як засіб розвитку творчої особистості вчителя і учня та як основа формування ключових компетентностей учнів НУШ»   | Жовтень 2024Листопад2024 Листопад 2024Грудень2024Березень2025Квітень2025Травень2025 | Класні керівники, вчителі предметники |   |   |
| 18 | Контроль за реалізацією організаційного етапу методичної проблеми:- аналіз інформаційно-аналітичного етапу;- визначення рівня готовності вчителів до планово-прогнозуючого етапу роботи над методичною проблемою ( вихідне анкетування). | Травень 2025 | Заступники директора з НВР  | Інформація |  |