**План заходів**

**з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників**

**Хорохоринського ліцею у 2022-2023 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Організаційно-правова основа |
|  | Підготовка та видання наказу «Про створення атестаційної комісії І рівня та атестацію педагогічних працівників у 2022-2023 н.р.» | 15.09.2022 | О.В. Луцюк | Наказ |
| 2 | Складання списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строків проходження підвищення кваліфікації та подача їх до атестаційної комісії | До 15.09.2022 | Л.Я.Іванюк | Список педагогів, наказ, сертифікати про підвищення кваліфікації |
|  | Оформлення куточка з питань атестації педагогічних працівників, рубрика на сайті закладу. | вересень .2022 | Л.Я.Іванюк | Нормативні документи |
|  | Ознайомлення педпрацівників з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 №930 (із змінами, затвердженими наказом МОН молоді спорту України від 20.12.2011 №1473 і зареєстрованого Міністерством юстиції України 10.01.2012 за №14/20327 та змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 №1135 «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників» і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.08. 2013 за №1417/23949) | вересень 2022 | Заступник голови атестаційної  комісії | Нормативні документи |
|  | Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2022-2023 н.р., графіка роботи атестаційної комісії та ознайомлення їх під підпис. Прийняття рішення щодо перенесення строку чергової атестації (може прийматися впродовж року) | 20.09.2022 | О.В. Луцюк  Л.Я. Іванюк  (засідання АК №1) | Протокол №1 |
|  | Оновлення електронної бази даних «Атестація педагогічних працівників» | До 04.10.2022 | Заступник директора  з НВР | Оновлення електронної бази даних |
| 7. | Прийом заяв від педагогічних працівників щодо позачергової атестації, підвищення кваліфікаційної категорії, присвоєння звання, перенесення чергової атестації. | До 07.10.2022 | Л.Я. Іванюк | Заяви педагогів |
| 8. | Організації індивідуальних консультацій педагогічних працівників з питань атестації | Протягом навчального року | Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії |  |
| 9. | Опрацювання нормативно-правових документів       педагогічними працівниками, що атечтуються | До 20.10.2022 | Голова атестаційної комісії.  Члени атестаційної комісії | Нормативні документи |
| 10 | Наказ про проведення атестації педагогічних працівників у 2022-2023 н.р. | До 03.10.2022 | О.В. Луцюк | Наказ |
| 11 | Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду  роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації) | Січень-лютий | Члени  атестаційної комісії |  |
| 12 | Презентація досвіду роботи педагогів, які атестуються (творчі звіти) | січень  лютий, 2023 | Н.І. Носко    Дяк О.Ю., Захарчук Л.І. | НПД |
| 13. | Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів. | Березень 2023 | Дирекція ліцею |  |
| 14. | Контролювати проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів, у разі необхідності — корегувати перспективний план проходження курсів підвищення кваліфікації | До 01.03.2023 | Заступник  директора з НВР |  |
| 15. | Подача до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників в міжатестаційний період | До 01.03.2023 | О.В. Луцюк | Характеристики |
| 16. | Ознайомлення педагогів, що атестуються з характеристиками під підпис | До 15.03.2023 | Л.Я. Іванюк |  |
| 17 | Підготовка атестаційних листів. | До 20.03.2023 | О.В. Луцюк  Л.Я. Іванюк |  |
| 18. | Засідання атестаційної комісії. Ознайомлення педагогічних працівників із рішенням комісії під підпис у день засідання комісії. | 24.03.2023 | О.В. Луцюк | Протокол |
| 19. | Видача одного екземпляра атестаційного листа педагогічним працівникам під підпис | 24.03.2023 | О.В. Луцюк  Секретар АК | Атестаційні листи |
| 20. | Наказ директора за результатами атестації | березень | О.В. Луцюк | Наказ |
| 21. | Доведення до відома педагогічного працівника наказу за результатами атестації, | березень | Л.Я. Іванюк |  |
| 22. | Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії | Квітень 2023 | Секретар атестаційної комісії |  |
| 23. | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів | Травень 2023 | Голова атестаційної комісії |  |
| 24. | Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації 2022/2023 навчального року | Травень 2023 | Заступник голови атестаційної комісії |  |